

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 1 de 4

16.

Chia, 2024- 10- 16.

Señores
 DIVIDISEÑOS
divi.operativa@gmail.com
 Chia

Ref.: Respuesta observación proceso CH-CD-016-2

Respetados señores,

Me dirijo a ustedes desde la gestoría de Almacén de la extensión de Chia, actuando como parte técnica dentro del proceso de contratación directa CH-CD-016-2, con objeto: “CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EL MOBILIARIO UBICADO EN LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA EXTENSIONES CHIA Y ZIPAQUIRA”

En cumplimiento a las directrices establecidas en el cronograma del proceso referente, publicado el día 15 de octubre de 2024, de manera atenta y por medio del correo electrónico (compras.chia@ucundinamarca.edu.co) con asunto “Observaciones Proceso CH-CD-016-2 Mantenimiento Mobiliario” el October 16, 2024 10:44:49 AM las siguientes observaciones:

1. Publicar fotos del mobiliario a intervenir, ya que no es claro a qué clase de muebles se refiere.
2. Publicar imágenes de las piezas o partes que se deben cambiar.
3. Especificar si dentro de la intervención de las sillas se encuentra el cambio del tapizado.

Respuesta:

1. Se presentan algunas fotografías de las especificaciones técnicas con fin de aclarar y despejar posibles dudas referentes al mobiliario que se planea realizar el mantenimiento como método preventivo o correctivo.

	Especificación técnica	Imagen
1	PUESTOS DE TRABAJO EN ESTRUCTURA METALICA CAJONERA 2*1	

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 2 de 4

2	BIBLIOTECA BAJA	
3	MESON 0.50*3.00 MT BARRA COUNTER 3.00*0.30 MT	
4	SILLA EJECUTIVA	
5	MESA DE CENTRO	
6	MESA DE JUNTAS INTELIGENTE	
7	SILLA PARA MESA DE TRABAJO Y LECTURA	

2. Las siguientes son las piezas o partes que de ser necesario se solicitan cambiar según el estado actual de cada bien.

A. Botella hidráulica de silla ejecutiva (según tipo de silla)



Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02 PAGINA: 3 de 4

B. Ruedas de sillas de oficina (según tipo de silla)



C. Reposabrazos para silla de oficina (según tipo de silla)



D. Chapas de archivador



E. Rieles de archivador



F. Tornillería y remaches



	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 4 de 4

3. No, dado que es un servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, por ende, el estado actual de los bienes no amerita el cambio del tapizado.

La parte técnica le agradece por las sugerencias y aportes dados al proceso, esto nos permite consolidar procedimientos más abiertos, con equidad para nuestros oferentes, además, tener una cobertura en las descripciones técnicas específicas y adicionales, acordes a las necesidades en futuras actuaciones contractuales.

Cordialmente,



NOMBRE: WVEIMAR RAMIREZ DAZA
Cargo: gestor de almacén extensión Chia

Proyectó: Wveimar Ramírez D.
Oficina Almacén

12-1-14.1