

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr143
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 5
	CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN	VIGENCIA: 2025-05-23
		PAGINA: 1 de 2

32.1

Fusagasugá, 2025-11-06

AMPLIACION AL CRONOGRAMA

La Universidad de Cundinamarca en el marco de lo establecido en el Manual y Estatuto de Contratación, con el fin de garantizar la selección objetiva transparencia, publicidad, principio congruencia y la libre concurrencia dentro de los procesos de contratación universitaria, se hace necesario ampliar el término para dar respuesta a las observaciones recibidas dentro del término establecido.

Así mismo se aclara que no se realiza ampliación a la observaciones y aclaraciones al proceso, atendiendo que el termino de Presentación de Observaciones y aclaraciones ya se surtió en el término.

El área de compras con el ánimo de brindar las garantías procesales y en congruencia con los principios generales como son; el principio de objetividad, el principio de transparencia, la pluralidad de oferentes y demás, procede a publicar la ampliación al cronograma quedando de la siguiente manera:

No. PROCESO	F-CD-234	
OBJETO	CONTRATAR EL MANTENIMIENTO DEL ESCENARIO DEPORTIVO NATACIÓN (ÁREA PISCINAS) DEL CENTRO ACADÉMICO DEPORTIVO – CAD DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA.	

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	MEDIO
Respuesta a Observaciones	11 de noviembre de 2025	A través de la página web de la universidad.
Presentación de Cotización	Únicamente el 12 de noviembre de 2025 en el horario de 08:00 A.m. a 12:00 m.	A través del correo electrónico recepcioncotizaciones@ucundinamarca.edu.co Asunto: COTIZACIÓN F-CD-234. (Ver notas 1, 2 y 3)
Publicación del Informe de recepción de cotizaciones	13 de noviembre de 2025	A través de la página web de la universidad.
Publicación concepto técnico y económico	14 de noviembre de 2025	A través de la página web de la universidad.
Solicitud acceso a la información	Únicamente el 14 de noviembre de 2025 en el horario de 08:00 A.m. a 12:00 m.	A través del correo electrónico comprasudec@ucundinamarca.edu.co Asunto: SOLICITUD ACCESO A LA INFORMACIÓN F-CD-234. (Ver notas 1, 2, 3 y 4)
Acceso a la información	Únicamente el 18 de noviembre de 2025 en el horario de 08:00 A.m. a 12:00 m.	El envío del enlace se dará a conocer a cada uno de los cotizantes a través del correo electrónico, <u>previa solicitud por parte del cotizante.</u>
Observaciones al concepto técnico y económico y/o subsanabilidades	Únicamente el 19 de noviembre de 2025 en el horario de 08:00 A.m. a 12:00 m.	A través del correo electrónico comprasudec@ucundinamarca.edu.co Asunto: OBSERVACIONES AL CONCEPTO TÉCNICO Y/O SUBSANABILIDADES F-CD-234. (Ver notas 1, 2 y 3)
Publicación del Informe de recepción de subsanabilidad u observaciones	20 de noviembre de 2025	A través de la página web de la universidad.

Nota 1. El presente documento hace parte integral del proceso de solicitud de cotización.

Nota 2. Sólo se considerarán las cotizaciones, subsanabilidades, documentos y/u observaciones allegadas desde el correo electrónico registrado o registrados en el Certificado de existencia y representación legal o Registro Mercantil del cotizante expedido por la cámara de comercio o autoridad competente; o cuentas de correo institucional o cuentas de correo con dominio empresarial del proponente. Así mismo sólo se admitirán las

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr143
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 5
	CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN	VIGENCIA: 2025-05-23 PAGINA: 2 de 2

solicitudes de acceso a la información y se concederá acceso a la información únicamente a los cotizantes que cumplan con el requisito anterior.

Nota 3. La Universidad de Cundinamarca no asume ninguna responsabilidad por la presentación de documentos y/u observaciones por medio diferente al solicitado y/o fuera de la fecha y hora establecidas en las actividades del cronograma. Por favor abstenerse de enviar dichos documentos y/u observaciones, so pena de no ser consideradas dentro del proceso de solicitud de cotización.

Nota 4. No se considerarán las solicitudes allegadas por medio diferente al solicitado y/o fuera de la fecha y hora establecidas.

Elaboró: Claudia R. *ce*
Oficina de Compras

VoBo: Jefe Oficina de Compras *[Signature]*