	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr128
	PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	RESULTADO SUBSANABILIDAD	VIGENCIA:2022-09-01
		PAGINA: 1 de 2

16.

RESULTADO SUBSANABILIDAD

Fecha: 2023/07/21

Proceso: G-CD-051

Objeto: Servicio para contratar el programa plan día de alimentación para los estudiantes de la Universidad de Cundinamarca Seccional Girardot, para el segundo periodo académico 2023]]

Presupuesto oficial: Ochenta y cinco millones seiscientos veinticinco mil cuatrocientos pesos (\$85.625.400) m/cte.]]

1. OFERTAS RECEPCIONADAS:

Fecha de recepción de las cotizaciones: 2023/07/17

No.	Oferente	NIT/CC	Valor Económico de la Propuesta (Antes de impuestos)	Valor total de la propuesta
1	Laura Andrea Sotelo Trimiño	1.015.476.104-6	\$ 79.281.528	\$ 85.625.400

2. PROPUESTAS A SUBSANAR:


/NOMBRE DEL OFERENTE: /LAURA ANDREA SOTELO TRIMIÑO

NIT/CC: / 1.015.476.104-6

No.	REQUISITO / DOCUMENTO	CONCEPTO
1	/ El contratista deberá adjuntar a la propuesta el carnet de manipulación de alimentos vigente	CUMPLE Subsano

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr128
	PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	RESULTADO SUBSANABILIDAD	VIGENCIA:2022-09-01
		PAGINA: 2 de 2

3. RESUMEN DE LA EVALUACIÓN Y RESULTADO DE SUBSANACIÓN:

No.	OFERENTE	Nit/CC	CUMPLE	NO CUMPLE	RECHAZADO
1	Laura Andrea Sotelo Trimiño	1.015.476.104-6	X		

4. CONCLUSIÓN:

De acuerdo con la verificación realizada del precio de la oferta, los requisitos técnicos; los requisitos técnicos adicionales, los requisitos documentales y el resultado de las subsanaciones, el área solicitante recomienda al Ordenador del Gasto o su delegado continuar el proceso de contratación con LAURA ANDREA SOTELO TRIMIÑO.

El presente documento reposará en la carpeta del proceso y hace parte integral del mismo.



LINA MARIA CELIS MEJIA
SECRETARIA AUXILIAR

Proyectó: LINA CELIS
Bienestar Universitario
32.1-43.