

|                                                                                   |                                       |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|
|  | MACROPROCESO DE APOYO                 | CÓDIGO: ABSr128      |
|                                                                                   | PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | VERSIÓN: 3           |
|                                                                                   | RESULTADO SUBSANABILIDAD              | VIGENCIA: 2022-09-01 |
|                                                                                   |                                       | PAGINA: 1 de 5       |

32.

## **RESULTADO SUBSANABILIDAD**

**Fecha:** 2024/04/15

**Proceso:** F-CD-023-2

**Objeto:** ACTUALIZAR LA LICENCIA DEL SOFTWARE PIX4D PARA LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

**Presupuesto oficial:** Diez millones ochocientos diecinueve mil trescientos veintidós pesos (\$10.819.322,00) m/cte

### **1. OFERTAS RECEPCIONADAS:**

**Fecha de recepción de las cotizaciones:** 2024/04/08

| No. | Oferente                     | NIT/CC        | Valor Económico de la Propuesta (Antes de impuestos) | Valor total de la propuesta |
|-----|------------------------------|---------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1   | GALILEO INSTRUMENTS          | 900.393.949-4 | \$8.900.000                                          | \$10.591.000                |
| 2   | GEOSPATIAL S.A.S             | 830.030.281-2 | \$9.075.630                                          | \$10.800.000                |
| 3   | GEOINSTRUMENTOS TOPOGRAFICOS | 900.410.611-4 | \$9.091.000                                          | \$10.818.290                |

### **2. PROPUESTAS A SUBSANAR:**

**NOMBRE DEL OFERENTE:** GALILEO INSTRUMENTS

**NIT/CC:** 900.393.949-4

| No. | REQUISITO / DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CONCEPTO                                                                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <p>El oferente deberá presentar máximo TRES (03) certificaciones o actas de liquidación sobre el cumplimiento de contratos que reúnan las siguientes características:</p> <p>1) Debidamente ejecutado y terminado y/o liquidado, durante los últimos cinco (5) años contados antes de la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>2) La verificación se hará con base en la sumatoria de los valores totales ejecutados (incluido IVA) equivalente en SMMLV de los contratos que cumplan con los requisitos establecidos en los términos de referencia. La sumatoria de los contratos que se pretenda acreditar como experiencia habilitante deberá ser como mínimo del cincuenta (50%) del presupuesto del presente proceso.</p> <p>3) Los objetos de los contratos a acreditar deberán ser afines a la naturaleza del objeto a contratar en el presente proceso.</p> | <p>CUMPLE [subsanó] con el requisito. <i>Envía la documentación solicitada</i></p> |

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

|  |                                              |                             |
|--|----------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>MACROPROCESO DE APOYO</b>                 | <b>CÓDIGO: ABSr128</b>      |
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b> | <b>VERSIÓN: 3</b>           |
|  | <b>RESULTADO SUBSANABILIDAD</b>              | <b>VIGENCIA: 2022-09-01</b> |
|  |                                              | <b>PAGINA: 2 de 5</b>       |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>Esta experiencia se podrá certificar mediante la respectiva certificación emitida por el contratante y/o acta de liquidación y/o acta de terminación del contrato. Las certificaciones o actas deberán contener los siguientes requisitos para ser tenidas en cuenta:</p> <p>i) Nombre o razón social e identificación de la empresa o persona contratante.<br/>j) Nombre o razón social e identificación del contratista<br/>k) Objeto del contrato.<br/>l) Duración del contrato (Fecha de inicio – fecha de finalización).<br/>m) Valor del contrato, incluyendo las adiciones si aplican.<br/>n) Nombre legible del funcionario que expide la certificación.<br/>o) Cargo del funcionario que expide la certificación.<br/>p) Dirección y teléfonos.</p> |                                                                                     |
| 2 | <p><i>Anexo 1 - Carta de presentación de la cotización.</i><br/><i>NOTA: En el caso consorcios y de las uniones temporales deberá ser diligenciada por el Representante Legal del consorcio o unión temporal, cumpliendo con lo indicado en este numeral</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CUMPLE<br>subsanó con el<br>requisito. Envía<br>la documentación<br>solicitada      |
| 3 | <p><i>Anexo 3. Autorización para el tratamiento de datos personales Persona Natural.</i><br/><i>NOTA: En el caso consorcios y de las uniones temporales deberá ser diligenciada por el Representante Legal del consorcio o unión temporal, cumpliendo con lo indicado en este numeral</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | CUMPLE<br>[subsanó] con el<br>requisito. Envía<br>la<br>documentación<br>solicitada |
| 4 | <p><i>Anexo 4. Formato carta de compromiso para contratistas.</i><br/><i>NOTA: En el caso consorcios y de las uniones temporales deberá ser diligenciada por el Representante Legal del consorcio o unión temporal, cumpliendo con lo indicado en este numeral.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CUMPLE<br>[subsanó] con el<br>requisito. Envía<br>la<br>documentación<br>solicitada |

**NOMBRE DEL OFERENTE: GEOSPATIAL S.A.S**

**NIT/CC: 830.030.281-2**

| No. | REQUISITO / DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CONCEPTO                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <p><i>Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la Persona Jurídica o quién haga sus veces o documento de identificación legible.</i><br/><i>NOTA: En el caso consorcios y de las uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá cumplir con lo indicado en este numeral.</i></p> | CUMPLE<br>[subsanó] con el<br>requisito. Envía<br>la<br>documentación<br>solicitada |
| 2   | <p><i>Copia de la libreta militar del representante legal o quien haga sus veces o tener definida la situación militar (Ley 1861 de 2017, art. 42), en caso de aplicar.</i><br/><i>NOTA: En el caso consorcios y de las uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá cumplir con lo indicado en este numeral.</i></p>         | CUMPLE<br>[subsanó] con el<br>requisito. Envía<br>la<br>documentación<br>solicitada |
| 3   | <p><i>Consulta de no tener Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la</i></p>                                                                                                                                                                                | CUMPLE<br>[subsanó] con el                                                          |

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

|  |                                              |                             |
|--|----------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>MACROPROCESO DE APOYO</b>                 | <b>CÓDIGO: ABSr128</b>      |
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b> | <b>VERSIÓN: 3</b>           |
|  | <b>RESULTADO SUBSANABILIDAD</b>              | <b>VIGENCIA: 2022-09-01</b> |
|  |                                              | <b>PAGINA: 3 de 5</b>       |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>cotización. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.</p> <p>NOTA: En el caso consorcios y de las uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá cumplir con lo indicado en este numeral</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>requisito. Según consulta realizada por la universidad de Cundinamarca</p>                                    |
| 4 | <p>Certificado de no tener antecedentes disciplinarios de la Persona Natural o de la Persona Jurídica y su Representante Legal expedido por la Procuraduría General de la Nación con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.</p> <p>NOTA: En el caso consorcios y de las uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá cumplir con lo indicado en este numeral</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>CUMPLE</b><br/>[subsanó] con el requisito. Según consulta realizada por la universidad de Cundinamarca</p> |
| 5 | <p>Certificado de no tener a cargo responsabilidad fiscal a favor del Estado expedido por la Contraloría General de la República con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. (Persona Natural o Persona Jurídica y su Representante Legal). En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.</p> <p>NOTA: En el caso consorcios y de las uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá cumplir con lo indicado en este numeral</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>CUMPLE</b><br/>[subsanó] con el requisito. Según consulta realizada por la universidad de Cundinamarca</p> |
| 6 | <p>Consulta de no tener antecedentes en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello</p> <p>NOTA: En el caso consorcios y de las uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá cumplir con lo indicado en este numeral.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>CUMPLE</b><br/>[subsanó] con el requisito. Según consulta realizada por la universidad de Cundinamarca</p> |
| 7 | <p>Registro Único Tributario (RUT). La actividad registrada (código CIU) debe ser afín a la naturaleza del objeto a cotizar.</p> <p>NOTA: En el caso consorcios y de las uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá cumplir con lo indicado en este numeral</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>CUMPLE</b><br/>[subsanó] con el requisito. Según consulta realizada por la universidad de Cundinamarca</p> |
| 8 | <p><b>PARA PERSONA NATURAL:</b><br/>Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente, en el que se verificará:<br/>a) La actividad comercial debe ser afín a la naturaleza del objeto a contratar.<br/>b) La persona Natural no debe estar incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar.<br/>c) El certificado deberá ser expedido con fecha no superior a un (01) mes a la fecha de presentación de la cotización.<br/>d) Deberá estar renovada dando cumplimiento a lo establecido por el artículo 33. del código de comercio.</p> <p><b>PARA PERSONA JURÍDICA:</b><br/>Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente, en el que se verificará:<br/>a) El objeto social es afín a la presente solicitud de cotización.<br/>b) La Persona jurídica está registrada y tiene sucursal en Colombia,</p> | <p><b>CUMPLE</b><br/>[subsanó] con el requisito. <i>Envía la documentación solicitada</i></p>                    |

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.680.062-2

|  |                                              |                             |
|--|----------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>MACROPROCESO DE APOYO</b>                 | <b>CÓDIGO: ABSr128</b>      |
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b> | <b>VERSIÓN: 3</b>           |
|  | <b>RESULTADO SUBSANABILIDAD</b>              | <b>VIGENCIA: 2022-09-01</b> |
|  |                                              | <b>PAGINA: 4 de 5</b>       |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>demostrar un término de vigencia de la sociedad del plazo del contrato y un año más</p> <p>c) El Representante Legal posee Facultades para comprometer la sociedad, y en caso tal que lo requiera, deberá adjuntar el acta del Órgano Directivo que le da dicha Facultad.</p> <p>b) La Persona Jurídica no debe estar incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar.</p> <p>e) El certificado deberá ser expedido con fecha no mayor a un (01) mes de antelación a la presentación de la cotización.</p> <p>f) Deberá estar renovada dando cumplimiento a lo establecido por el artículo 33. del código de comercio.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                  |
| 9 | <p>Paz y salvo de aportes parafiscales y al sistema integral de seguridad social, así:</p> <p><b>PARA PERSONA NATURAL:</b></p> <p>En el evento de tratarse de persona natural deberá certificar que se ha realizado el pago de los aportes correspondientes a los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha cierre del Proceso de Selección y adjuntar copia del pago del mes inmediatamente anterior a la fecha del cierre junto con la planilla correspondiente.</p> <p>La certificación deberá tener fecha de expedición no mayor a un (01) mes a la fecha de presentación de la cotización.</p> <p>La información presentada en desarrollo del presente numeral se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad.</p> <p>La Universidad podrá hacer verificación de la veracidad de la documentación aportada.</p> <p><b>PARA PERSONA JURÍDICA:</b></p> <p>Certificado de pago y cumplimiento de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social en salud, pensiones, riesgos laborales y parafiscales (artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por el artículo 1º de la Ley 828 de 2003) con fecha de expedición no mayor a un (01) mes a la fecha de presentación de la cotización. En la mentada certificación deberá constar que se encuentra a paz y salvo por un periodo no inferior a los SEIS (6) MESES anteriores a la presentación de la cotización.</p> <p>En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.</p> <p>La información presentada en desarrollo del presente numeral se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad.</p> <p>Dicha certificación debe ser firmada por:</p> <p>a) El representante legal.</p> <p>b) Contador público o Revisor Fiscal si está obligado a tenerlo, para lo cual deberá adjuntarse el certificado de antecedentes disciplinarios de la Junta Central de Contadores (vigente) y tarjeta profesional.</p> <p>NOTA: En el caso de figuras asociativas consorcios o uniones temporales, la acreditación del pago de seguridad social y/o parafiscales se deberá realizar por cada una de las personas que las integren de manera individual</p> | <p><b>CUMPLE</b></p> <p>[subsanó] con el requisito. <i>Envía la documentación solicitada</i></p> |

|                                                                                   |                                       |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|
|  | MACROPROCESO DE APOYO                 | CÓDIGO: ABSr128      |
|                                                                                   | PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | VERSIÓN: 3           |
|                                                                                   | RESULTADO SUBSANABILIDAD              | VIGENCIA: 2022-09-01 |
|                                                                                   |                                       | PAGINA: 5 de 5       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Anexo 1 - Carta de presentación de la cotización.<br>NOTA: En el caso consorcios y de las uniones temporales deberá ser diligenciada por el Representante Legal del consorcio o unión temporal, cumpliendo con lo indicado en este numeral | CUMPLE<br>[subsano] con el<br>requisito. <i>Envía<br/>la<br/>documentación<br/>solicitada</i> |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. RESUMEN DE LA EVALUACIÓN Y RESULTADO DE SUBSANACIÓN:

| No. | OFERENTE                     | Nit/CC        | CUMPLE | NO CUMPLE | RECHAZADO |
|-----|------------------------------|---------------|--------|-----------|-----------|
| 1   | GALILEO INSTRUMENTS          | 900.393.949-4 | X      |           |           |
| 2   | GEOSPATIAL S.A.S             | 830.030.281-2 | X      |           |           |
| 3   | GEOINSTRUMENTOS TOPOGRAFICOS | 900.410.611-4 | X      |           |           |

### 4. CONCLUSIÓN:

De acuerdo con la verificación realizada del precio de la oferta, los requisitos técnicos; los requisitos técnicos adicionales, los requisitos documentales y el resultado de las subsanaciones, el área solicitante recomienda al Ordenador del Gasto o su delegado continuar el proceso de contratación con **GALILEO INSTRUMENTS**

El presente documento reposará en la carpeta del proceso y hace parte integral del mismo.

*El aquí firmante declara que el documento contiene información fidedigna, el cual fue analizado, revisado y aprobado con la debida diligencia.*



MARÍA DE LOS ÁNGELES FRANCO ORTIZ  
Jefe Unidad de Apoyo Académico  
Universidad de Cundinamarca

Proyectó: Yerson Calderón Vargas  
32.1-18.5

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*