

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 10
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 1 de 1

12.1

Fusagasugá, 2024 – 09 – 09

Doctora

KATERINE VIVIANA GARCIA ORJUELA

Jefe de la Oficina de Compras

Asunto: Alcance ABS - F-CD-189

Respetada doctora Katerine,

De manera atenta, me permito dar alcance al ABS-F-CD-189-2024, del proceso precontractual cuyo objeto es **“CONTRATAR EL SERVICIO DE ALISTAMIENTO, CAPTURA, IDENTIFICACIÓN, CONTROL DE CALIDAD, ALMACENAMIENTO Y METADATOS SEGÚN EL INVENTARIO QUE REPOSA EN LA OFICINA DE SECRETARIA GENERAL DE LA UCUNDINAMARCA”**, de acuerdo con la observación extemporánea presentada por el gerente comercial Diego Mauricio Villamil Tovar de la empresa DATAFILE INTERNACIONAL, toda vez que esta observación puede presentar consecuencias al proceso.

Por lo anterior, se aclara en la unidad de medida en las especificaciones técnicas del bien, servicio u obra, que no son metros lineales, si no folios como se muestra a continuación:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN, SERVICIO U OBRA

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	Servicio de Alistamiento, Captura, Identificación, Control de Calidad, Almacenamiento y Metadatos según el Inventario que reposa en la oficina de Secretaria General y acorde al documento denominado Requisitos Mínimos de Digitalización de la AGN.	136.000	FOLIOS

Sin otro particular, con el acostumbrado respeto.

Cordialmente,



ISABEL QUINTERO URIBE

Jefe de Archivo y Correspondencia (FA)

Proyectó: María Natali Uribe Rodríguez
 Archivo y Correspondencia

32.1-18

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*