

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 1 de 2

16.

Villa de San Diego de Ubaté, 2025- 05- 21

ALCANCE A LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN U-CD-037

En el marco del Manual y Estatuto de Contratación de la Universidad de Cundinamarca, la Oficina de Compras procede a emitir alcance al proceso U-CD-037 cuyo objeto es **“CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN A LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ-VIGENCIA 2025..”**, toda vez que se evidencia un error de digitación en el formato ABSr125 COTIZACIÓN PARA PROCESOS DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS, ya que la cantidad registrada para el ítem #4 no corresponde a las especificaciones técnicas, como se evidencia a continuación:

32.1

ESPACIO PARA LOGO DEL COTIZANTE	COTIZANTE	FECHA DE ELABORACIÓN	
	TIPO DE CONTRIBUYENTE	NIT. O C.C.	

ÍTEM	DESCRIPCIÓN - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	SUBTOTAL	
1	DEMOLICIÓN PLACA PISO 0.10 M	METRO CUADRADO	182,91		-	
2	RETIRO DE SOBANTES A UNA DISTANCIA DE 5 KM (INCLUYE CARGUE)	METRO CÚBICO	55,21		-	
3	PLACA BASE CONCRETO 0.10 2500 PSI	METRO CUADRADO	182,91		-	
4	CERÁMICA PISO TRÁFICO 5, CALIDAD PRIMERA	METRO CUADRADO	82,91		-	
ASPECTOS OBLIGATORIOS A TENER EN CUENTA				COSTO DIRECTO	-	
<small> NOTA 1: Señor cotizante recuerde que este formato se encuentra formulado y no admite valores con decimales en los precios unitarios. NOTA 2: Los productos y servicios ofertados por la persona naturales NO RESPONSABLES DE IVA deberán marcar el porcentaje de IVA tarifa CERO (0). NOTA 3: La validez de la cotización no podrá ser inferior 30 días. NOTA 4: Recuerde que la forma de pago se debe sujetar a las condiciones establecidas por la Universidad de Cundinamarca para el presente proceso. NOTA 5: Verifique el término de ejecución establecido en la Solicitud de cotización - Adquisición de bienes, servicios u obras Contratación Directa o Términos de Referencia de la Invitación Pública / Privada. NOTA 6: Señor cotizante recuerde revisar la Solicitud de cotización - Adquisición de bienes, servicios u obras Contratación Directa o Términos de Referencia de la Invitación Pública / Privada en su totalidad al momento de realizar la cotización para el proceso de obra con la universidad de Cundinamarca. NOTA 7: Señor cotizante, recuerde que debe adjuntar a la Cotización los Análisis de Precios Unitarios (APU), los cuales deberán estar acordes a la DESCRIPCIÓN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS solicitadas en la presente cotización. NOTA 8: Señor cotizante recuerde que es necesario que la Propuesta esté desagregada, especificando el costo unitario de cada ítem. NOTA 9: Señor cotizante recuerde que es necesario que el precio del costo directo debe ser igual a la sumatoria de los subtotales de los ítems de la oferta. </small>				ADMINISTRACIÓN	19%	-
				IMPREVISTOS	1%	-
				UTILIDAD	5%	-

En virtud de lo anterior, se realiza corrección al formato **ABSr125 COTIZACIÓN PARA PROCESOS DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS**, esta actualización será publicada en el portal web de la universidad.

El enlace para acceder a la cotización y más detalles es el siguiente:

<https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/invitaciones-publicas-ubate>

Esta corrección es aplicada de acuerdo con el Artículo 45 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

“En cualquier tiempo, de oficio o a petición de parte, se podrán corregir los errores simplemente formales contenidos en los actos administrativos, ya sean aritméticos, de digitación, de transcripción o de omisión de palabras. En ningún caso la

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414

www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co

NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 2 de 2

corrección dará lugar a cambios en el sentido material de la decisión, ni revivirá los términos legales para demandar el acto. Realizada la corrección, esta deberá ser notificada y comunicada a todos los interesados, según corresponda.”

Agradecemos la atención prestada y solicitamos a los interesados que consulten el formato de cotización definitiva y la ampliación del cronograma en el enlace proporcionado.

Cordialmente,



JOHANNA ANDREA GIL PALACIOS
 Directora Administrativa
 Universidad de Cundinamarca
 Seccional Ubaté

Proyectó: Silvia Susana Ruiz Ruiz
 Oficina de compras

32.1-41.2