

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr143</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 4</b>
	<b>CRONOGRAMA DE CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2024-12-12</b>
		<b>PAGINA: 1 de 2</b>

16.  
Girardot, 2025-04-21

### CRONOGRAMA

<b>No. PROCESO</b>	<b>G-CD-018</b>
<b>OBJETO</b>	Contratar el servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos para los equipos del laboratorio de aguas y bioquímica en la Universidad de Cundinamarca Seccional Girardot, Vigencia 2025.

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	MEDIO
Publicación Contratación Directa	21 de abril de 2025	A través de la página web de la universidad.
Solicitud visita técnica en el sitio	Únicamente el 22 de abril de 2025 en el horario de 8:00 a.m a 12:00 p.m.	A través del correo electrónico <a href="mailto:comprasudec.girardot@ucundinamarca.edu.co">comprasudec.girardot@ucundinamarca.edu.co</a> (Ver nota 6)
Respuesta a solicitud de ingreso a visita técnica por correo electrónico.	Únicamente el 23 de abril de 2025	A través del correo electrónico <a href="mailto:comprasudec.girardot@ucundinamarca.edu.co">comprasudec.girardot@ucundinamarca.edu.co</a>
Desarrollo de la Visita Técnica en sitio	Únicamente el 24 de abril de 2025	Inicia a partir de las 10:00 am
Presentación Observaciones y aclaraciones	Únicamente el 25 de abril de 2025 en el horario de 08:00 a.m. a 12:00 p.m.	A través del correo electrónico <a href="mailto:comprasudec.girardot@ucundinamarca.edu.co">comprasudec.girardot@ucundinamarca.edu.co</a> Asunto: <b>OBSERVACIONES Y ACLARACIONES G-CD-018</b> (Ver notas 1, 2, 3 y 5)
Respuesta a Observaciones	28 de abril de 2025	A través de la página web de la universidad.
Presentación de Cotización	Únicamente el 29 de abril de 2025 en el horario de 08:00 a.m. a 03:00 p.m.	A través del correo electrónico <a href="mailto:comprasudec.girardot@ucundinamarca.edu.co">comprasudec.girardot@ucundinamarca.edu.co</a> Asunto: <b>COTIZACIÓN G-CD-018.</b> (Ver notas 1, 2, 3 y 5)
Publicación concepto técnico y económico	2 de mayo de 2025	A través de la página web de la universidad.
Solicitud acceso a la información	Únicamente el 2 de mayo de 2025 en el horario de 08:00 a.m. a 12:00 p.m.	A través del correo electrónico <a href="mailto:comprasudec.girardot@ucundinamarca.edu.co">comprasudec.girardot@ucundinamarca.edu.co</a> Asunto: <b>SOLICITUD ACCESO A LA INFORMACIÓN G-CD-018.</b> (Ver notas 1, 2, 3, 4 y 5)
Acceso a la información	Únicamente el 5 de mayo de 2025 en el horario de 08:00 a.m. a 12:00 p.m.	El envío del enlace se dará a conocer a cada uno de los cotizantes a través del correo electrónico, <u>previa solicitud por parte del cotizante.</u>
Observaciones al concepto técnico y económico y/o subsanabilidades	Únicamente el 6 de mayo de 2025 en el horario de 08:00 a.m. a 12:00 p.m.	A través del correo electrónico <a href="mailto:comprasudec.girardot@ucundinamarca.edu.co">comprasudec.girardot@ucundinamarca.edu.co</a> Asunto: <b>OBSERVACIONES AL CONCEPTO TÉCNICO Y/O SUBSANABILIDADES G-CD-018.</b> (Ver notas 1, 2, 3 y 5)

**Nota 1.** El presente documento hace parte integral del proceso de solicitud de cotización.

**Nota 2.** Sólo se considerarán las cotizaciones, subsanabilidades, documentos y/u observaciones allegadas desde el correo electrónico registrado o registrados en el Certificado de existencia y representación legal o Registro Mercantil del cotizante expedido por la cámara de comercio o autoridad competente; o cuentas de correo institucional o cuentas de correo con dominio empresarial del proponente. Así mismo sólo se admitirán las solicitudes de acceso a la información y se concederá acceso a la información únicamente a los cotizantes que cumplan con el requisito anterior.

**Nota 3.** Por favor abstenerse de enviar documentos y/u observaciones por medio diferente al solicitado y/o fuera de la fecha y hora establecidas en las actividades del cronograma, so pena de no ser consideradas dentro del proceso de solicitud de cotización.

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr143</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 4</b>
	<b>CRONOGRAMA DE CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2024-12-12</b>
		<b>PAGINA: 2 de 2</b>

**Nota 4.** No se considerarán las solicitudes allegadas por medio diferente al solicitado y/o fuera de la fecha y hora establecidas.

**Nota 5.** La Universidad de Cundinamarca no asume ninguna responsabilidad por la presentación de documentos y/u observaciones por medio diferente al solicitado y/o fuera de la fecha y hora establecidas en las actividades del cronograma.

**Nota 6:** La Universidad de Cundinamarca generará el espacio para realización de visita técnica presencial en sitio, la cual se adelantará en la Universidad de Cundinamarca Extensión Girardot en la Fecha y hora establecidas en el cronograma de la presente invitación.

La visita técnica será atendida por el personal designado por la Dirección de Bienes y Servicios. Los funcionarios designados para tal fin realizarán un único recorrido a los interesados autorizados el cual iniciará a las 10:00 am de acuerdo con el cronograma. Así mismo, a través del funcionario delegado para este proceso de contratación, se dejará evidencia de la visita a través de planilla de asistencia.

Para acceder a la visita el interesado deberá remitir un correo electrónico, en la fecha y hora establecidas en el cronograma de la invitación, a la dirección electrónica [comprasudec.girardot@ucundinamarca.edu.co](mailto:comprasudec.girardot@ucundinamarca.edu.co) mediante el cual solicite la visita y, además, deberá adjuntar los siguientes documentos:

Oficio de delegación. Oficio mediante el cual el representante legal del posible oferente delega y autoriza a la(s) persona(s) a participar en la visita en nombre de la empresa que representa. Si es el mismo representante legal quien realizará la visita, de igual manera, lo deberá indicar mediante oficio. Deberá estar debidamente firmado por el representante legal de la empresa o quien haga sus veces.

El personal delegado o asignado para realizar la visita deberá acreditar un estándar mínimo de idoneidad con el fin de que su asistencia le permita clarificar el contenido del proceso.

Cédula de ciudadanía del representante legal y de las personas que ingresarán a la Universidad a realizar la Visita técnica. Para acreditar la idoneidad deberá entregar el documento que acredite el registro profesional.

Declaración de veracidad de condiciones de salud y compromiso para visitantes. Deberá estar debidamente diligenciada para cada una de las personas que ingresarán a la Universidad.

Los Proponentes que cumplan a cabalidad con todos los requisitos obtendrán un correo de confirmación en el cual se le indicara la hora establecida para el desarrollo de su visita, para lo cual el interesado deberá asistir con los elementos mínimos requeridos para su ingreso alas instalaciones de la Universidad de Cundinamarca Seccional Girardot.

En esta visita técnica no se contestarán por parte de la Universidad preguntas respecto de las condiciones establecidas en los términos de referencia, pudiendo los interesados observar en la fecha y horario establecido.

Es importante aclarar quién asista solo podrá representar a un proponente. Se recomienda a los interesados a participar en el proceso asistan a la visita para que por sus propios medios verifiquen las condiciones y lugares en los que se desarrollará el objeto contractual; lo anterior, para evitar que a futuro el contratista seleccionado presente inconvenientes en la ejecución del contrato o alegue posible desequilibrio económico.

**Nota 7:** Para procesos que hayan sido declarados sin selección de oferente (desiertos), no se permiten correos reenviados sobre envíos previos, ya que esto puede inducir al error a las partes



Proyectó: Wilson Rivera Méndez  
Oficina de Compras

32.1-41.