

# MACROPROCESO DE APOYO PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS RESULTADO SUBSANABILIDAD CÓDIGO: ABSr128 VERSIÓN: 3 VIGENCIA:2022-09-01 PAGINA: 1 de 3

28.

# **RESULTADO SUBSANABILIDAD**

Fecha: 2024/07/08

Proceso: F-CD-159

**Objeto:** CONTRATAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE FORRADO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE LOS CENTROS DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y EL APRENDIZAJE CGCA DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA.

Presupuesto oficial: Cinco millones setecientos doce mil pesos (\$5.712.000) m/cte.

# 1. OFERTAS RECEPCIONADAS:

Fecha de recepción de las cotizaciones: 2024/07/02

No.	Oferente	NIT/CC	Valor Económico de la Propuesta (Antes de impuestos)	Valor total de la propuesta
1	BIBLIOCENTRO SAS	901.190.433-8	\$4.800.000	\$5.712.000

#### 2. PROPUESTAS A SUBSANAR:

NOMBRE DEL OFERENTE: BIBLIOCENTRO SAS

NIT/CC: 901.190.433-8

No.	REQUISITO / DOCUMENTO	CONCEPTO	
1	El oferente deberá presentar máximo TRES (03) actas de liquidación en caso de entidades privadas, en caso de ser entes públicos podrá ser actas de liquidación y/o certificaciones sobre el cumplimiento de contratos que reúnan las siguientes características en cualquiera de las dos circunstancias antes descritas:  1 Debidamente ejecutado y terminado y/o liquidado en Colombia, durante los últimos CINCO (5) años contados antes de la fecha de presentación de ofertas.  2 La sumatoria de los contratos que se pretenda acreditar como experiencia habilitante deberá ser como	CUMPLE [subsanó] con el requisito.	



# MACROPROCESO DE APOYO CÓDIGO: ABSr128 PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS VERSIÓN: 3

#### **RESULTADO SUBSANABILIDAD**

VERSIÓN: 3
VIGENCIA:2022-09-01
PAGINA: 2 de 3

mínimo el setenta y cinco por ciento (75%) del
presupuesto del presente proceso.
3 Los objetos de los contratos a acreditar deberán ser
afines a la naturaleza del objeto a contratar en el presente
proceso.
4- Este documento de certificación o liquidación deberá
contener las siguientes características: A. Nombre o
razón social e identificación de la empresa o persona
contratante. B. Nombre o razón social e identificación del
contratista C. Objeto del contrato. D. Duración del
contrato (Fecha de inicio – fecha de finalización). E. Valor
del contrato, incluyendo las adiciones si aplican. F. El acta
de liquidación debe ser emitida por quien funja como
representante legal en caso de entidades privadas que
certifican y La certificación y/o acta de liquidación debe
ser emitida por el funcionario competente del ente
público. G. Dirección y teléfonos.

# 3. RESUMEN DE LA EVALUACIÓN Y RESULTADO DE SUBSANACIÓN:

No.	OFERENTE	Nit/CC	CUMPLE	NO CUMPLE	RECHAZADO
1	BIBLIOCENTRO SAS	901.190.433-	Х		

### 4. CONCLUSIÓN:

De acuerdo con la verificación realizada del precio de la oferta, los requisitos técnicos; los requisitos técnicos adicionales, los requisitos documentales y el resultado de las subsanaciones, el área solicitante recomienda al Ordenador del Gasto o su delegado continuar el proceso de contratación con *BIBLIOCENTRO SAS con NIT.* 901.190.433-8.

El presente documento reposará en la carpeta del proceso y hace parte integral del mismo.

El aquí firmante declara que el documento contiene información fidedigna, el cual fue analizado, revisado y aprobado con la debida diligencia.



# MACROPROCESO DE APOYO PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS RESULTADO SUBSANABILIDAD CÓDIGO: ABSr128 VERSIÓN: 3 VIGENCIA:2022-09-01 PAGINA: 3 de 3

### MARIA DE LOS ANGELES FRANCO ORTIZ

JEFE UNIDAD DE APOYO ACADEMICO

Proyectó: Angel Villarraga Villalba

Oficina Apoyo Academico

28-30.