

	MACROPROCESO DE APOYO			CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS			VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA			VIGENCIA: 2020-08-25
				PAGINA: 1 de 19

FECHA DE SOLICITUD	05	05	2023	CONSECUTIVO	F-CD-153
	DÍA	MES	AÑO		
JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD PARA LA ADQUISICIÓN DEL BIEN, SERVICIO U OBRA:	<p>La Universidad de Cundinamarca en pro de contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas establecidas en el Plan Estratégico "DISEÑANDO LA UNIVERSIDAD QUE QUEREMOS" 2016-2026 y en donde establece como pilar fundamental la implementación del aprendizaje multidimensional mediante el desarrollo de estrategias y métodos educativos; dentro de los objetivos trazados en este frente estratégico es "Mejorar los espacios académicos, bibliotecas, laboratorios, centros de cómputo, con el fin de potencializar el desarrollo del aprendizaje" el cual tiene como meta garantizar el cumplimiento al control y seguimiento de mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles de la sede, seccionales y extensiones; por lo anterior la Unidad de Apoyo Académico desde el área de Diagnóstico y Mantenimiento y de acuerdo a lo establecido en el control y seguimiento de Mantenimientos de Recursos de Apoyo Docente se adelanta el mantenimiento de los laboratorios de agropecuarias de la sede Fusagasugá.</p> <p>Actualmente estos laboratorios tienen equipos educativos tales como: balanzas, autoclaves, cabinas de flujo laminar, centrifugas, muflas de temperatura, PH metros, estufas, tubímetros, entre otros, estos equipos actualmente requieren de un mantenimiento preventivo y/o correctivo por su constante uso, el cual es un procedimiento periódico para minimizar el riesgo de fallo y asegurar la continua operación de los equipos, logrando de esta manera extender su vida útil, garantizar equipos de calidad y extensiones a las necesidades académicas. Contribuye directamente al cumplimiento de factores iniciales para la acreditación de programas de pregrado establecido por el Consejo Nacional de Acreditación (CNA), específicamente al cumplimiento de la CARACTERÍSTICA N.º 39 RECURSOS DE APOYO DOCENTE la cual se establece que el programa, de acuerdo con su naturaleza y con el número de estudiantes, cuenta con recursos de apoyo para la implementación del currículo, tales como: talleres, laboratorios, equipos, medios audiovisuales, sitios de práctica, estaciones y granjas experimentales, escenarios de simulación virtual, entre otros, los cuales son suficientes, actualizados y adecuados; en donde se evalúan aspectos como el literal a) Dotación adecuada de equipos, materiales e insumos en los laboratorios y talleres, campos de práctica y plantas piloto, según la naturaleza, metodología y exigencias del programa.</p> <p>Con la realización de este mantenimiento se busca que haya prevención de fallas en los equipos durante su vida útil, La importancia del mantenimiento preventivo y/o correctivo es que al hacerlo en lapsos cortos ayuda a prolongar la vida útil de los equipos. Por lo tanto, no brindar un mantenimiento periódico y oportuno a estos equipos, afecta y empeora el rendimiento y la precisión de los mismos, así como la prestación del servicio y óptima realización de las practicas académicas.</p> <p>Entre los beneficios alcanzados al desarrollar el mantenimiento a los equipos de los laboratorios de agropecuarias de la universidad de Cundinamarca de la sede Fusagasugá ,permite prolongar la vida útil de los equipos así como la prestación del servicio y óptima reaización de las prácticas académicas, previniendo fallas en los equipos o, imprevistos y la reducción del reemplazo de equipos.</p>				
OBJETO:	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE LOS LABORATORIOS DE AGROPECUARIAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ				
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:	<p>El presente proceso de selección se adelantará mediante CONTRATACIÓN DIRECTA, conforme lo establecido en el Acuerdo 012 del 27-08-2012 "Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad de Cundinamarca", la Resolución 206 del 27-11-2012 "Por la cual se expide el Manual de Contratación de la Universidad de Cundinamarca" y Resolución 170 del 20-11-2017 "Por medio de la cual se modifica y ajusta la Resolución 206 del 27 de noviembre de 2012 por la cual se expide el Manual de Contratación de la Universidad de Cundinamarca" Contratación Directa. Resolución 226 - Artículo 13- "El procedimiento de contratación Directa procede siempre que la cuantía del bien o servicio a contratar no supere los 100 S.M.L.M.V (Cien Salarios Mínimos legales Mensuales Vigentes) y en los siguientes casos sin límite de cuantía (...)."</p> <p>Nota Aclaratoria:</p> <p>En los procesos para la selección de consultores se hará uso de factores de calificación destinados a valorar los aspectos técnicos de la oferta o proyecto. De conformidad con las condiciones que señale la invitación, se podrán utilizar criterios de experiencia específica del oferente y del equipo de trabajo en el campo de que se trate. En ningún caso se podrá incluir el precio, como factor de escogencia para la selección de consultores. Resolución 170 artículo 12 numeral 4. (ver anexo condiciones de selección)</p>				
PRESUPUESTO OFICIAL Y CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (Número y valor del CDP):	<p>Número CDP: 652 del 2023-05-26 00:00:00.0 Valor del CDP: 82.223.531</p>				

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 2 de 19

FORMA DE PAGO:	unico pago al cumplimiento del objeto contractual				
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo de ejecución es de cuatro (4) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.				
LUGAR DE ENTREGA O DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS:	Debe quedar instalado en perfecto estado y en funcionamiento en la Sede Fusagasugá, Universidad de Cundinamarca; en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 a.m. y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.				
SUPERVISOR:	JEFE UNIDAD DE APOYO ACADÉMICO				
APOYO A LA SUPÉRVISIÓN (AREA): Si se requiere.	DOCENTE DE PLANTA (DAVID ESTEBAN CONTRERAS MÁRQUEZ)				
GARANTIAS:	¿Para la ejecución de la presente orden se requiere la expedición de póliza?			MARQUE CON UNA EQUIS "X"	
				SI	X
DESCRIPCIÓN DE LAS GARANTÍAS SOLICITADAS: Nota: Las establecidas en la Resolución 206 de 2012 artículo 28, según corresponda.	TOMADOR	RIESGO ASEGURADO	MONTO ASEGURADO	VIGENCIA	BENEFICIARIOS
	Contratista	Cumplimiento de las obligaciones propias del contrato / orden / convenio	Del 20% al 30% del valor del contrato / orden / convenio	La misma del contrato / orden / convenio, más (4) meses más	UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
	Contratista	Prestaciones sociales	5% del valor del contrato / orden / convenio	La misma del contrato / orden / convenio, más tres (3) años	TRABAJADORES DEL CONTRATISTA
	Contratista	Calidad de bienes o servicios, de repuestos y accesorios y correcto funcionamiento de los equipos	Garantía comercial o presunta o el 50% del valor del contrato / orden / convenio	La misma del convenio / contrato / orden más un (1) año más, contado a partir del acta de recibo a satisfacción	UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
CODIGOS UNSPSC.	73152100;8110 700;81141500				

ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

CÓDIGO RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR PRESUPUESTADO INCLUIDO IVA
2020202080707-1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	82223531

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS	CANTIDAD	CUENTA	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO	IMPUESTO APLICABLE (%)	IMPUESTO APLICABLE (PESOS)	SUBTOTAL	VALOR TOTAL
1 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: AGITADOR MAGNETICO CON CALENTAMIENTO MAR PLACA 9015 9016 Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamble del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema eléctrico y electrónico. 4. Revisión, ajuste, limpieza y lubricación de sistema mecánico. 5. Limpieza general. 6. Ensamble del equipo. 7. Verificación de datos programables. 8. Verificación de toma de datos. 9. Cambio de filtro.	2	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$315.000	19	\$119.700	\$630.000	\$749.700



**MACROPROCESO DE APOYO
PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS**

CODIGO: ABSr097

VERSION: 4

ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA

VIGENCIA: 2020-08-25

PAGINA: 3 de 19

2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: CONDUCTIVIMETRO DIGITAL PORTATIL MICROP PLACA 9068 Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamblable del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema eléctrico y electrónico. 4. Revisión, ajuste, limpieza y lubricación de sistema mecánico. 5. Limpieza general. 6. Ensamble del equipo. 7. Verificación de datos programables. 8. Verificación de toma de datos. 9. Cambio de filtro.	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$400.000	19	\$76.000	\$400.000	\$476.000
3	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: BAÑO DE AGUA MARCA MEMMERT DE ALEMANIA M PLACA 9210 Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamblable del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema eléctrico y electrónico. 4. Revisión, ajuste, limpieza y lubricación de sistema mecánico. 5. Limpieza general. 6. Ensamble del equipo. 7. Verificación de datos programables. 8. Verificación de toma de datos. 9. Cambio de filtro.	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$315.000	19	\$59.850	\$315.000	\$374.850
4	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: MICROPIPETEADOR PARA PIPETAS DE 0.1 - 10 PLACA 9214 Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamblable del equipo. 3. Revisión, ajuste, limpieza y lubricación de sistema mecánico. 4. Limpieza general. 5. Ensamble del equipo. 7. Prueba funcional final.	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$200.000	19	\$38.000	\$200.000	\$238.000
5	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: MICROPIPETEADOR PARA CAPILARES DESECHABLE PLACA 9220 9221 Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamblable del equipo. 3. Revisión, ajuste, limpieza y lubricación de sistema mecánico. 4. Limpieza general. 5. Ensamble del equipo. 7. Prueba funcional final.	2	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$200.000	19	\$76.000	\$400.000	\$476.000
6	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: BAÑO DE MARIA MEMMERT W 270 No. 840532 PLACA 10291 Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamblable del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema eléctrico y electrónico. 4. Revisión, ajuste, limpieza y lubricación de sistema mecánico. 5. Limpieza general. 6. Ensamble del equipo. 7. Verificación de datos programables. 8. Verificación de toma de datos. 9. Cambio de filtro.	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$330.000	19	\$62.700	\$330.000	\$392.700
7	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: BAÑO SEROLOGICO CON RECIRCULACION MARCA PLACA 10293 Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamblable del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema eléctrico y electrónico. 4. Revisión, ajuste, limpieza y lubricación de sistema mecánico. 5. Limpieza general. 6. Ensamble del equipo. 7. Verificación de datos programables. 8. Verificación de toma de datos. 9. Cambio de filtro.	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$425.000	19	\$80.750	\$425.000	\$505.750
8	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: ESPECTROFOTOMETRO SPECTRONIC 20 PARA FLU PLACA 16714 Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamblable del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema eléctrico y electrónico. 4. Revisión, ajuste, limpieza y lubricación de sistema mecánico. 5. Limpieza general. 6. Ensamble del equipo. 7. Verificación de datos programables. 8. Verificación de toma de datos. 9. Cambio de filtro.	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$900.000	19	\$171.000	\$900.000	\$1.071.000
9	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: PIPETA AUTOMATICA V-1000 U REF: IMCOL S/ PLACA 18690 Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamblable del equipo. 3. Revisión, ajuste, limpieza y lubricación de sistema mecánico. 4. Limpieza general. 5. Ensamble del equipo. 6. Prueba funcional final.	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$280.000	19	\$53.200	\$280.000	\$333.200
10	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: CENTRIFUGA PARA 24 TUBOS 0091 CLAY ADAMS PLACA 20306 Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamblable del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema eléctrico y electrónico. 4. Revisión, ajuste, limpieza y lubricación de sistema mecánico. 5. Limpieza general. 6. Ensamble del equipo. 7. Verificación de datos programables. 8. Verificación de toma de datos. 9. Cambio de filtro.	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$350.000	19	\$66.500	\$350.000	\$416.500

	MACROPROCESO DE APOYO						CODIGO: ABSr097		
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS						VERSION: 4		
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA						VIGENCIA: 2020-08-25		
							PAGINA: 4 de 19		

11	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: BALANZA ELECTRONICA DIGITAL 0.01 GR HASTA 310 G OHAUS PLACA 41250</p> <p>Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamblaje del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema eléctrico y electrónico. 4. Revisión, ajuste, limpieza y lubricación de sistema mecánico. 5. Limpieza general. 6. Ensamble del equipo. 7. Verificación de datos programables. 8. Verificación de toma de datos. 9. Cambio de filtro.</p>	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$300.000	19	\$57.000	\$300.000	\$357.000
12	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: PENETROMETRO PARA SUELOS. MARCA GILSON. MOD.HM-502 PLACA 42718</p> <p>Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamblaje del equipo. 3. Revisión, ajuste, limpieza y lubricación de sistema mecánico. 4. Limpieza general. 5. Ensamble del equipo. 7. Prueba funcional final.</p>	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$280.000	19	\$53.200	\$280.000	\$333.200
13	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: PHMETRO MARCA HANNA MOD.HI 99121 S/N 08516922 PLACA 42746</p> <p>Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamblaje del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema eléctrico y electrónico. 4. Revisión, ajuste, limpieza y lubricación de sistema mecánico. 5. Limpieza general. 6. Ensamble del equipo. 7. Verificación de datos programables. 8. Verificación de toma de datos. 9. Cambio de filtro.</p>	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$400.000	19	\$76.000	\$400.000	\$476.000
14	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: ESPECTO FOTOMETRO MARCA THERMO, MODELO GESYS 10S LIV VIS LAMPARAS INTERFACE-FLASH DE XEON. S/N 2L60206002. INCLUYE: MANUAL, CABLE DE PODER, FORRO PROTECTOR, CABLE DE DATOS, PORTA CELDAS. PLACA 45009</p> <p>Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamblaje del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema eléctrico y electrónico. 4. Revisión, ajuste, limpieza y lubricación de sistema mecánico. 5. Limpieza general. 6. Ensamble del equipo. 7. Verificación de datos programables. 8. Verificación de toma de datos. 9. Cambio de filtro.</p>	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$688.350	19	\$130.787	\$688.350	\$819.137
15	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: BALANZA DIGITAL PARA LABORATORIO DE ALTA PRECISION, PLATO 9CM DE DIAMETRO, MARCA LEXUS PLACA 52668</p> <p>Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamblaje del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema eléctrico y electrónico. 4. Revisión, ajuste, limpieza y lubricación de sistema mecánico. 5. Limpieza general. 6. Ensamble del equipo. 7. Verificación de datos programables. 8. Verificación de toma de datos. 9. Cambio de filtro.</p>	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$300.000	19	\$57.000	\$300.000	\$357.000
16	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: BURETA DIGITAL PLACA 55330 55331</p> <p>Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamblaje del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema eléctrico y electrónico. 4. Revisión, ajuste, limpieza y lubricación de sistema mecánico. 5. Limpieza general. 6. Ensamble del equipo. 7. Verificación de datos programables. 8. Verificación de toma de datos. 9. Cambio de filtro.</p>	2	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$250.000	19	\$95.000	\$500.000	\$595.000
17	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: PAQUETE AGITADOR CON VTF Y VARILLA DE SOPORTE; ESTRUCTURA EN TECNOPROPILENO CON PLACA CALEFACTORA DE CERAMICA, PROGRAMACION DE VELOCIDAD. INCLUYE AGITADOR MAGNETICO CON CALENTAMIENTO TECNOREGULAR DIGITAL MARCA VEP PLACA 56560 56564</p> <p>Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamblaje del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema eléctrico y electrónico. 4. Revisión, ajuste, limpieza y lubricación de sistema mecánico. 5. Limpieza general. 6. Ensamble del equipo. 7. Verificación de datos programables. 8. Verificación de toma de datos. 9. Cambio de filtro.</p>	2	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$590.000	19	\$224.200	\$1.180.000	\$1.404.200

	MACROPROCESO DE APOYO						CODIGO: ABSr097	
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS						VERSION: 4	
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA						VIGENCIA: 2020-08-25	
							PAGINA: 5 de 19	

18	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: BALANZA DE PRECISION CAPACIDAD 1200 G, SENSIBILIDAD 1,01 G, REPETITIVIDAD 0,02 G DESVEST, LINEALIDAD 0,03 G, CALIBRACION SELECCIONABLE POR EL USUARIO O CALIBRACION DE LINEALIDAD/ DIGITAL CON PESA EXTERNA, ALIMENTACION ELECTRICA, ADAPTADOR AC. MARCA OHAUS. PLACA 56577</p> <p>Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamble del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema eléctrico y electrónico. 4. Revisión, ajuste, limpieza y lubricación de sistema mecánico. 5. Limpieza general. 6. Ensamble del equipo. 7. Verificación de datos programables. 8. Verificación de toma de datos. 9. Cambio de filtro.</p>	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENT O, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$300.000	19	\$57.000	\$300.000	\$357.000
19	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: DESTILADOR EN ACERO INOXIDABLE, SISTEMA DE DESTILACION AVANZADO, CAPACIDAD 4 L /HORA, CALENTADOR: (LXDHX) 3 KW CONSUMO DE AGUA: 40 L; MATERIAL ACERO INOXIDABLE, AGUA TIPO iii, VOLTAJE 220 V/50 HZ. MARCA FINITECH. PLACA 56579</p> <p>Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamble del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema eléctrico y electrónico. 4. Revisión, ajuste, limpieza y lubricación de sistema mecánico. 5. Limpieza general. 6. Ensamble del equipo. 7. Verificación de datos programables. 8. Verificación de toma de datos. 9. Cambio de filtro.</p>	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENT O, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$550.000	19	\$104.500	\$550.000	\$654.500
20	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: CABINA EXTRACTORA DE GASES DE HUMOS 100X FABRICADA BAJO CONFORMIDAD CON LAS NORMAS ANSI/ASHRAE 110-1995 NFPA 45 Y ANSI 29,5. MARCA PHYSIS. PLACA 56582</p> <p>Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamble del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema eléctrico y electrónico. 4. Revisión, ajuste, limpieza y lubricación de sistema mecánico. 5. Limpieza general. 6. Ensamble del equipo. 7. Verificación de datos programables. 8. Verificación de toma de datos. 9. Cambio de filtro.</p>	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENT O, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$825.000	19	\$156.750	\$825.000	\$981.750
21	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: DESTILADOR EN ACERO INOXIDABLE, SISTEMA DE DESTILACION AVANZADO, CAPACIDAD 4 L /HORA, CALENTADOR: (LXDHX) 3 KW CONSUMO DE AGUA: 40 L; MATERIAL ACERO INOXIDABLE, AGUA TIPO iii, VOLTAJE 220 V/50 HZ. MARCA FINITECH. PLACA 56594</p> <p>Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamble del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema eléctrico y electrónico. 4. Revisión, ajuste, limpieza y lubricación de sistema mecánico. 5. Limpieza general. 6. Ensamble del equipo. 7. Verificación de datos programables. 8. Verificación de toma de datos. 9. Cambio de filtro.</p>	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENT O, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$550.000	19	\$104.500	\$550.000	\$654.500
22	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: PH- METRO DIGITAL. PORTÁTIL CON RANGO DE 0 A 14 DE 0.01 PH, MEDIDOR CON ELECTRODO ST320 (3 EN 1) KIT IP54. SUJETADOR, CORREA, 4 BATERÍAS, PH 1999, 1999 MV RESOLUCIÓN 0,01 PH. MARCA OHAUS. PLACA 56630</p> <p>Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamble del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema eléctrico y electrónico. 4. Revisión, ajuste, limpieza y lubricación de sistema mecánico. 5. Limpieza general. 6. Ensamble del equipo. 7. Verificación de datos programables. 8. Verificación de toma de datos. 9. Cambio de filtro.</p>	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENT O, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$400.000	19	\$76.000	\$400.000	\$476.000
23	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: PHMETROPH/MV, CONCENTRACIÓN DE IONES ORPREDOX, CONDUCTIVIDAD, OXÍGENO DISUELTO, PANTALLA LCD DE GRAN TAMAÑO, PARÁMETROS PH:0 HASTA 14,00 PH,ORP-W-1999, CONDUCTIVIDAD: 200US/MS/20MS/200MS. TDS OXÍGENO DISUELTO. MARCA LOVBOND PLACA 56634</p> <p>Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamble del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema eléctrico y electrónico. 4. Revisión, ajuste, limpieza y lubricación de sistema mecánico. 5. Limpieza general. 6. Ensamble del equipo. 7. Verificación de datos programables. 8. Verificación de toma de datos. 9. Cambio de filtro.</p>	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENT O, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$400.000	19	\$76.000	\$400.000	\$476.000

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 6 de 19

24	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A: LIOFILIZADOR PARA MESA CON CUBIERTA DE TEFLON DE 2.5 LTS, MARCA LABCONCO, MODELO FREEZONE PLACA 50656 Se requiere (1). Verificación y puesta en marcha. (2) Revisión sistema eléctrico y electrónico. (3) cambio de empaques y comprobación de funcionamiento. (4) limpieza interna y externa.	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$2.000.000	19	\$380.000	\$2.000.000	\$2.380.000
25	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A: BOMBA DE RECIRCULACION DE AGUA JP, MARCA VELP PLACA 50668 Se requiere (1). Verificación y puesta en marcha. (2) Verificación y cambio de mangueras degun deterioro o avería. (3) Revisión a sistema eléctrico y electrónico. (4) Limpieza interna y externa.	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$1.175.233	19	\$223.294	\$1.175.233	\$1.398.527
26	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A: SCRUBBER SMS , MARCA VELP PLACA 50669 Se requiere (1). Verificación y puesta en marcha. (2) Cambio de filtro (3). Limpieza interna y externa (4) Control de fugas de agua.	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$2.410.626	19	\$458.019	\$2.410.626	\$2.868.645
27	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A: ANALIZADOR DE NITROGENO DUMAS NTA 701 PLACA 50666 Se requiere (1). Se requiere instalación al sistema de gases presente en el laboratorio de nutrición (2) verificación y puesta en marcha (3) revisión a sistema eléctrico y electrónico (4) limpieza interna y externa.	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$3.500.000	19	\$665.000	\$3.500.000	\$4.165.000
28	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A: CABINA EXTRACTOR MONO DE 1.2 M, INCLUYE SUPERFICIE DE TRABAJO Y POSETA PLACA 50671 Se requiere (1). Requiere instalación del arrancador o fuente de poder (2). Verificación y ajuste de motor (simens 3- motor 1LA7073-4YA60, S1 IP55/ 319216) (3). Impermeabilizar y colocación de cubierta en zona donde se ubica el motor. (4) Verificación y puesta en marcha (5) Limpieza interna y externa.	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$2.400.000	19	\$456.000	\$2.400.000	\$2.856.000
29	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A: MOLINO UNIVERSAL DE FUNCIONAMIENTO CONTINUO IKA, MF 10, CABEZAL DE MOLIENDA MF 10 Y TAMIZ PLACA 50675 Se requiere (1). Requiere cambio de piezas para cierre del elemento (2). Revisión del sistema eléctrico (3) verificación y puesta en marcha (4) Limpieza interna y externa del elemento.	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$940.000	19	\$178.600	\$940.000	\$1.118.600
30	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A: EXTRACTOR DE GRASA MODELO GOLDFISCH DE 6 PUESTOS, MARCA LABCONCO INCLUYE BOMBA VACIO PLACA 50676 Se requiere (1). Verificación de las placas de calentamiento de los puesto 5 y 6 ya que no calientan (2). Cambio total de todos los empaques (3). Revisión del sistema graduación de temperatura. (4) limpieza interna y externa (5) verificación y puesta en marcha.	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$1.800.000	19	\$342.000	\$1.800.000	\$2.142.000
31	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: BOMBA DE VACIO TIPO MZ 2C, MARCA VACCUBRAND PLACA 50678 Se requiere (1) Limpieza a componentes internos y externos, lubricación de ser necesario. (2) verificación y puesta en marcha	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$375.000	19	\$71.250	\$375.000	\$446.250
32	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A: PLANCHA CON AGITADOR MAGNETICO AJUSTABLE A 1600 RPM TEMPERATURA MAXIMA DE CALENTAMIENTO 380° CELCIUS AJUSTABLE TERMOMETRO PLACA 64941 64943 64947 64949 64952 64944 64958 Se requiere (1) Revisión del sistema eléctrico, comprobar que los indicadores luminicos funcionen (2) cambio de cables que se encuentren expuestos (3) Limpieza interna y externa (4) verificación de funcionamiento de los reguladores de temperatura (5) Verificación y puesta en marcha.	7	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$615.000	19	\$817.950	\$4.305.000	\$5.122.950

	MACROPROCESO DE APOYO						CODIGO: ABSr097		
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS						VERSION: 4		
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA						VIGENCIA: 2020-08-25		
							PAGINA: 7 de 19		

33	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A: EQUIPO ELECTROEYACULADOR MARCA ELECTRO J PLACA 16591 Se requiere (1) Verificación y puesta en marcha (2) Revisión del sistema eléctrico y cambio de los componentes que se encuentren dañados (3) limpieza interna y externa.	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$1.500.000	19	\$285.000	\$1.500.000	\$1.785.000
34	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A: TERMO 35 VHC PLACA 16681 Se requiere (1) Verificación y corrección de fugas de nitrógeno (2) Comprobación de funcionamiento óptimo (3) limpieza interna y externa.	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$1.500.000	19	\$285.000	\$1.500.000	\$1.785.000
35	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: IMPRESORA PARA PAJILLAS PLACA 46065 Se requiere (1) limpieza de componentes internos y externos (2) verificación y puesta en marcha.	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$500.000	19	\$95.000	\$500.000	\$595.000
36	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A: EMPACADORA Y SELLADORA PARA PAJILLAS MARCA MINITUBE, REFERENCIA 13400/9900 PLACA 46064 Se requiere (1) Verificación y puesta en marcha (2) revisión de la bomba de vacío (3) limpieza a componentes internos y externos (4) incluir esferas selladoras de pajillas.	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$1.000.000	19	\$190.000	\$1.000.000	\$1.190.000
37	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A: AQUILA PRO ASP18 marca ESAOTE PIEMEDICAL Origen Holandés numero de parte 109701010000 serie 00826 PLACA 60358 Se requiere (1) Verificación y puesta en marcha (2) Revisión y ajuste de los parámetros de medición en todos los canales (3) revisión de los componentes eléctricos y electrónicos (4) limpieza interna y externa.	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$2.000.000	19	\$380.000	\$2.000.000	\$2.380.000
38	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A: Microscopio binocular marca ADVANCED OPTICAL referencia XSP-136 A S/N 86 PLACA 60361 60366 Se requiere (1) Revisión y ajuste de los objetos de cada uno de los binoculares (2) revisión de la luminaria de cada uno de los dispositivos (3) limpieza interna y externa (4) verificación y puesta en marcha.	2	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$500.000	19	\$190.000	\$1.000.000	\$1.190.000
39	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: Electroeyaculador para bovino ELECTRO JAC 5 S/N 131 PLACA 60400 Se requiere (1) Verificación y puesta en marcha (2) limpieza interna y externa de los componentes.	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$500.000	19	\$95.000	\$500.000	\$595.000
40	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: SIERRA SINFIN OMEGA 9222 PLACA 16437 Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamblaje del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema eléctrico y electrónico. 4. Revisión, ajuste, limpieza y lubricación de sistema mecánico. 5. Limpieza general. 6. Ensamblaje del equipo. 7. Verificación de datos programables. 8. Verificación de toma de datos.	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$600.000	19	\$114.000	\$600.000	\$714.000
41	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: BALANZA ELECTRONICA DE PRECISION SARTORI PLACA 16438 Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamblaje del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema eléctrico y electrónico. 4. Revisión, ajuste, limpieza y lubricación de sistema mecánico. 5. Limpieza general. 6. Ensamblaje del equipo. 7. Verificación de datos programables. 8. Verificación de toma de datos. 9. Parametrización y ajuste	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$300.000	19	\$57.000	\$300.000	\$357.000

	MACROPROCESO DE APOYO						CODIGO: ABSr097		
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS						VERSION: 4		
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA						VIGENCIA: 2020-08-25		
							PAGINA: 8 de 19		

42	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: TINA QUESERA CON ACCESORIOS EN ACERO INO PLACA 26960 Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamblable del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema eléctrico y electrónico. 4. Revisión, ajuste, limpieza y lubricación de sistema mecánico. 5. Limpieza general. 6. Ensamble del equipo. 7. Verificación de datos programables. 8. Verificación de toma de datos.	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$450.000	19	\$85.500	\$450.000	\$535.500
43	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: EXTRACTOR DE AIRE PLACA 32842 Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamblable del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema eléctrico y electrónico. 4. Revisión, ajuste, limpieza y lubricación de sistema mecánico. 5. Limpieza general. 6. Ensamble del equipo. 7. Verificación de datos programables. 8. Verificación de toma de datos.	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$850.000	19	\$161.500	\$850.000	\$1.011.500
44	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: EXTRACTOR DE GASES PLACA 33261 33262 Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamblable del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema eléctrico y electrónico. 4. Revisión, ajuste, limpieza y lubricación de sistema mecánico. 5. Limpieza general. 6. Ensamble del equipo. 7. Verificación de datos programables. 8. Verificación de toma de datos.	2	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$850.000	19	\$323.000	\$1.700.000	\$2.023.000
45	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: REFRACTOMETRO DE 0-85 DIGITAL PLACA 35988 Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamblable del equipo. 3. Revisión, ajuste, limpieza y lubricación de sistema mecánico. 4. Limpieza general. 5. Ensamble del equipo. 7. Prueba funcional final.	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$274.850	19	\$52.222	\$274.850	\$327.072
46	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: HIDROLAVADORA 1400 PSI, 2HP, 5 LT MIN, 110 VOLTIOS PLACA 49634 Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamblable del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema eléctrico y electrónico. 4. Revisión, ajuste, limpieza y lubricación de sistema mecánico. 5. Limpieza general. 6. Ensamble del equipo. 7. Verificación de datos programables. 8. Verificación de toma de datos.	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$600.000	19	\$114.000	\$600.000	\$714.000
47	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: TAJADORA DE JAMON Y QUESO PLACA 52663 Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamblable del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema eléctrico y electrónico. 4. Revisión, ajuste, limpieza y lubricación de sistema mecánico. 5. Limpieza general. 6. Ensamble del equipo. 7. Verificación de datos programables. 8. Verificación de toma de datos.	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$600.000	19	\$114.000	\$600.000	\$714.000
48	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: REFRACTOMETRO PLACA 55346 55347 Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamblable del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema eléctrico y electrónico. 4. Revisión, ajuste, limpieza y lubricación de sistema mecánico. 5. Limpieza general. 6. Ensamble del equipo. 7. Verificación de datos programables. 8. Verificación de toma de datos.	2	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$280.000	19	\$106.400	\$560.000	\$666.400
49	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: REFRACTOMETRO DIGITAL PLACA 55348 55349 Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamblable del equipo. 3. Revisión, ajuste, limpieza y lubricación de sistema mecánico. 4. Limpieza general. 5. Ensamble del equipo. 7. Prueba funcional final.	2	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$280.000	19	\$106.400	\$560.000	\$666.400
50	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: TERMOMETRO INFRAROJO LASER PLACA 55352 Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamblable del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema eléctrico y electrónico. 4. Revisión, ajuste, limpieza y lubricación de sistema mecánico. 5. Limpieza general. 6. Ensamble del equipo. 7. Verificación de datos programables. 8. Verificación de toma de datos.	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$280.000	19	\$53.200	\$280.000	\$333.200

	MACROPROCESO DE APOYO						CODIGO: ABSr097		
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS						VERSION: 4		
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA						VIGENCIA: 2020-08-25		
							PAGINA: 9 de 19		

51	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: AGITADOR ORBITAL CLAY ADAMS MOD. YANKEE PLACA 1684 Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamble del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema eléctrico. 4. Revisión, ajuste, limpieza y lubricación de sistema mecánico.	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$650.000	19	\$123.500	\$650.000	\$773.500
52	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: ESTUFA HOT-PLATE ELECTRICA CON PLACA PLACA 9171 Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Revisión, ajuste y limpieza de sistema eléctrico	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$300.000	19	\$57.000	\$300.000	\$357.000
53	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A: MUFLA DIGITAL PROGRAMABLE MARCA NEYTECH PLACA 9183 Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Revisión, ajuste y limpieza de sistema eléctrico y electrónico. 3. Revisión, ajuste, limpieza y lubricación de sistema mecánico. 4. Verificación de datos programables.	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$950.000	19	\$180.500	\$950.000	\$1.130.500
54	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A: BAÑO MARIA WB14 MEMMERT F-NR 14960697 PLACA 10292 Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamble del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema eléctrico.	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$515.000	19	\$97.850	\$515.000	\$612.850
55	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A: HORNO DE PRECISION MARCA DIES PLACA 16675 Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamble del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema eléctrico.	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$900.000	19	\$171.000	\$900.000	\$1.071.000
56	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: MEDIDOR DE PH/ CON 510 DE MESA Y CELDA DE PLACA 28498 Se requiere: 1. Revisión funcional. 3. Revisión, ajuste y limpieza.	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$400.000	19	\$76.000	\$400.000	\$476.000
57	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: ESPECTROFOTOMETRO UV-VIS, MODELO UV-1800 MARCASHIMADZU PLACA 50681 Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamble del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema eléctrico y electrónico.	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$950.000	19	\$180.500	\$950.000	\$1.130.500
58	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A: DESTILADOR MODELO 9000 DST 210-002, TUTTNAUER PLACA 50683 Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamble del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema eléctrico y electrónico.	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$900.000	19	\$171.000	\$900.000	\$1.071.000
59	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: PH METRO MULTIPARAMETRO DE MESA PROLAB 2000, MARCA SI ANALYTICS PLACA 50686 50687 Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamble del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema eléctrico y electrónico. 4. Revisión, ajuste, limpieza y lubricación de sistema mecánico. 5. Limpieza general. 6. Ensamble del equipo. 7. Verificación de datos programables. 8. Verificación de toma de datos. 9. Cambio de filtro.	2	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$400.000	19	\$152.000	\$800.000	\$952.000



MACROPROCESO DE APOYO		CODIGO: ABSr097
PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS		VERSION: 4
ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA		VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 10 de 19

60	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A: MOLINO PARA SUELOS MOTOR INDUCCIÓN CON 1/4 CV. CONTROL DE VELOCIDAD ELECTRÓNICO. LECTURA DE RPM ANALÓGICO FLUJO EN 1750 RPM. ROTOR MARTILLOS MÓVILES. VOLTAJE / POTENCIA 220 VAC / 200 WATTS ACOMPAÑA - TAMIZ DE RETENCIÓN - EMBUDO DE ALIMENTACIÓN -COLECTOR DE MUESTRAS CON TELA MALLA DE 2,0 MM. MARCA TECNAL PLACA 56625 Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamble del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza.</p>	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENT O, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$1.050.000	19	\$199.500	\$1.050.000	\$1.249.500
61	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: CENTRIFUGA PLACA 4582 Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamble del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema eléctrico y electrónico.</p>	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENT O, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$300.000	19	\$57.000	\$300.000	\$357.000
62	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: PLANCHA DE AGITACION CORNING P-353 PLACA 10276 Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamble del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema eléctrico y electrónico.</p>	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENT O, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$315.000	19	\$59.850	\$315.000	\$374.850
63	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A: BOMBA DE VACIO BAST S/N 9903733734 PLACA 9195 Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamble del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema eléctrico.</p>	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENT O, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$500.000	19	\$95.000	\$500.000	\$595.000
64	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: BOMBA DE VACIO SARGENT WELCH MOD 1402 DE PLACA 20278 Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamble del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema eléctrico.</p>	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENT O, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$500.000	19	\$95.000	\$500.000	\$595.000
65	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: AGITADOR RECIPROCO MARCA EBERBACH VELOCI PLACA 30077 Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamble del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema eléctrico y electrónico.</p>	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENT O, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$290.000	19	\$55.100	\$290.000	\$345.100
66	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A: BOMBA DE VACIO CAPACIDAD 8.5 PIES CUBICO PLACA 30806 Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamble del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema eléctrico.</p>	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENT O, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$700.000	19	\$133.000	\$700.000	\$833.000
67	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: PH-METRO DIGITAL MARCA SCHOTT. S/N 11280549. INCLUYE: MANUAL, SOPORTE, BEAKER Y DOS SOLUCIONES. PLACA 45003 Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamble del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema eléctrico y electrónico. 4. Revisión, ajuste, limpieza y lubricación de sistema mecánico. 5. Limpieza general. 6. Ensamble del equipo. 7. Verificación de datos programables. 8. Verificación de toma de datos. 9. Cambio de filtro.</p>	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENT O, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$400.000	19	\$76.000	\$400.000	\$476.000
68	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: TITULADOR AUTOMATICO TL 6000/20 ML , MARCA SI ANALYTICS PLACA 50684 50685 Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamble del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema eléctrico y electrónico. 4. Revisión, ajuste, limpieza y lubricación de sistema mecánico. 5. Verificación de datos programables. 6. Verificación de toma de datos.</p>	2	SERVICIOS DE MANTENIMIENT O, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$950.000	19	\$361.000	\$1.900.000	\$2.261.000

	MACROPROCESO DE APOYO						CODIGO: ABSr097		
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS						VERSION: 4		
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA						VIGENCIA: 2020-08-25		
							PAGINA: 11 de 19		

69	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: PH METRO PORTATIL HL 100 FIELD, MARCA SI ANALYTICS PLACA 50689 50690 50691</p> <p>Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamble del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema. 4. Verificación de datos programables. 5. Verificación de toma de datos.</p>	3	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$400.000	19	\$228.000	\$1.200.000	\$1.428.000
70	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: BOMBA DE VACIO 93 MBR/WOB 2534, MARCA WELCH PLACA 50692</p> <p>Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamble del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema. 4. Verificación de datos programables. 5. Verificación de toma de datos.</p>	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$350.000	19	\$66.500	\$350.000	\$416.500
71	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: CONDUCTIVIMETRO HANDYLAB HL 200 VERSATILE, INCLUYE CARCASA PROTECTORA MODELO Z389 PLACA 50693 50694 50695 50696</p> <p>Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamble del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema. 4. Verificación de datos programables. 5. Verificación de toma de datos.</p>	4	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$400.000	19	\$304.000	\$1.600.000	\$1.904.000
72	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: PAQUETE AGITADOR CON VTF Y VARILLA DE SOPORTE; ESTRUCTURA EN TECNOPROPILENO CON PLACA CALEFACTORA DE CERAMICA, PROGRAMACION DE VELOCIDAD. INCLUYE AGITADOR MAGNETICO CON CALENTAMIENTO TECNOREGULAR DIGITAL MARCA VELP PLACA 56562 56563</p> <p>Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamble del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema. 4. Verificación de datos programables.</p>	2	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$950.000	19	\$361.000	\$1.900.000	\$2.261.000
73	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: AGITADOR MECANICO, VELOCIDAD 50-1300 RPM; VISUALIZACION DE VELOCIDAD ANALOGA POTENCIA 30w VOLTAJE 80-260v/50-60 Hz, MARCA VELP PLACA 56565 56566</p> <p>Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamble del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema. 4. Verificación de datos programables.</p>	2	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$315.000	19	\$119.700	\$630.000	\$749.700
74	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: BALANZA ANALITICA CAPACIDAD 220G, SENSIBILIDAD 1,1 MG, REPETITIVIDAD 0,1 MG LINEALIDAD 0,3 MG DIAMETRO DEL PLATO 9CM CON BURBUJA DE NIVEL. MARCA OHAUS PLACA 56569</p> <p>Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamble del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema. 4. Verificación de datos programables.</p>	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$300.000	19	\$57.000	\$300.000	\$357.000
75	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: CABINA EXTRACTORA DE GASES DE HUMOS 100X FABRICADA BAJO CONFORMIDAD CON LAS NORMAS ANSI/ASHRAE 110-1995 NFPA 45 Y ANSI z9.5. MARCA PHYSIS. PLACA 56581</p> <p>Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamble del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema eléctrico.</p>	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$850.000	19	\$161.500	\$850.000	\$1.011.500

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 12 de 19

76	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: CONDUCTIVIMETRO DIGITAL PORTATIL, ST300C, CONDUCTIVIDAD TOTAL DE SOLIDOS DISUELTOS (TDS) DE MEDICION, MONITOR PANTALLA DE CRISTAL LIQUIDO (LCD) OPERACIÓN BATERIAS, MARCA OHAUS. PLACA 56587 Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamble del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema. 4. Verificación de datos programables. 5. Verificación de toma de datos.	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENT O, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$400.000	19	\$76.000	\$400.000	\$476.000
77	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: CONDUCTIVIMETRO DIGITAL PORTATIL, ST300C, CONDUCTIVIDAD TOTAL DE SOLIDOS DISUELTOS (TDS) DE MEDICION, MONITOR PANTALLA DE CRISTAL LIQUIDO (LCD) OPERACIÓN BATERIAS, MARCA OHAUS. PLACA 56588 56589 56590 Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamble del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema. 4. Verificación de datos programables. 5. Verificación de toma de datos.	3	SERVICIOS DE MANTENIMIENT O, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$400.000	19	\$228.000	\$1.200.000	\$1.428.000
78	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A: MEDIDOR DE DIOXIDO DE CARBONO PLACA 61098 Se requiere: 1. Revisión funcional. 2. Desensamble del equipo. 3. Revisión, ajuste y limpieza de sistema. 4. Verificación de datos programables. 5. Verificación de toma de datos.	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENT O, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	\$400.000	19	\$76.000	\$400.000	\$476.000
79	BOLSA DE REPUESTOS BOLSA DE RESPUESTOS POR VALOR DE 4'000.000 IVA INCLUIDO CON EL F IN DE CUBRIR CUALQUIER PIEZA O REPUESTO REQUERIDO EN LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS EN ALGUNO DE LOS EQUIPOS DE LOS LABORATORIOS DE AGROPECUARIAS.	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENT O, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	GLOBAL	\$3.361.344,50	19	\$638.655	\$3.361.345	\$4.000.000
TOTAL									82.223.531

NOTA TECNICA - Condiciones adicionales para acreditar junto a la cotización

No se encontro informacion.

LINEA PAA

ITEM	DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	VALOR TOTAL
624	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS LABORATORIOS DE AGROPECUARIAS	Marzo	140000000

OBLIGACIONES GENERALES DEL OFERENTE

1	Entrega el bien o prestar el servicio con las características técnicas descritas y relacionadas en la orden contractual o contrato, así como en la solicitud de cotización y la oferta allegada por el CONTRATISTA
2	Radicar oportunamente la cuenta de cobro o factura junto con los demás documentos solicitados de acuerdo al procedimiento pago a terceros (AFIP15) para el pago de cuentas, considerando el principio de anualidad y las fechas establecidas en el cronograma de cierre de vigencia fiscal.
3	Allegar oportunamente a la Oficina de Compras de la UDEC la documentación necesaria para suscribir y legalizar la Orden Contractual o contrato.
4	Presentación de la factura electrónica (si el contratista está obligado) validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución 000042 del 5 de mayo de 2020 y la Directiva Presidencial 09 del 17 de septiembre de 2020.
5	Atender en forma inmediata las observaciones y solicitudes del supervisor, con el fin de garantizar el cumplimiento de las especificaciones, los controles de calidad, los plazos, y en general, todas las observaciones y requerimientos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 13 de 19

6	Dar cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) y parafiscales (cajas de compensación, Sena e ICBF) de conformidad con la legislación vigente.
7	Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 000050 de 2018 "Por la cual se establece la Política de tratamiento de Datos de los titulares de la Universidad de Cundinamarca". y Resolución 000058 del 3 de abril de 2019 "Por la cual se modifica la Resolución 000050".
8	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual o Contrato.
9	Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 185 de 2016 "Por la cual se adopta el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST y actualiza la Política de Seguridad y Salud en el trabajo de la Universidad de Cundinamarca" y Resolución 073 de 2020 "Por medio de la cual se actualiza la Resolución 185 del 12 de octubre de 2016"
10	Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 187 de 2016 "Por la cual se crea y adopta la Política de Seguridad vial de la Universidad de Cundinamarca".
11	Conocer y dar estricto cumplimiento al Manual para contratistas, subcontratistas y proveedores de la Universidad de Cundinamarca (ESG-SST-M011).
12	El contratista, subcontratista o proveedor deberá realizar la afiliación a ARL y parafiscales, acorde al nivel de riesgo de la actividad. Los soportes deberán ser entregados a la Interventoría o Supervisión antes del inicio del contrato.
13	Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 155 de 2018 Por la cual se adopta la Política de Gestión Ambiental de la Universidad de Cundinamarca.
14	Conocer y dar cumplimiento a la Guía para la Prevención y Manejo del COVID 19 - ESG-SST-G010 de la Universidad de Cundinamarca.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1	Hacer entrega del servicio con las características técnicas descritas solicitadas y en cumplimiento de los estándares de calidad vigentes
2	Realizar entrega formal al Supervisor del Contrato u orden contractual y a la Oficina de Seguridad y Salud de la Universidad de Cundinamarca del protocolo de bioseguridad, previo a la ejecución del contrato u orden contractual, en caso de aplicar.
3	Dar cumplimiento obligatorio a los lineamientos de bioseguridad establecidos por la Universidad de Cundinamarca, la norma nacional y los establecidos en los protocolos de las empresas
4	El proveedor debe contactar al supervisor y al Jefe de la Unidad de Apoyo Académico de la sede de Fusagasugá, después de firmar el contrato para la ejecución de este.
5	El proveedor debe hacer entrega de dos (2) copias de los certificados de mantenimiento de los equipos, una de estas para el encargado del laboratorio y la segunda para el supervisor, en donde se especifiquen las rutinas por equipo y demás indicaciones y/o actividades requeridas por el supervisor.
6	Permitir al supervisor designado por la Universidad, la revisión del suministro quedando el contratista obligado a corregir a su costa la entrega que no cumpla con las especificaciones respectivas.
7	Entregar los equipos, en los términos establecidos por medio de la orden contractual o contrato establecido por la Universidad de Cundinamarca, como lo dice el literal "LUGAR DE EJECUCIÓN O LUGAR DE ENTREGA" y el literal "PLAZO DE EJECUCIÓN".
8	El proveedor deberá brindar garantía sin costo alguno de tres meses y asumirá la responsabilidad a que hubiere lugar por mantenimiento preventivo y/o correctivo, contados a partir de la fecha de entrega y puesta en funcionamiento de los Equipos de los Laboratorios de Agropecuarias de la Universidad de Cundinamarca de la sede Fusagasugá.
9	Asegurar que el valor de los repuestos no excederá en ningún caso, los establecidos por el mercado o por los representantes de las marcas nacionales o extranjeras.
10	El contratista se compromete a proveer los insumos y materiales requeridos en el mantenimiento preventivo y correctivo.
11	El proveedor debe permitir al supervisor designado por la Universidad, la revisión de los repuestos quedando el contratista obligado a corregir a su costa la entrega que no cumpla con las especificaciones respectivas.

ASPECTOS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

- a) La oferta económica debe ser presentada en el formato ABSr125 "Cotización procesos de Bienes y/o Servicios" o ABSr126 "Cotización procesos de Obra" (según aplique) con la totalidad de documentos solicitados y la documentación técnica requerida (si aplica).
- b) Cuando el proponente actúe a través de un representante o apoderado deberá acreditar, mediante documento legalmente expedido y con presentación personal en notaría que su representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la propuesta, participar o comprometer a su representado en las diferentes instancias del proceso de selección, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran, así como el contrato ofrecido, suministrar la información que le sea solicitada y demás actos necesarios de acuerdo con el presente documento, así como para representarlo judicial y extrajudicialmente. Este documento deberá estar autenticado ante notario público, de acuerdo con lo establecido en el inciso 3 del artículo 25 del Decreto 019 de 2012 y deberá cumplir con lo prescrito en el artículo 74 del Código General del Proceso, Ley 1564 de 2012.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 14 de 19

- c) Es importante precisar que los formatos que se publican para diligenciamiento de los oferentes, (AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES PERSONA NATURAL y CARTA DE COMPROMISO PARA CONTRATISTAS) deben cumplir con los estándares internos de presentación impuestos por la Oficina de Calidad de la Universidad de Cundinamarca, es decir se debe respetar el formato con encabezado y pie de página, so pena de calificarse como NO CUMPLE para continuar en presente proceso.
- d) Los precios de los bienes y/o servicios del contrato resultante se considerarán FIJOS Y FIRMES, por ende, serán de carácter obligatorio durante el periodo de ejecución del contrato a celebrarse y por ningún motivo o circunstancia se podrá cambiar, indiferente de la cantidad de unidades requeridas por la Administración. Por tanto, el proponente deberá tener en cuenta que, al elaborar su propuesta, debe incluir todos los factores y costos que puedan incidir en el precio de los bienes y/o servicios durante la ejecución del contrato.
- e) Cuando el cotizante presente su propuesta para la adquisición de bienes y/o servicios y uno o más de ellos se encuentren ofertados con una tarifa diferencial en el impuesto valor agregado- IVA, de acuerdo con lo establecido en el estatuto Tributario y normas concordantes, deberá allegar justificación emitida por un Contador Público en los términos Tributarios que lo sustente con el fin de que la Universidad realice la respectiva validación.
- Cuando los bienes y/o servicios a ofertar resulte como hecho generador del impuesto nacional al consumo- IMPOCONSUMO, este deberá ser contemplado dentro de la cotización, en caso contrario, el cotizante deberá allegar justificación emitida por un Contador Público en los términos Tributarios que lo sustente con el fin de que la Universidad realice la respectiva validación.
- En caso de NO APORTAR dicha justificación con su propuesta o dentro del término que la universidad establezca para ello, la propuesta será rechazada.
- f) Si al momento de la presentación de la oferta, el oferente es persona natural no responsable del Impuesto valor agregado IVA, debe tener en cuenta el artículo 437 del Estatuto Tributario, parágrafo 3.
- g) Las personas Naturales NO podrán ser contratadas para realizar contratos de actividades de alto riesgo según la normatividad de SST (alturas y espacios confinados) teniendo en cuenta que para dichas actividades la norma exige que sea realizada como mínimo por dos personas.
- h) En los procesos para la selección de consultores se hará uso de factores de calificación destinados a valorar los aspectos técnicos de la oferta o proyecto. De conformidad con las condiciones que señale la invitación, se podrán utilizar criterios de experiencia específica del oferente y del equipo de trabajo en el campo de que se trate. En ningún caso se podrá incluir el precio, como factor de escogencia para la selección de consultores. Resolución 170 artículo 12 numeral 4. (ver anexo condiciones de selección).
- i) La entidad no asume ninguna responsabilidad, si los oferentes no presentan sus ofertas a tiempo, por problemas de cargue de la información, por envío de vínculos para cargue de archivos, por archivos dañados, en otro formato diferente a lo indicado o solicitado, o por archivos o carpetas comprimidas que no permitan ser descomprimidas.
- Tenga en cuenta que podrá remitir cuantos correos sean necesarios para la presentación total de su propuesta, teniendo en cuenta el tamaño máximo para la recepción de correos. (25 MB.)

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 15 de 19

j) Para enviar correos electrónicos es importante que tenga en cuenta las posibles causas que dentro del servidor de correo electrónico de la Universidad de Cundinamarca están catalogadas como filtro de CORREO NO DESEADO. Es importante mencionar que dado los niveles de seguridad desde la plataforma de Microsoft Office 365 día a día las mismas puedan ir cambiando por las posibles causas de delitos o ataques informáticos que se presentan:

Usuarios Bloqueados: usuario y/o dominio específico se encuentra explícitamente en la lista bloqueados para que puedan enviar correos a la UCundinamarca, esto debido a que se han reportado en incidentes de seguridad.

La dirección de la remitente digitada incorrectamente: se recomienda validar que la dirección de correo electrónico se encuentre bien escrita, dado que no siempre el servidor de correo da respuesta de alerta de que el destinatario no existe.

Se están utilizando palabras de spam: utilizar vocabulario formal, el uso de palabras vulgares u obscenos puede repercutir en que el mensaje sea reportado como spam.

El mensaje no tiene un asunto: se recomienda diligenciar todos los campos básicos a la hora de redactar un correo electrónico, ocasionalmente los mensajes que no tienen un asunto definido se catalogan como spam.

Se han incluido archivos adjuntos con extensiones poco frecuentes: se recomienda abstenerse de adjuntar archivos con extensiones como: .exe, .jar, .py, .ace, .ani, .app, docm, .reg, .scr, .vbe, .vbs, entre otros.

Tamaño máximo para la recepción de correos: el tamaño máximo permitido para la recepción de correos es de 25 MB.

A continuación, se relacionan las directrices, prácticas y políticas que desde la documentación de MICROSOFT 365 recomienda a los usuarios externos que desean enviar correos electrónicos a los servidores MICROSOFT.

Referencia: Políticas, prácticas y directrices

a. Directivas generales de Microsoft:

El correo electrónico enviado a Microsoft 365 usuarios debe cumplir con todas las directivas de Microsoft que rigen la transmisión y el uso de correo electrónico

Microsoft 365. Términos de servicios aplicables a Microsoft 365; en particular, la prohibición de usar el servicio para correo no deseado o distribuir malware.

b. Directrices técnicas: los servidores de correo electrónico que deseen enviar a Microsoft 365 debe cumplir con los requisitos:

El remitente debe cumplir todas las normas técnicas para la transmisión de correo electrónico de Internet, conforme publica el Grupo de trabajo de ingeniería de Internet (IETF) de The Internet Society, incluidos RFC 5321, RFC 5322 y otros.

Después de varias respuestas de no entrega, el remitente debe dejar de intentar enviar correo electrónico a ese destinatario.

Los mensajes no deben transmitirse a través de servidores proxy o de retransmisión de correo electrónico no seguros.

No se aceptarán conexiones de espacio IP dinámico.

Los servidores de correo electrónico deben tener registros de DNS inversos válidos.

PRECIOS ARTIFICAMENTE BAJO

Si el valor total de la cotización es inferior al 80% del presupuesto oficial destinado para la contratación de la presente necesidad, el cotizante deberá allegar, junto con su propuesta o dentro del término que establezca la Universidad para ello, las razones y soportes que sustentan el valor ofrecido. teniendo en cuenta lo establecido en la "Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Procesos de Contratación" de Colombia Compra Eficiente.

Para ello deberá diligenciar el formato ABSr132: JUSTIFICACIÓN ANÁLISIS DE PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS (cuando aplique) y ANEXAR LOS RESPECTIVOS SOPORTES que justifiquen el precio ofertado con el fin de permitir el análisis de la oferta y su sostenibilidad durante la vigencia del contrato.

Si el número de ofertas supera las 5 cotizaciones, el porcentaje será calculado durante la evaluación de esta y solo se analizarán aquellas justificaciones de las ofertas que estén por debajo de dicho porcentaje

Cuando se trate de un proceso de selección para un contrato de TRACTO SUCESIVO, si el valor ofertado de UNO O MÁS ÍTEMS es inferior al 80% del precio de referencia publicado por la Universidad de Cundinamarca, el proponente deberá allegar junto con la propuesta o dentro del término para subsanar que la Universidad establezca para ello, las razones que sustentan el valor ofrecido y ANEXE LOS RESPECTIVOS SOPORTES que justifiquen el precio ofertado con el fin de permitir el análisis de la oferta y su sostenibilidad durante la vigencia del contrato.

Analizadas las explicaciones, la Dirección de Bienes y Servicios o quien haga sus veces, debe recomendar rechazar la oferta o continuar con el análisis de esta en la evaluación de las ofertas.

REGLAS DE SUBSANABILIDAD

Los proponentes podrán subsanar la propuesta para acreditar el cumplimiento de los requisitos solicitados en concordancia con el parágrafo del artículo 4° de la Resolución Rectoral No. 170 de 2017 "Por medio de la cual se modifica y ajusta la Resolución 206 del 27 de noviembre de 2012?1 durante el término otorgado para subsanar las ofertas conforme lo establecido en el Cronograma del proceso, por falta de documentos necesarios y/o en cualquier tiempo cuando la universidad así lo estime pertinente.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 16 de 19

Los oferentes podrán subsanar los documentos jurídicos presentados inicialmente, en concordancia con el artículo 4 de la Resolución Rectoral No. 170 de 2017 "Por medio de la cual se modifica y ajusta la Resolución 206 del 27 de noviembre de 2012 "Por la cual se expide el Manual de Contratación de la Universidad de Cundinamarca", y conforme al acta del Comité de Contratación N° 003 del 03 de febrero de 2021. Para tal efecto tendrán un (1) día hábil conforme sea solicitado por la institución. En ningún caso los proponentes podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso. De no atender el término para subsanar, el cotizante no continuara en el proceso. En consecuencia, la Universidad conforme al concepto técnico y económico podrá tener en consideración la segunda oferta más favorable, si a ello hubiere lugar, siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas y la documentación exigida.

Para tales efectos los proponentes deberán revisar el concepto técnico y económico publicado en la página web institucional, en donde se evidenciarán los requisitos que no se cumplieron para que sean subsanados. Los mencionados documentos deberán ser aportados de la misma forma que se estipula en el ABSr097 y/o sus anexos y en la fecha y hora establecidas para tal fin, so pena de ser rechazado.

En ningún caso podrá subsanar la cotización, y demás documentos o archivos que soporten la cotización. Por ejemplo, fichas técnicas y/o planos.

De la misma manera, la Universidad de Cundinamarca podrá solicitar en cualquier momento, por medio de la Oficina de Compras, a los proponentes las aclaraciones, explicaciones o informaciones indispensables sobre el contenido de las ofertas o sobre cualquiera de los documentos aportados en el presente proceso de selección, a fin de despejar cualquier punto dudoso, equívoco o que genere confusión de estas, es decir, de advertirse la omisión de haber acreditado requisitos habilitantes y/o cualquier situación que amerite aclaración, la Universidad mantiene la facultad de requerir al oferente, la subsanación y/o aclaración a que haya lugar, sin que ello implique modificar, mejorar, adicionar o completar los ofrecimientos hechos, con el fin de concluir el proceso en debida forma.

Nota aclaratoria: En el entendido de que prevalece lo sustancial sobre lo formal, el oferente no podrá subsanar aspectos que alteren la capacidad para comprometer la sociedad o acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso de la invitación, o las pruebas del cumplimiento de los requisitos recolectadas con fecha posterior al cierre de la misma o mejorar de forma sustancial el anexo de la oferta económica.

DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE (El cotizante deberá allegar la totalidad de la documentación exigida, debidamente diligenciada y acorde al proceso de cotización)

NOTA: La Universidad podrá validar la veracidad de los documentos aportados por el cotizante y dejará constancia de ello, en caso de ser necesario

PERSONA NATURAL		PERSONA JURIDICA	
1	Cotización debidamente diligenciada: "Cotización procesos de Bienes y/o Servicios" o "Cotización procesos de Obra" (según aplique) con la totalidad de documentos solicitados y la documentación técnica requerida (si aplica).	1	Cotización debidamente diligenciada: "Cotización procesos de Bienes y/o Servicios" o "Cotización procesos de Obra" (según aplique) con la totalidad de documentos solicitados y la documentación técnica requerida (si aplica).
2	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de la Persona Natural o documento de identificación legible.	2	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal de la Persona Jurídica o quien haga sus veces documento de identificación legible..
3	Copia de la libreta militar o tener definida la situación militar. (Ley 1861 de 2017, art. 42).	3	Copia de la libreta militar o tener definida la situación militar del Representante Legal de la Persona Jurídica o quien haga sus veces. (Ley 1861 de 2017, art. 42).
4	Consulta de no tener a cargo antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	4	Consulta de no tener a cargo Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.
5	Consulta Certificado de no tener a cargo antecedentes disciplinarios de la persona natural expedido por la Procuraduría General de la Nación. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	5	Consulta Certificado de no tener a cargo antecedentes disciplinarios de la Persona Jurídica y su Representante Legal expedido por la Procuraduría General de la Nación. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.
6	Certificado de no tener a cargo responsabilidad fiscal a favor del Estado expedido por la Contraloría General de la República con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	6	Certificado de no tener a cargo responsabilidad fiscal a favor del Estado de la Persona Jurídica y su Representante Legal expedido por la Contraloría General de la República, con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.
7	Consulta de no tener a cargo antecedentes en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	7	Consulta de no tener a cargo antecedentes en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 17 de 19

8	Registro Único Tributario (RUT) VIGENTE. La actividad registrada debe estar relacionada con el objeto a cotizar.	8	Registro Único Tributario (RUT) VIGENTE. La actividad registrada debe estar relacionada con el objeto a cotizar.
9	Registro Mercantil vigente y renovado expedido por la Cámara de Comercio con fecha no superior a un (01) mes a la fecha de presentación de la cotización. La actividad comercial debe ser afín a la naturaleza del objeto a contratar. La persona Natural no debe estar incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar. Deberá dar cumplimiento a lo establecido por el artículo 33 del código de comercio.	9	<p>Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente, en el que se verificará:</p> <p>a) El objeto social es afín a la presente solicitud de cotización.</p> <p>b) La Persona jurídica está registrada y tiene sucursal en Colombia, demostrar un término de vigencia de la sociedad del plazo del contrato y un año más</p> <p>c) El Representante Legal posee Facultades para comprometer la sociedad, y en caso tal que lo requiera, deberá adjuntar el acta del Órgano Directivo que le da dicha Facultad.</p> <p>d) La Persona Jurídica no debe estar incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar.</p> <p>e) El certificado deberá ser expedido con fecha no mayor a un (01) mes de antelación a la presentación de la cotización. Deberá ser renovado en cumplimiento a lo establecido por el artículo 33. del código de comercio.</p>
10	Paz y salvo de aportes parafiscales y al sistema integral de seguridad social, así: En el evento de tratarse de persona natural deberá certificar que se ha realizado el pago de los aportes correspondientes a los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha cierre del Proceso de Selección y adjuntar copia del pago del mes inmediatamente anterior a la fecha del cierre junto con la planilla correspondiente. La certificación deberá tener fecha de expedición no mayor a un (01) mes a la fecha de presentación de la cotización. La información presentada en desarrollo del presente numeral se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad. La Universidad podrá hacer verificación de la veracidad de la documentación aportada.	10	<p>Paz y salvo de aportes parafiscales y al sistema integral de seguridad social, así:</p> <p>Certificado de pago y cumplimiento de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social en salud, pensiones, riesgos laborales y parafiscales (artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por el artículo 1º de la Ley 828 de 2003) con fecha de expedición no mayor a un mes a la fecha de presentación de la cotización. La anterior certificación deberá constar que se encuentra a paz y salvo por un periodo no inferior a los SEIS (6) MESES anteriores a la presentación de la cotización. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución. La información presentada en desarrollo del presente numeral se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad.</p> <p>Dicha certificación puede ser firmada por:</p> <p>a. El representante legal.</p> <p>b. Revisor Fiscal si está obligado a tenerlo, para lo cual deberá adjuntarse el certificado de antecedentes disciplinarios de la Junta Central de Contadores (vigente) y tarjeta profesional.</p>
11	Certificado expedido por la ARL respecto al cumplimiento del SG-SST y los Estándares mínimos en SST establecidos por la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019, con un puntaje mínimo de 86% (Aceptable). Aclaración: Dicha exigencia no aplica para personas naturales, siempre y cuando en el desarrollo de la actividad o servicio contratado no se genere subcontratación. El cotizante que esté en esta condición deberá adjuntar certificación en la cual manifiesta que es persona natural y para la ejecución del contrato (en caso de ser adjudicatario) no realizará subcontratación. De lo contrario deberá dar cumplimiento a lo establecido por la Resolución 0312 de 2019.	11	Certificado expedido por la ARL respecto al cumplimiento del SG-SST y los Estándares mínimos en SST establecidos por la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019, con un puntaje mínimo de 86% (Aceptable). En caso de consorcios y de las uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá cumplir con lo indicado en este numeral.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 18 de 19

12	<p>El cotizante deberá aportar junto con la oferta y demás documentos solicitados, los siguientes anexos correctamente diligenciados:</p> <p>Anexo 1. Carta de presentación (Ver formato)</p> <p>Anexo 2. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades (Ver formato)</p> <p>Anexo 3. Formato protección de datos personales Persona Natural (Ver formato)</p> <p>Anexo 4. Formato carta de compromiso para contratistas (Ver formato)</p>	12	<p>El cotizante deberá aportar junto con la oferta y demás documentos solicitados, los siguientes anexos correctamente diligenciados:</p> <p>Anexo 1. Carta de presentación (Ver formato)</p> <p>Anexo 2. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades (Ver formato)</p> <p>Anexo 3. Formato protección de datos personales Persona Natural (Ver formato)</p> <p>Anexo 4. Formato carta de compromiso para contratistas (Ver formato)</p>
-----------	--	-----------	--

ASPECTOS RELEVANTES

1. Tenga en cuenta que los criterios establecidos para la elaboración del concepto técnico y económico de las cotizaciones corresponden al cumplimiento de las especificaciones técnicas y a la oferta más favorable para la Universidad. Se exceptúan los procesos de consultoría e interventoría, donde el criterio de selección se encuentra contemplado en el anexo denominado **condiciones de selección**.
2. La presente es una cotización y no otorga derechos de contratación.
3. Para el concepto técnico se tendrá en consideración los valores antes de impuestos.
4. En caso de empate según el concepto técnico y económico, la eventual orden contractual será celebrada con la cotización que primero hubiese sido radicada en su totalidad mediante mensaje de datos (correo electrónico). Si persiste el empate, la Universidad procederá a realizar un sorteo mediante balota.
5. En caso de empate según el concepto técnico y económico, la eventual orden contractual será celebrada con la cotización que primero hubiese sido radicada mediante mensaje de datos (correo electrónico).
6. El cotizante seleccionado tiene máximo dos (02) días hábiles para allegar la orden debidamente suscrita, previa notificación por parte de la Oficina de Compras, en caso contrario, se entenderá desistida su cotización. En consecuencia, la Universidad conforme al concepto técnico y económico podrá tener en consideración la segunda oferta más favorable, si a ello hubiere lugar, siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas y la documentación exigida

LUGAR Y MEDIO DE PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN

La cotización junto con todos los documentos soporte requeridos en el presente ABSr097, deberán ser remitidos conforme a lo indicado en el cronograma de solicitud de cotización. No se recepcionarán documentos ni cotizaciones por medio diferente al establecido en el cronograma, ni fuera de la fecha y hora establecida. Los documentos deberán aportarse en su totalidad, únicamente el día y hora señalado en el cronograma del proceso para la presentación de la cotización. Las cotizaciones extemporáneas no serán tenidas en cuenta.

GASTOS A CARGO DEL CONTRATISTA

El Contratista asumirá los gastos que se relacionan a continuación:

- a) Las pólizas citadas en el contrato, o las que surjan en ocasión de este. Se exigirán pólizas para aquellos procesos cuyo presupuesto oficial sea a igual o mayor a 50 S.M.L.M.V. o en caso de que la Universidad lo considere necesario.
- b) Retenciones y descuentos que realiza la Universidad por Ley: Estampilla Pro-Desarrollo, Formato Estampilla, Estampilla Pro-Electrificadora, Estampilla Pro-Cultura, Estampilla Pro-Hospitales, Estampilla Pro-UDEC, Formato UDEC y demás retenciones Legales según la naturaleza Jurídica del proveedor. Para mayor información comunicarse con la Oficina de Contabilidad de la UDEC en el teléfono: 8281483 Ext. 118.

CAUSALES DE RECHAZO

Se consideran criterios de rechazo los siguientes:

1. Cuando el cotizante se encuentra incurso en inhabilidad o incompatibilidad que impida contratar con Entidades Públicas.
2. Cuando el valor de la cotización exceda el presupuesto oficial.
3. Cuando la oferta sea recibida en el correo electrónico institucional establecido para tal fin, fuera del término establecido en el cronograma del proceso (fecha y hora), o mediante un medio diferente al indicado.
4. Cuando quien suscribe la oferta no acredite la Calidad de Representante legal o no esté facultado para ello.
5. Cuando no se anexe copia del acta del órgano directivo de la sociedad que autorice a su Representante legal para participar en la convocatoria y suscribir el contrato, en caso de no contar con las facultades.
6. Cuando el valor de la oferta sea considerada artificialmente baja y las aclaraciones allegadas por el proponente no sean satisfactorias para garantizar la sostenibilidad de la oferta durante la ejecución del contrato, una vez analizadas por la Dirección de Bienes y Servicios, o cuando el proponente no allegue la justificación en el término para subsanar que la Universidad establezca para ello.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 19 de 19

7. Cuando el valor ofertado de uno o más de los ítems que componen el proceso superen los precios de referencia establecidos por la entidad. (Si aplica).
8. Cuando el proponente no subsane o subsane parcialmente lo requerido por la Universidad de Cundinamarca dentro de los plazos establecidos en los términos de referencia.
9. Cuando se evidencie confabulación entre los cotizantes tendientes a alterar los criterios de selección establecidos por la Universidad.
10. Cuando se evidencien documentos adulterados por parte del cotizante o que no correspondan a la realidad.
11. Cuando los bienes y/o servicios cotizados se encuentren ofertados con una tarifa diferencial de impuestos (impuesto valor agregado- IVA o impuesto nacional al consumo- IMPOCONSUMO, siempre y cuando aplique), de acuerdo con lo contemplado en el estatuto tributario y las normas concordantes que lo complementen y/o lo modifiquen, y no se allegue la debida justificación emitida por un Contador Público que lo sustente, o cuando no se justifique debidamente conforme la normatividad vigente.
12. Cuando el cotizante modifique, altere especificaciones técnicas, ítems y valor de la oferta económica (ABSr125 o ABSr126).
13. Cuando la propuesta no se presente con estricta sujeción a lo establecido en el ABSr097, o cuando no se pueda revisar la información o exista errores en el documento enviado o cuando la propuesta se presente por medio de enlaces que direccionen a una página diferente al correo indicado para descargarla.
14. Cuando el proponente presente varias propuestas por sí mismo o por interpuesta persona, como persona natural o jurídica, en Consorcio, Unión Temporal, u otras formas de asociación contempladas en la Ley, o cuando se presenten varias propuestas de personas jurídicas que tengan el mismo Representante Legal. En este caso todas las propuestas presentadas por el susodicho serán rechazadas.
15. Cuando el objeto social del proponente o de los integrantes de la unión temporal o consorcio no guarde relación con el objeto a contratar.
16. En caso de que el archivo de la oferta económica presentado por oferente presente daño, sea ilegible o cualquier otra situación que no permita su apertura, para su respectiva revisión y evaluación.
17. Cuando la propuesta básica sea parcial o alternativa, o en condiciones técnicas inferiores a las mínimas requeridas por la entidad.
18. Cuando no se presente la propuesta económica o se presente en moneda diferente a pesos colombianos (COP).
19. Cuando el proponente se encuentre incurso en algunas de las causales de disolución y/o liquidación de sociedades.
20. Cuando no se cotice uno o varios de los ítems solicitados, cuando se modifique una cantidad o calidad de este, o cuando se modifique alguno de los ítems o su especificación.
21. Cuando la propuesta esté condicionada para la selección.
22. Cuando se solicite aclarar al proponente por medio de correo electrónico errores de forma, y el mismo no de respuesta o responda en forma insatisfactoria o incompleta en el plazo estimado para ello por la entidad.

CRONOGRAMA

ETAPA	PLAZO
PUBLICACIÓN ABSr, CONDICIONES GENERALES Y ANEXOS	
PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN Y <u>LA DOCUMENTACIÓN EXIGIDA</u>	VER CRONOGRAMA DEL PROCESO
CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO	

APROBACIONES

MARIA DE LOS ANGELES FRANCO ORTIZ JEFE UNIDAD DE APOYO ACADEMICO Fecha aprobación: 05-05-2023 18:38:15	KATERINE VIVIANA GARCIA ORJUELA JEFE OFICINA DE COMPRAS Fecha aprobación: 16-05-2023 23:05:36	JHENY LUCIA CARDONA RICARD DIRECTOR JURIDICO Fecha aprobación: 16-05-2023 17:48:29
JEFE OFICINA SOLICITANTE DE LA CONTRATACIÓN	OFICINA DE COMPRAS	DIRECCIÓN JURÍDICA
RICARDO ANDRES JIMENEZ NIETO DIRECTOR DE BIENES Y SERVICIOS Fecha aprobación: 16-05-2023 14:29:47	LORENA PATRICIA FIRIGUA GARAY VINCULACION A TERMINO FIJO Fecha aprobación: 16-05-2023 09:44:07	
DIRECCION DE BIENES Y SERVICIOS	CARGUE CUADRO ANALISIS DE PRECIOS	

En las seccionales suscribirá el presente ABSr quien haga sus veces o por parte del personal de apoyo