

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr143</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 3</b>
	<b>CRONOGRAMA DE CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2024-05-31</b>
		<b>PAGINA: 1 de 2</b>

32.1

Ciudad, 2024-09-09

### AMPLIACIÓN DE CRONOGRAMA )

La Universidad de Cundinamarca en el marco de lo establecido en el Manual y Estatuto de Contratación, con el fin de garantizar la selección objetiva transparencia, publicidad, principio congruencia y la libre concurrencia dentro de los procesos de contratación universitaria, se hace necesario ampliar el término para “ampliación de dos días hábiles a partir de la Presentación de cotizaciones al proceso cuyo objeto es “CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CALIBRACIONES PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA LOS EQUIPOS DEL LABORATORIO DE AGUAS Y BIOQUÍMICA EN LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL GIRARDOT, VIGENCIA 2024.” Con el fin de garantizar una adecuada calificación en los Precios artificialmente Bajos; permitiendo ser objetivos y tener un adecuado análisis que sea favorable para todas las partes interesadas. Me permito indicar que se amplía el término atendiendo lo anterior, realizando la respectiva ampliación del cronograma tal y como se observa a continuación.

<b>No. PROCESO</b>	<b>G-CD-062</b>
<b>OBJETO</b>	Contratar el servicio de Mantenimiento y calibraciones preventivo y correctivo con suministro de repuestos para los equipos del laboratorio de aguas y bioquímica en la Universidad de Cundinamarca Seccional Girardot, Vigencia 2024

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	MEDIO
<b>Publicación Contratación Directa</b>	<b>30 de agosto de 2024</b>	A través de la página web de la universidad.
<b>Presentación Observaciones y aclaraciones</b>	Únicamente el <b>02 de septiembre de 2024</b> en el horario de <b>08:00 a.m. a 12:00 m.</b>	A través del correo electrónico <a href="mailto:comprasudec.girardot@ucundinamarca.edu.co">comprasudec.girardot@ucundinamarca.edu.co</a> Asunto: <b>OBSERVACIONES Y ACLARACIONES GCD-062.</b> <i>(Ver notas 1, 3 y 5)</i>
<b>Respuesta a Observaciones</b>	<b>03 de septiembre de 2024</b>	A través de la página web de la universidad.
<b>Presentación de Cotización</b>	Únicamente el <b>05 de septiembre de 2024</b> en el horario de <b>08:00 a.m. a 03:00 p.m.</b>	A través del correo electrónico <a href="mailto:comprasudec.girardot@ucundinamarca.edu.co">comprasudec.girardot@ucundinamarca.edu.co</a> Asunto: <b>COTIZACIÓN G-CD-062.</b> <i>(Ver notas 1, 2, 3 y 5)</i>
<b>Publicación concepto técnico y económico</b>	<b>11 de septiembre de 2024</b>	A través de la página web de la universidad.
<b>Solicitud acceso a la información</b>	Únicamente el <b>11 de septiembre de 2024</b> en el horario de <b>08:00 a.m. a 12:00 m.</b>	A través del correo electrónico <a href="mailto:comprasudec.girardot@ucundinamarca.edu.co">comprasudec.girardot@ucundinamarca.edu.co</a> Asunto: <b>SOLICITUD ACCESO A LA INFORMACIÓN G-CD-062</b> <i>(Ver notas 1, 2, 3, 4 y 5)</i>
<b>Acceso a la información</b>	Únicamente el <b>12 de septiembre de 2024</b> en el horario de <b>08:00 a.m. a 12:00 m.</b>	El envío del enlace se dará a conocer a cada uno de los cotizantes a través del correo electrónico, <u>previa solicitud por parte del cotizante.</u>
<b>Observaciones al concepto técnico y económico y/o subsanabilidades</b>	Únicamente el <b>13 de septiembre de 2024</b> en el horario de <b>08:00 a.m. a 12:00 m.</b>	A través del correo electrónico <a href="mailto:comprasudec.girardot@ucundinamarca.edu.co">comprasudec.girardot@ucundinamarca.edu.co</a> Asunto: <b>OBSERVACIONES AL CONCEPTO TÉCNICO Y/O SUBSANABILIDADES G-CD-062</b> <i>(Ver notas 1, 2, 3 y 5)</i>

**Nota 1.** El presente documento hace parte integral del proceso de solicitud de cotización.

**Nota 2.** Sólo se considerarán las cotizaciones, subsanabilidades, documentos y/u observaciones allegadas desde los correos electrónicos registrados en el Certificado de existencia y representación legal; o Registro Mercantil del cotizante expedido por la cámara de comercio o autoridad competente; o cuentas de correo institucional o cuentas de correo con dominio empresarial del proponente. Así mismo sólo se admitirán las solicitudes de acceso a la información y se concederá acceso a la información únicamente a los cotizantes que cumplan con el requisito anterior.

**Nota 3.** Por favor abstenerse de enviar documentos y/u observaciones por medio diferente al solicitado y/o fuera de la fecha y hora establecidas en las actividades del cronograma, so pena de no ser consideradas dentro del proceso de solicitud de cotización.

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr143</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 3</b>
	<b>CRONOGRAMA DE CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2024-05-31</b> <b>PAGINA: 2 de 2</b>

**Nota 4.** No se considerarán las solicitudes allegadas por medio diferente al solicitado y/o fuera de la fecha y hora establecidas.

**Nota 5.** La Universidad de Cundinamarca no asume ninguna responsabilidad por la presentación de documentos y/u observaciones por medio diferente al solicitado y/o fuera de la fecha y hora establecidas en las actividades del cronograma.

  
Revisó: MIGUEL ÁNGEL AVILA DIAZ  
Director Administrativo  
Seccional Girardot

Proyectó: Wilson Rivera Mendez  
Oficina de Compras  
32.1-46