

|                                                                                   |                                       |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|
|  | MACROPROCESO DE APOYO                 | CÓDIGO: ABSr128      |
|                                                                                   | PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | VERSIÓN: 4           |
|                                                                                   | RESULTADO SUBSANABILIDAD              | VIGENCIA: 2024-07-31 |
|                                                                                   |                                       | PAGINA: 1 de 4       |

15.

## **RESULTADO SUBSANABILIDAD**

**Fecha:** 2024/11/01

**Proceso:** F-CD-276-2

**Objeto:** Servicio de emisión de diplomas digitales de pregrado y posgrado en la Universidad de Cundinamarca, implementando una solución segura basada en Blockchain]

**Presupuesto oficial:** Treinta y tres millones setecientos veinte mil (\$33.720.000) m/cte.

### **1. LA SUBSANABILIDAD**

De acuerdo a la revisión de los documentos aportados por los cotizantes y teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 170 “por medio de la cual se modifica y ajusta la Resolución 206 del 27 de noviembre de 2012”, Artículo 4 modifíquese el artículo 12 de la Resolución 206 y Acta del Comité de Contratación No. 003 de fecha 03 de febrero de 2021, los cotizantes evaluados podrán presentar subsanación en el término (fecha y hora) establecido en el cronograma del proceso. Los cotizantes a subsanar deberán tener en cuenta lo establecido en la Resolución 170 “por medio de la cual se modifica y ajusta la Resolución 206 del 27 de noviembre de 2012”, Artículo 4 modifíquese el artículo 12 de la Resolución 206, su párrafo de Subsanabilidad:

*“Párrafo: SUBSANABILIDAD ... (...) ... La Subsanabilidad presentada debe ser conforme a lo establecido en la resolución 170 artículo 4 – modifíquese el artículo 12 de la Resolución 206 – Selección objetiva, párrafo Subsanabilidad: “En ningún caso la Universidad podrá permitir que se subsane la falta de capacidad para comprometer la sociedad, ni que se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso de invitación, ni las pruebas del cumplimiento de los requisitos recolectadas con fecha posterior al cierre de esta”.*

### **2. COTIZACIONES RECEPCIONADAS:**

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.680.062-2

|                                                                                   |                                       |  |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|----------------------|
|  | MACROPROCESO DE APOYO                 |  | CÓDIGO: ABSr128      |
|                                                                                   | PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |  | VERSIÓN: 4           |
|                                                                                   | RESULTADO SUBSANABILIDAD              |  | VIGENCIA: 2024-07-31 |
|                                                                                   |                                       |  | PAGINA: 2 de 4       |

Fecha de recepción de las cotizaciones: 2024/10/28

| No. | Cotizante                        | NIT/CC        | Valor Económico de la cotización (Antes de IVA) | Valor total de la cotización |
|-----|----------------------------------|---------------|-------------------------------------------------|------------------------------|
| 1   | 150 POR CIENTO SAS               | 900.901.834-7 | \$29.898.000                                    | \$29.898.000                 |
| 2   | SOMOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN S.A | 830.037.807-8 | \$ 32.400.000                                   | \$ 32.400.000                |
| 3   | ROYAL TECH GROUP SAS             | 901.394.655-2 | \$ 33.300.000                                   | \$ 33.300.000                |

### 3. PROPUESTAS A SUBSANAR:

NOMBRE DEL COTIZANTE: [ROYAL TECH GROUP SAS]

NIT/CC: [901.394.655-2]

| No. | REQUISITO / DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CONCEPTO                                                                                                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <p>1. El oferente deberá presentar máximo TRES (03) certificaciones o actas de liquidación sobre el cumplimiento de contratos que reúnan las siguientes características:</p> <p>1. Debidamente ejecutado y terminado y/o liquidado en Colombia con entidades públicas y/o privadas, durante los últimos UN (5) años contado antes de la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>2. La verificación se hará con base en la sumatoria de los valores totales ejecutados (incluido IVA si aplica) equivalente en SMMLV de los contratos que cumplan con los requisitos establecidos en la presente solicitud de cotización. La sumatoria de los contratos que se pretenda acreditar como experiencia deberá ser como mínimo el setenta y cinco por ciento (75%) del presupuesto del presente proceso.</p> <p>3. Los objetos de los contratos a acreditar deberán ser afines a la naturaleza del objeto a contratar en el presente proceso. Esta experiencia se podrá certificar mediante la respectiva certificación emitida por el contratante o acta de liquidación o acta de terminación del contrato.</p> <p>Las certificaciones o actas deberán contener los siguientes requisitos para ser tenidas en cuenta: 1. Nombre o razón social e identificación de la empresa o persona contratante.</p> <p>2. Nombre o razón social e identificación del contratista 3. Objeto del contrato.</p> <p>4. Duración del contrato (Fecha de inicio – fecha de finalización).</p> <p>5. Valor del contrato, incluyendo las adiciones si aplican.</p> | <p>NO CUMPLE [no subsanó] con el requisito. El cotizante no presentó certificación con la totalidad de los requisitos para ser tenida en cuenta. ]</p> |

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.680.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional

|                                                                                   |                                              |  |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|----------------------------|
|  | <b>MACROPROCESO DE APOYO</b>                 |  | <b>CÓDIGO: ABSr128</b>     |
|                                                                                   | <b>PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b> |  | <b>VERSIÓN: 4</b>          |
|                                                                                   | <b>RESULTADO SUBSANABILIDAD</b>              |  | <b>VIGENCIA:2024-07-31</b> |
|                                                                                   |                                              |  | <b>PAGINA: 3 de 4</b>      |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                         |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|   | 6. Nombre legible del funcionario que expide la certificación. 7. Cargo del funcionario que expide la certificación. 8. Dirección y teléfonos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                         |
| 2 | <p>Anexo 3. Autorización para el tratamiento de datos personales Persona Natural, en el que se verificará:</p> <p>a) El formato cumple con los estándares internos de presentación impuestos por la Oficina de Calidad de la Universidad de Cundinamarca, es decir se respeta el contenido del formato con encabezado y pie de página (Ver formato).<br/>b) El formato se encuentra correctamente diligenciado.</p> <p>NOTA: En el caso consorcios y de las uniones temporales deberá ser diligenciada por el Representante Legal del consorcio o unión temporal, cumpliendo con lo indicado en este numeral.]</p> | <p>NO CUMPLE [no subsanó] con el requisito.<br/>El cotizante no presenta el formato</p> |
| 3 | <p>Anexo 4. Carta de compromiso para contratistas, en el que se verificará:</p> <p>a) El formato cumple con los estándares internos de presentación impuestos por la Oficina de Calidad de la Universidad de Cundinamarca, es decir se respeta el contenido del formato con encabezado y pie de página (Ver formato).<br/>b) El formato se encuentra correctamente diligenciado.</p> <p>NOTA: En el caso consorcios y de las uniones temporales deberá ser diligenciada por el Representante Legal del consorcio o unión temporal, cumpliendo con lo indicado en este numeral.</p>                                 | <p>NO CUMPLE [no subsanó] con el requisito.<br/>El cotizante no presenta el formato</p> |
| 4 | <p>Anexo 5. Carta de compromiso anticorrupción y antisoborno para contratistas, en el que se verificará:</p> <p>a) El formato cumple con los estándares internos de presentación impuestos por la Oficina de Calidad de la Universidad de Cundinamarca, es decir se respeta el contenido del formato con encabezado y pie de página (Ver formato).<br/>b) El formato se encuentra correctamente diligenciado.</p> <p>NOTA: En el caso consorcios y de las uniones temporales deberá ser diligenciada por el Representante Legal del consorcio o unión temporal, cumpliendo con lo indicado en este numeral.</p>    | <p>NO CUMPLE [no subsanó] con el requisito.<br/>El cotizante no presenta el formato</p> |

|                                                                                   |                                       |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|
|  | MACROPROCESO DE APOYO                 | CÓDIGO: ABSr128      |
|                                                                                   | PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | VERSIÓN: 4           |
|                                                                                   | RESULTADO SUBSANABILIDAD              | VIGENCIA: 2024-07-31 |
|                                                                                   |                                       | PAGINA: 4 de 4       |

#### 4. RESUMEN DE LA EVALUACIÓN Y RESULTADO DE SUBSANACIÓN

| N o. | COTIZANTE                        | NIT/CC        | CUMPLE | NO CUMPLE | RECHAZADO |
|------|----------------------------------|---------------|--------|-----------|-----------|
| 1    | 150 POR CIENTO SAS               | 900.901.834-7 | X      |           |           |
| 2    | SOMOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN S.A | 830.037.807-8 | X      |           |           |
|      | ROYAL TECH GROUP SAS             | 901.394.655-2 |        |           | X         |

#### 5. CONCLUSIÓN:

De acuerdo con la verificación realizada del precio de la cotización, los requisitos técnicos; los requisitos técnicos adicionales, los requisitos documentales y el resultado de las subsanaciones, el área solicitante recomienda al Ordenador del Gasto o su delegado continuar el proceso de contratación con 150 POR CIENTO SAS.

El presente documento reposará en la carpeta del proceso y hace parte integral del mismo.

*El aquí firmante declara que el documento contiene información fidedigna, el cual fue analizado, revisado y aprobado con la debida diligencia.*

**ANA LUCIA HURTADO MESA**  
Directora de Sistemas Y Tecnología

Proyectó: Angelica María Padilla Narváez  
Dirección de Sistemas y Tecnología

15.