

|                                                                                  |                                    |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
|  | MACROPROCESO DE APOYO              | CÓDIGO: ABSr143      |
|                                                                                  | PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS | VERSIÓN: 4           |
|                                                                                  | CRONOGRAMA DE CONTRATACIÓN DIRECTA | VIGENCIA: 2024-12-12 |
|                                                                                  |                                    | PAGINA: 1 de 2       |

32.1

Villa de San Diego de Ubaté, 2025-04-25

AMPLIACION CRONOGRAMA DE CONTRATACIÓN DIRECTA U-CD-019

La Universidad de Cundinamarca en el marco de lo establecido en el Manual y Estatuto de Contratación, con el fin de garantizar la selección objetiva, transparencia, publicidad, principio de congruencia y la libre concurrencia dentro de los procesos de contratación universitaria, toda vez que se evidencia un error en el formato ABSr125 COTIZACIÓN PARA PROCESOS DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS, ya que no se encuentra formulado, por tanto no es posible diligenciar la información correctamente a la solicitud de cotización U-CD-019; es por esto que se hace necesario ampliar el término para recibir las propuestas en el cronograma de la presente solicitud de cotización, quedando así:

|             |                                                                                                                                                                               |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No. PROCESO | U-CD-019                                                                                                                                                                      |
| OBJETO      | ADQUIRIR INSUMOS Y REACTIVOS PARA EL DESARROLLO DE PRACTICAS DE LOS LABORATORIOS DE CIENCIAS AGROPECUARIAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SECCIONAL UBATÉ, VIGENCIA 2025. |

| ACTIVIDAD                                                          | FECHA Y HORA                                                             | MEDIO                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Publicación Contratación Directa                                   | 22 de abril de 2025                                                      | A través de la página web de la universidad.                                                                                                                                                                                             |
| Presentación Observaciones y aclaraciones                          | Únicamente el 23 de abril de 2025 en el horario de 08:00 a.m. a 12:00 m. | A través del correo electrónico <a href="mailto:compras.ubate@ucundinamarca.edu.co">compras.ubate@ucundinamarca.edu.co</a><br>Asunto: <b>OBSERVACIONES Y ACLARACIONES U-CD-019.</b><br>(Ver notas 1, 2, 3 y 5)                           |
| Respuesta a Observaciones                                          | 24 de abril de 2025                                                      | A través de la página web de la universidad.                                                                                                                                                                                             |
| Presentación de Cotización                                         | Únicamente el 28 de abril de 2025 en el horario de 08:00 a.m. a 12:00 m. | A través del correo electrónico <a href="mailto:compras.ubate@ucundinamarca.edu.co">compras.ubate@ucundinamarca.edu.co</a><br>Asunto: <b>COTIZACIÓN U-CD-019.</b><br>(Ver notas 1, 2, 3 y 5)                                             |
| Publicación concepto técnico y económico                           | 29 de abril de 2025                                                      | A través de la página web de la universidad.                                                                                                                                                                                             |
| Solicitud acceso a la información                                  | Únicamente el 29 de abril de 2025 en el horario de 08:00 a.m. a 12:00 m. | A través del correo electrónico <a href="mailto:compras.ubate@ucundinamarca.edu.co">compras.ubate@ucundinamarca.edu.co</a><br>Asunto: <b>SOLICITUD ACCESO A LA INFORMACIÓN U-CD-019.</b><br>(Ver notas 1, 2, 3, 4 y 5)                   |
| Acceso a la información                                            | Únicamente el 30 de abril de 2025 en el horario de 08:00 a.m. a 12:00 m. | El envío del enlace se dará a conocer a cada uno de los cotizantes a través del correo electrónico, <u>previa solicitud por parte del cotizante.</u>                                                                                     |
| Observaciones al concepto técnico y económico y/o subsanabilidades | Únicamente el 2 de mayo de 2025 en el horario de 08:00 a.m. a 12:00 m.   | A través del correo electrónico <a href="mailto:compras.ubate@ucundinamarca.edu.co">compras.ubate@ucundinamarca.edu.co</a><br>Asunto: <b>OBSERVACIONES AL CONCEPTO TÉCNICO Y/O SUBSANABILIDADES U-CD-019.</b><br>(Ver notas 1, 2, 3 y 5) |

**Nota 1.** El presente documento hace parte integral del proceso de solicitud de cotización.

**Nota 2.** Sólo se considerarán las cotizaciones, subsanabilidades, documentos y/u observaciones allegadas desde el correo electrónico registrado o registrados en el Certificado de existencia y representación legal o Registro Mercantil del cotizante expedido por la cámara de comercio o autoridad competente; o cuentas de correo institucional o cuentas de correo con dominio empresarial del proponente. Así mismo sólo se admitirán las solicitudes de acceso a la información y se concederá acceso a la información únicamente a los cotizantes que cumplan con el requisito anterior.

**Nota 3.** Por favor abstenerse de enviar documentos y/u observaciones por medio diferente al solicitado y/o fuera de la fecha y hora establecidas en las actividades del cronograma, so pena de no ser consideradas dentro del proceso de solicitud de cotización.

|                                                                                  |                                    |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|
|  | MACROPROCESO DE APOYO              | CÓDIGO: ABSr143                        |
|                                                                                  | PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS | VERSIÓN: 4                             |
|                                                                                  | CRONOGRAMA DE CONTRATACIÓN DIRECTA | VIGENCIA: 2024-12-12<br>PAGINA: 2 de 2 |

**Nota 4.** No se considerarán las solicitudes allegadas por medio diferente al solicitado y/o fuera de la fecha y hora establecidas.

**Nota 5.** La Universidad de Cundinamarca no asume ninguna responsabilidad por la presentación de documentos y/u observaciones por medio diferente al solicitado y/o fuera de la fecha y hora establecidas en las actividades del cronograma.

Proyectó: Cyndi Jeraldine Pinilla Nieto  
Oficina de Compras |

32.1-41.1