


| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|
|  | MACROPROCESO DE APOYO | CÓDIGO: ABSr143 |
| | PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS | VERSIÓN: 3 |
| | CRONOGRAMA DE CONTRATACIÓN DIRECTA | VIGENCIA: 2024-05-31 |
| | | PAGINA: 1 de 2 |

32.1

Ciudad, 2024-11-28

AMPLIACION AL CRONOGRAMA

En atención a la solicitud de cotización de la referencia y en el marco de lo establecido en el Manual y Estatuto de Contratación de la Universidad de Cundinamarca con el fin de garantizar la selección objetiva y la libre competencia dentro de los procesos de contratación universitaria, se hace necesaria la ampliación al cronograma para publicar el concepto técnico y económico por inactividad en la página web institucional y todos los sistemas de información que requieren ingreso tales como: plataforma institucional, Integradoc, SAIA, Campo Multidimensional de Aprendizaje – CMA (Moodle), entre otros, quedando de la siguiente manera:

| | |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (No. PROCESO) | F-CD-310-4 |
| OBJETO | ADQUIRIR EQUIPACIÓN INDISPENSABLE PARA LOS ESTUDIANTES QUE REPRESENTAN A LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA A NIVEL REGIONAL, LOCAL Y NACIONAL EN GRUPOS FORMATIVOS Y COMPETITIVOS DE TAEKWONDO Y KARATE. |


| ACTIVIDAD | FECHA Y HORA | MEDIO |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Publicación Contratación Directa | 22 de Noviembre de 2024 | A través de la página web de la universidad. |
| Presentación Observaciones y aclaraciones | Únicamente el 25 de Noviembre de 2024 en el horario de 08:00 A.m. a 12:00 M. | A través del correo electrónico comprasudec@ucundinamarca.edu.co Asunto: OBSERVACIONES Y ACLARACIONES F-CD-310-4. <i>(Ver notas 1, 3 y 5)</i> |
| Respuesta a Observaciones | 26 de Noviembre de 2024 | A través de la página web de la universidad. |
| Presentación de Cotización | Únicamente el 27 de Noviembre de 2024 en el horario de 08:00 A.m. a 12:00 M. | A través del correo electrónico recepcioncotizaciones@ucundinamarca.edu.co Asunto: COTIZACIÓN F-CD-310-4. <i>(Ver notas 1, 2, 3 y 5)</i> |
| Publicación concepto técnico y económico | 03 de Diciembre de 2024 | A través de la página web de la universidad. |
| Solicitud acceso a la información | Únicamente el 03 de Diciembre de 2024 en el horario de 08:00 A.m. a 12:00 M. | A través del correo electrónico comprasudec@ucundinamarca.edu.co Asunto: SOLICITUD ACCESO A LA INFORMACIÓN F-CD-310-4. <i>(Ver notas 1, 2, 3, 4 y 5)</i> |
| Acceso a la información | Únicamente el 04 de Diciembre de 2024 en el horario de 08:00 A.m. a 12:00 M. | El envío del enlace se dará a conocer a cada uno de los cotizantes a través del correo electrónico, <u>previa solicitud por parte del cotizante.</u> |
| Observaciones al concepto técnico y económico y/o subsanabilidades | Únicamente el 05 de Diciembre de 2024 en el horario de 08:00 A.m. a 12:00 M. | A través del correo electrónico comprasudec@ucundinamarca.edu.co Asunto: OBSERVACIONES AL CONCEPTO TÉCNICO Y/O SUBSANABILIDADES F-CD-310-4. <i>(Ver notas 1, 2, 3 y 5)</i> |

Nota 1. El presente documento hace parte integral del proceso de solicitud de cotización.

Nota 2. Sólo se considerarán las cotizaciones, subsanabilidades, documentos y/u observaciones allegadas desde los correos electrónicos registrados en el Certificado de existencia y representación legal; o Registro Mercantil del cotizante expedido por la cámara de comercio o autoridad competente; o cuentas de correo institucional o cuentas de correo con dominio empresarial del proponente. Así mismo sólo se admitirán las solicitudes de acceso a la información y se concederá acceso a la información únicamente a los cotizantes que cumplan con el requisito anterior.

Nota 3. Por favor abstenerse de enviar documentos y/u observaciones por medio diferente al solicitado y/o fuera de la fecha y hora establecidas en las actividades del cronograma, so pena de no ser consideradas dentro del proceso de solicitud de cotización.

Nota 4. No se considerarán las solicitudes allegadas por medio diferente al solicitado y/o fuera de la fecha y hora establecidas.

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|  | MACROPROCESO DE APOYO | CÓDIGO: ABSr143 |
| | PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS | VERSIÓN: 3 |
| | CRONOGRAMA DE CONTRATACIÓN DIRECTA | VIGENCIA: 2024-05-31 PAGINA: 2 de 2 |

Nota 5. La Universidad de Cundinamarca no asume ninguna responsabilidad por la presentación de documentos y/u observaciones por medio diferente al solicitado y/o fuera de la fecha y hora establecidas en las actividades del cronograma.

VoBo: Katerine Viviana García Orjuela
Jefe Oficina de Compras 

Proyectó: Claudia Patricia R. *ce*
Oficina de Compras
32.1-46