UDEC UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AFIr008
	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	VERSIÓN: 5
	CRONOGRAMA DE CIERRE DE VIGENCIA FISCAL	VIGENCIA: 2021-08-20
		PÁGINA: 1 de 1

31-

AÑO	MES	DIA
2022	10	11

Sec	Actividad	VIGENCIA 2022																			VIGENCIA 2023							OBSERVACIONES
		NOVIEMBRE					DICIEMBRE														ENERO			FEBRERO				Oficina Responsable
		1	18	21	22	30	1	2	5	6	7	9	12	16	20	22	23	28	29	30	4	30	31	14	10	13	17	
1	Recepción de solicitud de Certificados de Disponibilidad Presupuestal -CDP - mayor a 100 Salarios Minimos Legales Vigentes		■																									Direccion Financiera
2	Liquidación prima de navidad administrativos y docentes de planta									■																		Talento Humano
3	Expedicion de CDP mayor de 100 Salarios Minimos Legales Vigentes		■																									Direccion Financiera
4	Fecha limite de recepción de solicitud de Certificados de Disponibilidad Presupuestal -CDP nómina			■																								Direccion Financiera
5	Fecha limite de recepción de solicitud de Certificados de Disponibilidad Presupuestal -CDP - hasta 100 Salarios Minimos Legales Vigentes				■																							Vicerrectoria Academica, Direccion de Talento Humano, Dirección Financiera, Direccion de Bienes y Servicios, Direccion de Seccional, Direccion de Proyectos Especiales y Relaciones Interinstitucionales, Direccion Financiera
6	Fecha limite de recepción de CDP y RP para pago de Monitores				■								■															Vicerrectoria Academica, Direccion Financiera, Contabilidad, Tesoreria
7	Recepción prima de navidad administrativos y docentes de planta					■	■																					Dirección Financiera
8	Expedición y/o entrega de CDP excepto los relacionados con la nómina hasta 100 Salarios Minimos Legales Vigentes					■																						Presupuesto
9	Expedir CDP, Registro Presupuestal, Descargue y Orden de Pago prima de navidad hasta 100 Salarios Minimos Legales Vigentes					■	■																					Presupuesto y Contabilidad
10	Legalización de cajas menores, fondos renovables y anticipos										■																	Dirección Financiera - Contabilidad
11	Entrega de novedades de nomina mes de Diciembre							■																				Tesoreria
12	Fecha limite de expedición de Registro Presupuestal excluyendo nómina y SOI								■																			Presupuesto
13	Pago Prima de Navidad administrativos y docentes de planta										■																	Tesoreria
14	Liquidación nómina mes diciembre y vacaciones administrativos/docentes de planta, docentes ocasionales y contrato Termino Fijo.										■																	Talento Humano
15	Solicitud de CDP y RP para nómina											■																Talento Humano
16	Liquidación SOI Diciembre															■												Talento Humano - Tesoreria
17	Expedición y/o entrega de CDP y RP correspondiente a nóminas										■																	Presupuesto
18	Radicación de Reservas Presupuestales para la siguiente vigencia																	■										Direccion Financiera
19	Expedicion de RP mayor de 100 Salarios Minimos Legales Vigentes					■																						Direccion Financiera
20	Solicitud y expedición CDP y RP y pago del SOI																	■										Presupuesto, Tesoreria, Contabilidad y Talento Humano
21	Recepción y descargue de nómina mes diciembre y vacaciones de administrativos /docentes de planta, docentes ocasionales y termino fijo y elaboración de Orden de Pago														■													Dirección Financiera, Presupuesto y Contabilidad
22	Entrada de bienes al almacen y envio de cuentas a contabilidad					■																						Almacen y Contabilidad
23	Recepción de documentos para tramite de orden de Pago																■											Contabilidad
24	Liquidación prestaciones sociales contrato a termino fijo y docentes ocasionales													■														Talento Humano
25	Liberación saldos disponibles de CDPS expedidos vigencia													■														Vicerrectoria Administrativa y Financiera - Presupuesto
26	Radicación de reservas presupuestales y vigencias expiradas para reconocimiento y pago	■																										Direccion Financiera
27	Recepción y descargue de prestaciones sociales contrato a termino fijo, docentes ocasionales y elaboración Orden de Pago													■														Dirección Financiera, Presupuesto y Contabilidad
28	Pago de nómina mes diciembre y vacaciones administrativos/docentes de planta, docentes ocasionales y contrato termino fijo.															■												Tesoreria
29	Pago prestaciones sociales contrato a termino fijo y docentes ocasionales																■											Tesoreria
30	Cierre inventario de bienes de consumo																			■								Almacen
31	Entrega de informes financieros de Seccionales a Sede													■														Presupuesto, Tesoreria y Contabilidad de las Seccionales - Directores de Seccionales
32	Reporte Cartera Creditos Educativos a Diciembre																				■							Oficina de Apoyo Financiero
33	Aprobación de Reservas Presupuestales para la siguiente vigencia																		■									Direccion Financiera
34	Constitución de Reservas Presupuestales																			■								Direccion Financiera
35	Cierre de Pagos																	■										Tesoreria
36	Definición de cuentas por pagar																		■									Tesoreria
37	Reporte de Inventario y Elementos de Consumo a Contabilidad																				■							Almacen - Contabilidad
38	Presentación de Estados Financieros al Comité Universitario de Politica Fiscal - COUNFIS																						■					Contabilidad - Tesoreria General
39	Presentación de Estados Financieros al Consejo Superior																								■			Contabilidad
40	Certificación Recursos del Balance																									■		Contabilidad - Tesoreria - Direccion Financiera

(*) LAS RESERVAS PRESUPUESTALES DEBEN DILIGENCIARSE EN EL APLICATIVO GESTASOFT, GENERAR EL FORMATO AFIr009, AFIF112 "SOLICITUD RESERVA PRESUPUESTAL FONDO DE CONVENIOS Y/O CONTRATOS ACADEMICOS" o AFIF176 "SOLICITUD RESERVA PRESUPUESTAL FONDOS ESPECIALES UCUNDINAMARCA" DEFINIDO POR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CALIDAD ADJUNTANDO LOS SOPORTES Y REMITIRLO A LA DIRECCION FINANCIERA.

V°B° Director Financiero
V°B° Jefe de Presupuesto
V°B° Tesorero General
V°B° Jefe de Contabilidad
V°B° Director de Bienes y Servicios
V°B° Director de Talento Humano

MYRIAM LUCIA SANCHEZ GUTIERREZ
Vicerrectora Administrativa y Financiera

ADRIANA DEL CARMEN MORALES FUNEZ
Director Financiero F.A

31.30