

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr143
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CRONOGRAMA DE CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2024-05-31
		PAGINA: 1 de 2

32.1

Fusagasugá, 2024-09-30

AMPLIACION AL CRONOGRAMA

En atención a las diferentes garantías que establece el ordenamiento jurídico procesal de la Universidad de Cundinamarca y de los demás elementos que la integran de manera congruente y garante, se observa la necesidad de relacionar los elementos facticos descritos a continuación:

1. El proceso se publicó el día 12 de septiembre de 2024 a través de la página web de la universidad de Cundinamarca.
2. El día 13 de septiembre de 2024 se publica a través de la página web de la universidad de Cundinamarca el Informe de Recepción de Observaciones donde se Indica que no se recibió observación alguna.
3. Así mismo, en las fechas 19 de septiembre y el día 23 del mismo mes del presente año, **se tenía proyectado según cronograma la publicación del informe de recepción de ofertas y la emisión de concepto técnico de mencionado proceso y demás tramites según cronograma previamente publicado.** Las actividades antes señaladas, no se pudieron surtir debido a insistencias técnicas de sistema con el correo electrónico.

Es de señalar que, las ofertas allegadas dentro de los términos según lo establece el cronograma del proceso en mención, fueron enviadas a la tarea técnica, evaluadas y por motivo de conectividad quedaron represados los correos de notificaciones y publicaciones y con ello el imprevisto de la falta de publicación.

Es de resaltar que, ante la evidente inconsistencia de una fuerza mayor ajena a la institución., se requiere la presente ampliación de cronograma con el ánimo de surtir las diferentes etapas procesales y sustanciales que permiten realizar la aplicación de la selección objetiva y el principio de transparencia contractual.

Por lo anterior, el área de compras con el ánimo de brindar las garantías procesales y en congruencia con los principios generales como son; el principio de objetividad, el principio de transparencia, la pluralidad de oferentes y demás, por lo anterior el cronograma quedara de la siguiente manera:

No. PROCESO	F-CD-304
OBJETO	CONTRATAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DEL AUDITORIO DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	MEDIO
Publicación concepto técnico y económico	01 de Octubre de 2024	A través de la página web de la universidad.
Solicitud acceso a la información	Únicamente el 01 de Octubre de 2024 en el horario de 08:00 A.m. a 12:00 m.	A través del correo electrónico comprasudec@ucundinamarca.edu.co Asunto: SOLICITUD ACCESO A LA INFORMACIÓN F-CD-304. (Ver notas 1, 2, 3, 4 y 5)
Acceso a la información	Únicamente el 02 de Octubre de 2024 en el horario de 08:00 A.m. a 12:00 m	El envío del enlace se dará a conocer a cada uno de los cotizantes a través del correo electrónico, <u>previa solicitud por parte del cotizante.</u>
Observaciones al concepto técnico y económico y/o subsanabilidades	Únicamente el 04 de Octubre de 2024 en el horario de 08:00 A.m. a 12:00 m	A través del correo electrónico comprasudec@ucundinamarca.edu.co Asunto: OBSERVACIONES AL CONCEPTO TÉCNICO Y/O SUBSANABILIDADES F-CD-304. (Ver notas 1, 2, 3 y 5)

Nota 1. El presente documento hace parte integral del proceso de solicitud de cotización.

Nota 2. Sólo se considerarán las cotizaciones, subsanabilidades, documentos y/u observaciones allegadas desde los correos electrónicos registrados en el Certificado de existencia y representación legal; o Registro Mercantil del cotizante expedido por la cámara de comercio o autoridad competente; o cuentas de correo institucional o cuentas de correo con dominio empresarial del proponente. Así mismo sólo se admitirán las solicitudes de acceso a la información y se concederá acceso a la información únicamente a los cotizantes que cumplan con el requisito anterior.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr143
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CRONOGRAMA DE CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2024-05-31 PAGINA: 2 de 2

Nota 3. Por favor abstenerse de enviar documentos y/u observaciones por medio diferente al solicitado y/o fuera de la fecha y hora establecidas en las actividades del cronograma, so pena de no ser consideradas dentro del proceso de solicitud de cotización.

Nota 4. No se considerarán las solicitudes allegadas por medio diferente al solicitado y/o fuera de la fecha y hora establecidas.

Nota 5. La Universidad de Cundinamarca no asume ninguna responsabilidad por la presentación de documentos y/u observaciones por medio diferente al solicitado y/o fuera de la fecha y hora establecidas en las actividades del cronograma.

Visto bueno: jefatura de compras

Proyectó: Abg. Andres Fabian Rocha Burgos
Oficina de Compras

32.1-46