

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 1 de 6

13.1

Fusagasugá, 2025-02-25

Doctora

KATERINE VIVIANA GARCÍA ORJUELA

Jefe Oficina de Compras

Universidad de Cundinamarca

ASUNTO: ANEXO TÉCNICO DE PERFILES

Respetada Doctora García:

En el presente anexo técnico, se establecen los perfiles mínimos y la documentación requerida que se debe certificar para la contratación que tiene por objeto “*CONTRATAR EL SERVICIO DE AUDITORÍA INTERNA III PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN – SGSI BAJO LA NORMA ISO27001:2022, EL MODELO DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN, EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY 1581 DE 2012 Y DEMAS NORMATIVIDAD REGLAMENTARIA PARA LA VIGENCIA 2025*”.

PERFILES MÍNIMOS HABILITANTES

OFICIAL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (AUDITOR LÍDER)		
ITEM	DESCRIPCION	PORCENTAJE DE DEDICACION
1	<p>EDUCACIÓN: Pregrado: Ingeniero de sistemas, informático, de telecomunicaciones, electrónico o afines. Posgrado: Mínimo especialización en áreas relacionadas con Seguridad de la Información, Seguridad Informática y/o Sistemas Integrados de Gestión HSEQ (Integrada).</p> <p>FORMACIÓN: Certificado como Auditor Líder en la Norma ISO 27001:2022, Certificado como Auditor Interno en la Norma ISO 22301, Certificado como Hacker Ético Certificado (CEH), Certificado CISA (Certified Information Security Auditor). Conocimientos en el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información. Conocimientos en la Ley 1581 del 2012 y todos sus anexos.</p>	85%

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 2 de 6

	<p>Conocimientos en Seguridad de la Información, Seguridad de Bases de Datos y Aplicaciones, Ethical Hacking, Gestión de Incidentes, Gestión de la Continuidad del Negocio y/o Derecho Informático.</p> <p>EXPERIENCIA RELACIONADA: En el ejercicio de su profesión no menor de cinco (5) años contados a partir de la expedición de la matrícula profesional.</p> <p>EXPERIENCIA COMO AUDITOR:</p> <ul style="list-style-type: none"> Haber participado al menos un (2) proyecto (relacionadas con el objeto del contrato). Más de 3 años de experiencia en Auditorías y Seguridad de la Información. 	
--	--	--

OFICIAL DE SEGURIDAD DIGITAL Y CIBERSEGURIDAD GERENTE DEL PROYECTO		
ITEM	DESCRIPCION	PORCENTAJE DE DEDICACION
2	<p>EDUCACIÓN: Pregrado: Ingeniero de sistemas, informático, de telecomunicaciones, electrónico o afines. Posgrado: Especialización o maestría en seguridad de las TICs, seguridad informática, ciberseguridad o afines.</p> <p>FORMACIÓN: CISM (Certified Information Security Manager). Certificado Auditor Líder ISO 27001:2022. Certificado Lead Risk Manager ISO31000:2009.</p> <p>EXPERIENCIA RELACIONADA: En el ejercicio de su profesión no menor de tres (3) años contados a partir de la expedición de la matrícula profesional.</p> <p>EXPERIENCIA COMO AUDITOR:</p> <ul style="list-style-type: none"> Haber participado al menos en dos (2) proyectos (relacionadas con el objeto del contrato). Más de 2 años de experiencia en 	40%

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 3 de 6

	Auditorías y Seguridad de la Información.	
--	---	--

ANALISTA FORENSE INFORMÁTICO O INVESTIGADOR FORENSE DIGITAL		
ITEM	DESCRIPCION	PORCENTAJE DE DEDICACION
3	<p>EDUCACIÓN: Pregrado: Ingeniero de sistemas, informático, de telecomunicaciones, electrónico o afines. Posgrado: Especialización o maestría en seguridad de las TICs, seguridad informática, ciberseguridad o afines.</p> <p>FORMACIÓN: Certificado Auditor Líder ISO 27001:2022.</p> <p>EXPERIENCIA RELACIONADA: En el ejercicio de su profesión no menor de dos (2) años contados a partir de la expedición de la matrícula profesional.</p> <p>EXPERIENCIA COMO AUDITOR:</p> <ul style="list-style-type: none"> Haber participado al menos en dos (2) proyectos de Ciberseguridad y/o Informática Forense Más de 2 años de experiencia en Seguridad de la Información y/o Informática Forense. 	30%

AUDITORES JUNIOR DOS (2)		
ITEM	DESCRIPCION	PORCENTAJE DE DEDICACION
4	<p>EDUCACIÓN: Pregrado: Ingeniero de sistemas, informático, de telecomunicaciones, electrónico o afines. Posgrado: Mínimo especialización en áreas relacionadas con Seguridad de la Información, Seguridad Informática y/o Sistemas Integrados de Gestión HSEQ (Integrada).</p> <p>FORMACIÓN: Certificado como Auditor Líder en la Norma ISO 27001:2013 y/o ISO 27001:2022.</p>	70%

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 4 de 6

	EXPERIENCIA RELACIONADA: En el ejercicio de su profesión no menor de dieciocho (18) meses contados a partir de la expedición de la matrícula profesional.	
--	--	--

PROFESIONAL CON ROL DE AUDITORÍA EN ACCESIBILIDAD WEB (Norma ISO 40500)		
ITEM	DESCRIPCION	PORCENTAJE DE DEDICACION
5	<p>EDUCACIÓN: Pregrado: Ingeniero de sistemas, informático, de telecomunicaciones, electrónico o afines. Posgrado: Especialización o maestría en seguridad de las TICs, seguridad informática, ciberseguridad o afines.</p> <p>FORMACIÓN: CISM (Certified Information Security Manager). Certificado Auditor Líder ISO 27001:2022. Certificado Lead Risk Manager ISO31000:2009.</p> <p>EXPERIENCIA RELACIONADA: En el ejercicio de su profesión no menor de (1) año contados a partir de la expedición de la matrícula profesional.</p> <p>EXPERIENCIA COMO AUDITOR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Haber participado al menos en uno (1) proyectos (relacionadas con el objeto del contrato). • Más de 1 año de experiencia en Auditorías y Seguridad de la Información. 	20%

DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR DE LOS PERFILES MÍNIMOS

<p>DOCUMENTOS PARA ENTREGAR CON LA PROPUESTA DEL EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO PARA ACREDITAR FORMACIÓN ACADÉMICA</p>
<p>1. Hoja de Vida</p>
<p>2. Copia de la cedula de ciudadanía</p>

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 5 de 6

3. Copia del acta de grado y/o diploma de grado de pregrado y posgrado
4. Copia de la tarjeta o matrícula profesional vigente (en el caso que la Ley exija este requisito para ejercer la profesión).
5. Certificación de la vigencia de la matrícula profesional, en caso de que la ley exija este requisito para ejercer la profesión
6. Copia del documento de convalidación de los títulos obtenidos en el exterior y las disposiciones legales vigentes sobre la materia, según corresponda. (Todo documento, diploma o certificación que se acredite en el extranjero, deberá cumplir con todos y cada uno de los requisitos relacionados con la legalización, Consularización y Apostillaje para su validez en Colombia, en los términos del Artículo 480 del Código de Comercio y para los casos de estudios de educación superior deberán estar convalidados por parte del Ministerio de Educación Nacional, conforme a lo establecido en la Resolución 6950 de 2015.)

PARA ACREDITAR EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO

Las certificaciones que aporten los profesionales para acreditar experiencia deben ser expedidas por la persona natural o jurídica con quien haya establecido la relación laboral o de prestación de servicios o por el funcionario competente para expedir dichas certificaciones.

Las certificaciones o los documentos soporte, que acrediten la experiencia en la empresa privada deberán determinar:

- a) nombre del candidato que acredita la experiencia;
- b) el cargo desempeñado;
- c) el proyecto ejecutado;
- d) las actividades realizadas y
- e) el tiempo de servicio (proyecto) ejecutado y el tiempo durante el cual participo el profesional en cada proyecto (indicando las fechas de iniciación y de terminación).

Las certificaciones o los documentos soporte, que acrediten la experiencia específica en entidades oficiales deberán determinar:

- a) nombre del candidato que acredita la experiencia;
- b) el cargo desempeñado;
- c) el proyecto ejecutado;
- d) las actividades realizadas y
- e) el tiempo de servicio (proyecto) ejecutado y el tiempo durante el cual participo

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 6 de 6

el profesional en cada proyecto (indicando las fechas de iniciación y de terminación).

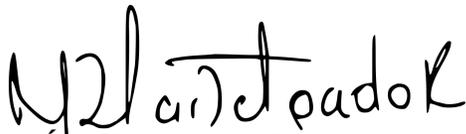
En el evento que la certificación no incluya la fecha final de la prestación del servicio, pero se indique en la misma certificación “actualmente presta servicio”, se asumirá como fecha de finalización, la fecha de expedición de la certificación.

Las certificaciones que no contengan la información que permita su verificación no serán tenidas en cuenta, salvo en el caso que se anexe a la propuesta copia del respectivo contrato o de los documentos soporte que sean del caso, de los cuales se tomará la información que falte en la certificación.

En caso de discrepancia entre la información consignada en el formato y los documentos soporte, prevalecerá estos últimos.

NOTA: La experiencia de los profesionales que no sean soportados con los respectivos documentos no será considerada en la evaluación.

Cordialmente,



MARÍA DEL PILAR DELGADO RODRÍGUEZ

Coordinadora del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI

13.1-46