

Nombre de la entidad:	UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
Sector administrativo:	No Aplica
Departamento:	Cundinamarca
Municipio:	FUSAGASUGÁ

Orden:	Territorial
Año vigencia:	2022

Consolidado del plan de estrategia de racionalización de trámites

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR				PLAN DE EJECUCIÓN				MONITOREO				SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN						
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Fecha final implementación	Responsable	Justificación	Monitoreo planeación	Valor ejecutado (%)	Observaciones/Recomendaciones	Justificación	Seguimiento y/o control interno	Observaciones/Recomendaciones			
Plantilla Único - Hjo	38137	Apagamiento del semestre	Inscrito	El tiempo de obtención del resultado final - Aprobación de desahucio de apagamiento de semestre" se obtiene en un término de 20 días	Que el estudiante obtenga el resultado de aprobación o no de apagamiento de semestre en un término de 15 días	Tiempo en la obtención de resultados que le permita aplicar su proceso de cancelación o validación de su trámite	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta a función del trámite	02/02/2022	28/02/2022	29/03/2022	Oficina de Admisión y Registro		Si	100				Si	Responde	Pregunta	Observación
																				Si	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	La Universidad cuenta con el plan de trabajo para implementar la mejora del trámite de apagamiento de semestre.
																				Si	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se implementó la racionalización del trámite en la Universidad de Cundinamarca, permitiendo al usuario ingresar a la página institucional (aplicativo Academati), seguidamente al Sistema Institucional de Solicitudes (SIS), luego al zona de Gestión Formación y Aprendizaje, finalmente realizar solicitud y verificar la aprobación o no aprobación de apagamiento del semestre.
																				Si	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora.
																				Si	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	La socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios se difunde mediante la página oficial de la Universidad de Cundinamarca.
																				Si	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	El usuario se beneficia toda vez que está recibiendo la mejora del trámite.
Plantilla Único - Hjo	38194	Devolución y/o compensación de pagos en especie y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios	Inscrito	El estudiante debe montar los documentos soporte (formato AFIP) devolviendo los documentos soporte de semestre, fotocopia del documento de matrícula o curso, certificación bancaria y radicar en correspondencia de la Universidad	Reducción de documentos soporte y los documentos indicados pueden ser cargados por el SIS desde el usuario del estudiante.	Reducción en costos de copias e impresiones y costos y tiempos en desplazamiento del estudiante.	Administrativa	Reducción de pasos (numeral) para el ciudadano	18/02/2022	15/03/2022	29/03/2022	Dirección Financiera		Si	100				Si	Responde	Pregunta	Observación
																				Si	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	La Universidad cuenta con el plan de trabajo para implementar la mejora del trámite de devolución y/o compensación de pagos en especie y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios.
																				Si	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Si, se implementó la mejora del trámite en la entidad.
																				Si	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora.
																				Si	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	Se realizó la socialización de la mejora mediante la publicación (en la página institucional) y real social de la entidad a un instructivo para acceder a la devolución.
																				Si	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	Si, el usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite.
Plantilla Único - Hjo	38194	Devolución y/o compensación de pagos en especie y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios	Inscrito	El estudiante debe desahuciar el formulario solicitud devolviendo los documentos de matrícula o curso, certificación bancaria y radicar en correspondencia de la Universidad	Sistemización del proceso de devolución de matrículas de estudiantes.	Eliminación de costos y tiempos en descarga del formulario, agilizando el proceso de validación de devolución de matrículas.	Tecnológica	Trámite total en línea	18/02/2022	15/03/2022	29/03/2022	Dirección Financiera		Si	100				Si	Responde	Pregunta	Observación
																				Si	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	La Universidad cuenta con el plan de trabajo para implementar la mejora del trámite.
																				Si	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Si, se implementó la mejora del trámite en la entidad.
																				Si	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	Si, se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora.
																				Si	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	Se realizó la socialización de la mejora mediante como masivo indicando el instructivo para acceder a la devolución de matrícula y publicado en la página institucional.
																				Si	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	Si, el usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite, puesto que, permite efectuarse totalmente en línea.
Plantilla Único - Hjo	44783	Inscripción y matrícula a programas de trabajo y desarrollo humano	Inscrito	La matrícula se realiza de forma presencial, realizando el pago en entidades bancarias.	Habilitar el canal de pago a través de PSE	Reducción de costos de desplazamiento y reducción de tiempos para la matrícula bancaria.	Tecnológica	Pago en línea por ppe	04/10/2021	28/10/2022	29/03/2022	Interacción Social Universitaria		Si	20	Ya se tiene la propuesta de implementación del botón de pago por PSE en esta esperando el aval y desarrollo tecnológico por parte de Financiera y Dirección de Sistemas y Tecnología. Por esta razón está proyectado a implementarse, socializarse y divulgarlo en el segundo semestre del 2022 en el mes de octubre			Si	Responde	Pregunta	Observación
																				Si	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	La Universidad cuenta con el plan de trabajo para implementar la mejora del trámite.
																				Si	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	La implementación del trámite se tiene proyectada para el 2022-10-28.
																				Si	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	Se actualiza e inscribe el trámite en la plataforma SUIT.
																				Si	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	La socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios se tiene proyectada para el 2022-10-28.
																				Si	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	Se tiene proyectado que, el usuario recibirá los beneficios de la mejora del trámite en 2022-10-28.
Plantilla Único - Hjo	48509	Contenido del programa académico	Inscrito	El estudiante sacaba los fotocopios de su contenido de programa académico por medio del correo electrónico	El estudiante podrá hacer su solicitud de contenido de programa académico por medio del correo electrónico	Tiempos y costos de desplazamiento y costos en fotocopios	Tecnológica	Trámite total en línea	25/03/2022	31/03/2022	29/03/2022	Desarrollo Académico		Si	100				Si	Responde	Pregunta	Observación
																				Si	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	La Universidad cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite.
																				Si	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Si, se implementó la mejora del trámite en la entidad.
																				Si	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	Si, se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora.
																				Si	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	La socialización de la mejora se ha realizado mediante la página institucional, se validó los programas académicos vigentes y se envía como electrónico masivo.
																				Si	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	El usuario se beneficia, puesto que, realiza su solicitud de contenido de programa académico por medio del correo electrónico.
Plantilla Único - Hjo	48509	Contenido del programa académico	Inscrito	Se tiene registrado el pago por concepto de constancia de estudios de graduado. El cual no aplica para este trámite	Eliminar el concepto de constancia de estudios de graduado. El cual no aplica para este trámite	Evitar confusiones en torno al trámite de solicitud de contenidos programáticos para el estudiante, y que se especifique frente al pago que no se debe estimar para este trámite	Normativa	Reducción y/o estimación del pago	25/03/2022	31/03/2022	29/03/2022	Desarrollo Académico		Si	100				Si	Responde	Pregunta	Observación
																				Si	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	La Universidad cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite.
																				Si	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Si, se implementó la mejora del trámite en la entidad.
																				Si	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	Se hace la actualización del trámite sin embargo se solicita al SUIT respuesta de la actualización del trámite respecto al archivo documento (Decreto 2066 de 2003).
																				Si	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	Si, se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios.
																				Si	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	Si, el usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite.
Plantilla Único - Hjo	65389	Cursos intersemestrales	Inscrito	El trámite se realiza únicamente en línea. El estudiante debe desahuciar el recibo de pago y radicar la copia del recibo en el curso intersemestral programa	Lograr que desde la plataforma se genere el recibo de pago y radicar la copia del recibo en el curso intersemestral programa	Reducción de tiempos y costos de desplazamiento al hacer el trámite en entidad bancaria y radicar el recibo de pago en el programa.	Tecnológica	Trámite total en línea	22/02/2022	15/03/2022	29/03/2022	Oficina de Desarrollo Académico		Si	100				Si	Responde	Pregunta	Observación
																				Si	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	La Universidad cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite.
																				Si	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Si, se implementó la mejora del trámite en la entidad.
																				Si	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	Si, se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora.
																				Si	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	Se informa y habilita mediante la plataforma institucional. Se informa masivamente mediante correo electrónico.
																				Si	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	Si, el usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite.
Plantilla Único - Hjo	74954	Fraccionamiento de matrícula	Inscrito	El estudiante debe autorizar las condiciones generales de fraccionamiento en la nota.	La Universidad será la encargada de validar la autenticidad de las firmas y de validar las mismas	Reducción de costos y tiempos de desplazamiento y gastos notariales.	Administrativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	09/02/2022	28/02/2022	29/03/2022	Oficina de Apoyo Financiero		Si	100				Si	Responde	Pregunta	Observación
																				Si	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	La Universidad cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite.
																				Si	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Si, se implementó la mejora del trámite en la entidad.
																				Si	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	Si, se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora.
																				Si	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	La socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios se ha realizado mediante la página institucional y correo masivo.
																				Si	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	Si, el usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite.
Plantilla Único - Hjo	81428	Certificado de notas	Inscrito	El estudiante debe presentar la solicitud de admisión y radicar el certificado de notas	Que el estudiante pueda por medio de la plataforma institucional obtener su certificado de notas	Reducción de costos y tiempos de desplazamiento para obtener su certificado de notas.	Tecnológica	Trámite total en línea	08/02/2022	15/03/2022	29/03/2022	Oficina de Admisión y Registro		Si	100				Si	Responde	Pregunta	Observación
																				Si	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	La Universidad cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite.
																				Si	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Si, se implementó la mejora del trámite en la entidad.
																				Si	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	Si, se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora.
																				Si	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	La socialización de la mejora se ha realizado mediante la página web institucional y redes sociales de la Universidad.
																				Si	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	Si, el usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite.
Plantilla Único - Hjo	81428	Certificado de notas	Inscrito	El estudiante debe generar su pago en una entidad bancaria	Que el estudiante pueda por medio de la plataforma institucional generar su pago de su certificado de notas	Reducción de Costos y tiempos de desplazamiento hasta la entidad recaudadora de notas.	Tecnológica	Pago en línea por ppe	08/02/2022	15/03/2022	29/03/2022	Oficina de Admisión y Registro		Si	100				Si	Responde	Pregunta	Observación
																				Si	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	La Universidad cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite.
																				Si	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Si, se implementó la mejora del trámite en la entidad.
																				Si	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	Si, se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora.
																				Si	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	La socialización de la mejora se ha realizado mediante la página web institucional.
																				Si	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	Si, el usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite.
Plantilla Único - Hjo	81947	Certificados y constancias de estudios	Inscrito	El estudiante debe presentar la solicitud de admisión y radicar el certificado de notas	Que el estudiante pueda por medio de la plataforma institucional generar su pago de su certificado de notas	Reducción de Costos y tiempos de desplazamiento hasta la entidad recaudadora de notas.	Tecnológica	Pago en línea por ppe	08/02/2022	31/03/2022	29/03/2022	Oficina de Admisión y Registro		Si	100				Si	Responde	Pregunta	Observación
																				Si	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	La Universidad cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite.
																				Si	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Si, se implementó la mejora del trámite en la entidad.
																				Si	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	Si, se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora.
																				Si	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	La socialización de la mejora se ha realizado mediante la página institucional.
																				Si	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	Si, el usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite.
Plantilla Único - Hjo	81947	Certificados y constancias de estudios	Inscrito	El estudiante debe presentarse a la oficina de admisión y radicar el certificado de notas	Que el estudiante pueda por medio de la plataforma institucional generar su pago de su certificado de notas	Reducción de costos y tiempos de desplazamiento para obtener su certificado y constancia de estudios.	Tecnológica	Trámite total en línea	08/02/2022	31/03/2022	29/03/2022	Oficina de Admisión y Registro		Si	100				Si	Responde	Pregunta	Observación
																				Si	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	La Universidad cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite.
																				Si	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Si, se implementó la mejora del trámite en la entidad.
																				Si	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	Si, se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora.
																				Si	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	La socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios se ha realizado mediante correo masivo y página institucional.
																				Si	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	Si, el usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite, puesto que, el usuario puede obtener certificado y constancia de estudios totalmente en línea.