



21

Fusagasugá, 2023-09-08

Doctora

**KATERINE VIVIANA GARCÍA ORJUELA**

Jefe de la Oficina de Compras

Ciudad

**Asunto y/o Ref.: Alcance al F-CD-172, cuyo objeto es "ADQUIRIR EQUIPOS DE AUDIO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DEL CENTRO ACADÉMICO DEPORTIVO - CAD DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA".**

Reciba un cordial saludo del Centro Académico Deportivo CAD, deseándole éxitos en sus labores. De manera respetuosa me permito presentar alcance al ABSr097 con consecutivo F-CD-172 de contratación directa, en el ítem **NOTA TÉCNICA (Nota 2)**, en el cual se indica:

Nota 2: El oferente deberá presentar máximo DOS (02) certificaciones o actas de liquidación sobre el cumplimiento de contratos que reúnan las siguientes características:

1. Debidamente ejecutado y terminado y/o liquidado en Colombia con entidades públicas y/o privadas, durante los últimos UN (1) año contado antes de la fecha de presentación de ofertas.
2. La verificación se hará con base en la sumatoria de los valores totales ejecutados (incluido IVA) equivalente en SMMLV de los contratos que cumplan con los requisitos establecidos en la presente solicitud de cotización. La sumatoria de los contratos que se pretenda acreditar como experiencia habilitante deberá ser como mínimo el cien por ciento (100%) del presupuesto del presente proceso.
3. Los objetos de los contratos a acreditar deberán ser afines a la naturaleza del objeto a contratar en el presente proceso.

Esta experiencia se podrá certificar mediante la respectiva certificación emitida por el contratante o acta de liquidación o acta de terminación del contrato.

Las certificaciones o actas deberán contener los siguientes requisitos para ser tenidas en cuenta:

1. Nombre o razón social e identificación de la empresa o persona contratante.
2. Nombre o razón social e identificación del contratista
3. Objeto del contrato.
4. Duración del contrato (Fecha de inicio – fecha de finalización).
5. Valor del contrato, incluyendo las adiciones si aplican.
6. Nombre legible del funcionario que expide la certificación.
7. Cargo del funcionario que expide la certificación.
8. Dirección y teléfonos.

Teniendo en cuenta que dicho proceso se ha publicado a través de la página web institucional [www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) 4 veces y los oferentes no cumplen con el requisito de EXPERIENCIA solicitado, el área técnica realiza la revisión de dichos procesos y se evidencia que este requisito los oferentes no cumplen y otros no se están presentando; razón por la cual se toma la decisión de presentar alcance quedando así:

Nota 2: El oferente deberá presentar UNA (01) certificación o acta de liquidación sobre el cumplimiento de contratos que reúnan las siguientes características:

1. Debidamente ejecutado y terminado y/o liquidado en Colombia con entidades públicas y/o privadas, durante los últimos DIEZ (10) años contado antes de la fecha de presentación de ofertas.
2. La verificación se hará con base en la sumatoria de los valores totales ejecutados (incluido IVA) equivalente en SMMLV de los contratos que cumplan con los requisitos establecidos en la presente solicitud de cotización. La

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca

Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414

[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)

NIT: 890.680.062-2

sumatoria de los contratos que se pretenda acreditar como experiencia habilitante deberá ser como mínimo el cien por ciento (100%) del presupuesto del presente proceso.

3. Los objetos de los contratos a acreditar deberán ser afines a la naturaleza del objeto a contratar en el presente proceso.

Esta experiencia se podrá certificar mediante la respectiva certificación emitida por el contratante o acta de liquidación o acta de terminación del contrato.

Las certificaciones o actas deberán contener los siguientes requisitos para ser tenidas en cuenta:

1. Nombre o razón social e identificación de la empresa o persona contratante.
2. Nombre o razón social e identificación del contratista
3. Objeto del contrato.
4. Duración del contrato (Fecha de inicio – fecha de finalización).
5. Valor del contrato, incluyendo las adiciones si aplican.
6. Nombre legible del funcionario que expide la certificación.
7. Cargo del funcionario que expide la certificación.
8. Dirección y teléfonos.

Agradecemos la atención prestada a la presente. Cordialmente,

**HUTCHISON  
SALAZAR LUIS  
RAFAEL**

Firmado digitalmente por  
HUTCHISON SALAZAR LUIS  
RAFAEL  
Fecha: 2023.09.08 15:54:03 -05'00'

**LUIS RAFAEL HUTCHISON SALAZAR**  
Decano de Facultad de Ciencias del Deporte

Proyecto: Ivón Pachón  
12.1-14.1