

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr143
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CRONOGRAMA DE CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2024-05-31
		PAGINA: 1 de 1

32.1
Ciudad, 2024-09-03

AMPLIACION AL CRONOGRAMA

En atención a la solicitud realizada por el Área Técnica mediante correo electrónico de fecha 03 de Septiembre de 2024, se procede a realizar ampliación del cronograma quedando de la siguiente manera.

No. PROCESO	F-CD-152
OBJETO	CONTRATAR EL SERVICIO APOYO LOGÍSTICO PARA LA EXPERIENCIA CAMPO DE APRENDIZAJE CULTURAL – EXPO UCUNDINAMARCA 2024.

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	MEDIO
Observaciones al concepto técnico y económico y/o subsanabilidades	Únicamente el 05 de Septiembre de 2024 en el horario de 08:00 A.m. a 12:00 M.	A través del correo electrónico comprasudec@ucundinamarca.edu.co Asunto: OBSERVACIONES AL CONCEPTO TÉCNICO Y/O SUBSANABILIDADES F-CD-152. (Ver notas 1, 2, 3 y 5)

Nota 1. El presente documento hace parte integral del proceso de solicitud de cotización.

Nota 2. Sólo se considerarán las cotizaciones, subsanabilidades, documentos y/u observaciones allegadas desde los correos electrónicos registrados en el Certificado de existencia y representación legal; o Registro Mercantil del cotizante expedido por la cámara de comercio o autoridad competente; o cuentas de correo institucional o cuentas de correo con dominio empresarial del proponente. Así mismo sólo se admitirán las solicitudes de acceso a la información y se concederá acceso a la información únicamente a los cotizantes que cumplan con el requisito anterior.

Nota 3. Por favor abstenerse de enviar documentos y/u observaciones por medio diferente al solicitado y/o fuera de la fecha y hora establecidas en las actividades del cronograma, so pena de no ser consideradas dentro del proceso de solicitud de cotización.

Nota 4. No se considerarán las solicitudes allegadas por medio diferente al solicitado y/o fuera de la fecha y hora establecidas.

Nota 5. La Universidad de Cundinamarca no asume ninguna responsabilidad por la presentación de documentos y/u observaciones por medio diferente al solicitado y/o fuera de la fecha y hora establecidas en las actividades del cronograma.

Reviso: Katerine Viviana G. 
Jefe Oficina de Compras

Proyectó: Claudia Patricia Rodriguez P. 
Oficina de Compras

32.1-46