

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 1 de 3

22.

Fusagasugá, 2025- 04- 01.

Doctora
KATERINE VIVIANA GARCÍA ORJUELA
 Jefe de la oficina de Compras
 Universidad de Cundinamarca

Asunto y/óRef: **Anexo técnico ABS 151**

Respetada doctora:

Reciba un cordial saludo.

Teniendo en cuenta el proceso de **ABS 151** de manera atenta me permito expresar el desarrollo del presente proceso contractual de la siguiente manera:

Metodología: A través de las revisiones de casos se contextualizará y dará solución a problemas específicos sustentados en la teoría y buenas prácticas de escritura científica y académica.

El respectivo curso se realizará de manera virtual a través de plataformas digitales.

Objetivos:

1. Familiarizar a los participantes con las diferentes modalidades de artículos académicos y científicos.
2. Capacitar a los participantes en la solución de los principales problemas relacionados con el manejo de la estructura, las líneas temáticas y el lenguaje en la redacción de textos de carácter académico y científico.
3. Proporcionar a los participantes diversas técnicas para el mejoramiento de la precisión y la argumentación en textos escritos.
4. Familiarizar a los estudiantes con las principales fuentes de consulta virtuales y nuevos procedimientos metodológicos en relación con las principales bases de datos y los indicadores de medición.

Contenido Académico:

1. Módulo 1. Contextualización:

- La producción intelectual en la universidad.
- La investigación y las publicaciones universitarias.
- Modalidades de artículos académicos y científicos.
- La indexación y sus problemas.
- Lenguaje científico y lenguaje ensayístico. Estilos en la exposición escrita

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 2 de 3

- Otras posibilidades: artículos de difusión y de interés general

2. Módulo 2: Componente metodológico:

- La pregunta de investigación y sus atributos necesarios: pertinencia, viabilidad y claridad.
- Plan de trabajo y marco teórico.
- Proceso de investigación vs. proceso de escritura y de presentación.
- Tipologías discursivas en las investigaciones cuantitativas y cualitativas.
- El trabajo de pares evaluativos.
- Factores de impacto social - Nuevas exigencias de la virtualidad.

3. Módulo 3: Bases de la redacción académica:

- Decálogo de la redacción académica y técnica.
- Técnicas de parafraseo: variaciones paradigmáticas y sintagmáticas.
- Técnicas de parafraseo: deconstrucción sinonímica.
- Los marcadores textuales (conectores) Problemas de sintaxis y otros errores frecuentes, Abstracts y palabras clave.
- Elipsis y perífrasis.
- Presentación de resultados.

4. Módulo 4: La presentación del trabajo:

- Presentación de fuentes: citas, referencias, bibliografía y notas.
- Modelos y sistemas de referenciación: principales sistemas (APA, Chicago, Vancouver)
- Presentación de la información: formatos, tablas, figuras y manejo de imágenes - El ensayo y las fuentes de consulta.
- Detección y solución de errores en la revisión del documento.

5. Módulo 5. Bases de datos e indicadores de medición:

- Procesos de búsqueda estructurada en bases de datos bibliográficas.
- Estrategias y motores de búsqueda.
- Criterios de análisis de revistas.
- Uso de indicadores de medición de la producción científica: Cite Score (Scopus); factor de impacto (Web of Science), índice H (Google Scholar Metrics), Scimago Journal Rank SJR (Scopus).
- Métricas de artículos disponibles en ScienceDirect (métricas de productividad, métricas citacionales).
- Citaciones y gestores bibliográficos (uso general de Mendeley).

Perfil del Instructor:

Título Profesional, Con experiencia en redacción académica, publicaciones científicas,

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 3 de 3

enseñanza virtual y experiencia en procesos investigativos con instituciones educativas de educación superior.

Tipo de certificación: La certificación debe incluir:

1. Logo de la plataforma por la cual se presenta el curso.
2. Nombre de la persona que aprueba el curso.
3. Fecha de expedición del documento.
4. Fecha de vencimiento del certificado (SI APLICA).
5. Nombre del curso.

Materiales y Recursos

1. Videos.
2. Evaluaciones por medio de formulario de preguntas abiertas.
3. Guías.
4. Lecturas.
5. Entre otros.

Cordialmente,



JOHN ALEXANDER MORENO SANDOVAL
 Director de Investigación Universitaria (F.A)
 Universidad de Cundinamarca

Proyectó: Andrés Santiago Zambrano 

22-48.