	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 13
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO	VIGENCIA: 2025-02-28
	CONTRATACIÓN DIRECTA	PAGINA: 1 de 14

25.]

CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO

Fecha: 2025-12-18

Proceso: F-CD-282-3

Objeto: ADQUIRIR ELEMENTOS CULTURALES DE CONSUMO PARA LOS PROCESOS APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y FORTALECIMIENTO DE LAS APTITUDES Y ACTITUDES DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.

Presupuesto oficial: OCHENTA Y CUATRO MILLONES CINCUENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS (\$84.054.668,00) M/CTE.


1. MÉTODO DE EVALUACIÓN

La verificación de las condiciones exigidas en la solicitud de cotización (adquisición de bienes, servicios u obras contratación directa) y sus anexos (si aplican), se realizará sobre las cotizaciones presentadas siempre y cuando no incurran en alguna de las causales de rechazo del proceso.

Cuando no existe pluralidad de cotizantes porque existe solamente una persona que puede proveer el bien o el servicio por ser titular de los derechos de propiedad industrial o de los derechos de autor, o por ser proveedor exclusivo en el territorio nacional, situación que deberá acreditar el contratista y aceptar el jefe de la Dependencia solicitante de la contratación, mediante documento escrito; la evaluación se realizará al proveedor exclusivo, el cual deberá cumplir con todas las condiciones exigidas en la solicitud de cotización y sus anexos (si aplican).

La Universidad evaluará los requisitos exigidos dentro del proceso de selección y respecto del estudio de estos se otorgará un resultado que podrá ser CUMPLE o NO CUMPLE.

Con respecto a este resultado, los cotizantes podrán subsanar la propuesta para acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos en concordancia con el párrafo del artículo 4° de la Resolución Rectoral No. 170 de 2017 "Por medio de la cual se modifica y ajusta la Resolución 206 del 27 de noviembre de 2012" durante el término otorgado para subsanar las cotizaciones conforme lo establecido en el Cronograma del proceso, por falta de documentos necesarios y/o en cualquier tiempo cuando la universidad así lo estime pertinente.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 13
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2025-02-28
		PAGINA: 2 de 14

Para tales efectos los cotizantes deberán revisar el Concepto Técnico y Económico y/o las evaluaciones emitidas y publicadas en la página web institucional, en donde se evidenciarán los requisitos que no se cumplieron para que sean subsanados. Los mencionados documentos deberán ser aportados de la misma forma que se estipula en los términos del proceso y en la fecha y hora establecidas para tal fin, so pena de ser rechazado.

La Universidad, en caso de decidir llevar a cabo la contratación, se reserva el derecho de seleccionar entre las diferentes cotizaciones, aquella más favorable para la satisfacción de sus necesidades, la cual proporcione mayor beneficio para sus intereses y no esté incurso en ninguna de las causales de rechazo

En los procesos para la selección de consultores se hará uso de factores de calificación destinados a valorar los aspectos técnicos de la cotización o proyecto. De conformidad con las condiciones que señale la invitación, se podrán utilizar criterios de experiencia específica del cotizante y del equipo de trabajo en el campo de que se trate. En ningún caso se podrá incluir el precio, como factor de escogencia para la selección de consultores¹.

2. COTIZACIONES RECEPCIONADAS:

Fecha de recepción de las cotizaciones: 2025-12-16

No.	Cotizante	NIT/CC	Valor Económico de la cotización (Antes de IVA)	Valor total de la cotización
1	MARKETGROUP SAS	900007203-5	\$67.505.800,00	\$80.331.902,00


3. COTIZACIONES RECHAZADAS

Las cotizaciones relacionadas a continuación se rechazan por incurrir en las causales de rechazo contempladas en la solicitud de cotización:

No.	Cotizante	NIT/CC	Causal de rechazo	Observación
1	N/A	N/A	N/A	N/A

La cotización recibida por MARKETGROUP SAS No incurre en las causales de rechazo contempladas en la solicitud de cotización.

¹ Artículo 4 de la Resolución 170 de 2017 "POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA Y AJUSTA LA RESOLUCIÓN 206 DEL 27 DE NOVIEMBRE DE 2012. "POR LA CUAL SE EXPIDE EL MANUAL DE CONTRATACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA".

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 13
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO	VIGENCIA: 2025-02-28
	CONTRATACIÓN DIRECTA	PAGINA: 3 de 14

4. PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS

4.1. VERIFICACIÓN DE PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS

De acuerdo con lo establecido en la solicitud de cotización que soporta la adquisición de bienes, servicios u obras contratación directa y la “Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en procesos de contratación”, puesta a disposición por Colombia Compra Eficiente se puede establecer que:

El cotizante **MARKETGROUP SAS**, NO presenta precios artificialmente bajos.

4.2. ANÁLISIS JUSTIFICACIÓN PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS

No aplica.

5. EVALUACIÓN DE REQUISITOS EXIGIDOS

5.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y VALOR ECONÓMICO COTIZADO

En esta sección se evalúa la descripción del ítem solicitado y cotizado por el cotizante, la cantidad solicitada y cotizada, y que el precio ofrecido se ajuste razonablemente a los precios del mercado.

N o.	Especificaciones Técnicas	MARKETGROUP SAS
1	Set de pinceles artísticos sintéticos planos X 12. El set de pinceles debe contener 12 Pinceles planos: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12. Ideales para acuarela, óleos y acrílicos. Cerda sintética suave.	CUMPLE con la especificación técnica
2	Set de pinceles artísticos sintético filbert o lengua de gato X 12. El set de pinceles debe contener 12 Pinceles: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12. Ideales para acuarela, óleos y acrílicos. Cerda sintética suave.	CUMPLE con la especificación técnica
3	Set de pinceles artísticos sintéticos redondos X 12. El set de pinceles debe contener 12 Pinceles redondos: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12. Ideales para líneas anchas, trabajo de golpe, caligrafía. Cerda sintética suave.	CUMPLE con la especificación técnica
4	Set de pinceles artísticos sintéticos angular X 12. El set de pinceles debe contener 12 Pinceles 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12. Ideales para líneas anchas, trabajo de golpe, caligrafía. Cerda sintética suave.	CUMPLE con la especificación técnica
5	Lápices de dibujo X 12, lápiz de dibujo hexagonal, de alta calidad, especialmente adecuado para escribir, dibujar y tramar, debidamente clasificados: 6B, 5B, 4B, 3B, 2B, B, HB, F, H, 2H, 3H, 4H, con borrador, de madera maciza adecuado para escribir, dibujar, esbozar y eclosionar	CUMPLE con la especificación técnica
6	Set de pinceles artísticos sintéticos abanicos X 12. El set de pinceles debe contener 12 Pinceles: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12. Ideales para líneas anchas, trabajo de golpe, caligrafía. Cerda sintética suave.	CUMPLE con la especificación técnica

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2



MACROPROCESO DE APOYO

PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS

CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO
CONTRATACIÓN DIRECTA


CÓDIGO: ABSr100

VERSIÓN: 13

VIGENCIA: 2025-02-28

PAGINA: 4 de 14


N o.	Especificaciones Técnicas	MARKETGROUP SAS
7	Set de estiletes de madera espátulas artística con punta triangular metálica X 12. El set debe contener 12 espátulas: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.	CUMPLE con la especificación técnica
8	Set de estiletes de madera espátulas artística con punta cuadrada metálica X 12. El set debe contener 12 espátulas: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.	CUMPLE con la especificación técnica
9	Set de estiletes de madera espátulas artística con punta redonda metálica X 12. El set debe contener 12 espátulas redondos: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.	CUMPLE con la especificación técnica
10	Lápiz carboncillo seco de mina blanda set x 12 unidades, dimensiones - 8mm diámetro, 95mm largo, graduación diferente que va desde 2H hasta 8B, lo que te permite tener un amplio rango de tonos y texturas para tus dibujos. Los lápices 8B-H son ideales para escribir, dibujar y bosquejar, mientras que los B-2H son perfectos para dibujo técnico y trazos en papeles transparentes. de alta calidad, marca reconocida.	CUMPLE con la especificación técnica
11	Set de 3 lápices sanguina, sepia y blanco con dimensiones - 8mm diámetro 95mm largo. de alta calidad, resistente a la luz y es de alta pigmentación, Composición a base de óxidos naturales de alta calidad para bocetos y dibujo. Grosor de la mina: 3,8 mm. marca reconocida.	CUMPLE con la especificación técnica
12	Pasta tipo arcilla para Modelar Secado Al Aire 500gr color gris	CUMPLE con la especificación técnica
13	Set de marcadores acuarela X 18 Unidades, colores surtidos doble punta, no borrable que logra trazos gruesos o finos. no tóxicos y lavables, con gran volumen de tinta de alta calidad, marca reconocida.	CUMPLE con la especificación técnica
14	Set de lápices de colores x 15, premium profesionales diseñados para realizar trabajos detallados, con pigmentos de alta calidad, resistentes a quebraduras, unipunta, y de alta calidad, que permitan su usa en papel, madera, cartón, lienzo y cerámica. Como cuerpo redondo, resistencia a la rotura por su encolado elástico entre la mina y la madera, marca reconocida.	CUMPLE con la especificación técnica
15	Bastidor que incluya lienzo para proyectos en pintura acrílica o pintura al óleo completo debidamente forrado para evitar deterioro o suciedad, el lienzo de alta calidad hecho 100% algodón. Tamaño 60cm x 45cm.	CUMPLE con la especificación técnica
16	Bastidor que incluya lienzo para proyectos en pintura acrílica o pintura al óleo completo debidamente forrado para evitar deterioro o suciedad, el lienzo de alta calidad hecho 100% algodón. Tamaño 40cm x 30cm.	CUMPLE con la especificación técnica
17	Bastidor que incluya lienzo para proyectos en pintura acrílica o pintura al óleo completo debidamente forrado para evitar deterioro o suciedad, el lienzo de alta calidad hecho 100% algodón. Tamaño 15cm x 20cm.	CUMPLE con la especificación técnica
18	Bastidor que incluya lienzo para proyectos en pintura acrílica o pintura al óleo completo debidamente forrado para evitar deterioro o suciedad, el lienzo de alta calidad hecho 100% algodón. Tamaño 15cm x 15cm.	CUMPLE con la especificación técnica
19	Kit 18 piezas brochas de alta calidad para maquillar, debe contener cepillos de aplicación completos, multifuncionales, para piel sensible y excelente para cualquier tipo de líquido o crema, material suave y denso, para un uso prolongado, debe incluir, los pinceles faciales, los cepillos de ojos, los pinceles para los labios y los cepillos de base, con todos los requisitos para su aplicación de maquillaje de ojos y cara.	CUMPLE con la especificación técnica
20	porcelánico para moldear de 500 g de fácil manipulación, que no se pega, de alta calidad, con colores surtidos incluyan: 3 amarillos 3 azules, 3 rojos, 3 verdes, 3 morados, 3 naranjas, 3 duraznos, 3 blancos, 3 negros, de alta consistencia, no toxica.	CUMPLE con la especificación técnica
21	Set de pintura óleos X 18 unidades de (12ml) cada una, de alta calidad con resistencia del color al agua, brillo e intensidad, marca reconocida, para superficies como lienzo.	CUMPLE con la especificación técnica
22	Set de acuarelas solidas profesional x 72 pastillas o cubos de tamaño pequeño (godets) que contienen pigmento compacto colores surtidos de alta calidad en la solvencia del pigmento y al agua, además de la calidad e intensidad del color, marca reconocida	CUMPLE con la especificación técnica
23	Tubo de pintura óleo (10 blancos, 4 negros, 4 amarillos, 4 rojos, 4 azules, 4 burnt umber, 4 sienna, 4 violeta dioxacina,4 magenta). Tipo: pintura al óleo, Aplicación: lienzo / tablero de lona / madera. Tamaño: 170 ML, de alta calidad, ecológica.	CUMPLE con la especificación técnica
24	Set de pintura acrílica extrafina colores altamente concentrados, juego x 12 pinturas en tubos de 60 ml líquidas, colores surtidos que incluyan los primarios, de alta calidad flexibilidad, alto poder tintóreo, acabado satinado, alta adherencia, resistente a la luz, no amarillea, secado rápido, colores no tóxicos, de marca reconocida.	CUMPLE con la especificación técnica
25	Frasco de barniz artístico lata aerosol x 300 ml para óleo y acrílico, incoloro de alta calidad, marca reconocida. Con ficha técnica y hoja de seguridad.	CUMPLE con la especificación técnica
26	Frasco de disolvente líquido, trementina x 1 galón de alta calidad, marca reconocida. Con ficha técnica y hoja de seguridad.	CUMPLE con la especificación técnica
27	Frasco diluyente de aceite de linaza x 1 litro. Producto utilizado como diluyente de pintura al óleo de alta calidad, marca reconocida. Con ficha técnica y hoja de seguridad.	CUMPLE con la especificación técnica

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 13
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO	VIGENCIA: 2025-02-28
	CONTRATACIÓN DIRECTA	PAGINA: 5 de 14

N o.	Especificaciones Técnicas	MARKETGROUP SAS
28	Kit de maquillaje resistente al agua, de excelente pigmentación, larga duración, antialérgico, que contenga como mínimo:12 sombras mate,12 sombras perladas, 4 iluminadores, 3 rubores, 4 brillos labial, 4 betún para cejas en estuche plegable o practico.	CUMPLE con la especificación técnica
29	Pintucaritas profesionales set por 12 unidades de colores azul, negro, amarillo, verde, rojo, plateado, dorado, naranja, blanco, café, fucsia, morado, para rostro, contextura cremosa, Hipoalergénico, resistente al agua y al sudor, que sea de fácil remoción.	CUMPLE con la especificación técnica
30	Pintura vinilo tipo 1 lavable, galón. Surtidos de los colores, 5 rojos, 5 azules, 5 amarillos, 5 blancos, 5 negros, Con ficha técnica y hoja de seguridad.	CUMPLE con la especificación técnica
31	Block de papel edad media, tamaño ¼ de pliego 35 cm x 50 cm x 50 hojas para dibujar en lápiz o carboncillo.	CUMPLE con la especificación técnica
32	Block de papel edad media, tamaño 1/8 de pliego 35 cm x 28 cm x 50 hojas para dibujar en lápiz o carboncillo.	CUMPLE con la especificación técnica
33	Paquete de papel acuarela x 10 unidades, Prensado En Frío, 50% Algodón tamaño ¼ de pliego 35 cm x 50 cm. para acuarela, temple, grafito, carboncillo, cera, rotulador, impresiones artísticas.	CUMPLE con la especificación técnica
34	Paquete de papel acuarela x 10 unidades, Prensado En Frío, 50% Algodón, tamaño 1/8 de pliego 35 cm x 25 cm. para acuarela, temple, grafito, carboncillo, cera, rotulador, impresiones artísticas.	CUMPLE con la especificación técnica
35	Cuaderno profesional para dibujo, libreta de bocetos, de diseño simple y elegante, tamaño 22 cm x 30 cm, 80 páginas, papel de 90 g para dibujos con mina seca.	CUMPLE con la especificación técnica
36	Papel Kraft en rollo 100 cm x 167 m, ecológico, reciclable, biodegradable, color marrón o tabaco.	CUMPLE con la especificación técnica
37	Cartulina blanca de 1/8 x 20 hojas. para lápiz, Carboncillo, Tinta, Tizas de arte, pasteles.	CUMPLE con la especificación técnica
38	Cartulina blanca de 1/4 x 20 hojas. para lápiz, Carboncillo, Tinta, Tizas de arte, pasteles.	CUMPLE con la especificación técnica
39	Rollo papel Bond 75 g de 91 cm x 100 m.	CUMPLE con la especificación técnica
40	Cartulina negra iris 160 g de 1/8 x 20 unidades, para trabajos decorativos, dibujo con tiza y pasteles.	CUMPLE con la especificación técnica
41	Paquete de block papel iris 1/8 de 35 hojas x 12 unidades, superficie lisa de alta calidad en ambos lados variedad en gama de colores.	CUMPLE con la especificación técnica
42	Block papel origami 10 cm x 10 cm de 100 hojas, superficie lisa de alta calidad en ambos lados variedad en gama de colores y estampados.	CUMPLE con la especificación técnica
43	Cartón industrial pliego (70x100) cm. Grosor 2.5-3 mm de marca reconocida.	CUMPLE con la especificación técnica
44	Cartón pluma o foam board (pliego) 70 X 100 Cm por 15 unidades de marca reconocida.	CUMPLE con la especificación técnica
45	Cartón fino (cartón cartulina) pliego 70x100cm, por 15 unidades, calibre 300mg de buena calidad.	CUMPLE con la especificación técnica
46	Tabla paleta mezcladora en madera acrílica reutilizable, de alta calidad, robusta y no frágil Ovalada Lisa de fácil lavado para pintar en acrílico, acuarela, pintura al óleo X Unidad. Tamaño: 28 x 21 cm / 165 x 114 pulgadas para cada paleta.	CUMPLE con la especificación técnica
47	tambores para enrollar tejidos de bordado Kit Bastidores Para Bordar X 5 Tamaños (13-15-22-25-30) cm circular de madera	CUMPLE con la especificación técnica
48	Linóleo Ideal para actividades artísticas como Danza, Ballet y todo tipo de actividades con zapatillas y zapatos.largo: 6 mts Ancho: 2.00mts, de largo Resistencia a la Tensión: 90.13 Kg./cm2Espesor: 3 mm (+/- 5)Elongación de punto de ruptura: 36.80%Dureza: 85+- 3 Shore AResistencia al desgarre: 54.70 Kg/cmFlamabilidad, Superficie Texturizada y Lisa. con impresión en gran formato de bienestar universitario y la universidad de Cundinamarca	CUMPLE con la especificación técnica
49	Un sombrero de paja cundinamarqués se caracteriza por estar hecho de paja de iraca o palmicha, de color natural crema o amarillo. Tiene una copa alta Y Plana y un ala de tamaño corto. Tiene una banda de color negro sobre la ala.	CUMPLE con la especificación técnica

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 13
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO	VIGENCIA: 2025-02-28
	CONTRATACIÓN DIRECTA	PAGINA: 6 de 14

N o.	Especificaciones Técnicas	MARKETGROUP SAS
50	sombrero de paja tipo aguadeño tallas grandes tejido con paja de iraca de alta cálida.	CUMPLE con la especificación técnica
51	Sombrero de copa alta, también conocido como chistera o sombrero alto, es un tipo de sombrero de ala estrecha y copa alta, generalmente cilíndrica, con la parte superior plana M- L- XI.	CUMPLE con la especificación técnica
52	Gorro profesional break dance headspin Material principal del gorro: Poliéster de alta calidad. con parche frontal en malla de nailon 10cm de ancho x 15cm de alto Tamaño del gorro: con elástico 56-58 cm de circunferencia 280gr, alto: 18cm Color: negro	CUMPLE con la especificación técnica


Concepto:

La cotización presentada por el cotizante **MARKETGROUP SAS** cumple con las especificaciones técnicas solicitadas, se ajusta a los precios de mercado de acuerdo con la necesidad establecida por la Universidad y está dentro del presupuesto oficial.

5.2. REQUISITOS TÉCNICOS ADICIONALES Y DOCUMENTOS MÍNIMOS SOLICITADOS


COTIZANTE 1: MARKETGROUP SAS NIT/CC: 900.007.203-5				
No.	REQUISITO	EVALUACIÓN		
		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
REQUISITOS TÉCNICOS ADICIONALES				
1	El oferente junto con la cotización deberá Anexar Carta de compromiso, donde indique que se compromete para la ejecución, a entregar las fichas técnicas y hojas de seguridad de los elementos que lo requieran.		X	
2	El oferente deberá presentar máximo TRES (03) certificaciones o actas de liquidación sobre el cumplimiento de contratos que reúnan las siguientes características: 1.- Debidamente ejecutado y terminado y/o liquidado en Colombia, durante los últimos CINCO (5) años contados antes de la fecha de presentación de ofertas. 2.- La sumatoria de los contratos que se pretenda acreditar como experiencia habilitante deberá ser como mínimo el setenta y cinco por ciento (75%) del presupuesto del presente proceso. 3. Los objetos de los contratos a acreditar deberán ser afines a la naturaleza del objeto a contratar en el presente proceso. 4. Este documento de certificación o liquidación deberá contener las siguientes características: A. Nombre o razón social e identificación de la empresa o persona contratante. B. Nombre o razón social e identificación del contratista. C. Objeto del contrato. D. Duración del contrato (Fecha de inicio – fecha de finalización). E. Valor del contrato, incluyendo las adiciones si aplican. F. En el caso de entidades privadas, el documento debe estar firmado por el representante legal del proponente o	X		

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 13
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO	VIGENCIA: 2025-02-28
	CONTRATACIÓN DIRECTA	PAGINA: 7 de 14


COTIZANTE 1: MARKETGROUP SAS NIT/CC: 900.007.203-5				
No.	REQUISITO	EVALUACIÓN		
		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
	por quien esté debidamente facultado para ello. Si el documento es expedido por una entidad pública, debe ser emitido por el funcionario competente. G. Teléfono o dirección o cualquier otro medio de contacto (en el caso de entidades privadas). 5. No se admiten auto certificaciones de los proponentes.			
DOCUMENTOS MÍNIMOS SOLICITADOS				
1	PARA PERSONA NATURAL: Cotización diligenciada en el formato "Cotización para procesos de Bienes, Servicios u Obra" (Ver formato), en el que se verificará: a) Valores unitarios. b) Impuestos aplicables. c) Número de ítems. d) Descripción de las especificaciones técnicas. e) Cantidades requeridas. f) Unidad de medida de las especificaciones técnicas. g) Marca u otra característica solicitada dentro de la cotización. h) Las demás consideraciones contenidas en los ASPECTOS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN. PARA PERSONA JURÍDICA: Cotización diligenciada en el formato "Cotización para procesos de Bienes, Servicios u Obra" (Ver formato), en el que se verificará: a) Valores unitarios. b) Impuestos aplicables. c) Número de ítems. d) Descripción de las especificaciones técnicas. e) Cantidades requeridas. f) Unidad de medida de las especificaciones técnicas. g) Marca u otra característica solicitada dentro de la cotización. h) Las demás consideraciones contenidas en los ASPECTOS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN. NOTA: En el caso consorcios y de las uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá cumplir con lo indicado en este numeral.	X		
2	PARA PERSONA NATURAL: Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de la Persona Natural o documento de identificación legible. PARA PERSONA JURÍDICA: Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal de la Persona Jurídica o quien haga sus veces documento de identificación legible. NOTA: En el caso consorcios y de las uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá cumplir con lo indicado en este numeral.	X		
3	PARA PERSONA NATURAL: Copia de la libreta militar o tener definida la situación militar. (Ley 1861 de 2017, art. 42). PARA PERSONA JURÍDICA: Copia de la libreta militar o tener definida la situación militar del Representante Legal de la Persona Jurídica o quien haga sus veces. (Ley 1861 de 2017, art. 42).			X

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 13
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO	VIGENCIA: 2025-02-28
	CONTRATACIÓN DIRECTA	PAGINA: 8 de 14


COTIZANTE 1: MARKETGROUP SAS NIT/CC: 900.007.203-5				
No.	REQUISITO	EVALUACIÓN		
		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
	NOTA: En el caso consorcios y de las uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá cumplir con lo indicado en este numeral.			
4	PARA PERSONA NATURAL: Consulta de antecedentes penales y requerimientos judiciales del cotizante, expedido por la Policía Nacional de Colombia, en el que se verificará: a) La persona Natural no tiene asuntos pendientes con las autoridades judiciales. b) La consulta deberá ser generada con fecha no mayor a un (1) mes a la fecha de presentación de la cotización. Nota. En caso de no aportarlo o exceder el término descrito en el literal b, la Universidad deberá generar la consulta y dejará constancia de ello. PARA PERSONA JURÍDICA: Consulta de antecedentes penales y requerimientos judiciales del representante legal, expedido por la Policía Nacional de Colombia, en el que se verificará: a) El representante legal no tiene asuntos pendientes con las autoridades judiciales. b) La consulta deberá ser generada con fecha no mayor a un (1) mes a la fecha de presentación de la cotización. Nota. En caso de no aportarlo o exceder el término descrito en el literal b, la Universidad deberá generar la consulta y dejará constancia de ello. NOTA: En el caso consorcios y de las uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá cumplir con lo indicado en este numeral.	X		
5	PARA PERSONA NATURAL: Certificado de antecedentes disciplinarios del cotizante, expedido por la Procuraduría General de la Nación, en el que se verificará: a) La persona Natural no registra sanciones ni inhabilidades vigentes. b) El certificado deberá ser expedido con fecha no mayor a un (1) mes a la fecha de presentación de la cotización. Nota. En caso de no aportarlo o exceder el término descrito en el literal b, la Universidad deberá generar el certificado y dejará constancia de ello. PARA PERSONA JURÍDICA: Certificado de antecedentes disciplinarios del representante legal y de la persona jurídica, expedido por la Procuraduría General de la Nación, en el que se verificará: a) El representante legal no registra sanciones ni inhabilidades vigentes. b) La persona jurídica no registra sanciones ni inhabilidades vigentes. c) El certificado deberá ser expedido con fecha no mayor a un (1) mes a la fecha de presentación de la cotización. Nota. En caso de no aportarlo o exceder el término descrito en el literal c, la Universidad deberá generar el certificado y dejará constancia de ello. NOTA: En el caso consorcios y de las uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá cumplir con lo indicado en este numeral.	X		
6	PARA PERSONA NATURAL: Certificado de antecedentes fiscales del cotizante, expedido por la Contraloría General de la República, en el que se verificará: a) La persona Natural no se encuentra reportada como responsable fiscal. b) El certificado deberá ser expedido con fecha no mayor a un (1) mes a la fecha de presentación de la cotización. Nota. En caso de no aportarlo o exceder el término descrito en el literal b, la Universidad deberá generar el certificado y dejará constancia de ello. PARA PERSONA JURÍDICA: Certificado de antecedentes fiscales del proponente del representante legal y de la persona jurídica, expedido por la Contraloría General de la República, en el que se verificará: a) El representante legal no se encuentra reportado como responsable fiscal. b) La persona jurídica no se encuentra reportado como responsable fiscal. c) El certificado deberá ser expedido con fecha no mayor a un (1) mes a la fecha de presentación de la cotización. Nota. En caso de no aportarlo o exceder el término descrito en el literal c, la Universidad deberá generar el certificado y dejará constancia de ello.	X		

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 13
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO	VIGENCIA: 2025-02-28
	CONTRATACIÓN DIRECTA	PAGINA: 9 de 14


COTIZANTE 1: MARKETGROUP SAS NIT/CC: 900.007.203-5				
No.	REQUISITO	EVALUACIÓN		
		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
	NOTA: En el caso consorcios y de las uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá cumplir con lo indicado en este numeral.			
7	PARA PERSONA NATURAL Consulta en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMCC del cotizante, expedido por la Policía Nacional de Colombia, en el que se verificará: a) La persona Natural no tiene medidas correctivas pendientes por cumplir. b) La consulta deberá ser generada con fecha no mayor a un (1) mes a la fecha de presentación de la cotización. Nota. En caso de no aportarlo o exceder el término descrito en el literal b, la Universidad deberá generar la consulta y dejará constancia de ello. PARA PERSONA JURÍDICA Consulta en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMCC del representante legal, expedido por la Policía Nacional de Colombia, en el que se verificará: a) El representante legal no tiene medidas correctivas pendientes por cumplir. b) La consulta deberá ser generada con fecha no mayor a un (1) mes a la fecha de presentación de la cotización. Nota. En caso de no aportarlo o exceder el término descrito en el literal b, la Universidad deberá generar la consulta y dejará constancia de ello. NOTA: En el caso consorcios y de las uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá cumplir con lo indicado en este numeral.	X		
8	PARA PERSONA NATURAL: Copia del Certificado del Registro Único Tributario (RUT) de la persona natural, en el que se verificará: a) La actividad económica registrada debe estar relacionada con el objeto a contratar. b) El certificado deberá encontrarse en estado activo. c) Con fecha de generación del año en curso de la solicitud de cotización. PARA PERSONA JURÍDICA: Copia del Certificado del Registro Único Tributario (RUT) de la persona jurídica, en el que se verificará: a) La actividad económica registrada debe estar relacionada con el objeto a contratar. b) El certificado deberá encontrarse en estado activo. c) Con fecha de generación del año en curso de la solicitud de cotización. NOTA: En el caso consorcios y de las uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá cumplir con lo indicado en este numeral.		X	
9	PARA PERSONA NATURAL: Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente, en el que se verificará: a) La actividad económica - CIU registrada debe estar relacionada con el objeto a contratar. b) La persona Natural no debe estar incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar. c) El certificado deberá ser expedido con fecha no mayor a un (1) mes a la fecha de presentación de la cotización. d) Deberá estar renovada dando cumplimiento a lo establecido por el artículo 33. del código de comercio PARA PERSONA JURÍDICA: Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente, en el que se verificará: a) El objeto social debe ser afín a la naturaleza del objeto a contratar. b) La Perona jurídica está registrada y tiene sucursal en Colombia, demostrar un término de vigencia de la sociedad del plazo del contrato y un año más. c) El Representante Legal posee Facultades para comprometer la sociedad, y en caso tal que lo requiera, deberá adjuntar el acta del Órgano Directivo que le da dicha Facultad. d) La Persona Jurídica no debe estar incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar. e) La actividad económica - CIU registrada debe estar relacionada con el objeto a contratar.		X	

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 13
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO	VIGENCIA: 2025-02-28
	CONTRATACIÓN DIRECTA	PAGINA: 10 de 14


COTIZANTE 1: MARKETGROUP SAS NIT/CC: 900.007.203-5				
No.	REQUISITO	EVALUACIÓN		
		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
	f) El certificado deberá ser expedido con fecha no mayor a un (1) mes a la fecha de presentación de la cotización. g) Deberá estar renovada dando cumplimiento a lo establecido por el artículo 33. del código de comercio. NOTA: En el caso consorcios y de las uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá cumplir con lo indicado en este numeral.			
10	<p>PARA PERSONA NATURAL: Paz y salvo de aportes parafiscales y al sistema integral de seguridad social, así: El cotizante persona natural deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, mediante la respectiva planilla del último mes de pago del proponente y personal a cargo (cuando aplique), así como aportar el certificado de afiliación, que demuestre que se encuentra activo y vigente en los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales. Los certificados de afiliación se deben presentar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de presentación de la cotización.</p> <p>Nota 1: El sistema integral de seguridad social, está conformado por los regímenes de generales establecidos para pensiones, salud, riesgos profesionales y los servicios sociales complementarios. (artículo 8° de la Ley 100 de 1993)</p> <p>Nota 2: Dicha verificación puede ser realizada mediante el aplicativo dispuesto por el gobierno nacional en la página web de la ADRES. Debe estar afiliado al régimen contributivo o subsidiado de salud, según corresponda deberá aportar certificado de pensiones y riesgos profesionales. para acreditar dicha condición, se deberá atender lo mencionado en artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 que modificó el inciso segundo del artículo 41 de la Ley 80 de 1993), así mismo se aplicara lo que establezca el artículo 50 ley 789 2002 y demás normas que haga referencia a los asuntos relacionados con el presente anexo. En caso de modificarse la fecha de presentación de la cotización y oferta, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación, la última fecha establecida según el cronograma de dicha solicitud de cotización.</p> <p>Nota 3: La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez, o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además la afiliación al sistema de salud. Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.</p> <p>Nota 4: La persona natural que se encuentre afiliada en el régimen subsidiado de salud, deberá igualmente presentar el certificado de salud respectivo, así como aportar el certificado de aportes a pensión y riesgos profesionales. Lo anterior, solo aplica para la presentación de la oferta y su evaluación ya que, en caso de ser seleccionado como contratista, es obligatorio que allegue las planillas de pago como cotizante persona natural al sistema integral de seguridad social, de lo contrario no se efectuaran los pagos exigidos.</p> <p>Nota 5: En caso de que la universidad adicional de la exigencia reflejada en el ABS, considere pertinente podrá solicitar en cualquier momento de la selección de oferentes, de la ejecución del contrato, para emisión del acta liquidación o acta de recibo a satisfacción del contrato, la exigencia de las evidencias de los aportes contributivos de seguridad social, salud, pensión y riesgos profesionales (facturas, códigos de verificaciones, certificaciones y demás que se estimen pertinentes) ya sea de la actualidad o en su defecto del tiempo que pretenda acreditar como experiencia habilitante o de puntaje en caso de aplicar).</p> <p>PARA PERSONA JURÍDICA: Paz y salvo de aportes parafiscales y al sistema integral de seguridad social, así: Certificado de pago y cumplimiento de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social en salud, pensiones, riesgos laborales y parafiscales (artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por el artículo 1° de la Ley 828 de 2003). La anterior certificación deberá constar que se encuentra a paz y salvo por un periodo no inferior a los SEIS (6) MESES anteriores a la presentación de la cotización. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución. La información presentada en desarrollo del presente numeral se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad.</p>	X		

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 13
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO	VIGENCIA: 2025-02-28
	CONTRATACIÓN DIRECTA	PAGINA: 11 de 14


COTIZANTE 1: MARKETGROUP SAS NIT/CC: 900.007.203-5				
No.	REQUISITO	EVALUACIÓN		
		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
	Dicha certificación debe ser expedida por el Revisor Fiscal, para lo cual deberá adjuntarse el certificado de antecedentes disciplinarios de la Junta Central de Contadores (vigente) y tarjeta profesional. En caso de no contar con revisor fiscal, deberá ser firmada por el representante legal de la persona jurídica. NOTA: En el caso de figuras asociativas consorcios o uniones temporales, la acreditación del pago de seguridad social y/o parafiscales se deberá realizar por cada una de las personas que las integren de manera individual.			
11	PARA PERSONA NATURAL: Certificado expedido por la ARL respecto al cumplimiento del SG-SST y los Estándares mínimos en SST establecidos por la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019, con un puntaje mínimo de 86% (Aceptable). Aclaración: Dicha exigencia no aplica para personas naturales, siempre y cuando en el desarrollo de la actividad o servicio contratado no se genere subcontratación. El cotizante que esté en esta condición deberá adjuntar certificación en la cual manifiesta que es persona natural y para la ejecución del contrato (en caso de ser adjudicatario) no realizará subcontratación. De lo contrario deberá dar cumplimiento a lo establecido por la Resolución 0312 de 2019. PARA PERSONA JURÍDICA: Certificado expedido por la ARL respecto al cumplimiento del SG-SST y los Estándares mínimos en SST establecidos por la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019, con un puntaje mínimo de 86% (Aceptable). NOTA: En el caso consorcios y de las uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá cumplir con lo indicado en este numeral.		X Conforme al correo emitido por la oficina de SST.	
12	PARA PERSONA NATURAL: <u>Anexo 1.</u> Carta de presentación de la cotización, en el que se verificará: a) El anexo se encuentra correctamente diligenciado y firmado por el proponente (Ver anexo). PARA PERSONA JURÍDICA: <u>Anexo 1.</u> Carta de presentación de la cotización, en el que se verificará: a) El anexo se encuentra correctamente diligenciado y firmado por el representante legal (Ver anexo). NOTA: En el caso consorcios y de las uniones temporales deberá ser diligenciada por el Representante Legal del consorcio o unión temporal, cumpliendo con lo indicado en este numeral.	X		
13	PARA PERSONA NATURAL: <u>Anexo 2.</u> Autorización para el tratamiento de datos personales Persona Natural, en el que se verificará: a) El formato cumple con los estándares internos de presentación impuestos por la Oficina de Calidad de la Universidad de Cundinamarca, es decir se respeta el contenido del formato con encabezado y pie de página (Ver formato). b) El formato se encuentra correctamente diligenciado y firmado por el proponente. PARA PERSONA JURÍDICA: <u>Anexo 2.</u> Autorización para el tratamiento de datos personales Persona Natural, en el que se verificará: a) El formato cumple con los estándares internos de presentación impuestos por la Oficina de Calidad de la Universidad de Cundinamarca, es decir se respeta el contenido del formato con encabezado y pie de página (Ver formato). b) El formato se encuentra correctamente diligenciado y firmado por el representante legal. NOTA: En el caso consorcios y de las uniones temporales deberá ser diligenciada por el Representante Legal del consorcio o unión temporal, cumpliendo con lo indicado en este numeral.	X		

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 13
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO	VIGENCIA: 2025-02-28
	CONTRATACIÓN DIRECTA	PAGINA: 12 de 14

COTIZANTE 1: MARKETGROUP SAS NIT/CC: 900.007.203-5				
No.	REQUISITO	EVALUACIÓN		
		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
14	<p>PARA PERSONA NATURAL: <u>Anexo 3.</u> Carta de compromiso para contratistas, en el que se verificará: a) El formato cumple con los estándares internos de presentación impuestos por la Oficina de Calidad de la Universidad de Cundinamarca, es decir se respeta el contenido del formato con encabezado y pie de página (Ver formato). b) El formato se encuentra correctamente diligenciado y firmado por el proponente.</p> <p>PARA PERSONA JURÍDICA: <u>Anexo 3.</u> Carta de compromiso para contratistas, en el que se verificará: a) El formato cumple con los estándares internos de presentación impuestos por la Oficina de Calidad de la Universidad de Cundinamarca, es decir se respeta el contenido del formato con encabezado y pie de página (Ver formato). b) El formato se encuentra correctamente diligenciado y firmado por el representante legal.</p> <p>NOTA: En el caso consorcios y de las uniones temporales deberá ser diligenciada por el Representante Legal del consorcio o unión temporal, cumpliendo con lo indicado en este numeral.</p>	X		
15	<p>PARA PERSONA NATURAL: <u>Anexo 4.</u> Carta de compromiso anticorrupción y antisoborno para contratistas, en el que se verificará: a) El formato cumple con los estándares internos de presentación impuestos por la Oficina de Calidad de la Universidad de Cundinamarca, es decir se respeta el contenido del formato con encabezado y pie de página (Ver formato). b) El formato se encuentra correctamente diligenciado y firmado por el proponente.</p> <p>PARA PERSONA JURÍDICA: <u>Anexo 4.</u> Carta de compromiso anticorrupción y antisoborno para contratistas, en el que se verificará: a) El formato cumple con los estándares internos de presentación impuestos por la Oficina de Calidad de la Universidad de Cundinamarca, es decir se respeta el contenido del formato con encabezado y pie de página (Ver formato). b) El formato se encuentra correctamente diligenciado y firmado por el representante legal.</p> <p>NOTA: En el caso consorcios y de las uniones temporales deberá ser diligenciada por el Representante Legal del consorcio o unión temporal, cumpliendo con lo indicado en este numeral.</p>	X		
16	<p>UNIÓN TEMPORAL O CONSORCIO Documento privado que crea el Consorcio o Unión Temporal con fecha de constitución no mayor a la fecha de presentación de la cotización, debidamente diligenciado y firmado por el cotizante, el cual deberá: 1. Acreditar la existencia del consorcio o de la unión temporal, y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, lo cual deberá declararse de manera expresa en el acuerdo de asociación correspondiente, señalando las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, los términos, actividades, condiciones y participación porcentual de los miembros del consorcio o de la unión temporal en la cotización y en la ejecución de las obligaciones atribuidas al contratista por el contrato ofrecido 2. Acreditar que la duración del consorcio o unión temporal debe extenderse por el plazo del contrato, su liquidación y un (1) año más. 3. La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del Consorcio o Unión Temporal. Igualmente deberá designar un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva. NOTA. Experiencia del consorcio o Unión Temporal: Cuando las actividades correspondientes hayan sido ejecutadas por el cotizante o por uno de sus miembros bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, sólo se tendrá en cuenta como experiencia del cotizante o de uno de sus miembros, aquella referida al porcentaje de participación que el cotizante hubiera tenido en el grupo o asociación que ejecutó la actividad.</p>			X

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 13
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2025-02-28
		PAGINA: 13 de 14

Concepto:

De acuerdo con lo anterior, se establece que la cotización presentada por **MARKETGROUP SAS** **NO CUMPLE** con las condiciones técnicas adicionales solicitadas.

- Ítem 1 Carta de compromiso: El oferente no allega soporte.


Se establece que la cotización presentada por **MARKETGROUP SAS** **NO CUMPLE** con los documentos mínimos solicitados para la presentación de la cotización, conforme lo establecido en la solicitud de cotización y sus anexos.

- Ítem 8 Certificado del Registro Único Tributario (RUT): El oferente allega soporte, sin embargo, las actividades económicas registradas no están relacionadas con el objeto a contratar.
- Ítem 9 Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio: El oferente allega soporte, sin embargo, El objeto social no es afín a la naturaleza del objeto a contratar. Y las actividades económicas - CIU registradas no están relacionadas con el objeto a contratar.
- Ítem 11 Certificado expedido por la ARL respecto al cumplimiento del SG-SST y los Estándares mínimos en SST: Conforme al correo emitido por la oficina de SST. *“Para la empresa **MARKETGROUP SAS** en los documentos adjuntos no se evidencia en Certificado expedido por la ARL respecto al cumplimiento del SG- SST y los estándares mínimos en SST establecidos por la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019, con un puntaje mínimo de 86% (aceptable). **NO Cumple** con el requisito.”*

Concepto: |

6. SUBSANABILIDAD

De acuerdo a la revisión de los documentos aportados por los cotizantes y teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 170 “*por medio de la cual se modifica y ajusta la Resolución 206 del 27 de noviembre de 2012*”, Artículo 4 modifíquese el artículo 12 de la Resolución 206 y Acta del Comité de Contratación No. 003 de fecha 03 de febrero de 2021, **los cotizantes evaluados deberán presentar subsanación en el término (fecha y hora) y medio (correo electrónico) establecido en el cronograma del proceso.**

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 13
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO	VIGENCIA: 2025-02-28
	CONTRATACIÓN DIRECTA	PAGINA: 14 de 14

Los cotizantes a subsanar deberán tener en cuenta lo establecido en la Resolución 170 “por medio de la cual se modifica y ajusta la Resolución 206 del 27 de noviembre de 2012”, Artículo 4 modifíquese el artículo 12 de la Resolución 206, su parágrafo de subsanabilidad:

“PARÁGRAFO: SUBSANABILIDAD: [...] En ningún caso la Universidad podrá permitir que se subsane la falta de capacidad para comprometer la sociedad, ni que se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso de invitación, ni las pruebas del cumplimiento de los requisitos recolectadas con fecha posterior al cierre de la misma” (Subrayado y negrilla fuera del texto)

7. RESUMEN DE LA EVALUACIÓN

No.	COTIZANTE	NIT/CC	CUMPLE	NO CUMPLE	RECHAZADO
1	MARKETGROUP SAS	900007203-5		X	

8. CONCLUSIÓN

De acuerdo con la verificación realizada del precio de la cotización, los requisitos técnicos; los requisitos técnicos adicionales y los requisitos documentales, el área solicitante, con el fin de garantizar la igualdad de condiciones para la selección de la cotización más favorable, recomienda la subsanación de las cotizaciones que no cumplen con los requisitos exigidos, conforme a los términos establecidos por la entidad.]

El presente documento reposará en la carpeta del proceso y hace parte integral del mismo.

El aquí firmante declara que el documento contiene información fidedigna, el cual fue analizado, revisado y aprobado con la debida diligencia.


MARÍA MARGARITA MOYA GONZÁLEZ
Directora Bienestar universitario

32.1-41.3