	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr143
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 1
	CRONOGRAMA DE CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2023-07-31
		PAGINA: 1 de 2

32.1

Girardot, 2023-08-29


AMPLIACION DEL CRONOGRAMA

En vista a las fallas presentadas el día 28 de agosto del 2023, en el fluido eléctrico, los cuales impidieron el normal funcionamiento de las actividades administrativas y académicas de la Institución, se hace necesario en primer lugar dejar constancia de la situación presentada la cual puede ser validada a través de los reportes realizados por el gestor de la Oficina de Bienes y Servicios de la Seccional de Girardot.

De otro lado, se hace necesario ampliar el término para la publicación del concepto técnico y económico del proceso de contratación directa en la página web, lo anterior en aras de dar cumplimiento a los principios de publicidad, transparencia, selección objetiva dados en el Estatuto y Manual de Contratación de la Universidad de Cundinamarca.

No. PROCESO	G-CD-044
OBJETO	Construir y estabilizar el talud por medio de la implementación de una estructura de gaviones, con el fin de mitigar el riesgo de movimiento en masa, contribuyendo significativamente los procesos académicos - administrativos que se desarrollan en las instalaciones físicas de la seccional Girardot, acorde con el MEDIT y los estándares de calidad que se requieren para la acreditación institucional.

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	MEDIO
Publicación Contratación Directa	14 de Agosto de 2023	A través de la página web de la universidad.
Solicitud visita técnica en el sitio (Ver Nota 1)	15 de agosto de 2023 En el Horario 8:00 a.m. a 12:00 pm	A través del correo electrónico comprasudec.girardot@ucundinamarca.edu.co
Respuesta a solicitud de ingreso a visita técnica por correo electrónico.	15 de Agosto de 2023	15 de agosto de 2023 A través del correo electrónico
Desarrollo de la Visita Técnica en sitio	16 de Agosto de 2023	Inicia a partir de las 10:00 am
Presentación Observaciones y aclaraciones.	Únicamente el 17 de Agosto de 2023 en el horario de 08:00 a.m. a 12:00 p.m.	A través del correo electrónico comprasudec.girardot@ucundinamarca.edu.co Asunto: OBSERVACIONES Y ACLARACIONES G-CD-044. <i>No se considerarán documentos y/u observaciones allegadas por medio diferente al solicitado y o fuera de la fecha y hora establecidas.</i>
Respuesta a Observaciones.	22 de Agosto de 2023	A través de la página web de la universidad.
Presentación de Cotización.	Únicamente el 24 de Agosto de 2023 en el horario de 08:00 a.m. a 03:00 p.m.	a través del correo electrónico comprasudec.girardot@ucundinamarca.edu.co _Asunto: COTIZACIÓN G-CD-044. <i>No se considerarán documentos allegados por medio diferente al solicitado y o fuera de la fecha y hora establecidas.</i>
Publicación concepto técnico y económico.	30 de Agosto de 2023	A través de la página web de la universidad.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr143
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 1
	CRONOGRAMA DE CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2023-07-31 PAGINA: 2 de 2

Observaciones al concepto técnico y económico y/o subsanabilidades, si hay lugar.	Únicamente el 31 de Agosto de 2023 en el horario de 08:00 a.m. a 12:00 p.m.	<p>A través del correo electrónico comprasudec.girardot@ucundinamarca.edu.co</p> <p>Asunto: OBSERVACIONES AL CONCEPTO TÉCNICO Y/O SUBSANABILIDADES G-CD-044.</p> <p><i>No se considerarán documentos y/u observaciones allegadas por medio diferente al solicitado y o fuera de la fecha y hora establecidas.</i></p>
---	---	---

Nota 1: La Universidad de Cundinamarca generará el espacio para realización de visita técnica presencial en sitio, la cual se adelantará en la Universidad de Cundinamarca Extensión Girardot en la Fecha y hora establecidas en el cronograma de la presente invitación.

La visita técnica será atendida por el personal designado por la Dirección de Bienes y Servicios. Los funcionarios designados para tal fin realizarán un único recorrido a los interesados autorizados el cual iniciará a las 10:00 am de acuerdo con el cronograma. Así mismo, a través del funcionario delegado para este proceso de contratación, se dejará evidencia de la visita a través de planilla de asistencia.

Para acceder a la visita el interesado deberá remitir un correo electrónico, en la fecha y hora establecidas en el cronograma de la invitación, a la dirección electrónica comprasudec.girardot@ucundinamarca.edu.co mediante el cual solicite la visita y, además, deberá adjuntar los siguientes documentos:

Oficio de delegación. Oficio mediante el cual el representante legal del posible oferente delega y autoriza a la(s) persona(s) a participar en la visita en nombre de la empresa que representa. Si es el mismo representante legal quien realizará la visita, de igual manera, lo deberá indicar mediante oficio. Deberá estar debidamente firmado por el representante legal de la empresa o quien haga sus veces.

El personal delegado o asignado para realizar la visita deberá acreditar un estándar mínimo de idoneidad con el fin de que su asistencia le permita clarificar el contenido del proceso.

Cédula de ciudadanía del representante legal y de las personas que ingresarán a la Universidad a realizar la Visita técnica. Para acreditar la idoneidad deberá entregar el documento que acredite el registro profesional.

Declaración de veracidad de condiciones de salud y compromiso para visitantes. Deberá estar debidamente diligenciada para cada una de las personas que ingresarán a la Universidad.


Los Proponentes que cumplan a cabalidad con todos los requisitos obtendrán un correo de confirmación en el cual se le indicara la hora establecida para el desarrollo de su visita, para lo cual el interesado deberá asistir con los elementos mínimos de bioseguridad (uso adecuado del tapabocas) y conservar el distanciamiento (2 mts entre personas).

En esta visita técnica no se contestarán por parte de la Universidad preguntas respecto de las condiciones establecidas en los términos de referencia, pudiendo los interesados observar en la fecha y horario establecido.

Es importante aclarar quién asista solo podrá representar a un proponente. Se recomienda a los interesados a participar en el proceso asistan a la visita para que por sus propios medios verifiquen las condiciones y lugares en los que se desarrollará el objeto contractual; lo anterior, para evitar que a futuro el contratista seleccionado presente inconvenientes en la ejecución del contrato o alegue posible desequilibrio económico.

Nota 2: Para procesos que hayan sido declarados sin selección de oferente (desiertos), no se permiten correos reenviados sobre envíos previos, ya que esto puede inducir al error a las partes.

Nota. El presente documento hace parte integral del proceso de cotización.

Proyectó: Wilson Rivera Mendez 
Oficina de Compras
Seccional Girardot

32.1-30

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2