

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr143
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CRONOGRAMA DE CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2024-05-31
		PAGINA: 1 de 2

32.1

Ciudad, 2024-11-28

AMPLIACION AL CRONOGRAMA

En atención a la solicitud de cotización de la referencia y en el marco de lo establecido en el Manual y Estatuto de Contratación de la Universidad de Cundinamarca con el fin de garantizar la selección objetiva y la libre competencia dentro de los procesos de contratación universitaria, se hace necesaria la ampliación al cronograma para publicar el concepto técnico y económico por inactividad en la página web institucional y todos los sistemas de información que requieren ingreso tales como: plataforma institucional, Integradoc, SAIA, Campo Multidimensional de Aprendizaje – CMA (Moodle), entre otros, quedando de la siguiente manera:

(No. PROCESO)	F-CD-310-4
OBJETO	ADQUIRIR EQUIPACIÓN INDISPENSABLE PARA LOS ESTUDIANTES QUE REPRESENTAN A LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA A NIVEL REGIONAL, LOCAL Y NACIONAL EN GRUPOS FORMATIVOS Y COMPETITIVOS DE TAEKWONDO Y KARATE.

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	MEDIO
Publicación Contratación Directa	22 de Noviembre de 2024	A través de la página web de la universidad.
Presentación Observaciones y aclaraciones	Únicamente el 25 de Noviembre de 2024 en el horario de 08:00 A.m. a 12:00 M.	A través del correo electrónico comprasudec@ucundinamarca.edu.co Asunto: OBSERVACIONES Y ACLARACIONES F-CD-310-4. <i>(Ver notas 1, 3 y 5)</i>
Respuesta a Observaciones	26 de Noviembre de 2024	A través de la página web de la universidad.
Presentación de Cotización	Únicamente el 27 de Noviembre de 2024 en el horario de 08:00 A.m. a 12:00 M.	A través del correo electrónico recepcioncotizaciones@ucundinamarca.edu.co Asunto: COTIZACIÓN F-CD-310-4. <i>(Ver notas 1, 2, 3 y 5)</i>
Publicación concepto técnico y económico	03 de Diciembre de 2024	A través de la página web de la universidad.
Solicitud acceso a la información	Únicamente el 03 de Diciembre de 2024 en el horario de 08:00 A.m. a 12:00 M.	A través del correo electrónico comprasudec@ucundinamarca.edu.co Asunto: SOLICITUD ACCESO A LA INFORMACIÓN F-CD-310-4. <i>(Ver notas 1, 2, 3, 4 y 5)</i>
Acceso a la información	Únicamente el 04 de Diciembre de 2024 en el horario de 08:00 A.m. a 12:00 M.	El envío del enlace se dará a conocer a cada uno de los cotizantes a través del correo electrónico, <u>previa solicitud por parte del cotizante.</u>
Observaciones al concepto técnico y económico y/o subsanabilidades	Únicamente el 05 de Diciembre de 2024 en el horario de 08:00 A.m. a 12:00 M.	A través del correo electrónico comprasudec@ucundinamarca.edu.co Asunto: OBSERVACIONES AL CONCEPTO TÉCNICO Y/O SUBSANABILIDADES F-CD-310-4. <i>(Ver notas 1, 2, 3 y 5)</i>

Nota 1. El presente documento hace parte integral del proceso de solicitud de cotización.

Nota 2. Sólo se considerarán las cotizaciones, subsanabilidades, documentos y/u observaciones allegadas desde los correos electrónicos registrados en el Certificado de existencia y representación legal; o Registro Mercantil del cotizante expedido por la cámara de comercio o autoridad competente; o cuentas de correo institucional o cuentas de correo con dominio empresarial del proponente. Así mismo sólo se admitirán las solicitudes de acceso a la información y se concederá acceso a la información únicamente a los cotizantes que cumplan con el requisito anterior.

Nota 3. Por favor abstenerse de enviar documentos y/u observaciones por medio diferente al solicitado y/o fuera de la fecha y hora establecidas en las actividades del cronograma, so pena de no ser consideradas dentro del proceso de solicitud de cotización.

Nota 4. No se considerarán las solicitudes allegadas por medio diferente al solicitado y/o fuera de la fecha y hora establecidas.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr143
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CRONOGRAMA DE CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2024-05-31 PAGINA: 2 de 2

Nota 5. La Universidad de Cundinamarca no asume ninguna responsabilidad por la presentación de documentos y/u observaciones por medio diferente al solicitado y/o fuera de la fecha y hora establecidas en las actividades del cronograma.

VoBo: Katerine Viviana García Orjuela
 Jefe Oficina de Compras 

Proyectó: Claudia Patricia R. *ce*
 Oficina de Compras
 32.1-46