

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ADOr001</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>VERSIÓN: 11</b>
	<b>CARTA</b>	<b>VIGENCIA: 2024-09-02</b>
		<b>PAGINA: 1 de 2</b>

33.

Fusagasugá, 18 de marzo de 2025.

Señores

**LA EQUIDAD SEGUROS ORGANISMO COOPERATIVO**  
Ciudad

Asunto y/ Ref.: Respuesta Observaciones Proceso Número **F-CD-054-3**

**Objeto:** *ADQUIRIR PÓLIZA DE SEGURO DE VIDA EN GRUPO PARA LOS DOCENTES Y FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE PLANTADE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA DE LA SEDE, SECCIONALES EXTENSIONES Y OFICINA DE BOGOTÁ.*

Respetados señores;

Reciba un cordial saludo, de manera atenta nos permitimos dar respuesta a las observaciones realizadas dentro del proceso F-CD-054-3.

## **1. ASPECTOS ESPECÍFICOS DE LA CONTRATACIÓN:**

### **1.1. FACTURACIÓN ELECTRONICA**

Atendiendo el Decreto 358 de 2020 el cual reglamenta “Los artículos 511, 615, 616-1, 616-2, 616-4, 617, 618, 618-2 y 771-2 del Estatuto Tributario, 26 de la Ley 962 de 2005 y 183 de la Ley 1607 de 2012 y se sustituye el Capítulo 4 del Título 1 de la Parte 6 del Libro 1 del Decreto 1625 de 2016 Único Reglamentario en Materia Tributaria.” Agradecemos confirmar el correo de facturación electrónica.

### **Respuesta:**

Me permito indicar que, las diferentes condiciones y términos de procesos de pago, se encuentran debidamente publicados en las condiciones generales del contrato (documento publicado en la página de la universidad), así mismo, en cualquier caso, esta información se suministra al contratista que sea seleccionado al momento de enviar la cuenta de cobro.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ADOr001</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>VERSIÓN: 11</b>
	<b>CARTA</b>	<b>VIGENCIA: 2024-09-02</b>
		<b>PAGINA: 2 de 2</b>

## 2. PAGO DE ESTAMPILLAS E IMPUESTOS

Agradecemos a la Entidad informar si aplica el pago de impuestos, estampillas municipales y/o departamentales y en caso de ser afirmativo, agradecemos indicar cuál es su porcentaje. Así mismo, nos indiquen la forma de pago de estas.

### Respuesta:

Me permito indicar que, las diferentes condiciones y términos de procesos de pago y sus estampillas, se encuentran debidamente publicados en la página de la universidad.

## 3. PROPUESTA TÉCNICA:

3.1. Agradecemos por favor se adjunte relación de asegurados donde se detalle edad y género.

### Respuesta:

Es de resaltar que, en atención a la ley de protección de datos, esta información no se suministra en este momento, la información será entregada al contratista seleccionado de acuerdo con las proyecciones mencionadas en el ABS 054-2025, así mismo, se indica que la cantidad aproximada esta reflejada en el estudio previo.

Agradezco su amable atención.

Cordialmente,



**LUZ ETELVINA LOZANO SOTO**  
 Directora de Talento Humano  
 Universidad de Cundinamarca

Proyecto: FERNANDO ANDRÉS TORRES DUSSÁN

12.1-14.1