

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ADOr001</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>VERSIÓN: 11</b>
	<b>CARTA</b>	<b>VIGENCIA: 2024-09-02</b>
		<b>PAGINA: 1 de 14</b>

14.

Fusagasugá, 04/03/2025

Señores  
**DIRECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**  
 Universidad de Cundinamarca

Asunto y/o Ref: Anexo técnico 01.

OBJETO: Contratar el rediseño UX/UI, desarrollo, implementación y migración de contenido del portal web de la Universidad de Cundinamarca

ITEM	TITULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TECNICAS
1	Auditoría y Análisis UX/UI del Sitio Actual Evaluación de la arquitectura de información y contenido en el sitio de Joomla.	UNIDAD	1	<p><b>Revisión de la estructura del sitio (arquitectura de información):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Analizar la jerarquía y la organización de las páginas y menús.</li> <li>•Evaluar la facilidad de navegación y la lógica de las rutas de usuario.</li> </ul> <p><b>Análisis de la experiencia de usuario (UX):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•<b>Evaluar la accesibilidad del sitio:</b> tiempo de carga, compatibilidad con dispositivos móviles y navegadores.</li> <li>•<b>Identificar posibles barreras de usabilidad:</b> formularios complicados, botones mal ubicados, instrucciones confusas.</li> </ul> <p><b>Revisión de la interfaz de usuario (UI):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•<b>Evaluar la consistencia visual:</b> colores, tipografía, iconografía y diseño de botones.</li> <li>•Verificar que el diseño sea estéticamente agradable y que esté alineado con las directrices</li> </ul>

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ADOr001</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>VERSIÓN: 11</b>
	<b>CARTA</b>	<b>VIGENCIA: 2024-09-02</b>
		<b>PAGINA: 2 de 14</b>

				<p>de la marca. •<b>Evaluar la claridad y legibilidad del contenido visual:</b> contrastes adecuados, espaciado y organización.</p> <p><b>Análisis del contenido:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Evaluar la calidad del contenido textual y su alineación con los objetivos del sitio.</li> <li>•Asegurar que el contenido esté bien distribuido en las páginas, evitando la sobrecarga de información en una sola vista.</li> </ul> <p><b>Identificación de áreas de mejora:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Señalar aspectos donde la navegación, usabilidad o el diseño pueden mejorar.</li> <li>•Proponer recomendaciones para mejorar la experiencia del usuario y la efectividad del sitio.</li> <li>•Informe de auditoría</li> </ul>
2	Estrategia y Planificación: Definición de objetivos y metas para el nuevo portal web en Wordpress. Planificación de la estructura de la nueva web y mapa de navegación adaptado a Wordpress.	UNIDAD	1	<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•<b>Identificar las necesidades del usuario:</b> Entender las expectativas de los estudiantes, profesores, personal administrativo y otros grupos de interés en relación con el portal web.</li> <li>•<b>Mejorar la accesibilidad:</b> Asegurar que el portal cumpla con estándares de accesibilidad, permitiendo el acceso desde diferentes dispositivos y para personas con discapacidades.</li> <li>•<b>Optimización para motores de búsqueda (SEO):</b> Establecer metas para mejorar el posicionamiento en Google y otros motores de búsqueda.</li> <li>•<b>Optimizar la experiencia del usuario (UX):</b> Mejorar la</li> </ul>

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ADOr001</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>VERSIÓN: 11</b>
	<b>CARTA</b>	<b>VIGENCIA: 2024-09-02</b>
		<b>PAGINA: 3 de 14</b>

				<p>navegación, velocidad de carga y diseño visual para asegurar que los usuarios encuentren la información rápidamente y con facilidad.</p> <p><b>•Cumplimiento de normativas y regulaciones:</b> El portal debe cumplir con las normativas de protección de datos, accesibilidad, y las políticas internas de la universidad.</p> <p><b>Metas:</b></p> <p><b>•Rediseñar el portal web en un plazo específico:</b> Establecer un tiempo claro para la ejecución de la renovación.</p> <p><b>•Incrementar la interacción con los usuarios:</b> Aumentar la participación de los usuarios con funcionalidades como formularios, encuestas, y contacto directo con la universidad.</p> <p><b>•Mejorar las métricas de tráfico web:</b> Establecer un aumento en el número de visitas y la duración media de las visitas tras la implementación del nuevo diseño.</p> <p><b>•Lograr la integración de herramientas necesarias:</b> Integrar plataformas de gestión académica, noticias, calendarios y servicios administrativos de forma eficiente.</p> <p><b>Planificación de la Estructura:</b></p> <p><b>Adaptación a WordPress:</b></p> <p><b>•Uso de plantillas (themes):</b> Selección de una plantilla adecuada que permita personalizar la estructura de acuerdo con la planificación.</p> <p><b>•Plugins recomendados:</b> Instalar plugins como Elementor</p>
--	--	--	--	---

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ADOr001</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>VERSIÓN: 11</b>
	<b>CARTA</b>	<b>VIGENCIA: 2024-09-02</b>
		<b>PAGINA: 4 de 14</b>

				(para diseño visual), WPML (para multilingüismo), Yoast SEO (para optimización SEO), entre otros. <b>•Compatibilidad con herramientas de análisis:</b> Integración con herramientas como Google Analytics para medir el desempeño del sitio.
3	<p>Rediseño UX/UI: Implementación de un rediseño de experiencia y usabilidad (UX/UI) siguiendo las especificaciones y pautas de la Norma Técnica Colombiana (NTC) 5854 y WCAG 2.1 y cumpliendo con la Resolución 1519 del MinTIC, adicionalmente contemplando el diseño gráfico en el cual abarcará los recursos visuales, alineados con el manual de imagen institucional de la Universidad de Cundinamarca.</p>	UNIDAD	1	<p><b>Rediseño UX/UI:</b>  <b>Objetivo:</b> Mejorar la experiencia del usuario (UX) y la interfaz (UI) del sitio o plataforma, enfocándose en facilitar la navegación y la interacción con el sistema.  <b>Implementación:</b> Realizar los ajustes y cambios necesarios en el diseño, asegurando que la experiencia del usuario sea fluida, intuitiva y eficiente.  <b>Normas Técnicas:</b>  <b>NTC 5854:</b> Esta norma establece los requisitos técnicos y de accesibilidad para el diseño y desarrollo de interfaces de usuario, que deben ser seguidos durante el proceso de rediseño.  <b>•WCAG 2.1:</b> Estas pautas internacionales definen los estándares de accesibilidad web, asegurando que la plataforma sea usable por personas con diversas discapacidades.  <b>•El rediseño debe cumplir con estos requisitos para garantizar la accesibilidad.</b>  <b>•Resolución 1519 del MinTIC:</b> Una normativa colombiana que regula los estándares técnicos para la accesibilidad web, especialmente en instituciones públicas. El rediseño debe cumplir con esta resolución para asegurar que el sitio</p>

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ADOr001</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>VERSIÓN: 11</b>
	<b>CARTA</b>	<b>VIGENCIA: 2024-09-02</b>
		<b>PAGINA: 5 de 14</b>

				<p>cumpla con los requisitos legales del país.</p> <p><b>Diseño Gráfico:</b></p> <p><b>•Recursos Visuales:</b> Se incluye la creación o adaptación de todos los elementos visuales necesarios (imágenes, iconos, tipografía, colores, etc.) para mejorar la estética y la usabilidad del sitio. <b>Alineación con el Manual de Imagen Institucional:</b> Todos los recursos visuales y el diseño deben ser consistentes con la identidad visual y los lineamientos establecidos por la Universidad de Cundinamarca, garantizando coherencia con la marca institucional.</p>
4	<p>Desarrollo y Personalización en WordPress: Configuración y personalización integral del portal web utilizando las herramientas avanzadas de WordPress, que incluirán la implementación de una intranet. El portal alojará como mínimo 150 micrositos, cada uno con su configuración y accesos correspondientes. Se integrarán funcionalidades como motores de búsqueda, plugins específicos (como traductor de idiomas y sistemas de copias de seguridad), y se garantizará el acceso a plataformas y sistemas de gestión y aprendizaje disponibles en el portal web de la Universidad de Cundinamarca. Además, se gestionarán las acciones de administración desde el</p>	UNIDAD	1	<p><b>Desarrollo y Personalización Integral en WordPress:</b></p> <p><b>•Configuración del portal web:</b> Implica la instalación, ajustes y personalización del sitio base en WordPress para alinearlos con las necesidades institucionales.</p> <p><b>•Personalización del diseño:</b> Se trabajará en la personalización de plantillas, colores, tipografías, y otros elementos visuales según la identidad corporativa de la Universidad de Cundinamarca.</p> <p><b>Implementación de una Intranet:</b></p> <p><b>•Desarrollo e integración de una intranet,</b> es decir, una red privada interna dentro del portal, para el acceso exclusivo de miembros de la universidad.</p> <p><b>Alojamiento de 150 Micrositos:</b></p>

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ADOr001</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>VERSIÓN: 11</b>
	<b>CARTA</b>	<b>VIGENCIA: 2024-09-02</b>
		<b>PAGINA: 6 de 14</b>

	<p>CMS WordPress, detallando el nombre de cada perfil en cada modificación realizada.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>•El portal estará diseñado para alojar al menos 150 micrositios, que se gestionarán de manera independiente, pero bajo una administración centralizada.</li> <li>•Cada micrositio tendrá su propia configuración y accesos específicos, permitiendo una personalización en su estructura, permisos y roles de usuario.</li> <li>• <b>Integración de Funcionalidades Específicas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•<b>Motores de búsqueda:</b> Se incluirán motores de búsqueda avanzados para que los usuarios encuentren contenidos de forma eficiente en todo el portal.</li> <li>•<b>Plugins Específicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o<b>Traductor de idiomas:</b> Implementación de un plugin que permita traducir el contenido del sitio al idioma inglés para acceder a una audiencia diversa.</li> <li>o<b>Sistema de copias de seguridad:</b> Integración de un sistema que realice copias de seguridad automáticas de los datos y contenidos del portal.</li> </ul> </li> <li>• <b>Acceso a Plataformas y Sistemas de Gestión y Aprendizaje:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•<b>Integración de plataformas:</b> Asegurar que los usuarios puedan acceder a otras plataformas y sistemas internos de gestión educativa, administrativa, y de aprendizaje, desde el portal principal.</li> <li>• <b>Gestión de Administración</b></li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
--	---	--	---

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ADOr001</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>VERSIÓN: 11</b>
	<b>CARTA</b>	<b>VIGENCIA: 2024-09-02</b>
		<b>PAGINA: 7 de 14</b>

				<p><b>desde el CMS (WordPress):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>•Gestión de roles y perfiles:</b> Se establecerá una administración centralizada desde el CMS WordPress para gestionar usuarios, roles y permisos de acceso.</li> <li><b>•Modificaciones registradas:</b> Cada acción administrativa o modificación realizada en el portal deberá registrar el nombre del perfil del usuario que la ejecutó, permitiendo un control de cambios eficiente y transparente.</li> </ul>
5	Control de Calidad y Pruebas en WordPress: Realizar pruebas exhaustivas de funcionalidad, accesibilidad, usabilidad, rendimiento y seguridad, asegurando que cada elemento del portal web en WordPress cumpla con los estándares del proyecto y las expectativas del usuario. Este proceso incluye documentación detallada de cada prueba para una supervisión completa y garantía de calidad.	UNIDAD	1	<p><b>Pruebas Exhaustivas:</b> Objetivo: Asegurar que el portal web desarrollado en WordPress funcione correctamente, sea accesible, fácil de usar, eficiente, y seguro, cumpliendo con los requisitos del proyecto y las expectativas de los usuarios.</p> <p><b>Funcionalidad:</b> Verificar que todas las funciones del portal (formularios, enlaces, botones, interacciones) funcionen de acuerdo con lo previsto. Esto incluye pruebas de cada una de las herramientas y características implementadas.</p> <p><b>Accesibilidad:</b> Realizar pruebas para garantizar que el sitio sea accesible para personas con discapacidades, cumpliendo con las pautas de accesibilidad web como WCAG. Esto implica verificar aspectos como la compatibilidad con lectores de pantalla, navegación mediante teclado, contrastes de color, entre otros.</p> <p><b>Usabilidad:</b> Evaluar la facilidad de uso del portal, asegurándose de que los usuarios puedan</p>

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ADOr001</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>VERSIÓN: 11</b>
	<b>CARTA</b>	<b>VIGENCIA: 2024-09-02</b>
		<b>PAGINA: 8 de 14</b>

				<p>navegar por el sitio de manera intuitiva, sin dificultades. Esto incluye pruebas de diseño, navegación, y experiencia del usuario.</p> <p><b>Rendimiento:</b> Comprobar la velocidad de carga del portal, su capacidad para manejar altos volúmenes de tráfico y la optimización de recursos para asegurar una experiencia fluida.</p> <p><b>Seguridad:</b> Evaluar las medidas de seguridad implementadas, como la protección contra ataques cibernéticos, la seguridad de los datos del usuario, la prevención de vulnerabilidades, etc.</p> <p><b>Cumplimiento con los Estándares del Proyecto:</b> Asegurarse de que cada funcionalidad y diseño se ajuste a los requerimientos previamente establecidos en el proyecto, tanto a nivel técnico como visual, garantizando que todos los aspectos del sitio estén alineados con los objetivos del proyecto.</p> <p><b>Expectativas del Usuario:</b> Validar que las pruebas reflejen las expectativas y necesidades del usuario final. Esto incluye verificar que el sitio sea fácil de usar, accesible, eficiente y seguro, de acuerdo con lo que los usuarios esperan del portal.</p> <p><b>Documentación Detallada de las Pruebas:</b> Registrar de manera exhaustiva todos los resultados de las pruebas realizadas, incluyendo el tipo de prueba, los procedimientos seguidos, los resultados obtenidos, y las soluciones</p>
--	--	--	--	---

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ADOr001</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>VERSIÓN: 11</b>
	<b>CARTA</b>	<b>VIGENCIA: 2024-09-02</b>
		<b>PAGINA: 9 de 14</b>

				<p>implementadas si se encontraron fallos. Esta documentación servirá como respaldo para garantizar la calidad y facilitar futuras auditorías o mejoras del sistema.</p> <p><b>Supervisión Completa:</b> El proceso de documentación debe permitir una supervisión continua durante todo el ciclo de pruebas, asegurando que todas las áreas del portal sean evaluadas y validadas antes del lanzamiento</p>
6	Formación y Soporte en Wordpress: Capacitación para el manejo del nuevo portal web. Soporte técnico continuo especializado en Wordpress de 6 meses apartir de la fecha entrega del nuevo portal.	UNIDAD	1	<p><b>Capacitación para el Manejo del Nuevo Portal Web:</b></p> <p><b>Objetivo:</b> Proveer a los usuarios y administradores del portal las habilidades necesarias para gestionar y operar el sitio web de manera eficiente.</p> <p><b>Contenido de la capacitación:</b> Incluiría la formación en áreas como la administración de contenido, gestión de usuarios, actualizaciones del sitio, mantenimiento básico, creación y edición de páginas o publicaciones, manejo de plugins, y personalización del tema en WordPress.</p> <p><b>Modalidad:</b> Dependiendo de la estructura del proyecto, la capacitación podría ser presencial, en línea, o una combinación de ambas, adaptada al nivel técnico de los participantes.</p> <p><b>Duración:</b> La capacitación puede ser modular y ajustada según las necesidades específicas de los usuarios y administradores del portal.</p>

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ADOr001</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>VERSIÓN: 11</b>
	<b>CARTA</b>	<b>VIGENCIA: 2024-09-02</b>
		<b>PAGINA: 10 de 14</b>

				<p><b>Soporte Técnico Continuo Especializado en WordPress:</b> Soporte de 6 Meses a Partir de la Fecha de Entrega</p> <p><b>Objetivo:</b> Proveer asistencia técnica a los usuarios del portal durante los primeros 6 meses después de la entrega del sitio para asegurar que cualquier problema técnico se resuelva de manera rápida y eficaz.</p> <p><b>Alcance del soporte:</b> Esto incluiría la resolución de problemas técnicos, actualizaciones y mantenimiento del sistema, asistencia en la gestión de plugins, y solución de posibles errores o fallos.</p> <p><b>Especialización en WordPress:</b> El soporte será proporcionado por expertos con experiencia en la plataforma WordPress, garantizando una atención adecuada a las particularidades del CMS, sus plugins y temas.</p> <p><b>Canales de Soporte:</b> El soporte puede ser ofrecido a través de distintos medios como correo electrónico, teléfono, o plataforma de soporte, con tiempos de respuesta acordados previamente.</p>
7	Estrategias de Marketing Digital y SEO: Implementación de estrategias de SEO y marketing digital adaptadas a las capacidades de WordPress. Incluye la entrega de un tablero de control (dashboard) para el seguimiento de la estrategia a través de Google Analytics	UNIDAD	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Estrategias de Marketing Digital y SEO:</b></li> <li>• <b>Objetivo:</b> Mejorar la visibilidad en línea del portal web mediante la optimización para motores de búsqueda (SEO) y el uso de tácticas de marketing digital, adaptadas específicamente a la plataforma WordPress.</li> <li>• Implementación de Estrategias de SEO</li> <li>• SEO (Search Engine</li> </ul>

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ADOr001</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>VERSIÓN: 11</b>
	<b>CARTA</b>	<b>VIGENCIA: 2024-09-02</b>
		<b>PAGINA: 11 de 14</b>

				<p>Optimization)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Optimización On-Page:</b> Asegurar que el contenido del sitio esté optimizado para los motores de búsqueda, lo que incluye la mejora de la estructura de URL, la optimización de títulos, descripciones meta, etiquetas alt para imágenes, uso adecuado de palabras clave, y la creación de contenido relevante y de calidad.</li> <li>• <b>SEO Técnico:</b> Involucra optimizar la velocidad de carga del sitio, la estructura de enlaces internos, la compatibilidad móvil, la creación de un archivo sitemap.xml y robots.txt, y la configuración adecuada de la indexación para motores de búsqueda.</li> <li>• <b>Adaptación a las Capacidades de WordPress:</b> Las estrategias de SEO y marketing digital se adaptarán para ser fácilmente implementables y gestionables dentro del entorno de WordPress, utilizando herramientas y plugins compatibles con el CMS, como Yoast SEO para optimización de contenido o Google Analytics para análisis de tráfico.</li> <li>• <b>Entrega de un Tablero de Control (Dashboard) para el Seguimiento:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Google Analytics:</b> Implementación y configuración de Google Analytics para el seguimiento detallado de las métricas del sitio web.</li> <li>• <b>Métricas a seguir:</b> Visitas al sitio, fuentes de tráfico, tasa de</li> </ul> </li> </ul>
--	--	--	--	--

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ADOr001</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>VERSIÓN: 11</b>
	<b>CARTA</b>	<b>VIGENCIA: 2024-09-02</b>
		<b>PAGINA: 12 de 14</b>

				<p>conversión, tiempo de permanencia, páginas más visitadas, tasa de rebote, entre otras.</p> <p><b>•Dashboard Personalizado:</b> Crear un panel visual (dashboard) que muestre de manera clara y sencilla los datos más importantes relacionados con el rendimiento del sitio, permitiendo a los administradores del portal monitorear los resultados de la estrategia de marketing y SEO en tiempo real.</p> <p><b>•Acción basada en datos:</b> Usar los datos recopilados para ajustar y mejorar las estrategias de marketing digital y SEO de manera continua.</p>
8	Lanzamiento y Seguimiento PostLanzamiento en Wordpress: Estrategia de lanzamiento adaptada a la plataforma Wordpress. Monitoreo y ajustes post-lanzamiento específicos para Wordpress.	UNIDAD	1	<p><b>Estrategia de Lanzamiento Adaptada a WordPress:</b></p> <p><b>•Planificación del Lanzamiento:</b> Definir un plan de acción detallado para el lanzamiento del portal web, considerando el cronograma, los recursos disponibles, y los pasos clave en el proceso de lanzamiento.</p> <p><b>•Optimización para el Lanzamiento:</b> Asegurar que todos los aspectos técnicos, como la velocidad del sitio, la compatibilidad móvil, la configuración de SEO, y la seguridad estén listos antes de la puesta en marcha.</p> <p><b>•Pruebas Finales:</b> Realizar pruebas de funcionalidad, accesibilidad y rendimiento de último minuto para garantizar que el portal esté completamente operativo antes de su lanzamiento al público.</p> <p><b>•Estrategias de Promoción:</b></p>

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ADOr001</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>VERSIÓN: 11</b>
	<b>CARTA</b>	<b>VIGENCIA: 2024-09-02</b>
		<b>PAGINA: 13 de 14</b>

				<p>Utilizar tácticas de marketing digital para generar expectativa y atraer tráfico durante el lanzamiento, como campañas en redes sociales, correos electrónicos, o anuncios en línea.</p> <p><b>Monitoreo Post-Lanzamiento en WordPress:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•<b>Seguimiento Continuo:</b> Una vez lanzado el portal, se llevará a cabo un monitoreo constante para asegurarse de que todo funcione correctamente, identificando posibles fallos o errores que puedan surgir después del lanzamiento.</li> <li>•<b>Monitorización de Rendimiento:</b> Verificar la velocidad de carga, la estabilidad y el comportamiento del portal en tiempo real, asegurándose de que el sitio sea accesible y funcione correctamente bajo diferentes condiciones.</li> <li>•<b>Monitoreo de Tráfico:</b> Utilizar herramientas como Google Analytics para analizar el tráfico web, el comportamiento de los usuarios y el rendimiento de las estrategias de SEO y marketing.</li> </ul> <p><b>Ajustes Post-Lanzamiento Específicos para WordPress:</b></p> <p><b>Optimización y Corrección de Errores:</b> Si se detectan problemas técnicos o de usabilidad, se realizarán ajustes inmediatos, que pueden incluir la optimización de plugins, la corrección de enlaces rotos, la mejora de la estructura de SEO, o la actualización de contenido.</p>
--	--	--	--	---

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ADOr001</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>VERSIÓN: 11</b>
	<b>CARTA</b>	<b>VIGENCIA: 2024-09-02</b>
		<b>PAGINA: 14 de 14</b>

				<p><b>Actualizaciones de WordPress y Plugins:</b> Asegurar que la plataforma y todos los plugins estén actualizados a sus versiones más recientes para mantener la seguridad y el rendimiento del sitio.</p> <p><b>Ajustes Basados en Feedback:</b> Analizar los comentarios de los usuarios, tanto internos como externos, para hacer mejoras y ajustes en la interfaz, el contenido o las funcionalidades del portal.</p>
--	--	--	--	---

Cordialmente,



CAROLINA MELO RODRIGUEZ  
JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

Transcriptor: Juan Camilo Cruz Cruz

Oficina asesora de comunicaciones.

32.1-41