



Guía para Continuar con la Solicitud de Devolución de Matricula en la Plataforma Institucional

**Sistemas de Información
Dirección de Sistemas y Tecnología
Universidad de Cundinamarca
Febrero, 2021**

CONTENIDO

GUÍA PARA CONTINUAR CON LA SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE MATRICULA EN LA PLATAFORMA INSTITUCIONAL	3
Paso 1. Ingreso a la Página Principal y Plataforma Institucional	3
Paso 2. Ingreso a Plataforma	3
Paso 3. Ingreso al Sistema Institucional de Solicitudes (SIS).....	3
Paso 4. Ingreso a Gestión Formación y Aprendizaje.....	4
SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE MATRICULA	5
Paso 5. Recibir Notificación por Correo Electrónico	5
Paso 6. Continuar con la Solicitud Estudiantes Mayores de Edad	6
Paso 7. Continuar con la Solicitud Estudiante Menor de Edad.....	9
DATOS DE CONTACTO SOPORTE APLICACIÓN	11

GUÍA PARA CONTINUAR CON LA SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE MATRICULA EN LA PLATAFORMA INSTITUCIONAL

Para continuar con la solicitud de Devolución de Matricula, se deben seguir los siguientes pasos:

Paso 1. Ingreso a la Página Principal y Plataforma Institucional

Ingrese al portal institucional <https://www.ucundinamarca.edu.co/>, dando clic en la PLATAFORMA, digitando el usuario y contraseña asignados.

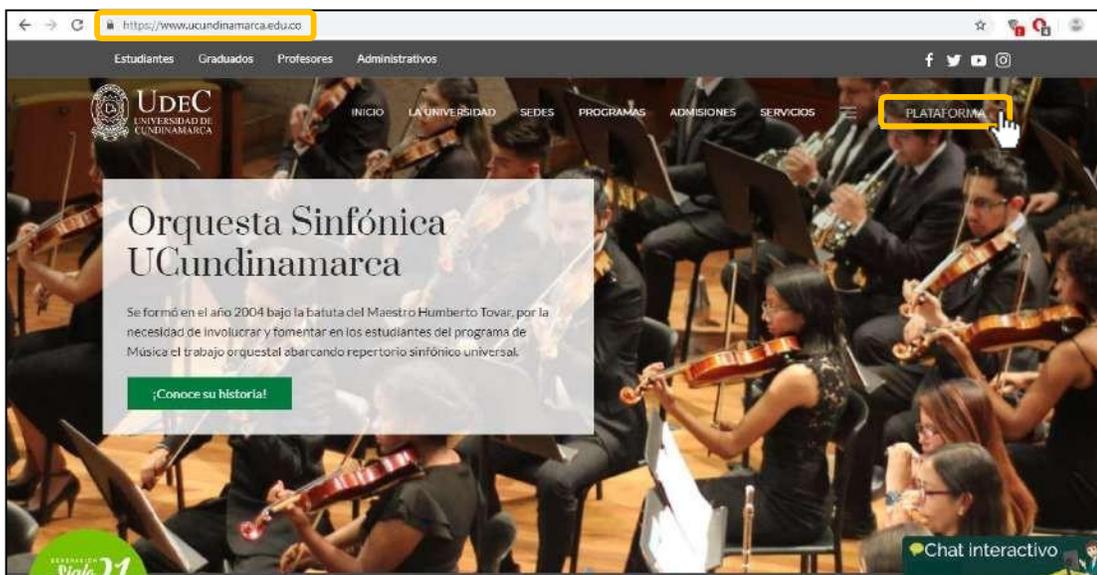


Imagen 1. Ingreso al Portal Institucional y Plataforma Institucional



Imagen 2. Ingreso datos de acceso.

Paso 2. Ingreso a Plataforma Usuario y contraseña



Paso 3. Ingreso al Sistema Institucional de Solicitudes (SIS) De clic sobre el icono del SIS y de esta manera ingresara al aplicativo “Sistema Institucional de Solicitudes (SIS)”.



Imagen 3. Plataforma Institucional

Paso 4. Ingreso a Gestión Formación y Aprendizaje

Al ingresar a este aplicativo encontrara diferentes módulos que corresponden a otras dependencias de la institución, debe ingresar al módulo “Gestión Formación y Aprendizaje”, luego de clic “Estudiante” y para finalizar “Solicitudes”



Imagen 4. Aplicación “Sistema Institucional de Solicitudes (SIS)”

SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE MATRÍCULA

Paso 5. Recibir Notificación por Correo Electrónico.

El estudiante debe haber recibido la notificación del inicio de la solicitud vía correo electrónico, posteriormente debe completar la solicitud. Para continuar complete los pasos anteriores con los siguientes, A continuación, se muestra el correo:



Imagen 5. Notificación de Correo Electrónico

Ingreso al módulo de Gestión Formación y Aprendizaje:

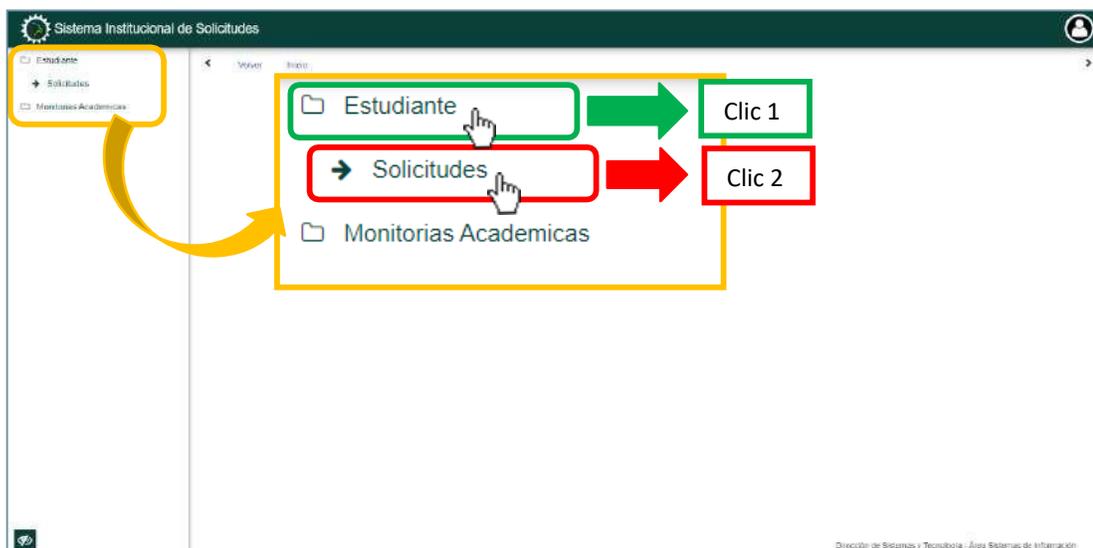


Imagen 6. Funcionalidad “Estudiante” – Opción “Solicitudes”

Paso 6. Continuar con la Solicitud Estudiantes Mayores de Edad

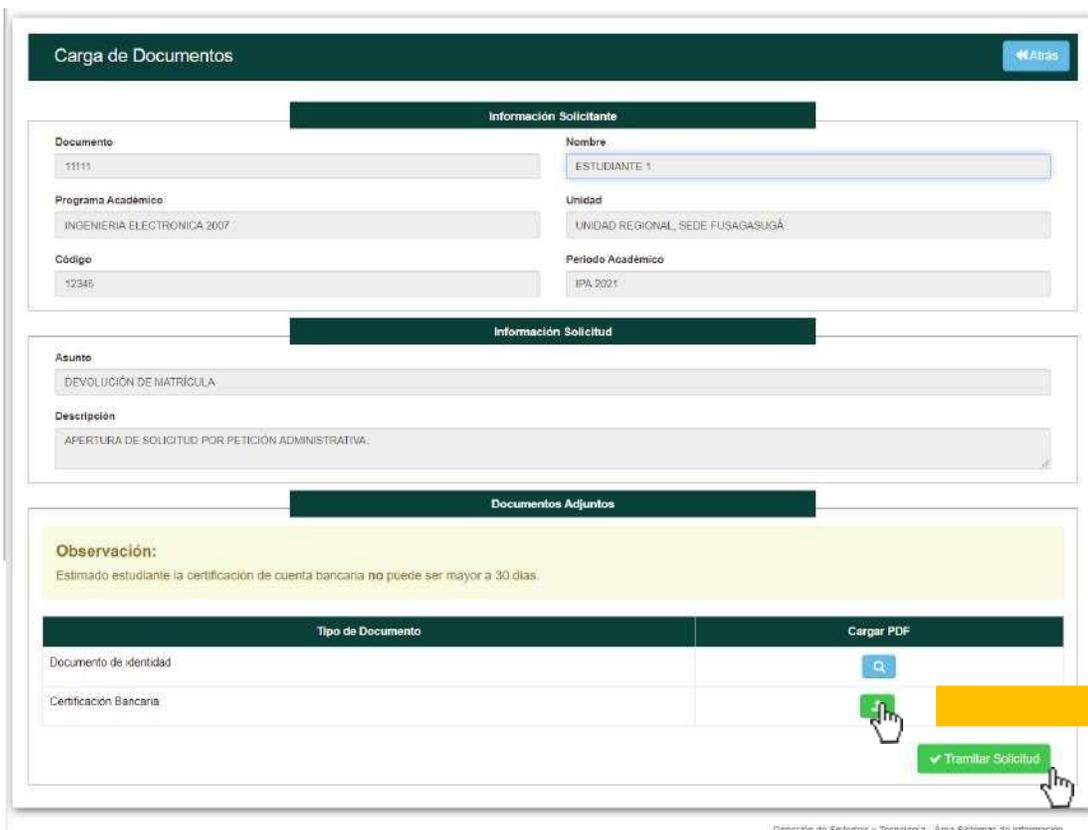
Al ingresar en la opción “Solicitudes” seleccione la solicitud de **DEVOLUCIÓN DE MATRICULA** seguido de esto cargue los soportes y para finalizar de Clic en



, como se muestra a continuación:



Imagen 7. Opciones “Solicitudes”



Información Solicitante

Documento: 11111 Nombre: ESTUDIANTE 1
Programa Académico: INGENIERIA ELECTRONICA 2007 Unidad: UNIDAD REGIONAL SEDE FUJASASUGÁ
Código: 12345 Período Académico: IPA 2021

Información Solicitud

Asunto: DEVOLUCIÓN DE MATRÍCULA
Descripción: APERTURA DE SOLICITUD POR PETICIÓN ADMINISTRATIVA.

Documentos Adjuntos

Observación:
Estimado estudiante la certificación de cuenta bancaria no puede ser mayor a 30 días.

Tipo de Documento	Cargar PDF
Documento de Identidad	[Botón de búsqueda]
Certificación Bancaria	[Botón de carga]

[Botón: **Tramitar Solicitud**]

Dirección de Sistemas y Tecnología – Área Sistemas de Información

Imagen 8. Proceso de Solicitud



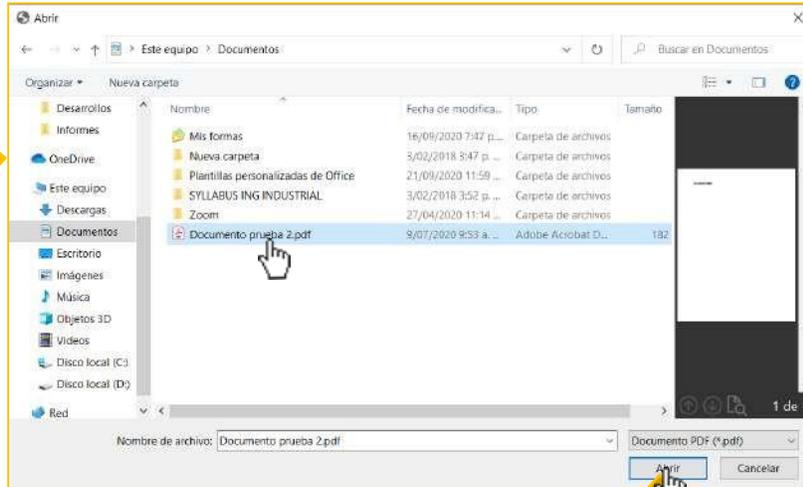
Cargar PDF

Seleccione el archivo:

Explorar... Soporte documento PDF

El peso del documento no debe superar 2048 Kb

Cargar



Cargar PDF

Seleccione el archivo:

Explorar... Documento : Documento prueba 2.pdf

El peso del documento no debe superar 2048 Kb

Carga

Seleccione el periodo académico sobre el cual desea tramitar su solicitud (*)

2021 - 1

Tipo de Documento	Cargar PDF
Documento de identidad	
Certificación Bancaria	

Realizar Solicitud

Dirección de Sistemas y Tecnología - Área Sistemas de Información

Imagen 9. Cargar Soportes

Cuando finalice la solicitud, esta se listará en la parte principal de la opción “Solicitudes”, como se observa a continuación:

Tipo de solicitud	Fecha de solicitud	Estado	Proceso	Respuesta
DEVOLUCIÓN DE MATRÍCULA	15-feb-2021	No Atendida	REVISIÓN DOCUMENTACION ADJUNTA	
MONITORIA ACADÉMICA	02-sep-2020	Atendida	SOLICITUD CERRADA - DIRECTOR DE PROGRAMA	

Imagen 10. Opción “Solicitudes” – Listado de Solicitudes hechas.

Para ver la información de la solicitud y si tiene o no una respuesta de clic en  de esta manera se desplegara una nueva ventana en donde se evidenciara todos los datos, como se muestra a continuación:

Información Solicitante

Documento: <input type="text" value="1003519901"/>	Nombre: <input type="text" value="MARIA FERNANDA PEÑA GARCIA"/>
Programa Académico: <input type="text" value="INGENIERIA ELECTRONICA 2007"/>	Unidad: <input type="text" value="UNIDAD REGIONAL SEDE FUSAGASUGÁ"/>
Código: <input type="text" value="162217130"/>	Período Académico: <input type="text" value="IPA 2021"/>

Información Solicitud

Asunto:

Descripción de la solicitud:

Documentos Adjuntos

Documento	Detalle
Documento de Identidad	
Certificación Bancaria	

Imagen 11. Información de la solicitud

Paso 7. Continuar con la Solicitud Estudiante Menor de Edad

Al ingresar en la opción “Solicitudes” seleccione la solicitud de **DEVOLUCIÓN DE MATRICULA** seguido de esto cargue los soportes y para finalizar de Clic en

Tramitar Solicitud, como se muestra a continuación:



Imagen 12. Opciones “Solicitudes”

Debido a que el estudiante al cual se le realiza el proceso de devolución de matrícula es menor de edad, debe carga los documentos referentes a la autorización para que el tutor reciba el desembolso y por ende la certificación bancaria del mismo. Como se muestra a continuación:

Debe adjuntar los soportes en formato PDF. (Ver Imagen 9)

Imagen 13. Proceso de Solicitud

Cuando finalice la solicitud, esta se listará en la parte principal de la opción “Solicitudes”, como se observa a continuación:

Tipo de solicitud	Fecha de solicitud	Estado	Proceso	Respuesta
DEVOLUCIÓN DE MATRÍCULA	15-feb-2021	No Atendida	REVISIÓN DOCUMENTACION ADJUNTA	[Search Icon]
MONITORIA ACADÉMICA	02-sep-2020	Atendida	SOLICITUD CERRADA - DIRECTOR DE PROGRAMA	[Search Icon]

Imagen 14. Opción “Solicitudes” – Listado de Solicitudes hechas.

Para ver la información de la solicitud y si tiene o no una respuesta de clic en  de esta manera se desplegara una nueva ventana en donde se evidenciara todos los datos, como se muestra a continuación:

Información Solicitud

Información Solicitante

Documento: 1070750134	Nombre: HERNAN ESTEBAN ARENAS RUIZ
Programa Académico: CONTADURIA PUBLICA	Unidad: UNIDAD REGIONAL, SEDE FUSAGASUGA
Código: 0	Periodo Académico: IPA 2021

Información Solicitud

Asunto: DEVOLUCIÓN DE MATRÍCULA

Descripción de la solicitud: APERTURA DE SOLICITUD POR PETICIÓN ADMINISTRATIVA.

Documentos Adjuntos

Documento	Detalle
Certificación bancaria de Tutor	[Search Icon]
Autorización Tutor	[Search Icon]

Imagen 15. Información de la solicitud

DATOS DE CONTACTO SOPORTE APLICACIÓN

Dirección de Sistemas y Tecnología

Área de Sistemas de Información

Extensiones telefónicas: 170 y 246

correo: sistemasdeinformacion@ucundinamarca.edu.co