UdeC	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AFIr008
	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	VERSIÓN: 5
	CRONOGRAMA DE CIERRE DE VIGENCIA FISCAL	VIGENCIA: 2021-08-20
		PÁGINA: 1 de 1

31-	AÑO	MES	DIA
	2023	9	7

VIGENCIA 2023																																									VIGENCIA 2024															
OCTUBRE				NOVIEMBRE																		DICIEMBRE																			ENERO								FEBRERO				MARZO			
17	28	29	30	1	2	3	7	8	9	10	14	15	16	20	22	23	24	27	28	29	30	1	4	5	6	7	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	26	27	28	29	4	10	12	15	16	17	20	23	7	8	9	13	4	5	6	11

Sec	Actividad	OBSERVACIONES – Oficina Responsable
1	Fecha limite de recepción de solicitud de Certificados de Disponibilidad Presupuestal -CDP - mayor a 100 Salarios Minimos Legales Vigentes	Direccion Financiera
2	Expedicion de CDP mayor de 100 Salarios Minimos Legales Vigentes	Direccion Financiera
3	Fecha limite de recepción de solicitud de Certificados de Disponibilidad Presupuestal -CDP - hasta 100 Salarios Minimos Legales Vigentes	Vicerrectoria Academica, Direccion de Talento Humano, Dirección Financiera, Direccion de Bienes y Servicios, Direccion de Seccional, Direccion de Proyectos Especiales y Relaciones Interinstitucionales, Direccion Financiera
4	Expedición y/o entrega de CDP excepto los relacionados con la nómina y servicios Públicos hasta 100 Salarios Minimos Legales Vigentes	Presupuesto
5	Expedición y/o entrega de RP	Presupuesto
6	Liquidación SOI Noviembre	Talento Humano - Tesoreria
7	Solicitud y expedición CDP y RP y pago del SOI	Presupuesto, Tesoreria, Contabilidad y Talento Humano
8	Causación pago SOI	Contabilidad - Dirección Financiero - Tesoreria General
9	Pago SOI	Tesorería
10	Liquidación prima de navidad administrativos y docentes de planta	Talento Humano
11	Expedir CDP, Registro Presupuestal, Descargue y Orden de Pago prima de navidad	Presupuesto y Contabilidad
12	Recepción prima de navidad administrativos y docentes de planta	Dirección Financiera
13	Pago Prima de Navidad administrativos y docentes de planta	Tesoreria
14	Liquidación nómina mes diciembre y vacaciones administrativos/docentes de planta, docentes ocasionales y contrato Termino Fijo	Talento Humano
15	Expedición y entrega de CDP y/o RP correspondiente a nóminas	Presupuesto
16	Recepción y descargue de nómina mes diciembre y vacaciones de administrativos/docentes de planta, docentes ocasionales y termino fijo y elaboración de Orden de Pago	Dirección Financiera, Presupuesto y Contabilidad
17	Pago de nomina mes diciembre y vacaciones administrativos/docentes de planta, docentes ocasionales y contrato termino fijo	Tesoreria
18	Entrega de novedades de nomina mes de Diciembre	Tesoreria
19	Liquidación prestaciones sociales contrato a termino fijo y docentes ocasionales	Talento Humano
20	Recepción y descargue de prestaciones sociales contrato a termino fijo, docentes ocasionales CDP Y CAUSACIÓN	Dirección Financiera, Presupuesto y Contabilidad
21	Pago prestaciones sociales contrato a termino fijo y docentes ocasionales	Tesoreria
22	Fecha limite de Radicación de reservas presupuestales y vigencias expiradas para reconocimiento y pago	Direccion Financiera
23	Fecha limite de Recepción de solicitudes de Liberación saldos disponibles de CDPS expedidos vigencia	Vicerrectoria Administrativa y Financiera - Presupuesto
24	Liberación saldos disponibles de CDPS expedidos para cierre de vigencia	Presupuesto
25	Preparación y socialización de parametros para solicitudes de reservas Presupuestales para 2024	Dirección financiera - presupuesto
26	Revisión, respuesta y consolidación de solicitudes de Reservas Presupuestales para la siguiente vigencia 2024	Direccion Financiera
27	Fecha limite de radicación de solicitudes de Reservas Presupuestales para la siguiente vigencia 2024	Presupuesto
28	Aprobación de Reservas Presupuestales para la siguiente vigencia 2024	Direccion Financiera
29	Constitución de Reservas Presupuestales	Direccion Financiera
30	Radicación de Solicitud de devolución de matrícula	Direccion Financiera
31	Pago de Solicitudes de devolución de matrícula	Tesorería
32	Legalización de cajas menores, fondos renovables y anticipos y consignación de saldos a tesorería.	Dirección Financiera - Contabilidad
33	Entrada de bienes al almacen para pago en el 2023	Dirección Financiera, Presupuesto y Contabilidad
34	Entrada al almacen para cierre de año y envio de cuentas a contabilidad	Almacen
35	Recepción de documentos para tramite de orden de Pago	Almacen y Contabilidad
36	Entrega de informes financieros de Seccionales a Sede (Bogotá - Girardot - Ubaté)	Dirección Financiera, Presupuesto y Contabilidad
37	Reporte de Inventario y Elementos de Consumo a Contabilidad	Presupuesto, Tesoreria y Contabilidad de las Seccionales - Directores de Seccionales
38	Radicación y presentación de Estados Financieros al Comité Universitario de Politica Fiscal - COUNFIS	Almacen - Contabilidad
39	Radicación de Estados Financieros para presentar al Consejo Superior	Contabilidad - Tesoreria General
40	Certificación Recursos del Balance	Dirección financiera - Contabilidad - Tesoreria General - Presupuesto
41	Pago de reservas presupuestales y vigencias expiradas	Direccion Financiera
42	Generación de recibos de pago IPA 2024	Tesorería - Sistemas - Admisiones y Registro - Bienestar
43	Reporte Cartera Creditos Educativos a Diciembre	Oficina de Apoyo Financiero
44	Cierre de Pagos	Tesoreria
45	Definición de cuentas por pagar	Tesoreria

SANCHEZ GUTIERREZ MYRIAM LUCIA Firmado digitalmente por SANCHEZ GUTIERREZ MYRIAM LUCIA Fecha: 2023.09.07 14:21:51 -05'00'

MYRIAM LUCIA SANCHEZ GUTIERREZ
Vicerrectora Administrativa y Financiera

CATHERINE NINOSKA GUEVARA GARZON
Directora Financiera

31.30

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional