
	MACROPROCESO DE APOYO			CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS			VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA			VIGENCIA: 2020-08-25
				PAGINA: 1 de 17

FECHA DE SOLICITUD	03	08	2023	CONSECUTIVO	G-CD-056
	DÍA	MES	AÑO		
JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD PARA LA ADQUISICIÓN DEL BIEN, SERVICIO U OBRA:	<p>La Universidad de Cundinamarca Seccional Girardot, en pro de dar cumplimiento a lo establecido en el plan estratégico "Diseñando la Universidad que Queremos" en su frente estratégico III educación para la vida, los valores democráticos, la civilidad y la libertad, el cual tiene como objetivo mejorar espacios académicos como laboratorios a fin de potencializar y Fortalecer la formación y aprendizaje significativo autónomo basado en procesos de investigación científica, con estudiantes del programa de ingeniería ambiental.</p> <p>Los laboratorios de Ingeniería Ambiental seccional Girardot, requieren de reactivos químicos analíticos y vidriería clase A, que sea capaz de soportar condiciones de frío y calor, revelar la presencia o medir la cantidad de cualquier otra sustancia en el desarrollo de los montajes experimentales para realizar análisis y ensayos químicos. Determinando diferentes datos y puestas en marcha, es necesario suplir la demanda de insumos y vidriería para lograr con el desarrollo de las prácticas de laboratorio académicas e investigativas.</p>				
OBJETO:	Contratar la adquisición de sustancias químicas analíticas y vidriería para montajes experimentales en los Laboratorios del programa de Ingeniería Ambiental Universidad de Cundinamarca Seccional Girardot.				
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:	<p>El presente proceso de selección se adelantará mediante CONTRATACIÓN DIRECTA, conforme lo establecido en el Acuerdo 012 del 27-08-2012 "Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad de Cundinamarca", la Resolución 206 del 27-11-2012 "Por la cual se expide el Manual de Contratación de la Universidad de Cundinamarca" y Resolución 170 del 20-11-2017 "Por medio de la cual se modifica y ajusta la Resolución 206 del 27 de noviembre de 2012 por la cual se expide el Manual de Contratación de la Universidad de Cundinamarca" Contratación Directa. Resolución 226 - Artículo 13- "El procedimiento de contratación Directa procede siempre que la cuantía del bien o servicio a contratar no supere los 100 S.M.L.M.V (Cien Salarios Mínimos legales Mensuales Vigentes) y en los siguientes casos sin límite de cuantía (...):"</p> <p>Nota Aclaratoria:</p> <p>En los procesos para la selección de consultores se hará uso de factores de calificación destinados a valorar los aspectos técnicos de la oferta o proyecto. De conformidad con las condiciones que señale la invitación, se podrán utilizar criterios de experiencia específica del oferente y del equipo de trabajo en el campo de que se trate. En ningún caso se podrá incluir el precio, como factor de escogencia para la selección de consultores. Resolución 170 artículo 12 numeral 4. (ver anexo condiciones de selección)</p>				
PRESUPUESTO OFICIAL Y CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (Número y valor del CDP):	<p>Número CDP: 66 del 2023-09-01 00:00:00.0 Valor del CDP: 57.970.225</p>				
FORMA DE PAGO:	unico pago al cumplimiento del objeto contractual				
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Dos (2) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.				
LUGAR DE ENTREGA O DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS:	En las instalaciones de la Universidad de Cundinamarca, seccional Girardot, carrera 19 #24-209 Barrio Gaitán; en el horario de: 8:00 am - 5:00 pm.				
SUPERVISOR:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO				
APOYO A LA SUPERVISIÓN (AREA): Si se requiere.	PROFESIONAL LABORATORIO DE BIOLOGÍA Y QUÍMICA				
GARANTIAS:	¿Para la ejecución de la presente orden se requiere la expedición de póliza?			MARQUE CON UNA EQUIS "X"	
	SI	X	NO		
DESCRIPCIÓN DE LAS GARANTÍAS SOLICITADAS: Nota: Las establecidas en la Resolución 206 de 2012 artículo 28, según corresponda.	TOMADOR	RIESGO ASEGURADO	MONTO ASEGURADO	VIGENCIA	BENEFICIARIOS
	Contratista	Cumplimiento de las obligaciones propias del contrato / orden / convenio	Del 20% al 30% del valor del contrato / orden / convenio	La misma del contrato / convenio / orden, más (4) meses más	UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 2 de 17

	Contratista	Prestaciones sociales	5% del valor del contrato / orden / convenio	La misma del contrato / orden / convenio, más tres (3) años	TRABAJADORES DEL CONTRATISTA
	Contratista	Responsabilidad civil extracontractual	El 20% del valor del convenio / contrato / orden	La misma del contrato / orden / convenio, más dos (2) meses más	EVENTUALES VICTIMAS
	Contratista	Calidad de bienes o servicios, de repuestos y accesorios y correcto funcionamiento de los equipos	Garantía comercial o presunta o el 50% del valor del contrato / orden / convenio	La misma del convenio / contrato / orden más un (1) año más, contado a partir del acta de recibo a satisfacción	UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
CODIGOS UNSPSC.		41115807; 41104201			

ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

CÓDIGO RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR PRESUPUESTADO INCLUIDO IVA
20202010402	PRODUCTOS METALICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)	4.679.914
20202010308	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	101.388
20202010302	PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL, IMPRESOS Y ARTICULOS RELACIONADOS	756.543
20202010305	OTROS PRODUCTOS QUIMICOS, FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)	5.581.815
20201010404	MAQUINARIA PARA USOS ESPECIALES	0
20202010408	APARATOS MEDICOS, INSTRUMENTOS OPTICOS Y DE PRECISION, RELOJES	1.504.458
20202010106	OTROS MINERALES	99.960
20202010304	QUIMICOS BASICOS	16.776.703
20202010306	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLASTICO	6.024.078
20202010307	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METALICOS N.C.P.	16.828.566
20201010403	MAQUINARIA PARA USO GENERAL	5.616.800

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS	CANTIDAD	CUENTA	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO	IMPUESTO APLICABLE (%)	IMPUESTO APLICABLE (PESOS)	SUBTOTAL	VALOR TOTAL
1 Probetas En Vidrio - Graduada Base Hexagonal - 1000 ML DIV 10mL	2	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METALICOS N.C.P.	UNIDAD	\$180.500	19	\$68.590	\$361.000	\$429.590
2 Vidrio De Reloj En Vidrio 60 MM	10	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METALICOS N.C.P.	UNIDAD	\$7.150	19	\$13.585	\$71.500	\$85.085
3 Jarra Medidora En Policarbonato	3	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METALICOS N.C.P.	UNIDAD	\$35.750	19	\$20.378	\$107.250	\$127.628




MACROPROCESO DE APOYO							CODIGO: ABSr097		
PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS							VERSION: 4		
ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA							VIGENCIA: 2020-08-25		
							PAGINA: 3 de 17		

4	Erlenmeyer Para Vacío Oliva De Vidrio 250 MI	5	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METALICOS N.C.P.	UNIDAD	\$116.000	19	\$110.200	\$580.000	\$690.200
5	Vaso precipitado de forma baja vidrio borosilicato x 1000 ml	3	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METALICOS N.C.P.	UNIDAD	\$38.750	19	\$22.088	\$116.250	\$138.337,50
6	Bureta Clase B Llave De Vidrio De 50 MI (0.10)	3	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METALICOS N.C.P.	UNIDAD	\$231.500	19	\$131.955	\$694.500	\$826.455
7	Balon vidrio Fondo Redondo Cuello Angosto Boca Esmerilada 14/23 de 100 ML	6	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METALICOS N.C.P.	UNIDAD	\$44.550	19	\$50.787	\$267.300	\$318.087
8	Condensadores serpentin En Vidrio Esmerilado 14/23 Macho Y Hembra - Recto Long. 250 Mm.	1	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METALICOS N.C.P.	UNIDAD	\$116.450	19	\$22.126	\$116.450	\$138.575,50
9	Erlenmeyer En Vidrio Claro Linea Economica 100 MI	4	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METALICOS N.C.P.	UNIDAD	\$14.650	19	\$11.134	\$58.600	\$69.734
10	Pipeta vidrio Graduada certificada clase A x 10 ml	12	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METALICOS N.C.P.	UNIDAD	\$14.200	19	\$32.376	\$170.400	\$202.776
11	Pipeta vidrio Graduada certificada clase A x 5 ml	12	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METALICOS N.C.P.	UNIDAD	\$13.900	19	\$31.692	\$166.800	\$198.492
12	Balon Para Destilacion Fondo Redondo Con Tubo Lateral 250 ML	4	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METALICOS N.C.P.	UNIDAD	\$36.250	19	\$27.550	\$145.000	\$172.550
13	Balon Para Destilacion Fondo Redondo Con Tubo Lateral 500 ML	3	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METALICOS N.C.P.	UNIDAD	\$40.250	19	\$22.943	\$120.750	\$143.693
14	Vasos De Precipitado Forma Alta Vidrio clase A - 1000 ML	4	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METALICOS N.C.P.	UNIDAD	\$38.900	19	\$29.564	\$155.600	\$185.164
15	Vasos De Precipitado Forma Alta Vidrio clase A - 600 ML	4	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METALICOS N.C.P.	UNIDAD	\$20.000	19	\$15.200	\$80.000	\$95.200
16	Buretas En Vidrio Clase A Con Llave Recta En Teflon - 50 ML - DIV. 0.1 ML	3	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METALICOS N.C.P.	UNIDAD	\$236.000	19	\$134.520	\$708.000	\$842.520
17	Buretas En Vidrio Clase A Con Llave Recta En Teflon - 10 ML - DIV. 0.05 ML	3	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METALICOS N.C.P.	UNIDAD	\$233.000	19	\$132.810	\$699.000	\$831.810




MACROPROCESO DE APOYO						CODIGO: ABSr097			
PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS						VERSION: 4			
ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA						VIGENCIA: 2020-08-25			
						PAGINA: 4 de 17			

18	balon vidrio alorado fondo plano cuello angosto x 500 ml	6	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METALICOS N.C.P.	UNIDAD	\$90.000	19	\$102.600	\$540.000	\$642.600
19	Frascos vidrio con tapa rosca azul x 100 ml	6	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METALICOS N.C.P.	UNIDAD	\$21.500	19	\$24.510	\$129.000	\$153.510
20	Frascos vidrio con tapa rosca azul x 250 ml	6	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METALICOS N.C.P.	UNIDAD	\$28.250	19	\$32.205	\$169.500	\$201.705
21	Frascos vidrio con tapa rosca azul x 1000 ml	1	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METALICOS N.C.P.	UNIDAD	\$42.100	19	\$7.999	\$42.100	\$50.099
22	Caja Petri En Vidrio 60 X 15 Mm	8	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METALICOS N.C.P.	UNIDAD	\$6.100	19	\$9.272	\$48.800	\$58.072
23	Balon Volumetrico Claro Clase A Tapon De Vidrio 100 ML	10	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METALICOS N.C.P.	UNIDAD	\$50.500	19	\$95.950	\$505.000	\$600.950
24	Balon Volumetrico Claro Clase A Tapon De Vidrio 200 ML	10	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METALICOS N.C.P.	UNIDAD	\$64.900	19	\$123.310	\$649.000	\$772.310
25	Balon Volumetrico Claro Clase A Tapon De Vidrio 50 ML	10	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METALICOS N.C.P.	UNIDAD	\$50.350	19	\$95.665	\$503.500	\$599.165
26	Vasos De Precipitado Forma Alta Vidrio clase A - 100 ML	10	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METALICOS N.C.P.	UNIDAD	\$8.100	19	\$15.390	\$81.000	\$96.390
27	Vasos De Precipitado Forma Alta Vidrio clase A - 250 ML	10	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METALICOS N.C.P.	UNIDAD	\$11.400	19	\$21.660	\$114.000	\$135.660
28	Vasos De Precipitado Forma Alta Vidrio clase A - 400 ML	8	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METALICOS N.C.P.	UNIDAD	\$20.250	19	\$30.780	\$162.000	\$192.780
29	pipetador tipo cremallera 10 ml	10	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METALICOS N.C.P.	UNIDAD	\$48.500	19	\$92.150	\$485.000	\$577.150
30	pipetador tipo cremallera 25 ml	10	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METALICOS N.C.P.	UNIDAD	\$48.500	19	\$92.150	\$485.000	\$577.150
31	Crisesoles En Porcelana Forma Baja Sin Tapa Capacidad: 17 MI	5	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METALICOS N.C.P.	UNIDAD	\$25.150	19	\$23.893	\$125.750	\$149.642,50

	MACROPROCESO DE APOYO						CODIGO: ABSr097		
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS						VERSION: 4		
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA						VIGENCIA: 2020-08-25		
							PAGINA: 5 de 17		

32	Laminas (Porta Objeto) Banda Blanca (25 Mm X 75 Mm) (caja*50 unidades)	12	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METALICOS N.C.P.	UNIDAD	\$15.100	19	\$34.428	\$181.200	\$215.628
33	Laminas (Cubre Objeto) Medida: 22 X 40 Mm	3	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METALICOS N.C.P.	UNIDAD	\$8.200	19	\$4.674	\$24.600	\$29.274
34	Termohigrometro Hm 16 . medicion de temperaura interna y externa en °C/°F, % Humedad relativa. instalacion en la pared.	3	APARATOS MEDICOS, INSTRUMENTOS OPTICOS Y DE PRECISION, RELOJES	UNIDAD	\$171.000	19	\$97.470	\$513.000	\$610.470
35	Termometros - Mercurio 10 + 360°C Long. 300mm Grad. 2/1	10	APARATOS MEDICOS, INSTRUMENTOS OPTICOS Y DE PRECISION, RELOJES	UNIDAD	\$40.000	19	\$76.000	\$400.000	\$476.000
36	Microspatula Doble Longitud: 150 Mm X 6 Mm (unidad)	5	APARATOS MEDICOS, INSTRUMENTOS OPTICOS Y DE PRECISION, RELOJES	UNIDAD	\$70.250	19	\$66.738	\$351.250	\$417.988
37	Floculador Test De 4 Jarras Termostatico Flocculator Aguas.	1	MAQUINARIA PARA USO GENERAL	UNIDAD	\$4.720.000	19	\$896.800	\$4.720.000	\$5.616.800
38	Cepillos De Limpieza Para Buretas - 19 Mm Diam. X 914 Mm Long.	6	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$14.200	19	\$16.188	\$85.200	\$101.388
39	cloruro de sodio x 1000 gr.para analisis	1	OTROS MINERALES	UNIDAD	\$84.000	19	\$15.960	\$84.000	\$99.960
40	Filtros de celulosa de 0.45 mm x 47 mm x paquete x 100 unidades	1	OTROS PRODUCTOS QUIMICOS, FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)	UNIDAD	\$136.600	19	\$25.954	\$136.600	\$162.554
41	Membranas Para Soluciones Acuosas - Acetato De Celulosa DIAM. 25 MM WH X 0.45 MICRAS (caja*100unidades)	3	OTROS PRODUCTOS QUIMICOS, FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)	UNIDAD	\$428.000	19	\$243.960	\$1.284.000	\$1.527.960
42	Jabon neutro para laboratorio * 20 L (frasco tipo galon)	2	OTROS PRODUCTOS QUIMICOS, FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)	UNIDAD	\$371.000	19	\$140.980	\$742.000	\$882.980
43	Agar Mac Conkey presentacion x 500 g para uso microbiologico	1	OTROS PRODUCTOS QUIMICOS, FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)	UNIDAD	\$390.000	19	\$74.100	\$390.000	\$464.100
44	Agar Agar (agar bacteriologico)x 500 mg	1	OTROS PRODUCTOS QUIMICOS, FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)	UNIDAD	\$590.500	19	\$112.195	\$590.500	\$702.695

	MACROPROCESO DE APOYO						CODIGO: ABSr097		
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS						VERSION: 4		
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA						VIGENCIA: 2020-08-25		
							PAGINA: 6 de 17		

45	Hydroquinona x 1 kg	1	OTROS PRODUCTOS QUIMICOS, FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)	UNIDAD	\$1.322.500	19	\$251.275	\$1.322.500	\$1.573.775
46	PAPEL TORNASOL indicador pH x 3 paquetes	2	OTROS PRODUCTOS QUIMICOS, FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)	UNIDAD	\$63.750	19	\$24.225	\$127.500	\$151.725
47	Solucion tampon Buffer pH 7.0 x 1 L (frasco).	1	OTROS PRODUCTOS QUIMICOS, FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)	UNIDAD	\$48.750	19	\$9.263	\$48.750	\$58.013
48	Solucion tampon Buffer pH 4.0 x 1 L (frasco)	1	OTROS PRODUCTOS QUIMICOS, FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)	UNIDAD	\$48.750	19	\$9.263	\$48.750	\$58.013
49	Papel De Filtro Cualitativo 1 5,5CM Diametro (caja*100 Unidades)	4	PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL, IMPRESOS Y ARTICULOS RELACIONADOS	UNIDAD	\$35.250	19	\$26.790	\$141.000	\$167.790
50	papel de arroz para limpiar celdas y objetivos caja* 100 unidades	5	PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL, IMPRESOS Y ARTICULOS RELACIONADOS	UNIDAD	\$29.250	19	\$27.788	\$146.250	\$174.038
51	Papel De Filtro Cuantitativo 41 9CM Diametro x caja de 100 unidades	1	PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL, IMPRESOS Y ARTICULOS RELACIONADOS	UNIDAD	\$348.500	19	\$66.215	\$348.500	\$414.715
52	Probetas Plasticas - Graduada En Alto Relieve - 1000 ML	2	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLASTICO	UNIDAD	\$60.500	19	\$22.990	\$121.000	\$143.990
53	Probetas Plasticas - Graduada En Alto Relieve - 500 ML	2	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLASTICO	UNIDAD	\$36.250	19	\$13.775	\$72.500	\$86.275
54	Soportes Plasticos - Para Cono Imhoff Doble Para Cono Imhoff Doble	1	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLASTICO	UNIDAD	\$390.500	19	\$74.195	\$390.500	\$464.695
55	Pipeta Pasteur Plastica No Esteril Long. 160 Mm Cap. 1 MI x caja de 500 unidades	1	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLASTICO	UNIDAD	\$90.000	19	\$17.100	\$90.000	\$107.100
56	Frascos En Plastico Lavadores Con Boquilla Fija En La Tapa Sin Graduar Capacidad: 500 ML	5	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLASTICO	UNIDAD	\$29.400	19	\$27.930	\$147.000	\$174.930
57	Frascos En Plastico Lavadores Con Boquilla Fija En La Tapa Sin Graduar Capacidad: 250 ML	5	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLASTICO	UNIDAD	\$28.000	19	\$26.600	\$140.000	\$166.600
58	bandeja plastica en PP polipropileno (17,5 x 13,5 x 3 pulgadas)	5	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLASTICO	UNIDAD	\$50.000	19	\$47.500	\$250.000	\$297.500
59	Soportes Para Pipetas - Soporte Banco Giratorio Para Micropipetas Soporte Banco Giratorio Para Micropipetas	1	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLASTICO	UNIDAD	\$183.500	19	\$34.865	\$183.500	\$218.365




MACROPROCESO DE APOYO		CODIGO: ABSr097
PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS		VERSION: 4
ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA		VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 7 de 17

60	Puntas Para Micropipetas - Color: Amarillo 2 -200 UL (bolsa*100 unidades)	2	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLASTICO	UNIDAD	\$44.000	19	\$16.720	\$88.000	\$104.720
61	Puntas Para Micropipetas - Color: Azul 100 -1000 UL (bolsa*100 unidades)	2	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLASTICO	UNIDAD	\$40.250	19	\$15.295	\$80.500	\$95.795
62	Filtro De Jeringa Uniflo PTFE 0.45X25 Mm x caja de 100 unidades	1	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLASTICO	UNIDAD	\$564.500	19	\$107.255	\$564.500	\$671.755
63	Mangueras De Latex (Para Succión) 7 X 11 Mm (5/16 X 3/32)	10	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLASTICO	METRO LINEAL	\$35.350	19	\$67.165	\$353.500	\$420.665
64	Mangueras De Latex (Para Succión) 7 X 11 Mm (5/16 X 3/32)	10	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLASTICO	UNIDAD	\$34.750	19	\$66.025	\$347.500	\$413.525
65	Pinza Doble Para Bureta (Plastica)	10	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLASTICO	UNIDAD	\$72.000	19	\$136.800	\$720.000	\$856.800
66	soporte plastico doble para cono de sedimentacion imhoff	1	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLASTICO	UNIDAD	\$390.750	19	\$74.243	\$390.750	\$464.993
67	Filtro De Jeringa Uniflo PVDF 0.45X25 Mm	2	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLASTICO	UNIDAD	\$561.500	19	\$213.370	\$1.123.000	\$1.336.370
68	mechero de Bunsem acero inoxidable	5	PRODUCTOS METALICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)	UNIDAD	\$160.500	19	\$152.475	\$802.500	\$954.975
69	Pinza Para Tubos De Ensayo Kpm-84 Kramer Metalica En Acero Inoxidable Apertura De 3 Cm	1	PRODUCTOS METALICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)	UNIDAD	\$16.150	19	\$3.069	\$16.150	\$19.219
70	Pinzas Metalicas - Extension Cuatro Dedos Con Nuez	5	PRODUCTOS METALICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)	UNIDAD	\$166.500	19	\$158.175	\$832.500	\$990.675
71	Pinzas Metalicas - Extension Con Nuez 3 Dedos En Silicona. TEMP. MAX. 280°C	8	PRODUCTOS METALICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)	UNIDAD	\$161.850	19	\$246.012	\$1.294.800	\$1.540.812
72	Pinzas Metalicas - Para Vaso De Precipitado	6	PRODUCTOS METALICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)	UNIDAD	\$68.500	19	\$78.090	\$411.000	\$489.090
73	Asas Bacteriologicas En Acero Inox Asa	15	PRODUCTOS METALICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)	UNIDAD	\$4.600	19	\$13.110	\$69.000	\$82.110
74	Soportes Universales - Metalico Con Varilla Removible Metalico Con Varilla Base: 22 x 13 cms.- Varilla: 50 cms.- Diametro varilla: 3/8	2	PRODUCTOS METALICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)	UNIDAD	\$80.250	19	\$30.495	\$160.500	\$190.995
75	Escalera de tijera metalica aluminio de 5 pasos, con soportes antideslizantes.altura 1.5 m y 102 kg	1	PRODUCTOS METALICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)	UNIDAD	\$346.250	19	\$65.788	\$346.250	\$412.038
76	Azul Metileno X presentacion 1000MI	1	QUIMICOS BASICOS	UNIDAD	\$210.500	19	\$39.995	\$210.500	\$250.495
77	Sulfato de Aluminio * 1 Kg (frasco) analitico	1	QUIMICOS BASICOS	UNIDAD	\$466.150	19	\$88.569	\$466.150	\$554.719
78	MUREXIDE AGS * 5 gr	1	QUIMICOS BASICOS	UNIDAD	\$517.850	19	\$98.392	\$517.850	\$616.242



MACROPROCESO DE APOYO							CODIGO: ABSr097		
PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS							VERSION: 4		
ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA							VIGENCIA: 2020-08-25		
							PAGINA: 8 de 17		

79	Acetato de Isopropilo presentacion x 500 ml	1	QUIMICOS BASICOS	UNIDAD	\$808.500	19	\$153.615	\$808.500	\$962.115
80	Sodio Hipoclorito liquido al 15% R:A	1	QUIMICOS BASICOS	UNIDAD	\$42.700	19	\$8.113	\$42.700	\$50.813
81	Lugol de Gram x 500 ml	1	QUIMICOS BASICOS	UNIDAD	\$50.150	0	\$0	\$50.150	\$50.150
82	Peroxido de calcio x 250 gr	1	QUIMICOS BASICOS	UNIDAD	\$896.000	19	\$170.240	\$896.000	\$1.066.240
83	Nitrato de potasio x 500 g. Reactivo para analisis	1	QUIMICOS BASICOS	UNIDAD	\$371.725	19	\$70.628	\$371.725	\$442.353
84	Acetona 99.5 % R. A presentacion x 2,5 l	1	QUIMICOS BASICOS	UNIDAD	\$250.250	19	\$47.548	\$250.250	\$297.798
85	Reactivo de Barfoed x 250 g. R.A	1	QUIMICOS BASICOS	UNIDAD	\$231.000	19	\$43.890	\$231.000	\$274.890
86	Reactivo Felingh A x 500 ml R.A	1	QUIMICOS BASICOS	UNIDAD	\$100.000	19	\$19.000	\$100.000	\$119.000
87	Reactivo Felingh B x 500 ml R.A	1	QUIMICOS BASICOS	UNIDAD	\$148.750	19	\$28.263	\$148.750	\$177.013
88	Reactivo de Tollens A * 1 L (frasco) analitico	1	QUIMICOS BASICOS	UNIDAD	\$298.500	19	\$56.715	\$298.500	\$355.215
89	Reactivo de Biured * 1 L (frasco) analitico	1	QUIMICOS BASICOS	UNIDAD	\$91.500	19	\$17.385	\$91.500	\$108.885
90	N-alltiourea *100 gr (frasco) Analitico	1	QUIMICOS BASICOS	UNIDAD	\$86.500	19	\$16.435	\$86.500	\$102.935
91	Acetocarmin * 100 ml (frasco) Analitico	1	QUIMICOS BASICOS	UNIDAD	\$3.997.500	19	\$759.525	\$3.997.500	\$4.757.025
92	hexametilentetramina R.A X 250 g	1	QUIMICOS BASICOS	UNIDAD	\$371.000	19	\$70.490	\$371.000	\$441.490
93	Etanol * 1 L (frasco) Analitico	2	QUIMICOS BASICOS	UNIDAD	\$66.000	19	\$25.080	\$132.000	\$157.080
94	Sulfato de Cobre pentahidratado *500 gr (frasco) Analitico	1	QUIMICOS BASICOS	UNIDAD	\$236.500	19	\$44.935	\$236.500	\$281.435
95	Cloruro de ferrico x 500 g	1	QUIMICOS BASICOS	UNIDAD	\$571.000	19	\$108.490	\$571.000	\$679.490
96	Sal Sodica Sulfato de dodecilox 1 kg	1	QUIMICOS BASICOS	UNIDAD	\$683.000	19	\$129.770	\$683.000	\$812.770
97	ferricianuro de potasio x 500 gr (frasco) Analitico	1	QUIMICOS BASICOS	UNIDAD	\$1.471.500	19	\$279.585	\$1.471.500	\$1.751.085
98	Cloruro de Magnesio x 250 g	1	QUIMICOS BASICOS	UNIDAD	\$296.500	19	\$56.335	\$296.500	\$352.835
99	Acido Borico * 1 kg (frasco) Analitico	1	QUIMICOS BASICOS	UNIDAD	\$347.000	19	\$65.930	\$347.000	\$412.930
100	yoduro de potasio x 250 gr (frasco) Analitico	1	QUIMICOS BASICOS	UNIDAD	\$400.500	19	\$76.095	\$400.500	\$476.595
101	Aminoantipirina x 100 g	1	QUIMICOS BASICOS	UNIDAD	\$958.500	19	\$182.115	\$958.500	\$1.140.615
102	Papel Indicador en tiras de 0 a 14 ph caja x 100 Merck	1	QUIMICOS BASICOS	UNIDAD	\$71.000	19	\$13.490	\$71.000	\$84.490
103	Erlenmeyer Para Vacio Oliva De Vidrio 250 Ml	5	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METALICOS N.C.P.	UNIDAD	\$88.750	19	\$84.313	\$443.750	\$528.063
104	Pipeta vidrio Graduada certificada clase A x 10 ml	15	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METALICOS N.C.P.	UNIDAD	\$14.300	19	\$40.755	\$214.500	\$255.255
105	Pipeta vidrio Graduada certificada clase A x 5 ml	8	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METALICOS N.C.P.	UNIDAD	\$13.850	19	\$21.052	\$110.800	\$131.852


	MACROPROCESO DE APOYO						CODIGO: ABSr097	
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS						VERSION: 4	
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA						VIGENCIA: 2020-08-25	
							PAGINA: 9 de 17	

106	Balon Para Destilacion Fondo Redondo Con Tubo Lateral 500 ML	8	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METALICOS N.C.P.	UNIDAD	\$49.500	19	\$75.240	\$396.000	\$471.240
107	balon vidrio aforado fondo plano cuello angosto x 500 ml	8	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METALICOS N.C.P.	UNIDAD	\$99.500	19	\$151.240	\$796.000	\$947.240
108	Frascos vidrio con tapa rosca azul x 100 ml	8	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METALICOS N.C.P.	UNIDAD	\$22.000	19	\$33.440	\$176.000	\$209.440
109	Balon Volumetrico Claro Clase A Tapon De Vidrio 100 ML	12	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METALICOS N.C.P.	UNIDAD	\$65.500	19	\$149.340	\$786.000	\$935.340
110	Balon Volumetrico Claro Clase A Tapon De Vidrio 200 ML	10	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METALICOS N.C.P.	UNIDAD	\$64.500	19	\$122.550	\$645.000	\$767.550
111	Balon Volumetrico Claro Clase A Tapon De Vidrio 50 ML	10	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METALICOS N.C.P.	UNIDAD	\$50.500	19	\$95.950	\$505.000	\$600.950
112	Vasos De Precipitado Forma Alta Vidrio clase A - 100 ML	10	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METALICOS N.C.P.	UNIDAD	\$20.000	19	\$38.000	\$200.000	\$238.000
113	Vasos De Precipitado Forma Alta Vidrio clase A - 250 ML	10	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METALICOS N.C.P.	UNIDAD	\$27.500	19	\$52.250	\$275.000	\$327.250
114	Vasos De Precipitado Forma Alta Vidrio clase A - 400 ML	12	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METALICOS N.C.P.	UNIDAD	\$29.500	19	\$67.260	\$354.000	\$421.260
115	Laminas (Porta Objeto) Banda Blanca (25 Mm X 75 Mm) (caja*50 unidades)	12	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METALICOS N.C.P.	UNIDAD	\$27.500	19	\$62.700	\$330.000	\$392.700
116	Laminas (Cubre Objeto) Medida: 22 X 40 Mm	3	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METALICOS N.C.P.	UNIDAD	\$15.250	19	\$8.693	\$45.750	\$54.443
TOTAL									57.970.225

NOTA TECNICA - Condiciones adicionales para acreditar junto a la cotización

La vidrieria debe venir certificada en la categoría clase A. Los reactivos deben tener su certificado de analisis, las fichas de seguridad y su concentracion debe ser de tipo analitica.

LINEA PAA

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 10 de 17


ITEM	DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	VALOR TOTAL
662	Adquisición de maquinaria y equipo y químicos analíticos para los laboratorios de Biología y química de la Universidad de Cundinamarca Seccional Girardot.	Mayo	97505925

OBLIGACIONES GENERALES DEL OFERENTE
--

1	Entrega el bien o prestar el servicio con las características técnicas descritas y relacionadas en la orden contractual o contrato, así como en la solicitud de cotización y la oferta allegada por el CONTRATISTA
2	Radicar oportunamente la cuenta de cobro o factura junto con los demás documentos solicitados de acuerdo al procedimiento pago a terceros (AFIP15) para el pago de cuentas, considerando el principio de anualidad y las fechas establecidas en el cronograma de cierre de vigencia fiscal.
3	Allegar oportunamente a la Oficina de Compras de la UDEC la documentación necesaria para suscribir y legalizar la Orden Contractual o contrato.
4	Presentación de la factura electrónica (si el contratista está obligado) validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución 000042 del 5 de mayo de 2020 y la Directiva Presidencial 09 del 17 de septiembre de 2020.
5	Atender en forma inmediata las observaciones y solicitudes del supervisor, con el fin de garantizar el cumplimiento de las especificaciones, los controles de calidad, los plazos, y en general, todas las observaciones y requerimientos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6	Dar cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) y parafiscales (cajas de compensación, Sena e ICBF) de conformidad con la legislación vigente.
7	Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 000050 de 2018 "Por la cual se establece la Política de tratamiento de Datos de los titulares de la Universidad de Cundinamarca". y Resolución 000058 del 3 de abril de 2019 "Por la cual se modifica la Resolución 000050".
8	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual o Contrato.
9	Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 185 de 2016 "Por la cual se adopta el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST y actualiza la Política de Seguridad y Salud en el trabajo de la Universidad de Cundinamarca" y Resolución 073 de 2020 "Por medio de la cual se actualiza la Resolución 185 del 12 de octubre de 2016"
10	Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 187 de 2016 "Por la cual se crea y adopta la Política de Seguridad vial de la Universidad de Cundinamarca".
11	Conocer y dar estricto cumplimiento al Manual para contratistas, subcontratistas y proveedores de la Universidad de Cundinamarca (ESG-SST-M011).
12	El contratista, subcontratista o proveedor deberá realizar la afiliación a ARL y parafiscales, acorde al nivel de riesgo de la actividad. Los soportes deberán ser entregados a la Interventoría o Supervisión antes del inicio del contrato.
13	Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 155 de 2018 Por la cual se adopta la Política de Gestión Ambiental de la Universidad de Cundinamarca.
14	Conocer y dar cumplimiento a la Guía para la Prevención y Manejo del COVID 19 - ESG-SST-G010 de la Universidad de Cundinamarca.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS


1	Una vez recibida la notificación de inicio de contrato, realizar conjuntamente Supervisor - Contratista, el cronograma de ejecución del contrato.
2	Dar cumplimiento obligatorio a los lineamientos de bioseguridad establecidos por la Universidad de Cundinamarca, la norma nacional y los establecidos en los protocolos de las empresas
3	El contratista deberá garantizar el cumplimiento de la normatividad legal y técnica aplicable vigente relacionada con sustancias químicas en lo referente a Ficha/hoja de seguridad del producto, calidad de las sustancias químicas y de sus envases, empaques y embalajes, manejo y transporte terrestre automotor de mercancías peligrosas, productos y/o sustancias químicas controladas, rotulación y etiquetado, lo anterior en el marco de lo establecido en el Sistema Globalmente Armonizado
4	Responder por los ítems de mala calidad, para lo cual deberán ser cambiados en el término de siete (7) días calendario siguientes a la reclamación por parte de la Universidad de Cundinamarca a través del supervisor. Todos los costos que se originen deberán ser cubiertos por el CONTRATISTA.
5	EL CONTRATISTA debe garantizar la calidad del material de los elementos de vidrio a entregar que se le relacionan en las especificaciones técnicas del bien, servicio u obra, conforme a lo regulado por la norma ISO 8655, numeral 1 al 9, quien verifica la calidad de los elementos entregados será el supervisor o quien apoye la supervisión.
6	Mantener las condiciones de temperatura, humedad y demás de los ítems relacionados en las especificaciones técnicas que lo requieran para su adecuado conservación.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 11 de 17

7	Asumir la totalidad de los costos de transportes y demás gastos para la ejecución del mismo.
8	Será responsabilidad del contratista la entrega de las sustancias objeto de la presente contratación en óptimas condiciones sin incumplimientos.
9	Las sustancias y demás ítems señalados en las especificaciones técnicas que lo requieran deberán contar cada uno con su registro sanitario vigente (Invima).
10	El Contratista debe cumplir con todos los servicios de transporte, tratamiento y disposición final deben realizarse de forma tal que garanticen el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente.
11	El contratista debe brindar capacitaciones al personal encargado de entregar las sustancias de la universidad de Cundinamarca sobre el manejo seguro de estas mismas.
12	Efectuar seguimiento, registro y entregar a la supervisión el consolidado de todos los ítems entregados en el desarrollo del presente contrato.
13	El contratista deberá garantizar el cumplimiento de la normatividad legal y técnica aplicable vigente relacionada con sustancias químicas en lo referente a Ficha/hoja de seguridad del producto (cuya fecha de elaboración o de revisión no debe ser mayor a 2 años), calidad de las sustancias químicas y de sus envases, empaques y embalajes, manejo y transporte terrestre automotor de mercancías peligrosas, productos y/o sustancias químicas controladas, rotulación y etiquetado, lo anterior en el marco de lo establecido en el Sistema Globalmente Armonizado.

ASPECTOS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

a) La oferta económica debe ser presentada en el formato ABSr125 "Cotización procesos de Bienes y/o Servicios" o ABSr126 "Cotización procesos de Obra" (según aplique) con la totalidad de documentos solicitados y la documentación técnica requerida (si aplica).
b) Cuando el proponente actúe a través de un representante o apoderado deberá acreditar, mediante documento legalmente expedido y con presentación personal en notaría que su representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la propuesta, participar o comprometer a su representado en las diferentes instancias del proceso de selección, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran, así como el contrato ofrecido, suministrar la información que le sea solicitada y demás actos necesarios de acuerdo con el presente documento, así como para representarlo judicial y extrajudicialmente. Este documento deberá estar autenticado ante notario público, de acuerdo con lo establecido en el inciso 3 del artículo 25 del Decreto 019 de 2012 y deberá cumplir con lo prescrito en el artículo 74 del Código General del Proceso, Ley 1564 de 2012.
c) Es importante precisar que los formatos que se publican para diligenciamiento de los oferentes, (AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES PERSONA NATURAL y CARTA DE COMPROMISO PARA CONTRATISTAS) deben cumplir con los estándares internos de presentación impuestos por la Oficina de Calidad de la Universidad de Cundinamarca, es decir se debe respetar el formato con encabezado y pie de página, so pena de calificarse como NO CUMPLE para continuar en presente proceso.
d) Los precios de los bienes y/o servicios del contrato resultante se considerarán FIJOS Y FIRMES, por ende, serán de carácter obligatorio durante el periodo de ejecución del contrato a celebrarse y por ningún motivo o circunstancia se podrá cambiar, indiferente de la cantidad de unidades requeridas por la Administración. Por tanto, el proponente deberá tener en cuenta que, al elaborar su propuesta, debe incluir todos los factores y costos que puedan incidir en el precio de los bienes y/o servicios durante la ejecución del contrato.
e) Cuando el cotizante presente su propuesta para la adquisición de bienes y/o servicios y uno o más de ellos se encuentren ofertados con una tarifa diferencial en el impuesto valor agregado- IVA, de acuerdo con lo establecido en el estatuto Tributario y normas concordantes, deberá allegar justificación emitida por un Contador Público en los términos Tributarios que lo sustente con el fin de que la Universidad realice la respectiva validación. Cuando los bienes y/o servicios a ofertar resulte como hecho generador del impuesto nacional al consumo- IMPOCONSUMO, este deberá ser contemplado dentro de la cotización, en caso contrario, el cotizante deberá allegar justificación emitida por un Contador Público en los términos Tributarios que lo sustente con el fin de que la Universidad realice la respectiva validación. En caso de NO APORTAR dicha justificación con su propuesta o dentro del término que la universidad establezca para ello, la propuesta será rechazada.
f) Si al momento de la presentación de la oferta, el oferente es persona natural no responsable del Impuesto valor agregado IVA, debe tener en cuenta el artículo 437 del Estatuto Tributario, parágrafo 3.
g) Las personas Naturales NO podrán ser contratadas para realizar contratos de actividades de alto riesgo según la normatividad de SST (alturas y espacios confinados) teniendo en cuenta que para dichas actividades la norma exige que sea realizada como mínimo por dos personas.
h) En los procesos para la selección de consultores se hará uso de factores de calificación destinados a valorar los aspectos técnicos de la oferta o proyecto. De conformidad con las condiciones que señale la invitación, se podrán utilizar criterios de experiencia específica del oferente y del equipo de trabajo en el campo de que se trate. En ningún caso se podrá incluir el precio, como factor de escogencia para la selección de consultores. Resolución 170 artículo 12 numeral 4. (ver anexo condiciones de selección).
i) La entidad no asume ninguna responsabilidad, si los oferentes no presentan sus ofertas a tiempo, por problemas de cargue de la información, por envío de vínculos para cargue de archivos, por archivos dañados, en otro formato diferente a lo indicado o solicitado, o por archivos o carpetas comprimidas que no permitan ser descomprimidas. Tenga en cuenta que podrá remitir cuantos correos sean necesarios para la presentación total de su propuesta, teniendo en cuenta el tamaño máximo para la recepción de correos. (25 MB.)

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 12 de 17

j) Para enviar correos electrónicos es importante que tenga en cuenta las posibles causas que dentro del servidor de correo electrónico de la Universidad de Cundinamarca están catalogadas como filtro de CORREO NO DESEADO. Es importante mencionar que dado los niveles de seguridad desde la plataforma de Microsoft Office 365 día a día las mismas puedan ir cambiando por las posibles causas de delitos o ataques informáticos que se presentan:

Usuarios Bloqueados: usuario y/o dominio específico se encuentra explícitamente en la lista bloqueados para que puedan enviar correos a la UCundinamarca, esto debido a que se han reportado en incidentes de seguridad.

La dirección de la remitente digitada incorrectamente: se recomienda validar que la dirección de correo electrónico se encuentre bien escrita, dado que no siempre el servidor de correo da respuesta de alerta de que el destinatario no existe.

Se están utilizando palabras de spam: utilizar vocabulario formal, el uso de palabras vulgares u obscenos puede repercutir en que el mensaje sea reportado como spam.

El mensaje no tiene un asunto: se recomienda diligenciar todos los campos básicos a la hora de redactar un correo electrónico, ocasionalmente los mensajes que no tienen un asunto definido se catalogan como spam.

Se han incluido archivos adjuntos con extensiones poco frecuentes: se recomienda abstenerse de adjuntar archivos con extensiones como: .exe, .jar, .py, .ace, .ani, .app, docm, .reg, .scr, .vbe, .vbs, entre otros.

Tamaño máximo para la recepción de correos: el tamaño máximo permitido para la recepción de correos es de 25 MB.

A continuación, se relacionan las directrices, prácticas y políticas que desde la documentación de MICROSOFT 365 recomienda a los usuarios externos que desean enviar correos electrónicos a los servidores MICROSOFT.

Referencia: Políticas, prácticas y directrices

a. Directivas generales de Microsoft:

El correo electrónico enviado a Microsoft 365 usuarios debe cumplir con todas las directivas de Microsoft que rigen la transmisión y el uso de correo electrónico Microsoft 365. Términos de servicios aplicables a Microsoft 365; en particular, la prohibición de usar el servicio para correo no deseado o distribuir malware.

b. Directrices técnicas: los servidores de correo electrónico que deseen enviar a Microsoft 365 debe cumplir con los requisitos:

El remitente debe cumplir todas las normas técnicas para la transmisión de correo electrónico de Internet, conforme publica el Grupo de trabajo de ingeniería de Internet (IETF) de The Internet Society, incluidos RFC 5321, RFC 5322 y otros.

Después de varias respuestas de no entrega, el remitente debe dejar de intentar enviar correo electrónico a ese destinatario.

Los mensajes no deben transmitirse a través de servidores proxy o de retransmisión de correo electrónico no seguros.

No se aceptarán conexiones de espacio IP dinámico.

Los servidores de correo electrónico deben tener registros de DNS inversos válidos.

PRECIOS ARTIFICAMENTE BAJO

Si el valor total de la cotización es inferior al 80% del presupuesto oficial destinado para la contratación de la presente necesidad, el cotizante deberá allegar, junto con su propuesta o dentro del término que establezca la Universidad para ello, las razones y soportes que sustentan el valor ofrecido. teniendo en cuenta lo establecido en la "Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Procesos de Contratación" de Colombia Compra Eficiente.

Para ello deberá diligenciar el formato ABSr132: JUSTIFICACIÓN ANÁLISIS DE PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS (cuando aplique) y ANEXAR LOS RESPECTIVOS SOPORTES que justifiquen el precio ofertado con el fin de permitir el análisis de la oferta y su sostenibilidad durante la vigencia del contrato.


Si el número de ofertas supera las 5 cotizaciones, el porcentaje será calculado durante la evaluación de esta y solo se analizarán aquellas justificaciones de las ofertas que estén por debajo de dicho porcentaje

Cuando se trate de un proceso de selección para un contrato de TRACTO SUCESIVO, si el valor ofertado de UNO O MÁS ÍTEMS es inferior al 80% del precio de referencia publicado por la Universidad de Cundinamarca, el proponente deberá allegar junto con la propuesta o dentro del término para subsanar que la Universidad establezca para ello, las razones que sustentan el valor ofrecido y ANEXE LOS RESPECTIVOS SOPORTES que justifiquen el precio ofertado con el fin de permitir el análisis de la oferta y su sostenibilidad durante la vigencia del contrato.

Analizadas las explicaciones, la Dirección de Bienes y Servicios o quien haga sus veces, debe recomendar rechazar la oferta o continuar con el análisis de esta en la evaluación de las ofertas.

REGLAS DE SUBSANABILIDAD

Los proponentes podrán subsanar la propuesta para acreditar el cumplimiento de los requisitos solicitados en concordancia con el parágrafo del artículo 4° de la Resolución Rectoral No. 170 de 2017 "Por medio de la cual se modifica y ajusta la Resolución 206 del 27 de noviembre de 2012?1 durante el término otorgado para subsanar las ofertas conforme lo establecido en el Cronograma del proceso, por falta de documentos necesarios y/o en cualquier tiempo cuando la universidad así lo estime pertinente.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 13 de 17

Los oferentes podrán subsanar los documentos jurídicos presentados inicialmente, en concordancia con el artículo 4 de la Resolución Rectoral No. 170 de 2017 "Por medio de la cual se modifica y ajusta la Resolución 206 del 27 de noviembre de 2012 "Por la cual se expide el Manual de Contratación de la Universidad de Cundinamarca", y conforme al acta del Comité de Contratación N° 003 del 03 de febrero de 2021. Para tal efecto tendrán un (1) día hábil conforme sea solicitado por la institución. En ningún caso los proponentes podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso. De no atender el término para subsanar, el cotizante no continuara en el proceso. En consecuencia, la Universidad conforme al concepto técnico y económico podrá tener en consideración la segunda oferta más favorable, si a ello hubiere lugar, siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas y la documentación exigida.

Para tales efectos los proponentes deberán revisar el concepto técnico y económico publicado en la página web institucional, en donde se evidenciarán los requisitos que no se cumplieron para que sean subsanados. Los mencionados documentos deberán ser aportados de la misma forma que se estipula en el ABSr097 y/o sus anexos y en la fecha y hora establecidas para tal fin, so pena de ser rechazado.

En ningún caso podrá subsanar la cotización, y demás documentos o archivos que soporten la cotización. Por ejemplo, fichas técnicas y/o planos.


De la misma manera, la Universidad de Cundinamarca podrá solicitar en cualquier momento, por medio de la Oficina de Compras, a los proponentes las aclaraciones, explicaciones o informaciones indispensables sobre el contenido de las ofertas o sobre cualquiera de los documentos aportados en el presente proceso de selección, a fin de despejar cualquier punto dudoso, equívoco o que genere confusión de estas, es decir, de advertirse la omisión de haber acreditado requisitos habilitantes y/o cualquier situación que amerite aclaración, la Universidad mantiene la facultad de requerir al oferente, la subsanación y/o aclaración a que haya lugar, sin que ello implique modificar, mejorar, adicionar o completar los ofrecimientos hechos, con el fin de concluir el proceso en debida forma.

Nota aclaratoria: En el entendido de que prevalece lo sustancial sobre lo formal, el oferente no podrá subsanar aspectos que alteren la capacidad para comprometer la sociedad o acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso de la invitación, o las pruebas del cumplimiento de los requisitos recolectadas con fecha posterior al cierre de la misma o mejorar de forma sustancial el anexo de la oferta económica.


DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE (El cotizante deberá allegar la totalidad de la documentación exigida, debidamente diligenciada y acorde al proceso de cotización)

NOTA: La Universidad podrá validar la veracidad de los documentos aportados por el cotizante y dejará constancia de ello, en caso de ser necesario

PERSONA NATURAL		PERSONA JURIDICA	
1	Cotización debidamente diligenciada: "Cotización procesos de Bienes y/o Servicios" o "Cotización procesos de Obra" (según aplique) con la totalidad de documentos solicitados y la documentación técnica requerida (si aplica).	1	Cotización debidamente diligenciada: "Cotización procesos de Bienes y/o Servicios" o "Cotización procesos de Obra" (según aplique) con la totalidad de documentos solicitados y la documentación técnica requerida (si aplica).
2	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de la Persona Natural o documento de identificación legible.	2	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal de la Persona Jurídica o quien haga sus veces documento de identificación legible..
3	Copia de la libreta militar o tener definida la situación militar. (Ley 1861 de 2017, art. 42).	3	Copia de la libreta militar o tener definida la situación militar del Representante Legal de la Persona Jurídica o quien haga sus veces. (Ley 1861 de 2017, art. 42).
4	Consulta de no tener a cargo antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	4	Consulta de no tener a cargo Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.
5	Consulta Certificado de no tener a cargo antecedentes disciplinarios de la persona natural expedido por la Procuraduría General de la Nación. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	5	Consulta Certificado de no tener a cargo antecedentes disciplinarios de la Persona Jurídica y su Representante Legal expedido por la Procuraduría General de la Nación. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.
6	Certificado de no tener a cargo responsabilidad fiscal a favor del Estado expedido por la Contraloría General de la República con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	6	Certificado de no tener a cargo responsabilidad fiscal a favor del Estado de la Persona Jurídica y su Representante Legal expedido por la Contraloría General de la República, con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.
7	Consulta de no tener a cargo antecedentes en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	7	Consulta de no tener a cargo antecedentes en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 14 de 17

8	Registro Único Tributario (RUT) VIGENTE. La actividad registrada debe estar relacionada con el objeto a cotizar.	8	Registro Único Tributario (RUT) VIGENTE. La actividad registrada debe estar relacionada con el objeto a cotizar.
9	Registro Mercantil vigente y renovado expedido por la Cámara de Comercio con fecha no superior a un (01) mes a la fecha de presentación de la cotización. La actividad comercial debe ser afín a la naturaleza del objeto a contratar. La persona Natural no debe estar incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar. Deberá dar cumplimiento a lo establecido por el artículo 33 del código de comercio.	9	<p>Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente, en el que se verificará:</p> <p>a) El objeto social es afín a la presente solicitud de cotización.</p> <p>b) La Persona jurídica está registrada y tiene sucursal en Colombia, demostrar un término de vigencia de la sociedad del plazo del contrato y un año más</p> <p>c) El Representante Legal posee Facultades para comprometer la sociedad, y en caso tal que lo requiera, deberá adjuntar el acta del Órgano Directivo que le da dicha Facultad.</p> <p>d) La Persona Jurídica no debe estar incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar.</p> <p>e) El certificado deberá ser expedido con fecha no mayor a un (01) mes de antelación a la presentación de la cotización. Deberá ser renovado en cumplimiento a lo establecido por el artículo 33. del código de comercio.</p>
10	Paz y salvo de aportes parafiscales y al sistema integral de seguridad social, así: En el evento de tratarse de persona natural deberá certificar que se ha realizado el pago de los aportes correspondientes a los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha cierre del Proceso de Selección y adjuntar copia del pago del mes inmediatamente anterior a la fecha del cierre junto con la planilla correspondiente. La certificación deberá tener fecha de expedición no mayor a un (01) mes a la fecha de presentación de la cotización. La información presentada en desarrollo del presente numeral se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad. La Universidad podrá hacer verificación de la veracidad de la documentación aportada.	10	<p>Paz y salvo de aportes parafiscales y al sistema integral de seguridad social, así:</p> <p>Certificado de pago y cumplimiento de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social en salud, pensiones, riesgos laborales y parafiscales (artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por el artículo 1º de la Ley 828 de 2003) con fecha de expedición no mayor a un mes a la fecha de presentación de la cotización. La anterior certificación deberá constar que se encuentra a paz y salvo por un periodo no inferior a los SEIS (6) MESES anteriores a la presentación de la cotización. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución. La información presentada en desarrollo del presente numeral se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad.</p> <p>Dicha certificación puede ser firmada por:</p> <p>a. El representante legal.</p> <p>b. Revisor Fiscal si está obligado a tenerlo, para lo cual deberá adjuntarse el certificado de antecedentes disciplinarios de la Junta Central de Contadores (vigente) y tarjeta profesional.</p>
11	Certificado expedido por la ARL respecto al cumplimiento del SG-SST y los Estándares mínimos en SST establecidos por la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019, con un puntaje mínimo de 86% (Aceptable). Aclaración: Dicha exigencia no aplica para personas naturales, siempre y cuando en el desarrollo de la actividad o servicio contratado no se genere subcontratación. El cotizante que esté en esta condición deberá adjuntar certificación en la cual manifiesta que es persona natural y para la ejecución del contrato (en caso de ser adjudicatario) no realizará subcontratación. De lo contrario deberá dar cumplimiento a lo establecido por la Resolución 0312 de 2019.	11	Certificado expedido por la ARL respecto al cumplimiento del SG-SST y los Estándares mínimos en SST establecidos por la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019, con un puntaje mínimo de 86% (Aceptable). En caso de consorcios y de las uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá cumplir con lo indicado en este numeral.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 15 de 17

12	<p>El cotizante deberá aportar junto con la oferta y demás documentos solicitados, los siguientes anexos correctamente diligenciados:</p> <p>Anexo 1. Carta de presentación (Ver formato)</p> <p>Anexo 2. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades (Ver formato)</p> <p>Anexo 3. Formato protección de datos personales Persona Natural (Ver formato)</p> <p>Anexo 4. Formato carta de compromiso para contratistas (Ver formato)</p>	12	<p>El cotizante deberá aportar junto con la oferta y demás documentos solicitados, los siguientes anexos correctamente diligenciados:</p> <p>Anexo 1. Carta de presentación (Ver formato)</p> <p>Anexo 2. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades (Ver formato)</p> <p>Anexo 3. Formato protección de datos personales Persona Natural (Ver formato)</p> <p>Anexo 4. Formato carta de compromiso para contratistas (Ver formato)</p>
-----------	--	-----------	--

ASPECTOS RELEVANTES

1. Tenga en cuenta que los criterios establecidos para la elaboración del concepto técnico y económico de las cotizaciones corresponden al cumplimiento de las especificaciones técnicas y a la oferta más favorable para la Universidad. Se exceptúan los procesos de consultoría e interventoría, donde el criterio de selección se encuentra contemplado en el anexo denominado **condiciones de selección**.
2. La presente es una cotización y no otorga derechos de contratación.
3. Para el concepto técnico se tendrá en consideración los valores antes de impuestos.
4. En caso de empate según el concepto técnico y económico, la eventual orden contractual será celebrada con la cotización que primero hubiese sido radicada en su totalidad mediante mensaje de datos (correo electrónico). Si persiste el empate, la Universidad procederá a realizar un sorteo mediante balota.
5. En caso de empate según el concepto técnico y económico, la eventual orden contractual será celebrada con la cotización que primero hubiese sido radicada mediante mensaje de datos (correo electrónico).
6. El cotizante seleccionado tiene máximo dos (02) días hábiles para allegar la orden debidamente suscrita, previa notificación por parte de la Oficina de Compras, en caso contrario, se entenderá desistida su cotización. En consecuencia, la Universidad conforme al concepto técnico y económico podrá tener en consideración la segunda oferta más favorable, si a ello hubiere lugar, siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas y la documentación exigida

LUGAR Y MEDIO DE PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN

La cotización junto con todos los documentos soporte requeridos en el presente ABSr097, deberán ser remitidos conforme a lo indicado en el cronograma de solicitud de cotización. No se recepcionarán documentos ni cotizaciones por medio diferente al establecido en el cronograma, ni fuera de la fecha y hora establecida. Los documentos deberán aportarse en su totalidad, únicamente el día y hora señalado en el cronograma del proceso para la presentación de la cotización. Las cotizaciones extemporáneas no serán tenidas en cuenta.

GASTOS A CARGO DEL CONTRATISTA


El Contratista asumirá los gastos que se relacionan a continuación:

- a) Las pólizas citadas en el contrato, o las que surjan en ocasión de este. Se exigirán pólizas para aquellos procesos cuyo presupuesto oficial sea a igual o mayor a 50 S.M.L.M.V. o en caso de que la Universidad lo considere necesario.
- b) Retenciones y descuentos que realiza la Universidad por Ley: Estampilla Pro-Desarrollo, Formato Estampilla, Estampilla Pro-Electrificadora, Estampilla Pro-Cultura, Estampilla Pro-Hospitales, Estampilla Pro-UDEC, Formato UDEC y demás retenciones Legales según la naturaleza Jurídica del proveedor. Para mayor información comunicarse con la Oficina de Contabilidad de la UDEC en el teléfono: 8281483 Ext. 118.

CAUSALES DE RECHAZO


Se consideran criterios de rechazo los siguientes:

1. Cuando el cotizante se encuentra incurso en inhabilidad o incompatibilidad que impida contratar con Entidades Públicas.
2. Cuando el valor de la cotización exceda el presupuesto oficial.
3. Cuando la oferta sea recibida en el correo electrónico institucional establecido para tal fin, fuera del término establecido en el cronograma del proceso (fecha y hora), o mediante un medio diferente al indicado.
4. Cuando quien suscribe la oferta no acredite la Calidad de Representante legal o no esté facultado para ello.
5. Cuando no se anexe copia del acta del órgano directivo de la sociedad que autorice a su Representante legal para participar en la convocatoria y suscribir el contrato, en caso de no contar con las facultades.
6. Cuando el valor de la oferta sea considerada artificialmente baja y las aclaraciones allegadas por el proponente no sean satisfactorias para garantizar la sostenibilidad de la oferta durante la ejecución del contrato, una vez analizadas por la Dirección de Bienes y Servicios, o cuando el proponente no allegue la justificación en el término para subsanar que la Universidad establezca para ello.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 16 de 17

7. Cuando el valor ofertado de uno o más de los ítems que componen el proceso superen los precios de referencia establecidos por la entidad. (Si aplica).
8. Cuando el proponente no subsane o subsane parcialmente lo requerido por la Universidad de Cundinamarca dentro de los plazos establecidos en los términos de referencia.
9. Cuando se evidencie confabulación entre los cotizantes tendientes a alterar los criterios de selección establecidos por la Universidad.
10. Cuando se evidencien documentos adulterados por parte del cotizante o que no correspondan a la realidad.
11. Cuando los bienes y/o servicios cotizados se encuentren ofertados con una tarifa diferencial de impuestos (impuesto valor agregado- IVA o impuesto nacional al consumo- IMPOCONSUMO, siempre y cuando aplique), de acuerdo con lo contemplado en el estatuto tributario y las normas concordantes que lo complementen y/o lo modifiquen, y no se allegue la debida justificación emitida por un Contador Público que lo sustente, o cuando no se justifique debidamente conforme la normatividad vigente.
12. Cuando el cotizante modifique, altere especificaciones técnicas, ítems y valor de la oferta económica (ABSr125 o ABSr126).
13. Cuando la propuesta no se presente con estricta sujeción a lo establecido en el ABSr097, o cuando no se pueda revisar la información o exista errores en el documento enviado o cuando la propuesta se presente por medio de enlaces que direccionen a una página diferente al correo indicado para descargarla.
14. Cuando el proponente presente varias propuestas por sí mismo o por interpuesta persona, como persona natural o jurídica, en Consorcio, Unión Temporal, u otras formas de asociación contempladas en la Ley, o cuando se presenten varias propuestas de personas jurídicas que tengan el mismo Representante Legal. En este caso todas las propuestas presentadas por el susodicho serán rechazadas.
15. Cuando el objeto social del proponente o de los integrantes de la unión temporal o consorcio no guarde relación con el objeto a contratar.
16. En caso de que el archivo de la oferta económica presentado por oferente presente daño, sea ilegible o cualquier otra situación que no permita su apertura, para su respectiva revisión y evaluación.
17. Cuando la propuesta básica sea parcial o alternativa, o en condiciones técnicas inferiores a las mínimas requeridas por la entidad.
18. Cuando no se presente la propuesta económica o se presente en moneda diferente a pesos colombianos (COP).
19. Cuando el proponente se encuentre incurso en algunas de las causales de disolución y/o liquidación de sociedades.
20. Cuando no se cotice uno o varios de los ítems solicitados, cuando se modifique una cantidad o calidad de este, o cuando se modifique alguno de los ítems o su especificación.
21. Cuando la propuesta esté condicionada para la selección.
22. Cuando se solicite aclarar al proponente por medio de correo electrónico errores de forma, y el mismo no de respuesta o responda en forma insatisfactoria o incompleta en el plazo estimado para ello por la entidad.

CRONOGRAMA		
ETAPA	PLAZO	
PUBLICACIÓN ABSr, CONDICIONES GENERALES Y ANEXOS		
PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN Y <u>LA DOCUMENTACIÓN EXIGIDA</u>	VER CRONOGRAMA DEL PROCESO	
CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO		
APROBACIONES		
OLGA LUCIA PERILLA SALAMANCA VINCULACION A TERMINO FIJO Fecha aprobación: 10-08-2023 19:20:29	SANDRA MILENA LEON GARCIA VINCULACION A TERMINO FIJO Fecha aprobación: 15-08-2023 09:10:47	WILSON RIVERA MENDEZ VINCULACION A TERMINO FIJO Fecha aprobación: 22-08-2023 16:48:58
ÁREA TÉCNICA - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ÁREA TÉCNICA - SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL	OFICINA DE COMPRAS
WILSON RIVERA MENDEZ VINCULACION A TERMINO FIJO Fecha aprobación: 22-08-2023 16:48:58	JHENY LUCIA CARDONA RICARD DIRECTOR JURIDICO Fecha aprobación: 25-08-2023 16:33:55	RICARDO ANDRES JIMENEZ NIETO DIRECTOR DE BIENES Y SERVICIOS Fecha aprobación: 30-08-2023 21:37:32
OFICINA DE COMPRAS	DIRECCIÓN JURÍDICA	DIRECCION DE BIENES Y SERVICIOS
WILSON RIVERA MENDEZ VINCULACION A TERMINO FIJO Fecha aprobación: 22-08-2023 16:50:07		
CARGUE CUADRO ANALISIS DE PRECIOS		

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 17 de 17

En las seccionales suscribirá el presente ABSr quien haga sus veces o por parte del personal de apoyo