

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr143</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 3</b>
	<b>CRONOGRAMA DE CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2024-05-31</b>
		<b>PAGINA: 1 de 1</b>

32.1

Ciudad, 2024-09-16

### SEGUNDA AMPLIACION AL CRONOGRAMA

En atención a la solicitud de parte del área solicitante respecto a la revisión y verificación de cumplimiento de los requisitos establecidos para la necesidad, se emite **CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO DEFINITIVO** y se amplía el presente cronograma quedando de la siguiente manera:

<b>No. PROCESO</b>	<b>F-CD-277</b>
<b>OBJETO</b>	<b>CONTRATAR LA AUDITORÍA INTERNA DEL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO- SGAS CON ALCANCE EN LAS UNIDADES REGIONALES DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA (SEDE FUSAGASUGÁ; SECCIONALES UBATÉ Y GIRARDOT; EXTENSIONES CHÍA, SOACHA, ZIPAQUIRÁ, FACATATIVÁ; Y OFICINAS BOGOTÁ) DELIMITADA AL MODELO DE OPERACIÓN DIGITAL- MOD, QUE PERMITA LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA NORMA TÉCNICA ISO 37001: 2016.</b>

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	MEDIO
<b>Observaciones al concepto técnico y económico y/o subsanabilidades</b>	Únicamente el <b>17 de Septiembre de 2024</b> en el horario de <b>08:00 A.m. a 12:00 M.</b>	A través del correo electrónico <a href="mailto:comprasudec@ucundinamarca.edu.co">comprasudec@ucundinamarca.edu.co</a> Asunto: <b>OBSERVACIONES AL CONCEPTO TÉCNICO Y/O SUBSANABILIDADES F-CD-277.</b> <i>(Ver notas 1, 2, 3 y 5)</i>

**Nota 1.** El presente documento hace parte integral del proceso de solicitud de cotización.

**Nota 2.** Sólo se considerarán las cotizaciones, subsanabilidades, documentos y/u observaciones allegadas desde los correos electrónicos registrados en el Certificado de existencia y representación legal; o Registro Mercantil del cotizante expedido por la cámara de comercio o autoridad competente; o cuentas de correo institucional o cuentas de correo con dominio empresarial del proponente. Así mismo sólo se admitirán las solicitudes de acceso a la información y se concederá acceso a la información únicamente a los cotizantes que cumplan con el requisito anterior.

**Nota 3.** Por favor abstenerse de enviar documentos y/u observaciones por medio diferente al solicitado y/o fuera de la fecha y hora establecidas en las actividades del cronograma, so pena de no ser consideradas dentro del proceso de solicitud de cotización.

**Nota 4.** No se considerarán las solicitudes allegadas por medio diferente al solicitado y/o fuera de la fecha y hora establecidas.

**Nota 5.** La Universidad de Cundinamarca no asume ninguna responsabilidad por la presentación de documentos y/u observaciones por medio diferente al solicitado y/o fuera de la fecha y hora establecidas en las actividades del cronograma.

Reviso: Katerine Viviana G.   
Jefe Oficina de Compras

Proyectó: Claudia Patricia Rodriguez P.*ce*  
Oficina de Compras

32.1-46