

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 11</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2024-05-31</b>
		<b>PAGINA: 1 de 20</b>

32.1 |

### **CONCEPTO TÉCNICO Y ECONOMICO DEFINITIVO**

Teniendo en cuenta que no se tomaron los requisitos en el literal 5.3 Documentos solicitados, tal como se establecieron en el ABS F-CD-210-2. Con el fin de garantizar los principios de la contratación pública y el debido proceso, se procede a emitir el siguiente concepto técnico y económico definitivo

**Fecha:** 2024/10/15

**Proceso:** [F-CD-210-2 |

**Objeto:** [Adquirir puntos ecológicos, contenedores para oficinas, baños, salones para los residuos sólidos para la Universidad de Cundinamarca.]

**Presupuesto oficial:** [Ochenta y siete millones quinientos cuarenta y cuatro mil doscientos treinta y seis pesos (\$87.544.236,00) m/cte.]

#### **1. MÉTODO DE EVALUACIÓN**

La verificación de las condiciones exigidas en la solicitud de cotización y/o ABSr097 (adquisición de bienes, servicios u obras contratación directa) y sus anexos (si aplican), se realizará sobre las ofertas presentadas siempre y cuando no incurran en alguna de las causales de rechazo del proceso.

Cuando no existe pluralidad de oferentes porque existe solamente una persona que puede proveer el bien o el servicio por ser titular de los derechos de propiedad industrial o de los derechos de autor, o por ser proveedor exclusivo en el territorio nacional, situación que deberá acreditar el contratista y aceptar el jefe de la Dependencia solicitante de la contratación, mediante documento escrito; la evaluación se realizará al proveedor exclusivo, el cual deberá cumplir con todas las condiciones exigidas en la solicitud de cotización y/o ABSr097 y sus anexos (si aplican).

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.680.062-2

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 11</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2024-05-31</b>
		<b>PAGINA: 2 de 20</b>

La Universidad evaluará los requisitos exigidos dentro del proceso de selección y respecto del estudio de estos se otorgará un resultado que podrá ser CUMPLE o NO CUMPLE.

Con respecto a este resultado, los proponentes podrán subsanar la propuesta para acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos en concordancia con el parágrafo del artículo 4° de la Resolución Rectoral No. 170 de 2017 "Por medio de la cual se modifica y ajusta la Resolución 206 del 27 de noviembre de 2012" durante el término otorgado para subsanar las ofertas conforme lo establecido en el Cronograma del proceso, por falta de documentos necesarios y/o en cualquier tiempo cuando la universidad así lo estime pertinente.

Para tales efectos los proponentes deberán revisar el Concepto Técnico y Económico y/o las evaluaciones emitidas y publicadas en la página web institucional, en donde se evidenciarán los requisitos que no se cumplieron para que sean subsanados. Los mencionados documentos deberán ser aportados de la misma forma que se estipula en los términos del proceso y en la fecha y hora establecidas para tal fin, so pena de ser rechazado.

La Universidad, en caso de decidir llevar a cabo la contratación, se reserva el derecho de seleccionar entre las diferentes propuestas u ofertas, aquella más favorable para la satisfacción de sus necesidades, la cual proporcione mayor beneficio para sus intereses y no esté incurso en ninguna de las causales de rechazo

En los procesos para la selección de consultores se hará uso de factores de calificación destinados a valorar los aspectos técnicos de la oferta o proyecto. De conformidad con las condiciones que señale la invitación, se podrán utilizar criterios de experiencia específica del oferente y del equipo de trabajo en el campo de que se trate. En ningún caso se podrá incluir el precio, como factor de escogencia para la selección de consultores<sup>1</sup>.

## 2. OFERTAS RECEPCIONADAS:

Fecha de recepción de las cotizaciones: 2024/09/30

No.	Oferente	NIT/CC	Valor Económico de la Propuesta (Antes de impuestos)	Valor total de la propuesta
1	EQUIPOS CASABLANCA SAS	900.469.101-4	\$ 64.222.466	\$ 76.424.735

<sup>1</sup> Artículo 4 de la Resolución 170 de 2017 "POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA Y AJUSTA LA RESOLUCIÓN 206 DEL 27 DE NOVIEMBRE DE 2012. "POR LA CUAL SE EXPIDE EL MANUAL DE CONTRATACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA".

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 11</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2024-05-31</b>
		<b>PAGINA: 3 de 20</b>

2	PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES A Y L SAS	830.136.037-8	\$ 71.962.160	\$ 85.634.970
3	STS SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS	901.106.530-7	\$ 73.020.583	\$ 86.894.494
4	R&G SOLUTION	901.339.250-1	\$ 73.554.314	\$ 87.529.634
5	SERSUGEN SAS	900.201.322-4	\$ 73.565.100	\$ 87.542.469

### 3. OFERTAS RECHAZADAS

[La(s) cotización(es) relacionada(s) a continuación se rechazan por incurrir en las causales de rechazo contempladas en la solicitud de cotización:

No.	Cotizante	NIT/CC	Causal de rechazo	Observación
1	SERSUGEN SAS	900.201.322-4	17. Cuando la propuesta básica sea parcial o alternativa, o en condiciones técnicas inferiores a las mínimas requeridas por la entidad.	El oferente no adjunta fichas técnicas de los ítems descritos en la propuesta económica
2	R&G SOLUTION	901.339.250-1	17. Cuando la propuesta básica sea parcial o alternativa, o en condiciones técnicas inferiores a las mínimas requeridas por la entidad.	El oferente no adjunta fichas técnicas de los ítems descritos en la propuesta económica

### 4. PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS

#### 4.1. VERIFICACIÓN DE PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS

Al recepcionar cinco (5) o más cotizaciones, la entidad calculó el porcentaje mínimo aceptable durante la evaluación, siendo este el **93,83%**. Aparentemente, (el cotizante EQUIPOS CASABLANCA SAS presenta precios artificialmente bajos por cuanto el valor cotizado es menor en un 6,54%% al valor mínimo aceptable calculado durante la evaluación de esta por la

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.680.062-2

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 11</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2024-05-31</b>
		<b>PAGINA: 4 de 20</b>

Entidad), por ello el precio no parece suficiente para garantizar una correcta ejecución del contrato, de acuerdo con la información recogida durante la etapa de planeación y particularmente durante el Estudio de mercado de la solicitud de cotización.

#### 4.2. ANÁLISIS JUSTIFICACIÓN PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS

El cotizante EQUIPOS CASABLANCA SAS NO presentó la justificación, por lo tanto, deberá allegarla dentro del término establecido para la subsanación de las cotizaciones, de acuerdo con el cronograma.

### 5. EVALUACIÓN DE REQUISITOS EXIGIDOS

#### 5.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y OFERTA ECONÓMICA

En esta sección se evalúa la descripción del ítem solicitado y ofertado por el proponente, la cantidad solicitada y ofertada y que el precio ofertado se ajuste razonablemente a los precios del mercado.

No.	Especificaciones Técnicas	EQUIPOS CASA BLANCA SAS	PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES A Y L SAS	STS SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS
1	<i>Cáneca Plástica de 55 Gls sellada en polipropileno de alta densidad, con dos tapas pequeñas de mínimo 8 cms de diámetro. Garantía mínima de (1) un año. Sede Fusagasugá</i>	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
2	<i>ECO BOTELLA PARA TAPAS Y BOTELLAS EN COLORES INSTITUCIONALES CAPACIDAD MINIMA DE 153 LITROS, que cuente con dos contenedores, uno inferior para las botellas y otro superior para las tapas, simbología, textos o logotipos institucionales en vinilos adhesivos impresos digitalmente. Garantía mínima de (1) un año. Deben ser entregados de la siguiente forma: a) Dos (2) Sede Fusagasugá. b) Uno (1) Unidad Agroambiental la Esperanza c) Uno (1) Seccional Girardot. d) Uno (1) Extensión Faca. e) Dos (2) Extensión Soacha. f) Uno (1) Oficinas Bogotá. g) Uno (1) Extensión Zipaquirá. h) Dos (2) Seccional Ubaté.</i>	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
3	<i>PUNTO ECOLÓGICO SIN TECHO con dos (2) compartimentos, capacidad mínima de 110 Litros, con recipientes internos en material de polietileno. Fabricado en acero inoxidable. Espaldar de la lámina cold roller pintada con pintura electrostática, simbología, textos o logotipos institucionales en vinilos adhesivos impresos</i>	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.680.062-2

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 11</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO</b>	<b>VIGENCIA: 2024-05-31</b>
	<b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>PAGINA: 5 de 20</b>

	<i>digitalmente. Los colores de los compartimientos serán: Blanco con rotulo para aprovechables y Negro con rotulo para no aprovechables. Garantía mínima de (1) un año. Deben ser entregados de la siguiente forma: a) Doce (12) Sede Fusagasugá. b) Seis (6) Extensión Soacha. c) Diecisiete (17) Extensión Zipaquirá.</i>			
4	<i>PUNTO ECOLÓGICO CON TECHO con dos (2) compartimientos, capacidad mínima de 110 Litros, con recipientes internos en material de polietileno. Fabricado en acero inoxidable. Espaldar de la lámina cold roller pintada con pintura electrostática, simbología, textos o logotipos institucionales en vinilos adhesivos impresos digitalmente. Los colores de los compartimientos serán: Blanco con rotulo para aprovechables y Negro con rotulo para no aprovechables. Garantía mínima de (1) un año. Deben ser entregados de la siguiente forma: a) Ocho (8) Extensión Chía. b) Quince (15) Extensión Zipaquirá.</i>	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
5	<i>PAPELERA TAPA VAIVÉN 14 L PARA BAÑO COLOR NEGRO. Fabricado en polietileno. Garantía mínima de (1) un año. Deben ser entregados de la siguiente forma: a) Ciento Veinte (120) Sede Fusagasugá. b) Cuarenta y Seis (46) Extensión Zipaquirá. c) Treinta (30) Seccional Girardot. d) Ochenta (80) Extensión Facatativá. e) Tres (3) Unidad Agroambiental el Vergel. f) Diez (10) Extensión Soacha.</i>	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
6	<i>CONTENEDOR DE 120 LITROS, Negro en polietileno de alta densidad con ruedas, con identificación personalizada en el cuerpo: termo impresión, serigrafía o pegatina con simbología, textos o logotipos institucionales sobre vinilo adhesivo impreso digitalmente. Garantía mínima de (1) un año. Deben ser entregados de la siguiente forma: Uno (01) Extensión Zipaquirá.</i>	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
7	<i>CONTENEDOR DE 120 LITROS, ROJO en polietileno de alta densidad con ruedas, con identificación personalizada en el cuerpo: termo impresión, serigrafía o pegatina con simbología, textos o logotipos institucionales sobre vinilo adhesivo impreso digitalmente. Garantía mínima de (1) un año. Deben ser entregados de la siguiente forma: Uno (01) Extensión Zipaquirá.</i>	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
8	<i>CONTENEDOR DE 120 LITROS, blanco en polietileno de alta densidad con ruedas, con identificación personalizada en el cuerpo: termo impresión, serigrafía o pegatina con simbología, textos o logotipos institucionales sobre vinilo adhesivo impreso digitalmente. Garantía mínima de (1) un año. Deben ser entregados de la siguiente forma: Uno (01) Extensión Zipaquirá.</i>	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
9	<i>ESTIBAS PLÁSTICAS MEDIDAS 60 CM X 60 CM X 2.5 CM CON CAPACIDAD DE CARGA DE ESTÁTICA: 1000 KG Y 500 KG EN VACIO, con sistema de chazos para ensamble, resistencia eléctrica, resistencia al agua, durabilidad y seguridad, resistencia al ataque líquido, resistencia al impacto, que no requieran fumigación ni absorban humedad, que cumplan con las normas técnicas de calidad en higiene y seguridad industrial, con rigidez y resistencia térmica (+ 70 °C a - 20 °C). Garantía mínima de (1) año. Garantía mínima de (1) un año. Deben ser entregados de la siguiente forma: a) Seis (06) Sede Fusagasugá. b) Ocho (08) Extensión Zipaquirá. c) Dos (02) Extensión Soacha. d) Cuatro (04) Seccional Ubaté</i>	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 11</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO</b>	<b>VIGENCIA: 2024-05-31</b>
	<b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>PAGINA: 6 de 20</b>

10	ESTIBAS PLÁSTICAS ANTIDERRAME PLATAFORMA DE 4 POSICIONES Medidas mínimas de 1,24 M X 1,24 M X 14CM, capacidad de carga estática 4.000 kg, capacidad de carga dinámica 1.000 kg, Peso de la estiba 30 kg, Aptas para montacargas con 4 lados de acceso, para uso en piso, con temperatura de trabajo: - 25°C a 60°C, hecha con materiales 100% reciclables, fabricadas en HDPE (Polietileno de alta densidad) que cumplan con las normas EPA y NPFA: Para manejo de líquidos peligrosos. Garantía mínima de (1) un año. Deben ser entregados de la siguiente forma: a) Tres (3) Sede Fusagasugá. b) Dos (2) Unidad Agroambiental La Esperanza. (Fusagasugá) c) Una (1) CAD. (Fusagasugá) d) Dos (2) Extensión Soacha. e) Cinco (05) Extensión Zipaquirá. f) Dos (2) Unidad Agroambiental El Tíbar (Ubaté)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
11	ESTIBAS PLÁSTICAS ANTIDERRAME PLATAFORMA DE 2 POSICIONES debe tener como mínimo las siguientes medidas 14 cm Alto x 63.5 cm Ancho x 125 cm Largo, material HDPE (Polietileno de alta densidad) Garantía mínima de (1) un año. Deben ser entregados de la siguiente forma: a) Una (1) Sede Fusagasugá. b) Una (1) Unidad Agroambiental La Esperanza. c) Dos (2) Extensión Facatativá. d) Dos (2) Extensión Soacha. e) Dos (02) Extensión Zipaquirá	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
12	CONTENEDOR PLÁSTICO DE PEDAL CON CAPACIDAD DE 44 LITROS, color rojo con simbología, textos o logotipos institucionales de residuos peligrosos, sobre vinilo adhesivo impreso digitalmente. Garantía mínima de (1) un año. Deben ser entregados de la siguiente forma: a) Cuatro (4) Sede Fusagasugá. b) Tres (03) Extensión Zipaquirá.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
13	CONTENEDOR DE COLOR ROJO DE 660 LITROS EQUIPADOS DE SERIE CON CUATRO RUEDAS DE GOMA MACIZA Y CARCASA DE ACERO DE 160 MM O 200 MM. Y 360° DE GIRO, freno en las cuatro ruedas, sistema direccional con identificación personalizada en el cuerpo: termo impresión, serigrafía o pegatina con simbología, textos o logotipos institucionales sobre vinilo adhesivo impreso digitalmente, cerradura automática, asas auxiliares, sistema de cierre mediante llave estándar. Garantía mínima de (1) un año. Deben ser entregados de la siguiente forma: Uno (1) Extensión Zipaquirá.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
14	CONTENEDOR DE COLOR NEGRO DE 660 LITROS EQUIPADOS DE SERIE CON CUATRO RUEDAS DE GOMA MACIZA Y CARCASA DE ACERO DE 160 MM O 200 MM. Y 360° DE GIRO, freno en las cuatro ruedas, sistema direccional con identificación personalizada en el cuerpo: termo impresión, serigrafía o pegatina con simbología, textos o logotipos institucionales sobre vinilo adhesivo impreso digitalmente, cerradura automática, asas auxiliares, sistema de cierre mediante llave estándar. Garantía mínima de (1) un año. Deben ser entregados de la siguiente forma: a) Dos (2) Sede Fusagasugá. b) Uno (1) Extensión Zipaquirá.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
15	CONTENEDOR DE COLOR BLANCO DE 660 LITROS EQUIPADOS DE SERIE CON CUATRO RUEDAS DE GOMA MACIZA Y CARCASA DE ACERO DE 160 MM O 200 MM. Y 360° DE GIRO, freno en las cuatro ruedas, sistema direccional con identificación personalizada en el cuerpo: termo impresión, serigrafía o pegatina con	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 11</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2024-05-31</b>
		<b>PAGINA: 7 de 20</b>

<i>simbología, textos o logotipos institucionales sobre vinilo adhesivo impreso digitalmente, cerradura automática, asas auxiliares, sistema de cierre mediante llave estándar. Garantía mínima de (1) un año. Deben ser entregados de la siguiente forma: a) Tres (3) Sede Fusagasugá. b) Uno (1) Extensión Zipaquirá.</i>			
---	--	--	--

**Concepto:**

Las ofertas presentadas por los cotizantes PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES A Y L SAS y STS SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas, se ajustan a los precios de mercado de acuerdo con la necesidad establecida por la Universidad y está dentro del presupuesto oficial.

La cotización presentada por el cotizante EQUIPOS CASA BLANCA SAS cumple con las especificaciones técnicas solicitadas, no se ajusta a los precios de mercado de acuerdo con la necesidad establecida por la Universidad

**5.2. REQUISITOS TÉCNICOS ADICIONALES**

No.	REQUISITO	EQUIPOS CASA BLANCA SAS	PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES A Y L SAS	STS SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS
1	<i>Adjunto a la propuesta se deben allegar las fichas técnicas de los bienes relacionados en los ítems 1 al 16 detallando claramente las características de estos.</i>	CUMPLE con el requisito, la proponente adjunta fichas técnicas de los bienes.	CUMPLE con el requisito, la proponente adjunta fichas técnicas de los bienes.	CUMPLE con el requisito, la proponente adjunta fichas técnicas de los bienes.
2	<i>El oferente deberá presentar máximo TRES (03) certificaciones o actas de liquidación sobre el cumplimiento de contratos que reúnan las siguientes características: 1.- Debidamente ejecutado y terminado y/o liquidado en Colombia, durante los últimos CINCO (5) años contados antes de la fecha de presentación de ofertas. 2.- La sumatoria de los contratos que se pretenda acreditar como experiencia habilitante deberá ser como mínimo el setenta y cinco por ciento (75%) del presupuesto del presente proceso. 3.- Los objetos de los contratos a acreditar deberán ser afines a la naturaleza del objeto a contratar en el presente proceso. Esta experiencia se podrá certificar mediante la respectiva acta de liquidación, acta de terminación o certificación emitida por el contratante de contratos ejecutados y terminados o liquidados. Las certificaciones o actas deberán contener los siguientes</i>	CUMPLE con el requisito. El proponente adjunta certificación cumpliendo con el requisito	CUMPLE con el requisito. El proponente adjunta certificación cumpliendo con el requisito	NO CUMPLE, solo presenta un certificado y es inferior al 75% del presupuesto oficial

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 11</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2024-05-31</b>
		<b>PAGINA: 8 de 20</b>

No.	REQUISITO	EQUIPOS CASA BLANCA SAS	PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES A Y L SAS	STS SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS
	<i>requisitos para ser tenidas en cuenta: A. Nombre o razón social e identificación de la empresa o persona contratante. B. Nombre o razón social e identificación del contratista C. Objeto del contrato. D. Duración del contrato (Fecha de inicio – fecha de finalización). E. Valor del contrato, incluyendo las adiciones si aplican. F. Nombre legible del funcionario que expide la certificación. G. Cargo del funcionario que expide la certificación. H. Dirección y teléfonos.</i>			

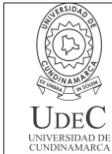
**Concepto:**

De acuerdo con lo anterior, se establece que Las ofertas presentadas por los oferentes EQUIPOS CASABLANCA SAS y PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES A Y L SAS cumplen con las condiciones técnicas adicionales solicitadas para la presentación de la oferta, conforme lo establecido en el ABSr097 y sus anexos.

Las cotizaciones presentadas por los cotizantes STS SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS y R&G SOLUTION NO cumplen con los requisitos adicionales solicitados |

**5.3. DOCUMENTOS SOLICITADOS**

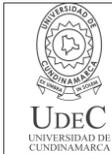
Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2



<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 11</b>
<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2024-05-31</b>
	<b>PAGINA: 9 de 20</b>

<b>N</b>	<b>REQUISITO</b>	<b>EQUIPOS CASA BLANCA SAS</b>	<b>PROYECTOS Y CONSTRUCCIO NES A Y L SAS</b>	<b>STS SOLUCIONES EMPRESARIA LES SAS</b>
<b>1</b>	<p><b>PERSONA NATURAL</b></p> <p>Cotización diligenciada en el formato "Cotización para procesos de Bienes, Servicios u Obra" (Ver formato), en el que se verificará:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Valores unitarios.</li><li>b) Impuestos aplicables.</li><li>c) Número de ítems.</li><li>d) Descripción de las especificaciones técnicas.</li><li>e) Cantidades requeridas.</li><li>f) Unidad de medida de las especificaciones técnicas.</li><li>g) Marca u otra característica solicitada dentro de la cotización.</li><li>h) Las demás consideraciones contenidas en los ASPECTOS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN.</li></ul> <p><b>PERSONA JURIDICA</b></p> <p>Cotización diligenciada en el formato "Cotización para procesos de Bienes, Servicios u Obra" (Ver formato), en el que se verificará:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Valores unitarios.</li><li>b) Impuestos aplicables</li><li>c) Número de ítems.</li><li>d) Descripción de las especificaciones técnicas.</li><li>e) Cantidades requeridas.</li><li>f) Unidad de medida de las especificaciones técnicas.</li><li>g) Marca u otra característica solicitada dentro de la cotización.</li><li>h) Las demás consideraciones contenidas en los ASPECTOS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN</li></ul> <p>NOTA: En el caso consorcios y de las uniones temporales deberá ser diligenciada por el Representante Legal del consorcio o unión temporal, cumpliendo con lo indicado en este numeral</p>	<b>CUMPLE</b>	<b>CUMPLE</b>	<b>CUMPLE</b>

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.680.062-2



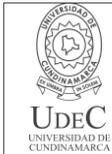
<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 11</b>
<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2024-05-31</b>
	<b>PAGINA: 10 de 20</b>

<b>2</b>	<p><b>PERSONA NATURAL</b> Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de la Persona Natural o documento de identificación legible.</p> <p><b>PERSONA JURIDICA</b> Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal de la Persona Jurídica o quien haga sus veces documento de identificación legible.</p> <p>NOTA: En el caso consorcios y de las uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá cumplir con lo indicado en este numeral.</p>	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
<b>3</b>	<p><b>PERSONA NATURAL</b> Copia de la libreta militar o tener definida la situación militar. (Ley 1861 de 2017, art. 42).</p> <p><b>PERSONA JURIDICA</b> Copia de la libreta militar o tener definida la situación militar del Representante Legal de la Persona Jurídica o quien haga sus veces. (Ley 1861 de 2017, art. 42).</p> <p>NOTA: En el caso consorcios y de las uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá cumplir con lo indicado en este numeral.</p>	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
<b>4</b>	<p><b>PERSONA NATURAL</b> Consulta de antecedentes penales y requerimientos judiciales del cotizante, expedido por la Policía Nacional de Colombia, en el que se verificará: a) La persona Natural no tiene asuntos pendientes con las autoridades judiciales. b) La consulta deberá ser generada con fecha no mayor a un (1) mes a la fecha de presentación de la cotización. Nota. En caso de no aportarlo o exceder el término descrito en el literal b, la Universidad deberá generar la consulta y dejará constancia de ello.</p> <p><b>PERSONA JURÍDICA</b> Consulta de antecedentes penales y requerimientos judiciales del representante legal, expedido por la Policía Nacional de Colombia, en el que se verificará: a) El representante legal no tiene asuntos pendientes con las autoridades judiciales. b) La consulta deberá ser generada con fecha no mayor a un (1) mes a la fecha de presentación de la cotización. Nota. En caso de no aportarlo o exceder el término descrito en el literal b, la Universidad deberá generar la consulta y dejará constancia de ello.</p> <p>NOTA: En el caso consorcios y de las uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá cumplir con lo indicado en este numeral.</p>	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.680.062-2

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 11</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO</b>	<b>VIGENCIA: 2024-05-31</b>
	<b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>PAGINA: 11 de 20</b>

<b>5</b>	<p><b>PERSONA NATURAL.</b>  Certificado de antecedentes disciplinarios del cotizante, expedido por la Procuraduría General de la Nación, en el que se verificará:  a) La persona Natural no registra sanciones ni inhabilidades vigentes.  b) El certificado deberá ser expedido con fecha no mayor a un (1) mes a la fecha de presentación de la cotización.  Nota. En caso de no aportarlo o exceder el término descrito en el literal b, la Universidad deberá generar el certificado y dejará constancia de ello.</p> <p><b>PERSONA JURÍDICA</b>  Certificado de antecedentes disciplinarios del representante legal y de la persona jurídica, expedido por la Procuraduría General de la Nación, en el que se verificará:  a) El representante legal no registra sanciones ni inhabilidades vigentes.  b) La persona jurídica no registra sanciones ni inhabilidades vigentes.  c) El certificado deberá ser expedido con fecha no mayor a un (1) mes a la fecha de presentación de la cotización.  Nota. En caso de no aportarlo o exceder el término descrito en el literal c, la Universidad deberá generar el certificado y dejará constancia de ello.</p> <p>NOTA: En el caso consorcios y de las uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá cumplir con lo indicado en este numeral.</p>	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
<b>6</b>	<p><b>PERSONA NATURAL.</b>  Certificado de antecedentes fiscales del cotizante, expedido por la Contraloría General de la República, en el que se verificará:  a) La persona Natural no se encuentra reportada como responsable fiscal.  b) El certificado deberá ser expedido con fecha no mayor a un (1) mes a la fecha de presentación de la cotización.  Nota. En caso de no aportarlo o exceder el término descrito en el literal b, la Universidad deberá generar el certificado y dejará constancia de ello.</p> <p><b>PERSONA JURÍDICA.</b>  Certificado de antecedentes fiscales del proponente del representante legal y de la persona jurídica, expedido por la Contraloría General de la República, en el que se verificará:  a) El representante legal no se encuentra reportado como responsable fiscal.  b) La persona jurídica no se encuentra reportado como responsable fiscal.  c) El certificado deberá ser expedido con fecha no mayor a un (1) mes a la fecha de presentación de la cotización.  Nota. En caso de no aportarlo o exceder el término descrito en el literal c, la Universidad deberá generar el certificado y dejará constancia de ello.</p> <p>NOTA: En el caso consorcios y de las uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá cumplir con lo indicado en este numeral.</p>	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE



<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 11</b>
<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2024-05-31</b>
	<b>PAGINA: 12 de 20</b>

<b>7</b>	<p><b>PERSONA NATURAL.</b></p> <p>Consulta en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMCC del cotizante, expedido por la Policía Nacional de Colombia, en el que se verificará:</p> <p>a) La persona Natural no tiene medidas correctivas pendientes por cumplir. b) La consulta deberá ser generada con fecha no mayor a un (1) mes a la fecha de presentación de la cotización.</p> <p>Nota. En caso de no aportarlo o exceder el término descrito en el literal b, la Universidad deberá generar la consulta y dejará constancia de ello.</p> <p><b>PERSONA JURÍDICA.</b></p> <p>Consulta en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMCC del representante legal, expedido por la Policía Nacional de Colombia, en el que se verificará:</p> <p>a) El representante legal no tiene medidas correctivas pendientes por cumplir. b) La consulta deberá ser generada con fecha no mayor a un (1) mes a la fecha de presentación de la cotización.</p> <p>Nota. En caso de no aportarlo o exceder el término descrito en el literal b, la Universidad deberá generar la consulta y dejará constancia de ello</p> <p>NOTA: En el caso consorcios y de las uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá cumplir con lo indicado en este numeral.</p>	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
<b>8</b>	<p><b>PERSONA NATURAL.</b></p> <p>Copia del Certificado del Registro Único Tributario (RUT) de la persona natural, en el que se verificará:</p> <p>a) La actividad económica registrada debe estar relacionada con el objeto a contratar. Así mismo, debe corresponder la actividad económica que consta en el Registro Mercantil expedido por la cámara de comercio o autoridad competente. b) El certificado deberá encontrarse en estado activo. c) Con fecha de generación del año en curso de la solicitud de cotización</p> <p><b>PERSONA JURÍDICA.</b></p> <p>Copia del Certificado del Registro Único Tributario (RUT) de la persona jurídica, en el que se verificará:</p> <p>a) La actividad económica registrada debe estar relacionada con el objeto a contratar. Así mismo, debe corresponder la actividad económica que consta en el Certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio o autoridad competente. b) El certificado deberá encontrarse en estado activo. c) Con fecha de generación del año en curso de la solicitud de cotización</p> <p>NOTA: En el caso consorcios y de las uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá cumplir con lo indicado en este numeral.</p>	NO CUMPLE, la actividad 4649 no se evidencia en el certificado de la cámara de comercio	NO CUMPLE, el oferente adjunta un documento protegido con contraseña	CUMPLE



	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 11</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2024-05-31</b>
		<b>PAGINA: 13 de 20</b>

<b>9</b>	<p><b>PARA PERSONA NATURAL:</b></p> <p>Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente, en el que se verificará:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) La actividad comercial registrada debe estar relacionada con el objeto a contratar.</li><li>b) La persona Natural no debe estar incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar.</li><li>c) El certificado deberá ser expedido con fecha no mayor a un (1) mes a la fecha de presentación de la cotización.</li><li>d) Deberá estar renovada dando cumplimiento a lo establecido por el artículo 33. del código de comercio.</li></ul> <p><b>PARA PERSONA JURÍDICA:</b></p> <p>Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente, en el que se verificará:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) El objeto social debe ser afín a la naturaleza del objeto a contratar.</li><li>b) La Persona jurídica está registrada y tiene sucursal en Colombia, demostrar un término de vigencia de la sociedad del plazo del contrato y un año más.</li><li>c) El Representante Legal posee Facultades para comprometer la sociedad, y en caso tal que lo requiera, deberá adjuntar el acta del Órgano Directivo que le da dicha Facultad.</li><li>d) La Persona Jurídica no debe estar incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar.</li><li>e) La actividad comercial registrada debe estar relacionada con el objeto a contratar.</li><li>f) El certificado deberá ser expedido con fecha no mayor a un (1) mes a la fecha de presentación de la cotización.</li><li>g) Deberá estar renovada dando cumplimiento a lo establecido por el artículo 33. del código de comercio.</li></ul> <p>NOTA: En el caso consorcios y de las uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá cumplir con lo indicado en este numeral.</p>	<b>CUMPLE</b>	<b>NO CUMPLE, las actividades no son afines con el objeto.</b>	<b>CUMPLE</b>
----------	---	---------------	--	---------------

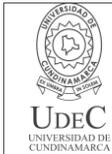


	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 11</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO</b>	<b>VIGENCIA: 2024-05-31</b>
	<b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>PAGINA: 14 de 20</b>

<b>10</b>	<p><b>PARA PERSONA NATURAL:</b></p> <p>Paz y salvo de aportes parafiscales y al sistema integral de seguridad social, así:</p> <p>La cotizante persona natural debe acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones aportando los certificados de afiliación respectivos o copia del pago del mes inmediatamente anterior a la fecha de presentación de la cotización junto con la planilla correspondiente. Los certificados de afiliación se deben presentar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de presentación de la cotización. En caso de modificarse la fecha de presentación de la cotización, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en la solicitud de cotización.</p> <p>La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez, o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además la afiliación al sistema de salud.</p> <p>Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.</p> <p><b>PARA PERSONA JURÍDICA:</b></p> <p>Paz y salvo de aportes parafiscales y al sistema integral de seguridad social, así:</p> <p>Certificado de pago y cumplimiento de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social en salud, pensiones, riesgos laborales y parafiscales (artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por el artículo 1º de la Ley 828 de 2003) con fecha de expedición no mayor a un (1) mes a la fecha de presentación de la cotización. La anterior certificación deberá constar que se encuentra a paz y salvo por un periodo no inferior a los SEIS (6) MESES anteriores a la presentación de la cotización. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución. La información presentada en desarrollo del presente numeral se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad.</p> <p>Dicha certificación debe ser expedida por el Revisor Fiscal, para lo cual deberá adjuntarse el certificado de antecedentes disciplinarios de la Junta Central de Contadores (vigente) y tarjeta profesional.</p> <p>En caso de no contar con revisor fiscal, deberá ser firmada por el representante legal de la persona jurídica.</p> <p>NOTA: En el caso de figuras asociativas consorcios o uniones temporales, la acreditación del pago de seguridad social y/o parafiscales se deberá realizar por cada una de las personas que las integren de manera individual.</p>	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE, el oferente presenta el certificado de antecedentes disciplinarios de la Junta Central de Contadores vencido
-----------	---	--------	--------	--

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 11</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO</b>	<b>VIGENCIA: 2024-05-31</b>
	<b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>PAGINA: 15 de 20</b>

<b>11</b>	<p><b>PARA PERSONA NATURAL:</b></p> <p>Certificado expedido por la ARL respecto al cumplimiento del SG-SST y los Estándares mínimos en SST establecidos por la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019, con un puntaje mínimo de 86% (Aceptable). Aclaración: Dicha exigencia no aplica para personas naturales, siempre y cuando en el desarrollo de la actividad o servicio contratado no se genere subcontratación. El cotizante que esté en esta condición deberá adjuntar certificación en la cual manifiesta que es persona natural y para la ejecución del contrato (en caso de ser adjudicatario) no realizará subcontratación. De lo contrario deberá dar cumplimiento a lo establecido por la Resolución 0312 de 2019.</p> <p><b>PARA PERSONA JURÍDICA</b></p> <p>Certificado expedido por la ARL respecto al cumplimiento del SG-SST y los Estándares mínimos en SST establecidos por la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019, con un puntaje mínimo de 86% (Aceptable).</p> <p>NOTA: En el caso consorcios y de las uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá cumplir con lo indicado en este numeral.</p>	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
<b>12</b>	<p><b>PARA PERSONA NATURAL:</b></p> <p>Anexo 1. Carta de presentación de la cotización, en el que se verificará:  a) El anexo se encuentra correctamente diligenciado (Ver anexo).  b) La responsabilidad tributaria, debe corresponder a la señalada en el Certificado del Registro Único Tributario (RUT) de la persona natural.</p> <p><b>PARA PERSONA JURÍDICA</b></p> <p>Anexo 1. Carta de presentación de la cotización, en el que se verificará:  a) El anexo se encuentra correctamente diligenciado (Ver anexo).  b) La responsabilidad tributaria, debe corresponder a la señalada en el Certificado del Registro Único Tributario (RUT) de la persona jurídica.</p> <p>NOTA: En el caso consorcios y de las uniones temporales deberá ser diligenciada por el Representante Legal del consorcio o unión temporal, cumpliendo con lo indicado en este numeral.</p>	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE



	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 11</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO</b>	<b>VIGENCIA: 2024-05-31</b>
	<b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>PAGINA: 16 de 20</b>

13	<b>PARA PERSONA NATURAL:</b> Anexo 2. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades, en el que se verificará: a) El anexo se encuentra correctamente diligenciado (Ver anexo).	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
	<b>PARA PERSONA JURÍDICA</b> Anexo 2. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades, en el que se verificará: a) El anexo se encuentra correctamente diligenciado (Ver anexo)  NOTA: En el caso consorcios y de las uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá cumplir con lo indicado en este numeral.			
14	<b>PARA PERSONA NATURAL:</b> Anexo 3. Autorización para el tratamiento de datos personales Persona Natural, en el que se verificará: a) El formato cumple con los estándares internos de presentación impuestos por la Oficina de Calidad de la Universidad de Cundinamarca, es decir se respeta el contenido del formato con encabezado y pie de página (Ver formato). b) El formato se encuentra correctamente diligenciado.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
	<b>PARA PERSONA JURÍDICA</b> Anexo 3. Autorización para el tratamiento de datos personales Persona Natural, en el que se verificará: a) El formato cumple con los estándares internos de presentación impuestos por la Oficina de Calidad de la Universidad de Cundinamarca, es decir se respeta el contenido del formato con encabezado y pie de página (Ver formato). b) El formato se encuentra correctamente diligenciado.  NOTA: En el caso consorcios y de las uniones temporales deberá ser diligenciada por el Representante Legal del consorcio o unión temporal, cumpliendo con lo indicado en este numeral.			

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 11</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2024-05-31</b>
		<b>PAGINA: 17 de 20</b>

<b>15</b>	<p><b>PARA PERSONA NATURAL:</b></p> <p>Anexo 4. Carta de compromiso para contratistas, en el que se verificará:  a) El formato cumple con los estándares internos de presentación impuestos por la Oficina de Calidad de la Universidad de Cundinamarca, es decir se respeta el contenido del formato con encabezado y pie de página (Ver formato).  b) El formato se encuentra correctamente diligenciado.</p> <p><b>PARA PERSONA JURÍDICA</b></p> <p>Anexo 4. Carta de compromiso para contratistas, en el que se verificará:  a) El formato cumple con los estándares internos de presentación impuestos por la Oficina de Calidad de la Universidad de Cundinamarca, es decir se respeta el contenido del formato con encabezado y pie de página (Ver formato).  b) El formato se encuentra correctamente diligenciado.</p> <p>NOTA: En el caso consorcios y de las uniones temporales deberá ser diligenciada por el Representante Legal del consorcio o unión temporal, cumpliendo con lo indicado en este numeral.</p>	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
<b>16</b>	<p><b>PARA PERSONA NATURAL:</b></p> <p>Anexo 5. Carta de compromiso anticorrupción y antisoborno para contratistas, en el que se verificará:  a) El formato cumple con los estándares internos de presentación impuestos por la Oficina de Calidad de la Universidad de Cundinamarca, es decir se respeta el contenido del formato con encabezado y pie de página (Ver formato).  b) El formato se encuentra correctamente diligenciado</p> <p><b>PARA PERSONA JURÍDICA</b></p> <p>Anexo 5. Carta de compromiso anticorrupción y antisoborno para contratistas, en el que se verificará:  a) El formato cumple con los estándares internos de presentación impuestos por la Oficina de Calidad de la Universidad de Cundinamarca, es decir se respeta el contenido del formato con encabezado y pie de página (Ver formato).  b) El formato se encuentra correctamente diligenciado</p> <p>NOTA: En el caso consorcios y de las uniones temporales deberá ser diligenciada por el Representante Legal del consorcio o unión temporal, cumpliendo con lo indicado en este numeral.</p>	CUMPLE	NO CUMPLE, el oferente presenta el documento en una versión desactualizada	CUMPLE

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 11</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2024-05-31</b>
		<b>PAGINA: 18 de 20</b>

<b>17</b>	<p><b>UNIÓN TEMPORAL O CONSORCIO</b></p> <p>Documento privado que crea el Consorcio o Unión Temporal con fecha de constitución no mayor a la fecha de presentación de la cotización, debidamente diligenciado y firmado por el proponente, el cual deberá:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Acreditar la existencia del consorcio o de la unión temporal, y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, lo cual deberá declararse de manera expresa en el acuerdo de asociación correspondiente, señalando las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, los términos, actividades, condiciones y participación porcentual de los miembros del consorcio o de la unión temporal en la propuesta y en la ejecución de las obligaciones atribuidas al contratista por el contrato ofrecido.</li> <li>2) Acreditar que la duración del consorcio o unión temporal debe extenderse por el plazo del contrato, su liquidación y un (1) año más.</li> <li>3) La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del Consorcio o Unión Temporal. Igualmente deberá designar un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.</li> </ol> <p>NOTA. Experiencia del consorcio o Unión Temporal: Cuando las actividades correspondientes hayan sido ejecutadas por el cotizante o por uno de sus miembros bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, sólo se tendrá en cuenta como experiencia del cotizante o de uno de sus miembros, aquella referida al porcentaje de participación que el cotizante hubiera tenido en el grupo o asociación que ejecutó la actividad.</p>	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
-----------	--	-----------	-----------	-----------

## 6. SUBSANABILIDAD

De acuerdo a la revisión de los documentos aportados por los cotizantes y teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 170 “por medio de la cual se modifica y ajusta la Resolución 206 del 27 de noviembre de 2012”, Artículo 4 modifíquese el artículo 12 de la Resolución 206 y Acta del Comité de Contratación No. 003 de fecha 03 de febrero de 2021, **los cotizantes evaluados deberán presentar subsanación en el término (04 de octubre de 2024 en el horario de 08:00 a.m. a 12:00 m.) y medio (comprasudec@ucundinamarca.edu.co Asunto: OBSERVACIONES AL CONCEPTO TÉCNICO Y/O SUBSANABILIDADES F-CD-210-2.) establecido en el cronograma del proceso.**

Los cotizantes a subsanar deberán tener en cuenta lo establecido en la Resolución 170 “por medio de la cual se modifica y ajusta la Resolución 206 del 27 de noviembre de 2012”, Artículo 4 modifíquese el artículo 12 de la Resolución 206, su parágrafo de subsanabilidad:

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 11</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO</b>	<b>VIGENCIA: 2024-05-31</b>
	<b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>PAGINA: 19 de 20</b>

**“PARÁGRAFO: SUBSANABILIDAD: [...] En ningún caso la Universidad podrá permitir que se subsane la falta de capacidad para comprometer la sociedad, ni que se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso de invitación, ni las pruebas del cumplimiento de los requisitos recolectadas con fecha posterior al cierre de la misma” (Subrayado y negrilla fuera del texto)**

## 7. RESUMEN DE LA EVALUACIÓN

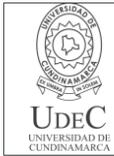
No.	COTIZANTE	NIT/CC	CUMPLE	NO CUMPLE	RECHAZADO
1	EQUIPOS CASABLANCA SAS	900.469.101-4		X	
2	PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES A Y L SAS	901.106.530-7		X	
3	STS SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS	901.106.530-7		X	
4	R&G SOLUTION	901.339.250-1			X
5	SERSUGEN SAS	900.201.322-4			X

## 8. CONCLUSIÓN

Teniendo en cuenta que no se tomaron los requisitos en el literal 5.3 Documentos solicitados, tal como se establecieron en el ABS F-CD-210-2. Con el fin de garantizar los principios de la contratación pública y el debido proceso, se procede a emitir el siguiente concepto técnico y económico definitivo.

De acuerdo con la verificación realizada del precio de la oferta, los requisitos técnicos; los requisitos técnicos adicionales y los requisitos documentales, el área solicitante, con el fin de garantizar la igualdad de condiciones para la selección de la oferta más favorable, recomienda la subsanación de las ofertas que no cumplen con los requisitos exigidos, conforme a los términos establecidos por la entidad.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.680.062-2



<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 11</b>
<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2024-05-31</b>
	<b>PAGINA: 20 de 20</b>

*El presente documento reposará en la carpeta del proceso y hace parte integral del mismo.*

*El aquí firmante declara que el documento contiene información fidedigna, el cual fue analizado, revisado y aprobado con la debida diligencia.*

**PAOLA ANDREA RAMIREZ SUAZA**

Jefe Oficina de Recursos Físicos y Servicios Generales  
Universidad de Cundinamarca

**ROSA MARIA ARIAL ROLDAN**

Profesional Director de Área I – SGA  
Universidad de Cundinamarca