

## MACROPROCESO DE APOYO PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

**CARTA** 

VERSIÓN: 11

CÓDIGO: ADOr001

VIGENCIA: 2024-09-02 PAGINA: 1 de 1

33.

Fusagasugá, 2025-10-03.

Doctora

KATERINE VIVIANA GARCÍA ORJUELA

Jefe Oficina de Compras
comprasudec@ucundinamarca.edu.co
Fusagasugá

ASUNTO: ALCANCE AL PROCESO DE CONTRATACION No. F-CD-304.

Reciba un cordial saludo, de manera atenta y respetuosa me permito solicitar su colaboración en la modificación de la Nota Técnica No. 1, dentro del ABS No. F-CD-304 que tiene por objeto: "Prestar el servicio de capacitación para la realización de actividades de bienestar social laboral", lo anterior, teniendo en cuenta que la universidad de Cundinamarca busca generar participación y garantizar la pluralidad de oferentes para el desarrollo del proceso, esta área técnica observa la necesidad de realizar modificación a la nota técnica No. 1 y con ello brindar las diferentes garantías y remoción de obstáculos para que se presente la mayor cantidad de oferentes posibles y cumplan con lo requerido en el presente proceso de selección.

Atendiendo lo anterior, esta área técnica solicita que la Nota técnica No. 1 del proceso en mención quede de la siguiente manera:

**NOTA TECNICA No. 1:** El oferente deberá aportar al momento de la ejecución del presente objeto contractual, los documentos de acreditación como son: hojas de vida, certificados académicos, documentos de identificación, documentos de certificación de experiencia, entre otros. El cumplimiento de la presente nota técnica deberá ser verificado por la oficina de SST de la universidad de Cundinamarca. Al momento de la suscripción del contrato esta nota técnica se convertirá en una obligación.

Agradezco el apoyo y colaboración.

Cordialmente,

**LUZ ETELVINA LOZANO SOTO** 

Directora de Talento Humano

Proyecto: Daniela Suarez Mahecha

12.1-14.1