

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ADOr001</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>VERSIÓN: 11</b>
	<b>CARTA</b>	<b>VIGENCIA: 2024-09-02</b>
		<b>PAGINA: 1 de 3</b>

16.

Chía, 2025- 04- 08.

Señores

## PROMISION

Asunto y/ó Ref: Respuesta observación proceso CH-CD-033

Respetados señores,

Reciba un cordial saludo, Me dirijo a usted desde la gestoría de bienestar universitario de la extensión de Chia, deseándole éxitos en sus labores. De manera respetuosa me permito presentar respuesta a la observación presentada al CH-CD-033, cuyo objeto es “CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO DE JUZGAMIENTO Y ALQUILER DE SONIDO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DE LA EXTENSIÓN CHÍA VIGENCIA 2025”. En cumplimiento a las directrices establecidas en el cronograma del proceso referente, publicado el día 04 de abril de 2025, de manera atenta, se allega OBSERVACIONES Y ACLARACIONES solicitada al correo institucional fechado: **Enviado:** lunes, 7 de abril de 2025 9:00  
**Para:** OFICINA DE COMPRAS EXTENSION CHÍA  
[compras.chia@ucundinamarca.edu.co](mailto:compras.chia@ucundinamarca.edu.co) que describe:

Observación:

En atención al proceso Contratar el servicio de apoyo logístico de juzgamiento y alquiler de sonido para el desarrollo de las actividades de bienestar universitario de la extensión Chía vigencia 2025., me permito solicitar las siguientes aclaraciones:

1. No se especifica cuantas horas de sonido son requeridas en cada evento
2. ¿El sonido es requerido para todos los eventos descritos en el ítem 2 y 3?
3. para los ítems 2 y 3 no se especifica cuantos jueces son requeridos para cada evento por lo que no se logra identificar el valor unitario de cada juzgamiento.
4. las disciplinas son las mismas para todos los eventos, únicamente se especifica en el torneo interno de tenis de mesa, los demás eventos serían las demás disciplinas o cuales específicamente por cada evento?

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ADOr001</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>VERSIÓN: 11</b>
	<b>CARTA</b>	<b>VIGENCIA: 2024-09-02</b>
		<b>PAGINA: 2 de 3</b>

### Respuesta a la observación:

En atención a la observación presentada por el oferente en el marco del proceso de contratación, se aclaran los puntos mencionados en el ABS CH-CD-033, de la siguiente manera:

**1. En respuesta a la observación: “No se especifica cuántas horas de sonido son requeridas en cada evento”, se aclara lo siguiente:**

El servicio de sonido profesional (cabinas, consola, micrófonos, luces) será requerido para las actividades deportivas y culturales descritas. Los servicios de sonido se requieren para los siguientes eventos y se detallan con las respectivas horas asignadas:

- **Vacaciones Recreativas:** 2 horas
- **Día Dulce:** 2 horas
- **Encuentro Cultural y Deportivo:** 2 horas

**2. A la pregunta: “¿El sonido es requerido para todos los eventos descritos en el ítem 2 y 3?” la respuesta es:**

No, el servicio de sonido es requerido exclusivamente para los eventos mencionados en el ítem de la respuesta anterior.

**3. En relación con la observación: “Para los ítems 2 y 3 no se especifica cuántos jueces son requeridos para cada evento, lo que dificulta la identificación del valor unitario de cada juzgamiento”, se responde lo siguiente:**

#### **Juzgamiento Deportivo:**

Se requiere el servicio de juzgamiento para las siguientes disciplinas deportivas: tenis de mesa, voleibol, baloncesto y futsal. Los servicios necesarios para cada evento son los siguientes:

- **Encuentros Interuniversitarios:** Voleibol, futsal, baloncesto mixto
- **Encuentro Nodo Norte:** Voleibol, futsal, baloncesto mixto
- **Torneo Interno de Tenis de Mesa**
- **Juegos de la Amistad:** Voleibol, futsal

#### **Horas asignadas y jueces necesarios por disciplina:**

- **Tenis de Mesa:** 10 horas, 2 jueces
- **Voleibol:** 18 horas, 2 jueces
- **Baloncesto:** 16 horas, 3 jueces
- **Futsal:** 18 horas, 2 jueces

**Nota:** Las horas mencionadas se distribuirán en diferentes fechas, que deberán ser asignadas por el profesional encargado. Se llevará a cabo una reunión previa de coordinación para la elaboración del cronograma, en la que se contará con el apoyo para la supervisión.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 3 de 3

**Juzgamiento Cultural:**

- **Ensamble Cultural:** 4 horas, 1 juez
- **Encuentro Cultural y Deportivo:** 4 horas, 1 juez
- **Encuentro de Bandas:** 4 horas, 1 juez
- **Festival Folclórico:** 4 horas, 1 juez

**Nota:** Al igual que en el caso del juzgamiento deportivo, las horas asignadas se distribuirán en diferentes fechas y serán coordinadas por el profesional encargado, quien también se reunirá previamente para elaborar el cronograma.

**4. En respuesta a la observación: “Las disciplinas son las mismas para todos los eventos, únicamente se especifica en el Torneo Interno de Tenis de Mesa. ¿Los demás eventos incluirán las mismas disciplinas o cuáles específicamente?” se aclara lo siguiente:**

Las disciplinas deportivas que se contemplan para los distintos eventos serán distribuidas de la siguiente manera:

- **Encuentros Interuniversitarios:** Voleibol, futsal, baloncesto mixto
- **Encuentro Nodo Norte:** Voleibol, futsal, baloncesto mixto
- **Torneo Interno de Tenis de Mesa**
- **Juegos de la Amistad:** Voleibol, futsal

Agradecemos las sugerencias y aportes brindados al proceso. Estos nos permiten consolidar procedimientos abiertos y equitativos para nuestros oferentes.

Cordialmente,



Crisel Camargo Vasquez  
Gestor de Bienestar  
Universitario

Transcriptor: Crisel Camargo Vasquez.  
Gestor de Bienestar Universitario