



CRONOGRAMA

S-CD-010

**OBJETO A CONTRATAR**

**“ADQUIRIR ELEMENTOS TECNOLÓGICOS PARA LA UNIDAD DE APOYO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA EXTENSIÓN SOACHA.”.**

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA
Solicitud de Cotización.	04 de mayo de 2023.
Presentación Observaciones y aclaraciones a la solicitud de cotización (mediante correo electrónico)..	Únicamente el 05 de mayo de 2023 en el horario de 08:00 am a 12:00 pm a través de correo electrónico <a href="mailto:comprassoacha@ucundinamarca.edu.co">comprassoacha@ucundinamarca.edu.co</a> <b>Asunto: Observaciones solicitud de cotización S-CD-010</b> <i>No se considerarán documentos y/u observaciones allegadas por medio diferente al solicitado y o fuera de la fecha y hora establecidas.</i>
Respuesta a Observaciones	<b>08 de mayo de 2023</b> a través de la página web de la Universidad de Cundinamarca
Presentación de Cotización.	Únicamente el 09 de mayo de 2023 hasta las 12:00 p.m. a través de correo electrónico <a href="mailto:comprassoacha@ucundinamarca.edu.co">comprassoacha@ucundinamarca.edu.co</a> asunto: Cotización <b>S-CD-010</b> <i>No se considerarán documentos allegados por medio diferente al solicitado y o fuera de la fecha y hora establecidas.</i>
Publicación concepto técnico y económico	El 11 mayo de 2023 a través de la página web de la universidad de Cundinamarca
Observaciones al concepto técnico y económico y/o subsanabilidades si hay lugar	Únicamente el 12 de mayo de 2023 hasta las 12:00 pm. a través de correo electrónico <a href="mailto:comprassoacha@ucundinamarca.edu.co">comprassoacha@ucundinamarca.edu.co</a> Asunto: OBSERVACIONES CONCEPTO TÉCNICO Y/O SUBSANABILIDADES S-CD-010

*No se considerarán documentos y/u observaciones allegadas por medio diferente al solicitado y o fuera de la fecha y hora establecidas.*

**Nota No. 01:** Los oferentes deben tener en cuenta que la validez de la oferta, debe ser mínimo de 30 días.

**Nota No. 02:** El oferente deberá remitir la cotización en el formato ABSr125: COTIZACIÓN PARA PROCESOS DE BIENES Y/O SERVICIOS, que se publica en esta solicitud.

**Nota No. 03:** Para procesos que hayan sido declarados sin selección de oferente (desiertos), no se permiten correos reenviados sobre envíos previos, ya que esto puede inducir al error a las partes.

**Nota No. 04:** Es importante precisar que los formatos que se publican para diligenciamiento de los oferentes, (Anexo No. 3. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES PERSONA NATURAL y Anexo No. 4. CARTA DE COMPROMISO PARA CONTRATISTAS), deben cumplir con los estándares internos de presentación impuestos por la Oficina de Calidad de la Universidad de Cundinamarca, es decir se debe respetar el formato con encabezado y pie de página.

**Nota No. 05:** Se recomienda dar lectura a la totalidad del documento y las condiciones establecidas en el mismo; Recuerde que deberá aportar la justificación de precios bajos si a ello hay lugar. Para ello deberá diligenciar el formato ABSr132: JUSTIFICACIÓN ANÁLISIS DE PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS (cuando aplique) y ANEXAR LOS RESPECTIVOS SOPORTES que justifiquen el precio ofertado con el fin de permitir el análisis de la oferta y su sostenibilidad durante la vigencia del contrato. (Ver ABSr097).

**Nota No. 06:** Los oferentes podrán subsanar los documentos jurídicos presentados inicialmente, en concordancia con el artículo 4 de la Resolución Rectoral No. 170 de 2017 "Por medio de la cual se modifica y ajusta la Resolución 206 del 27 de noviembre de 2012 "Por la cual se expide el Manual de Contratación de la Universidad de Cundinamarca", y conforme al acta del Comité de Contratación N°003 del 03 de febrero de 2021. Para tal efecto

tendrán un (1) día hábil conforme sea solicitado por la institución. En ningún caso los proponentes podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso. De no atender el término para subsanar, el cotizante no continuara en el proceso. En consecuencia, la Universidad conforme al concepto técnico y económico podrá tener en consideración la segunda oferta más favorable, sí a ello hubiere lugar, siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas y la documentación exigida.

**Nota No. 07:** En ningún caso podrá subsanar la cotización, y demás documentos o archivos que soporten la cotización. Por ejemplo, fichas técnicas, planos.

**Nota No. 08:** La entidad no asume ninguna responsabilidad, si los oferentes no presentan sus ofertas a tiempo, por problemas de cargue de la información, por envío de vínculos para cargue de archivos, por archivos dañados, en otro formato diferente a lo indicado o solicitado, o por archivos o carpetas comprimidas que no permitan ser descomprimidas. Tenga en cuenta que podrá remitir cuantos correos sean necesarios para la presentación total de su propuesta, teniendo en cuenta el tamaño máximo para la recepción de correos (25 MB).

**Nota No. 09:** Dentro del más estricto respeto por el tratamiento igualitario a los proponentes, la Universidad de Cundinamarca, por medio de la Oficina de Compras, podrá solicitar a todos o a cualquiera de ellos las aclaraciones, explicaciones o informaciones indispensables sobre el contenido de las ofertas que estime pertinentes a fin de despejar cualquier punto dudoso, oscuro o equívoco de las mismas, sin que con ello se pueda modificar, mejorar, adicionar o completar los ofrecimientos hechos, de acuerdo con el procedimiento previsto para subsanar

El presente documento hace parte integral del proceso de cotización.  
Proyectó: Laura Sofía González Hernández