

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr143
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CRONOGRAMA DE CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2024-05-31
		PAGINA: 1 de 2

16.
Girardot, 2024-12-03

AMPLIACION AL CRONOGRAMA

La Universidad de Cundinamarca en el marco de lo establecido en el Manual y Estatuto de Contratación, con el fin de garantizar la selección objetiva, transparencia, publicidad, principio congruencia y la libre concurrencia dentro de los procesos de contratación universitaria, teniendo en cuenta solicitud del área técnica respectiva: “Solicito amablemente la ampliación del cronograma del proceso G-CD-086 con el objeto de contratar la consultoría para establecer el diseño, cálculos estructurales y acompañamiento en el otorgamiento de la licencia de construcción de la cubierta de la cancha múltiple de la Universidad de Cundinamarca Seccional Girardot Vigencia 2024., por verificación de respuesta a observaciones allegadas”, se amplía el cronograma, quedando así:

No. PROCESO	G-CD-086
OBJETO	Contratar la consultoría para establecer el diseño, cálculos estructurales y acompañamiento en el otorgamiento de la licencia de construcción de la cubierta de la cancha múltiple de la Universidad de Cundinamarca Seccional Girardot Vigencia 2024.

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	MEDIO
Presentación Observaciones y aclaraciones	Únicamente el 06 de Diciembre de 2024 en el horario de 08:00 a.m. a 12:00 m	A través del correo electrónico comprasudec.girardot@ucundinamarca.edu.co Asunto: OBSERVACIONES Y ACLARACIONES G-CD-086 <i>(Ver notas 1, 3 y 5)</i>
Respuesta a Observaciones	10 de Diciembre de 2024	A través de la página web de la universidad.
Presentación de Cotización	Únicamente el 11 de Diciembre de 2024 en el horario de 08:00 a.m. a 03:00 m.	A través del correo electrónico comprasudec.girardot@ucundinamarca.edu.co Asunto: COTIZACIÓN G-CD-086 <i>(Ver notas 1, 2, 3 y 5)</i>
Publicación concepto técnico y económico	13 de Diciembre de 2024	A través de la página web de la universidad.
Solicitud acceso a la información	Únicamente el 13 de Diciembre de 2024 en el horario de 08:00 a.m. a 12:00 m.	A través del correo electrónico comprasudec.girardot@ucundinamarca.edu.co Asunto: SOLICITUD ACCESO A LA INFORMACIÓN G-CD-086. <i>(Ver notas 1, 2, 3, 4 y 5)</i>
Acceso a la información	Únicamente el 16 de Diciembre de 2024 en el horario de 08:00 a.m. a 12:00 m)	El envío del enlace se dará a conocer a cada uno de los cotizantes a través del correo electrónico comprasudec.girardot@ucundinamarca.edu.co , <u>previa solicitud por parte del cotizante.</u>
Observaciones al concepto técnico y económico y/o subsanabilidades	Únicamente el 17 de diciembre de 2024 en el horario de 08:00 a.m. a 12:00 m.	A través del correo electrónico comprasudec.girardot@ucundinamarca.edu.co Asunto: OBSERVACIONES AL CONCEPTO TÉCNICO Y/O SUBSANABILIDADES G-CD-086 <i>(Ver notas 1, 2, 3 y 5)</i>

Nota 1. El presente documento hace parte integral del proceso de solicitud de cotización.

Nota 2. Sólo se considerarán las cotizaciones, subsanabilidades, documentos y/u observaciones allegadas desde el correo electrónico registrado o registrados en el Certificado de existencia y representación legal o Registro Mercantil del cotizante expedido por la cámara de comercio o autoridad competente, así mismo sólo se admitirán las solicitudes de acceso a la información y se concederá acceso a la información únicamente a los cotizantes que cumplan con el requisito anterior.

Nota 3. Por favor abstenerse de enviar documentos y/u observaciones por medio diferente al solicitado y/o fuera de la fecha y hora establecidas en las actividades del cronograma, so pena de no ser consideradas dentro del proceso de solicitud de cotización.

Nota 4. No se considerarán las solicitudes allegadas por medio diferente al solicitado y/o fuera de la fecha y hora establecidas.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr143
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CRONOGRAMA DE CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2024-05-31
		PAGINA: 2 de 2

Nota 5. La Universidad de Cundinamarca no asume ninguna responsabilidad por la presentación de documentos y/u observaciones por medio diferente al solicitado y/o fuera de la fecha y hora establecidas en las actividades del cronograma.

Nota 6: La Universidad de Cundinamarca generará el espacio para realización de visita técnica presencial en sitio, la cual se adelantará en la Universidad de Cundinamarca Extensión Girardot en la Fecha y hora establecidas en el cronograma de la presente invitación.

La visita técnica será atendida por el personal designado por la Dirección de Bienes y Servicios. Los funcionarios designados para tal fin realizarán un único recorrido a los interesados autorizados el cual iniciará a las 10:00 am de acuerdo con el cronograma. Así mismo, a través del funcionario delegado para este proceso de contratación, se dejará evidencia de la visita a través de planilla de asistencia.

Para acceder a la visita el interesado deberá remitir un correo electrónico, en la fecha y hora establecidas en el cronograma de la invitación, a la dirección electrónica comprasudec.girardot@ucundinamarca.edu.co mediante el cual solicite la visita y, además, deberá adjuntar los siguientes documentos:

Oficio de delegación. Oficio mediante el cual el representante legal del posible oferente delega y autoriza a la(s) persona(s) a participar en la visita en nombre de la empresa que representa. Si es el mismo representante legal quien realizará la visita, de igual manera, lo deberá indicar mediante oficio. Deberá estar debidamente firmado por el representante legal de la empresa o quien haga sus veces.

El personal delegado o asignado para realizar la visita deberá acreditar un estándar mínimo de idoneidad con el fin de que su asistencia le permita clarificar el contenido del proceso.

Cédula de ciudadanía del representante legal y de las personas que ingresarán a la Universidad a realizar la Visita técnica. Para acreditar la idoneidad deberá entregar el documento que acredite el registro profesional.

Declaración de veracidad de condiciones de salud y compromiso para visitantes. Deberá estar debidamente diligenciada para cada una de las personas que ingresarán a la Universidad.

Los Proponentes que cumplan a cabalidad con todos los requisitos obtendrán un correo de confirmación en el cual se le indicara la hora establecida para el desarrollo de su visita, para lo cual el interesado deberá asistir con los elementos mínimos de bioseguridad.

En esta visita técnica no se contestarán por parte de la Universidad preguntas respecto de las condiciones establecidas en los términos de referencia, pudiendo los interesados observar en la fecha y horario establecido.

Es importante aclarar quién asista solo podrá representar a un proponente. Se recomienda a los interesados a participar en el proceso asistan a la visita para que por sus propios medios verifiquen las condiciones y lugares en los que se desarrollará el objeto contractual; lo anterior, para evitar que a futuro el contratista seleccionado presente inconvenientes en la ejecución del contrato o alegue posible desequilibrio económico.

Nota 7: Para procesos que hayan sido declarados sin selección de oferente (desiertos), no se permiten correos reenviados sobre envíos previos, ya que esto puede inducir al error a las partes.



Proyectó: Wilson Rivera Mendez
Oficina de Compras

32.1-43