
	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 1 de 14

FECHA DE SOLICITUD	08	03	2023	CONSECUTIVO	F-CD-098
	DÍA	MES	AÑO		
JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD PARA LA ADQUISICIÓN DEL BIEN, SERVICIO U OBRA:	<p>La adquisición de elementos para el uso en los escenarios deportivos de la Universidad de Cundinamarca se hace necesaria ya que actualmente se requiere el incremento de estos elementos para suplir las funciones sustantivas del proyecto educativo universitario: formación y aprendizaje, ciencia, tecnología, investigación e innovación, e interacción universitaria y demás actividades que desarrollan los estudiantes de la Facultad de Ciencias del Deporte y la Educación Física. La administración de estos elementos la ejerce la Unidad de Apoyo Académico por medio del centro de recursos deportivos, el cual se encarga de prestar los elementos a todo el personal que así lo requiera. Esta adquisición se realiza para garantizar la oferta académica por medio de un servicio de calidad, ya que son elementos de alto consumo debido al uso externo realizado por los estudiantes en sus prácticas académicas, también son usados por la comunidad académica en general en las diferentes disciplinas deportivas que se practican en la Universidad de Cundinamarca y finalmente en los eventos deportivos que se realizan dentro y fuera del campus universitario; además, estos propenden a la actualización de los espacios y al fortalecimiento de los conocimientos de la comunidad universitaria, como base del mejoramiento continuo. Los centros de recursos deportivos al no contar con los equipos necesarios se enfrentan al riesgo de insatisfacción por parte de los usuarios tanto internos como externos, además afecta de manera directa la óptima utilización de los recursos académicos, afecta también el fortalecimiento de los conocimientos teórico-prácticos de la comunidad estudiantil y de interacción Universitaria.</p> <p>Los centros de recursos deportivos, son los encargados de ofrecer a la comunidad universitaria los recursos necesarios en cuanto a materiales para el desarrollo óptimo de las practicas académicas y actividades deportivas realizadas por los docentes y por toda la comunidad universitaria en general. Estos elementos son de consumo, debido a su uso que es frecuente y además de gran desgaste y se deterioran al transcurrir el tiempo, las condiciones físicas de los mismos no permiten ofrecer calidad en el servicio que prestan.</p> <p>La universidad de Cundinamarca en busca de proporcionar el cumplimiento al plan de desarrollo 2020-2023 establece el frente estratégico "Organización universitaria inteligente con alma y corazón", el cual indica que la Universidad debe velar por el fortalecimiento de los espacios académicos, proporcionando los recursos suficientes y adecuados para el desarrollo de las actividades académicas, con el fin que su campus académico cuente con todos los recursos necesarios para poder formar profesionales como seres humanos integrales, responsables, solidarios y tolerantes. Se busca garantizar el cumplimiento de los objetivos de la calidad, enfocados al servicio que presta la Unidad de Apoyo Académico por medio del centro de recursos deportivos a toda la comunidad Universitaria. La Universidad de Cundinamarca ha orientado todos sus procesos hacia la modernidad, esto conlleva a que se deben actualizar los espacios académicos por medio de la adquisición de equipos, materiales e insumos modernos que permitan una mejora continua en los procesos de enseñanza, aprendizaje, ciencia tecnología e innovación y también la interacción universitaria. Los centros de recursos deportivos al contar con todos los elementos necesarios, pueden llegar a fortalecer estos procesos y también fomentar la prestación de un servicio de calidad a toda la comunidad, generando un impacto positivo sobre la oferta académica de todos los programas.</p>				
OBJETO:	Adquirir elementos deportivos para el centro de recursos deportivos de la Universidad de Cundinamarca				
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:	<p>El presente proceso de selección se adelantará mediante CONTRATACIÓN DIRECTA, conforme lo establecido en el Acuerdo 012 del 27-08-2012 "Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad de Cundinamarca", la Resolución 206 del 27-11-2012 "Por la cual se expide el Manual de Contratación de la Universidad de Cundinamarca" y Resolución 170 del 20-11-2017 "Por medio de la cual se modifica y ajusta la Resolución 206 del 27 de noviembre de 2012 por la cual se expide el Manual de Contratación de la Universidad de Cundinamarca" Contratación Directa. Resolución 226 - Artículo 13- "El procedimiento de contratación Directa procede siempre que la cuantía del bien o servicio a contratar no supere los 100 S.M.L.M.V (Cien Salarios Mínimos legales Mensuales Vigentes) y en los siguientes casos sin límite de cuantía (...)."</p> <p>Nota Aclaratoria:</p> <p>En los procesos para la selección de consultores se hará uso de factores de calificación destinados a valorar los aspectos técnicos de la oferta o proyecto. De conformidad con las condiciones que señale la invitación, se podrán utilizar criterios de experiencia específica del oferente y del equipo de trabajo en el campo de que se trate. En ningún caso se podrá incluir el precio, como factor de escogencia para la selección de consultores. Resolución 170 artículo 12 numeral 4. (ver anexo condiciones de selección)</p>				
PRESUPUESTO OFICIAL Y CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (Número y valor del CDP):	<p>Número CDP: 471 del 2023-04-17 00:00:00.0 Valor del CDP: 69.047.504</p>				


	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 2 de 14

FORMA DE PAGO:	unico pago al cumplimiento del objeto contractual				
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Dos (2) meses contados a partir del cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.				
LUGAR DE ENTREGA O DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS:	Universidad de Cundinamarca, Sede Fusagasugá Diagonal 18 número 20-29 / previo ingreso de todos los elementos a la oficina de almacén.				
SUPERVISOR:	JEFE DE APOYO ACADÉMICO (MARÍA DE LOS ÁNGELES FRANCO ORTÍZ)				
APOYO A LA SUPERVISIÓN (AREA): Si se requiere.	DOCENTE DE PLANTA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA EDUCACION FISICA (OSCAR ADOLFO NIÑO MÉNDEZ)				
GARANTIAS:	¿Para la ejecución de la presente orden se requiere la expedición de póliza?			MARQUE CON UNA EQUIS "X"	
	SI	X	NO		
DESCRIPCIÓN DE LAS GARANTÍAS SOLICITADAS: Nota: Las establecidas en la Resolución 206 de 2012 artículo 28, según corresponda.	TOMADOR	RIESGO ASEGURADO	MONTO ASEGURADO	VIGENCIA	BENEFICIARIOS
	Contratista	Cumplimiento de las obligaciones propias del contrato / orden / convenio	Del 20% al 30% del valor del contrato / orden / convenio	La misma del contrato / convenio / orden, más (4) meses más	UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
	Contratista	Prestaciones sociales	5% del valor del contrato / orden / convenio	La misma del contrato / orden / convenio, más tres (3) años	TRABAJADORES DEL CONTRATISTA
	Contratista	Calidad de bienes o servicios, de repuestos y accesorios y correcto funcionamiento de los equipos	Garantía comercial o presunta o el 50% del valor del contrato / orden / convenio	La misma del convenio / contrato / orden más un (1) año más, contado a partir del acta de recibo a satisfacción	UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
CODIGOS UNSPSC.	49161700;49221500;49241500;49181600;49181500;49221500;49171500				


ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

CÓDIGO RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR PRESUPUESTADO INCLUIDO IVA
2020201030807-1	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	69047504


ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS	CANTIDAD	CUENTA	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO	IMPUESTO APLICABLE (%)	IMPUESTO APLICABLE (PESOS)	SUBTOTAL	VALOR TOTAL
1 DISCO OLIMPICO 2" ENCAUCHETADO NEGRO, 3 AGARRES de 2.5kg - Disco en hierro, recubierto en caucho de alta resistencia - Eje en acero cromado.	2	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$57.017	19	\$21.666	\$114.034	\$135.700
2 DISCO OLIMPICO 2" ENCAUCHETADO NEGRO, 3 AGARRES de 5 kg - Disco en hierro, recubierto en caucho de alta resistencia - Eje en acero cromado.	2	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$113.785	19	\$43.238	\$227.570	\$270.808
3 DISCO OLIMPICO 2" ENCAUCHETADO NEGRO, 3 AGARRES de 10 kg - Disco en hierro, recubierto en caucho de alta resistencia - Eje en acero cromado.	2	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$225.285	19	\$85.608	\$450.570	\$536.178

	MACROPROCESO DE APOYO						CODIGO: ABSr097		
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS						VERSION: 4		
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA						VIGENCIA: 2020-08-25		
							PAGINA: 3 de 14		


4	DISCO OLIMPICO 2" ENCAUCHETADO NEGRO, 3 AGARRES de 15 kg - Disco en hierro, recubierto en caucho de alta resistencia - Eje en acero cromado.	2	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$343.285	19	\$130.448	\$686.570	\$817.018
5	DISCO OLIMPICO 2" ENCAUCHETADO NEGRO, 3 AGARRES de 20 kg - Disco en hierro, recubierto en caucho de alta resistencia - Eje en acero cromado.	2	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$459.118	19	\$174.465	\$918.236	\$1.092.701
6	DISCO OLIMPICO 2" ENCAUCHETADO NEGRO, 3 AGARRES de 25 kg - Disco en hierro, recubierto en caucho de alta resistencia - Eje en acero cromado.	2	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$860.000	19	\$326.800	\$1.720.000	\$2.046.800
7	BARRA SELLADA TIPO Z 25 KG - ENCAUCHETADA - AGARRE EN ACERO CROMADO Y GRAFILADO.	1	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$663.663	19	\$126.096	\$663.663	\$789.759
8	BARRA SELLADA TIPO Z 30 KG - ENCAUCHETADA - AGARRE EN ACERO CROMADO Y GRAFILADO.	1	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$780.575	19	\$148.309	\$780.575	\$928.884
9	BARRA SELLADA TIPO Z 40 KG - ENCAUCHETADA - AGARRE EN ACERO CROMADO Y GRAFILADO.	1	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$1.079.773	19	\$205.157	\$1.079.773	\$1.284.930
10	BARRA SELLADA TIPO Z 50 KG - ENCAUCHETADA - AGARRE EN ACERO CROMADO Y GRAFILADO.	1	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$1.305.355	19	\$248.017	\$1.305.355	\$1.553.372
11	BARRA OLIMPICA PROFESIONAL 220 CM - ACERO, Diámetro de agarre de 28 mm, Cabezotes para discos olímpicos de 52 mm	1	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$659.500	19	\$125.305	\$659.500	\$784.805
12	BARRA SELLADA TIPO Z 10 KG - ENCAUCHETADA - AGARRE EN ACERO CROMADO Y GRAFILADO.	1	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$270.692	19	\$51.431	\$270.692	\$322.123
13	BARRA SELLADA TIPO Z 15 KG - ENCAUCHETADA - AGARRE EN ACERO CROMADO Y GRAFILADO.	1	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$395.920	19	\$75.225	\$395.920	\$471.145
14	BARRA SELLADA TIPO Z 20 KG - ENCAUCHETADA - AGARRE EN ACERO CROMADO Y GRAFILADO.	1	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$461.005	19	\$87.591	\$461.005	\$548.596
15	SET MANCUERNA HEXAGONAL 2.5KG(par), 5KG(par), 7.5KG(par), 10KG(par), 15KG(par), 20KG(par), 30KG(par), 40KG(par), 50KG(par) - Material: Hierro fundido forrado en caucho inyectado. Eje: Acerado cubierto en cromo y tallado antideslizante.	1	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$8.200.000	19	\$1.558.000	\$8.200.000	\$9.758.000
16	Soporte para mancuernas - SOPORTE (RACK HORIZONTAL) PARA MANCUERNAS HEXAGONALES 3 NIVELES. Medidas: 161.5 X 54.5 X 85 CM	1	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$900.000	19	\$171.000	\$900.000	\$1.071.000
17	Pesas Mancuernas hexagonales 2X10 kg. - Material: hierro fundido forrado en caucho inyectado - Eje acerado cromado tallado antideslizante.	4	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$262.927	19	\$199.825	\$1.051.708	\$1.251.533

	MACROPROCESO DE APOYO						CODIGO: ABSr097		
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS						VERSION: 4		
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA						VIGENCIA: 2020-08-25		
							PAGINA: 4 de 14		


18	Kit de bandas de suspension con anclajes - Material: Nailon, mide 3,20 mts anclaje puerta.	1	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$704.618	19	\$133.877	\$704.618	\$838.495
19	Banco de step escalador 2 niveles - Alto:13 cm, Ancho: 29 cm, Largo:72 cm - material polipropileno	4	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$147.783	19	\$112.315	\$591.132	\$703.447
20	Balon de micro futbol tradicional de 420 a 450 gramos - cubierta poliuretano - enmallado en nylon - Rebote: Máximo 35 cm.	6	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$107.500	19	\$122.550	\$645.000	\$767.550
21	Balon de futbol sala competition de 400 a 440 gramos - Circunferencia: 62 a 64 cm -Rebote: 50 a 65 cm - 0.42 kg	6	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$103.083	19	\$117.515	\$618.498	\$736.013
22	Raqueta de tenis de mesa, mango en madera y superficie en goma	6	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$52.933	19	\$60.344	\$317.598	\$377.942
23	pelotas de ping pong caja por 6 unidades de 40 mm	3	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$11.733	19	\$6.688	\$35.199	\$41.887
24	BALON VOLEIBOL CUERO COMPOSITE LAMINADO - 18 paneles - Neumático: Butilo - Superficie: Lisa	5	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$192.981	19	\$183.332	\$964.905	\$1.148.237
25	BALON VOLEIBOL CUERO COMPOSITE PROFESIONAL - Color: Rojo con verde - Diseño: 18 paneles Estructura: Laminado - Neumático: Butilo	5	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$306.765	19	\$291.427	\$1.533.825	\$1.825.252
26	CINTURON POTENCIADOR DE SALTO - reata de 5 cm de ancho, cordones en látex enfundados ajustables con abrazaderas en las puntas, estiramiento de 1,5 mts aprox.	1	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$261.107	19	\$49.610	\$261.107	\$310.717
27	MINIBARRERA DE OBSTACULO DE 18" DE ALTO X 17" DE ANCHO EN TUBO PLASTICO PVC DE 1.5 CM DE DIAMETRO, COLOR NARANJA	3	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$41.763	19	\$23.805	\$125.289	\$149.094
28	MINI BARRERA DE OBSTACULO DE 21" DE ALTO X 17" DE ANCHO EN TUBO PLASTICO PVC DE 1.5 CM DE DIAMETRO, COLOR NARANJA	3	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$52.708	19	\$30.044	\$158.124	\$188.168
29	REATA POTENCIADORA DE FUERZA con 3m de largo, doble mango cubierto de espuma.	2	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$194.008	19	\$73.723	\$388.016	\$461.739
30	Vallas para salto (Juego X 3 unidades), tubería redonda en hierro - Alto:Pequeña: 15 cm / Mediana: 30 cm / Grande: 45 cm	3	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$190.738	19	\$108.721	\$572.214	\$680.935
31	Balon cojin inestable Mini bosu lenteja balance - diámetro Base: 35 cm - Color: Azul -Superficie antideslizante.	4	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$38.248	19	\$29.068	\$152.992	\$182.060

	MACROPROCESO DE APOYO						CODIGO: ABSr097	
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS						VERSION: 4	
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA						VIGENCIA: 2020-08-25	
							PAGINA: 5 de 14	

32	Escalera Agilidad Entrenamiento - 4 metros que proporciona 8 pasos con 4 estacas metálicas para ajustar en Césped. Longitud aproximada de cada paso: 40 cms x 50 cms. Fabricada en Resata y 9 láminas de PVC	1	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$112.033	19	\$21.286	\$112.033	\$133.319
33	Balon Futbol Sala de 350 a 390 g - Circunferencia:63.5 a 66 cm - Rebote: 115 a 155cm - Mecanizado interior laminado + cubierta cosida.	6	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$136.333	19	\$155.420	\$817.998	\$973.418
34	Aro Ula Ula 70 Cm Paquete Por 30 Unidades - Material : PVC, Tubulares, Colores: Surtidos	1	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$203.483	19	\$38.662	\$203.483	\$242.145
35	Bolas De Tenis - profesional - Tarros 4 Pelotas	3	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$44.083	19	\$25.127	\$132.249	\$157.376
36	Bolas de tenis Punto Rojo Paquete de x 3 bolas	3	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$44.000	19	\$25.080	\$132.000	\$157.080
37	Bolas De Squash doble (2) Punto Amarillo - caucho natural - Peso: 24 g - Diámetro: 40 mm.	3	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$44.083	19	\$25.127	\$132.249	\$157.376
38	Bolas de tenis Punto Naranja X3	3	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$49.075	19	\$27.973	\$147.225	\$175.198
39	Conos Señalización 40 Cm Entrenamiento Deportivo - Material: PVC - Color: Naranja	25	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$13.323	19	\$63.284	\$333.075	\$396.359
40	Set De Cono Platillo 5 Colores * 50unds - Material del cono: Polietileno - Alto: 6cm - Superficie: Lisa	1	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$149.117	19	\$28.332	\$149.117	\$177.449
41	Disco Deportivo (175 G) - Material polipropileno	4	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$68.600	19	\$52.136	\$274.400	\$326.536
42	Balon de Four Square Orange 8,5" de diametro - Cubierta de goma	3	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$55.053	19	\$31.380	\$165.159	\$196.539
43	Malla De Tenis Profesional - 12.8*1.7 metros, fabricada en Polipropileno de alta tenacidad de 3mm , con protección UV, tejida (sin nudos) en cuadros de 4.5*4.5 cms.; borde superior en cinta (sin nudos) de 10 cms. con doblez de 5cms; bordes laterales en vinilo color negro de 10 cms con doblez de 5 cms. ; templado con cable de acero trenzado de 4/6mm de diámetro, forrado en funda de PVC, de 13.5 Mt. de largo	1	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$1.015.625	19	\$192.969	\$1.015.625	\$1.208.594
44	Balon Medicinal 2kg De Rebote Entrenamiento - resina de polietileno de alta densidad - 70 cm de diametro	4	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$131.785	19	\$100.157	\$527.140	\$627.297

	MACROPROCESO DE APOYO						CODIGO: ABSr097		
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS						VERSION: 4		
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA						VIGENCIA: 2020-08-25		
							PAGINA: 6 de 14		

45	Balon Peso Pelota Medicinal 5kg Ejercicio Gimnasio - PVC	4	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$242.900	19	\$184.604	\$971.600	\$1.156.204
46	Balon De Futbol Americano 397 g - 425 g - construcción de Cuero Compuesto	6	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$102.000	19	\$116.280	\$612.000	\$728.280
47	Balon De Rugby Ovalado Ball Profesional Entrenamiento 400g - Cuero artificial	6	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$132.922	19	\$151.531	\$797.532	\$949.063
48	Mallas cancha de Futbol 8 Profesional medidas oficiales(7,32m*2,44m) - Material: Nylon, Profundidad: 2 m, Calibre: 1	2	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$500.433	19	\$190.165	\$1.000.866	\$1.191.031
49	Soga Para Montanismo/escalada 20 M - Diámetro: 8 mm	3	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$279.750	19	\$159.458	\$839.250	\$998.708
50	Mosqueton De Escalada Profesional De 30kn Con Doble Bloqueo - aleación de aluminio forjada con alta resistencia	3	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$191.875	19	\$109.369	\$575.625	\$684.994
51	Mosqueton Escalada Lenta Hacia Abajo Ocho Anillos - Material: aleación de aluminio - Resistencia cerrada: 7716lbs / 35KN	3	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$218.625	19	\$124.616	\$655.875	\$780.491
52	Escalada Profesional Escalada Rappel Arnes Asiento - Material: poliéster de alta resistencia, aleación de aluminio - Cinturón: aproximadamente 80-140 cm/31,5-55,1 pulgadas de pierna: aproximadamente 60-75 cm/23,6 - 29,5 pulgadas De color negro ajustable talla - carga máxima: 22KN	3	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$1.190.000	19	\$678.300	\$3.570.000	\$4.248.300
53	Cordino De 7mm X 2m Para Nudo Prusik - Resistencia: 13 KN	1	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$14.650	19	\$2.784	\$14.650	\$17.434
54	Rodillos En Acero Inoxidable Sin Desmontar La Llantia - Estructura metalica calibre 18 acero carbonizado, Rodillos en acero inoxidable de 2 pulgadas de diametro	4	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$172.325	19	\$130.967	\$689.300	\$820.267
55	Rodillo De Equilibrio Ciclosimulador - Peso máximo soportado: 200 kg - Materiales de Fabricación: Acero especial y pintura electrostática, cauchos antideslizantes, Medidas: Alto 26.5 – Largo 78 – Ancho 10 (cm).	4	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$364.950	19	\$277.362	\$1.459.800	\$1.737.162
56	Balon Voleibol peso de 260-280 g. - Termosellado - Diámetro: 65-67 cm. Rebote: 125cm mínimo, Camara de butilo	6	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$120.250	19	\$137.085	\$721.500	\$858.585
57	Balon De Futbol peso 410 a 450 g y Circunferencia: 63.5 a 66 cm - Rebote: 115 a 155cm	6	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$117.250	19	\$133.665	\$703.500	\$837.165
58	CORREAS DE NYLON DURABLES, GUIA DE EJERCICIOS Y DVD INSTRUCTIVO DE ENTRENAMIENTO.	1	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$226.875	19	\$43.106	\$226.875	\$269.981

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 7 de 14

59	CINTURON DE PROTECCION LUMBAR CUERO TALLAS S.M,L,XL - Protector de hebilla - 4" de ancho	4	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$96.625	19	\$73.435	\$386.500	\$459.935
60	BANDA ELASTICA RESISTENCIA PARA PULL UPS - Bandas de poder en Látex - Resistencia Roja 15-25 libras	4	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$51.750	19	\$39.330	\$207.000	\$246.330
61	BASE INESTABLE. DIAMETRO 60 cm - con INFLADOR, CABLES CON AGARRES	3	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$160.417	19	\$91.438	\$481.251	\$572.689
62	BALON FITBALL 45 cm de diametro - Material: Caucho	6	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$38.917	19	\$44.365	\$233.502	\$277.867
63	PISO DE CAUCHO PARA GIMNASIO, grosor de 1 centimetro - Dimensiones 50x50 cm	350	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$23.875	19	\$1.587.688	\$8.356.250	\$9.943.938
64	Cuerda De Salto Con Peso - Material: PVC de Alta Resistencia - Largo: 2.7 m	10	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$37.617	19	\$71.472	\$376.170	\$447.642
65	BANCO STEP, 3 NIVELES DE ALTURA, BASE Y SUPERFICIE ANTIDESLIZANTES - Medidas: Largo 118 cm, ancho 37 cm - 3 alturas: 15 cm, 20 cm y 25 cm	5	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$441.235	19	\$419.173	\$2.206.175	\$2.625.348
66	Guantes Para Pesas Cuero Pu Con Munequera Gimnasio - Cierre con velcro	2	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$75.275	19	\$28.605	\$150.550	\$179.155
67	Juego De 2 Pesas Tobilleras X 10 Libras, 5 Kg Gym Ejercicios - Correas en Velcro Autoajustable	2	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$52.200	19	\$19.836	\$104.400	\$124.236
68	Mancuernas Pesas 40kg 80lb Antideslizante Termoforradas - ajustable - Material de recubrimiento de la mancuerna: PVC	2	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.(NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE)	UNIDAD	\$793.750	19	\$301.625	\$1.587.500	\$1.889.125
TOTAL									69.047.504


NOTA TECNICA - Condiciones adicionales para acreditar junto a la cotización

No se encontro informacion.

LINEA PAA

ITEM	DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	VALOR TOTAL
582	Adquisición de elementos deportivos para los centros de recursos deportivos de la Universidad de Cundinamarca	Abril	70000000


OBLIGACIONES GENERALES DEL OFERENTE

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 8 de 14

1	Entrega el bien o prestar el servicio con las características técnicas descritas y relacionadas en la orden contractual o contrato, así como en la solicitud de cotización y la oferta allegada por el CONTRATISTA
2	Radicar oportunamente la cuenta de cobro o factura junto con los demás documentos solicitados de acuerdo al procedimiento pago a terceros (AFIP15) para el pago de cuentas, considerando el principio de anualidad y las fechas establecidas en el cronograma de cierre de vigencia fiscal.
3	Allegar oportunamente a la Oficina de Compras de la UDEC la documentación necesaria para suscribir y legalizar la Orden Contractual o contrato.
4	Presentación de la factura electrónica (si el contratista está obligado) validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución 000042 del 5 de mayo de 2020 y la Directiva Presidencial 09 del 17 de septiembre de 2020.
5	Atender en forma inmediata las observaciones y solicitudes del supervisor, con el fin de garantizar el cumplimiento de las especificaciones, los controles de calidad, los plazos, y en general, todas las observaciones y requerimientos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6	Dar cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) y parafiscales (cajas de compensación, Sena e ICBF) de conformidad con la legislación vigente.
7	Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 000050 de 2018 "Por la cual se establece la Política de tratamiento de Datos de los titulares de la Universidad de Cundinamarca". y Resolución 000058 del 3 de abril de 2019 "Por la cual se modifica la Resolución 000050".
8	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual o Contrato.
9	Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 185 de 2016 "Por la cual se adopta el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST y actualiza la Política de Seguridad y Salud en el trabajo de la Universidad de Cundinamarca" y Resolución 073 de 2020 "Por medio de la cual se actualiza la Resolución 185 del 12 de octubre de 2016"
10	Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 187 de 2016 "Por la cual se crea y adopta la Política de Seguridad vial de la Universidad de Cundinamarca".
11	Conocer y dar estricto cumplimiento al Manual para contratistas, subcontratistas y proveedores de la Universidad de Cundinamarca (ESG-SST-M011).
12	El contratista, subcontratista o proveedor deberá realizar la afiliación a ARL y parafiscales, acorde al nivel de riesgo de la actividad. Los soportes deberán ser entregados a la Interventoría o Supervisión antes del inicio del contrato.
13	Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 155 de 2018 Por la cual se adopta la Política de Gestión Ambiental de la Universidad de Cundinamarca.
14	Conocer y dar cumplimiento a la Guía para la Prevención y Manejo del COVID 19 - ESG-SST-G010 de la Universidad de Cundinamarca.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS


1	Realizar reuniones con el supervisor del contrato tanto al inicio como durante la ejecución de este. La periodicidad de las reuniones será mínima de una (1) vez cada 3 semanas y las que estime conveniente el supervisor, el propósito de estas reuniones es verificar el desarrollo del contrato y elaborar las actas que documenten el estado de este.
2	Entregar los elementos deportivos objeto de este contrato, con las características, materiales, formas y requerimientos ofrecidos y descritos en las especificaciones técnicas, garantizando la calidad de los mismos.
3	Entregar los elementos deportivos objeto de este contrato dentro del plazo previsto para su cumplimiento efectivo.
4	Al momento de la ejecución del contrato, deberá dar las instrucciones necesarias para el correcto uso de los productos objeto de esta contratación, cuando a ello hubiere lugar.
5	Garantizar que los suministros están cumpliendo con los parámetros de calidad
6	Responder por los perjuicios que se causen a la Universidad de Cundinamarca con ocasión de la prestación de los servicios contratados.
7	Informar oportunamente a la Universidad de Cundinamarca sobre las decisiones técnicas y administrativas correspondientes que puedan afectar el desarrollo del contrato.
8	Una vez recibida la notificación de inicio de contrato, remitir al supervisor el cronograma de ejecución, este será aprobado o modificado por el supervisor.
9	Realizar la verificación y entrega del 100% de los ítems en el lugar descrito en el literal lugar de entrega o de prestación del servicio, de acuerdo con el cronograma concertado y avalado con el supervisor.
10	Responder por los elementos que presenten partes defectuosas, para lo cual deberán ser cambiados en el término de cinco (5) días hábiles siguientes a la reclamación por parte de la Universidad de Cundinamarca.
11	Todos los costos de transporte, elementos defectuosos o imprevistos deben ser cubiertos por le contratista.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 9 de 14

12	Garantizar el adecuado transporte y almacenamiento de los productos para que sean entregados en las mejores condiciones de calidad.
13	Ejecutar el objeto contractual dentro del plazo estipulado, bajo las condiciones económicas, técnicas, administrativas y financieras determinadas por la UDEC y ofertadas.
14	Las demás que se deriven de la ley y la naturaleza de la presente Orden Contractual

ASPECTOS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

- a) La oferta económica debe ser presentada en el formato ABSr125 "Cotización procesos de Bienes y/o Servicios" o ABSr126 "Cotización procesos de Obra" (según aplique) con la totalidad de documentos solicitados y la documentación técnica requerida (si aplica).
- b) Cuando el proponente actúe a través de un representante o apoderado deberá acreditar, mediante documento legalmente expedido y con presentación personal en notaría que su representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la propuesta, participar o comprometer a su representado en las diferentes instancias del proceso de selección, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran, así como el contrato ofrecido, suministrar la información que le sea solicitada y demás actos necesarios de acuerdo con el presente documento, así como para representarlo judicial y extrajudicialmente. Este documento deberá estar autenticado ante notario público, de acuerdo con lo establecido en el inciso 3 del artículo 25 del Decreto 019 de 2012 y deberá cumplir con lo prescrito en el artículo 74 del Código General del Proceso, Ley 1564 de 2012.
- c) Es importante precisar que los formatos que se publican para diligenciamiento de los oferentes, (AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES PERSONA NATURAL y CARTA DE COMPROMISO PARA CONTRATISTAS) deben cumplir con los estándares internos de presentación impuestos por la Oficina de Calidad de la Universidad de Cundinamarca, es decir se debe respetar el formato con encabezado y pie de página, so pena de calificarse como NO CUMPLE para continuar en presente proceso.
- d) Los precios de los bienes y/o servicios del contrato resultante se considerarán FIJOS Y FIRMES, por ende, serán de carácter obligatorio durante el periodo de ejecución del contrato a celebrarse y por ningún motivo o circunstancia se podrá cambiar, indiferente de la cantidad de unidades requeridas por la Administración. Por tanto, el proponente deberá tener en cuenta que, al elaborar su propuesta, debe incluir todos los factores y costos que puedan incidir en el precio de los bienes y/o servicios durante la ejecución del contrato.
- e) Cuando el cotizante presente su propuesta para la adquisición de bienes y/o servicios y uno o más de ellos se encuentren ofertados con una tarifa diferencial en el impuesto valor agregado- IVA, de acuerdo con lo establecido en el estatuto Tributario y normas concordantes, deberá allegar justificación emitida por un Contador Público en los términos Tributarios que lo sustente con el fin de que la Universidad realice la respectiva validación.
- Cuando los bienes y/o servicios a ofertar resulte como hecho generador del impuesto nacional al consumo- IMPOCONSUMO, este deberá ser contemplado dentro de la cotización, en caso contrario, el cotizante deberá allegar justificación emitida por un Contador Público en los términos Tributarios que lo sustente con el fin de que la Universidad realice la respectiva validación.
- En caso de NO APORTAR dicha justificación con su propuesta o dentro del término que la universidad establezca para ello, la propuesta será rechazada.
- f) Si al momento de la presentación de la oferta, el oferente es persona natural no responsable del Impuesto valor agregado IVA, debe tener en cuenta el artículo 437 del Estatuto Tributario, parágrafo 3.
- g) Las personas Naturales NO podrán ser contratadas para realizar contratos de actividades de alto riesgo según la normatividad de SST (alturas y espacios confinados) teniendo en cuenta que para dichas actividades la norma exige que sea realizada como mínimo por dos personas.
- h) En los procesos para la selección de consultores se hará uso de factores de calificación destinados a valorar los aspectos técnicos de la oferta o proyecto. De conformidad con las condiciones que señale la invitación, se podrán utilizar criterios de experiencia específica del oferente y del equipo de trabajo en el campo de que se trate. En ningún caso se podrá incluir el precio, como factor de escogencia para la selección de consultores. Resolución 170 artículo 12 numeral 4. (ver anexo condiciones de selección).
- i) La entidad no asume ninguna responsabilidad, si los oferentes no presentan sus ofertas a tiempo, por problemas de cargue de la información, por envío de vínculos para cargue de archivos, por archivos dañados, en otro formato diferente a lo indicado o solicitado, o por archivos o carpetas comprimidas que no permitan ser descomprimidas.
- Tenga en cuenta que podrá remitir cuantos correos sean necesarios para la presentación total de su propuesta, teniendo en cuenta el tamaño máximo para la recepción de correos. (25 MB.)

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 10 de 14

j) Para enviar correos electrónicos es importante que tenga en cuenta las posibles causas que dentro del servidor de correo electrónico de la Universidad de Cundinamarca están catalogadas como filtro de CORREO NO DESEADO. Es importante mencionar que dado los niveles de seguridad desde la plataforma de Microsoft Office 365 día a día las mismas puedan ir cambiando por las posibles causas de delitos o ataques informáticos que se presentan:

Usuarios Bloqueados: usuario y/o dominio específico se encuentra explícitamente en la lista bloqueados para que puedan enviar correos a la UCundinamarca, esto debido a que se han reportado en incidentes de seguridad.

La dirección de la remitente digitada incorrectamente: se recomienda validar que la dirección de correo electrónico se encuentre bien escrita, dado que no siempre el servidor de correo da respuesta de alerta de que el destinatario no existe.

Se están utilizando palabras de spam: utilizar vocabulario formal, el uso de palabras vulgares u obscenos puede repercutir en que el mensaje sea reportado como spam.

El mensaje no tiene un asunto: se recomienda diligenciar todos los campos básicos a la hora de redactar un correo electrónico, ocasionalmente los mensajes que no tienen un asunto definido se catalogan como spam.

Se han incluido archivos adjuntos con extensiones poco frecuentes: se recomienda abstenerse de adjuntar archivos con extensiones como: .exe, .jar, .py, .ace, .ani, .app, docm, .reg, .scr, .vbe, .vbs, entre otros.

Tamaño máximo para la recepción de correos: el tamaño máximo permitido para la recepción de correos es de 25 MB.

A continuación, se relacionan las directrices, prácticas y políticas que desde la documentación de MICROSOFT 365 recomienda a los usuarios externos que desean enviar correos electrónicos a los servidores MICROSOFT.

Referencia: Políticas, prácticas y directrices

a. Directivas generales de Microsoft:

El correo electrónico enviado a Microsoft 365 usuarios debe cumplir con todas las directivas de Microsoft que rigen la transmisión y el uso de correo electrónico

Microsoft 365. Términos de servicios aplicables a Microsoft 365; en particular, la prohibición de usar el servicio para correo no deseado o distribuir malware.

b. Directrices técnicas: los servidores de correo electrónico que deseen enviar a Microsoft 365 debe cumplir con los requisitos:

El remitente debe cumplir todas las normas técnicas para la transmisión de correo electrónico de Internet, conforme publica el Grupo de trabajo de ingeniería de Internet (IETF) de The Internet Society, incluidos RFC 5321, RFC 5322 y otros.

Después de varias respuestas de no entrega, el remitente debe dejar de intentar enviar correo electrónico a ese destinatario.

Los mensajes no deben transmitirse a través de servidores proxy o de retransmisión de correo electrónico no seguros.

No se aceptarán conexiones de espacio IP dinámico.

Los servidores de correo electrónico deben tener registros de DNS inversos válidos.

PRECIOS ARTIFICAMENTE BAJO

Si el valor total de la cotización es inferior al 80% del presupuesto oficial destinado para la contratación de la presente necesidad, el cotizante deberá allegar, junto con su propuesta o dentro del término que establezca la Universidad para ello, las razones y soportes que sustentan el valor ofrecido. teniendo en cuenta lo establecido en la "Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Procesos de Contratación" de Colombia Compra Eficiente.

Para ello deberá diligenciar el formato ABSr132: JUSTIFICACIÓN ANÁLISIS DE PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS (cuando aplique) y ANEXAR LOS RESPECTIVOS SOPORTES que justifiquen el precio ofertado con el fin de permitir el análisis de la oferta y su sostenibilidad durante la vigencia del contrato.


Si el número de ofertas supera las 5 cotizaciones, el porcentaje será calculado durante la evaluación de esta y solo se analizarán aquellas justificaciones de las ofertas que estén por debajo de dicho porcentaje

Cuando se trate de un proceso de selección para un contrato de TRACTO SUCESIVO, si el valor ofertado de UNO O MÁS ÍTEMS es inferior al 80% del precio de referencia publicado por la Universidad de Cundinamarca, el proponente deberá allegar junto con la propuesta o dentro del término para subsanar que la Universidad establezca para ello, las razones que sustentan el valor ofrecido y ANEXE LOS RESPECTIVOS SOPORTES que justifiquen el precio ofertado con el fin de permitir el análisis de la oferta y su sostenibilidad durante la vigencia del contrato.

Analizadas las explicaciones, la Dirección de Bienes y Servicios o quien haga sus veces, debe recomendar rechazar la oferta o continuar con el análisis de esta en la evaluación de las ofertas.

REGLAS DE SUBSANABILIDAD

Los proponentes podrán subsanar la propuesta para acreditar el cumplimiento de los requisitos solicitados en concordancia con el parágrafo del artículo 4° de la Resolución Rectoral No. 170 de 2017 "Por medio de la cual se modifica y ajusta la Resolución 206 del 27 de noviembre de 2012?1 durante el término otorgado para subsanar las ofertas conforme lo establecido en el Cronograma del proceso, por falta de documentos necesarios y/o en cualquier tiempo cuando la universidad así lo estime pertinente.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 11 de 14

Los oferentes podrán subsanar los documentos jurídicos presentados inicialmente, en concordancia con el artículo 4 de la Resolución Rectoral No. 170 de 2017 "Por medio de la cual se modifica y ajusta la Resolución 206 del 27 de noviembre de 2012 "Por la cual se expide el Manual de Contratación de la Universidad de Cundinamarca", y conforme al acta del Comité de Contratación N° 003 del 03 de febrero de 2021. Para tal efecto tendrán un (1) día hábil conforme sea solicitado por la institución. En ningún caso los proponentes podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso. De no atender el término para subsanar, el cotizante no continuara en el proceso. En consecuencia, la Universidad conforme al concepto técnico y económico podrá tener en consideración la segunda oferta más favorable, si a ello hubiere lugar, siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas y la documentación exigida.

Para tales efectos los proponentes deberán revisar el concepto técnico y económico publicado en la página web institucional, en donde se evidenciarán los requisitos que no se cumplieron para que sean subsanados. Los mencionados documentos deberán ser aportados de la misma forma que se estipula en el ABSr097 y/o sus anexos y en la fecha y hora establecidas para tal fin, so pena de ser rechazado.

En ningún caso podrá subsanar la cotización, y demás documentos o archivos que soporten la cotización. Por ejemplo, fichas técnicas y/o planos.


De la misma manera, la Universidad de Cundinamarca podrá solicitar en cualquier momento, por medio de la Oficina de Compras, a los proponentes las aclaraciones, explicaciones o informaciones indispensables sobre el contenido de las ofertas o sobre cualquiera de los documentos aportados en el presente proceso de selección, a fin de despejar cualquier punto dudoso, equívoco o que genere confusión de estas, es decir, de advertirse la omisión de haber acreditado requisitos habilitantes y/o cualquier situación que amerite aclaración, la Universidad mantiene la facultad de requerir al oferente, la subsanación y/o aclaración a que haya lugar, sin que ello implique modificar, mejorar, adicionar o completar los ofrecimientos hechos, con el fin de concluir el proceso en debida forma.

Nota aclaratoria: En el entendido de que prevalece lo sustancial sobre lo formal, el oferente no podrá subsanar aspectos que alteren la capacidad para comprometer la sociedad o acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso de la invitación, o las pruebas del cumplimiento de los requisitos recolectadas con fecha posterior al cierre de la misma o mejorar de forma sustancial el anexo de la oferta económica.


DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE (El cotizante deberá allegar la totalidad de la documentación exigida, debidamente diligenciada y acorde al proceso de cotización)

NOTA: La Universidad podrá validar la veracidad de los documentos aportados por el cotizante y dejará constancia de ello, en caso de ser necesario

PERSONA NATURAL		PERSONA JURIDICA	
1	Cotización debidamente diligenciada: "Cotización procesos de Bienes y/o Servicios" o "Cotización procesos de Obra" (según aplique) con la totalidad de documentos solicitados y la documentación técnica requerida (si aplica).	1	Cotización debidamente diligenciada: "Cotización procesos de Bienes y/o Servicios" o "Cotización procesos de Obra" (según aplique) con la totalidad de documentos solicitados y la documentación técnica requerida (si aplica).
2	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de la Persona Natural o documento de identificación legible.	2	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal de la Persona Jurídica o quien haga sus veces documento de identificación legible..
3	Copia de la libreta militar o tener definida la situación militar. (Ley 1861 de 2017, art. 42).	3	Copia de la libreta militar o tener definida la situación militar del Representante Legal de la Persona Jurídica o quien haga sus veces. (Ley 1861 de 2017, art. 42).
4	Consulta de no tener a cargo antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	4	Consulta de no tener a cargo Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.
5	Consulta Certificado de no tener a cargo antecedentes disciplinarios de la persona natural expedido por la Procuraduría General de la Nación. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	5	Consulta Certificado de no tener a cargo antecedentes disciplinarios de la Persona Jurídica y su Representante Legal expedido por la Procuraduría General de la Nación. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.
6	Certificado de no tener a cargo responsabilidad fiscal a favor del Estado expedido por la Contraloría General de la República con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	6	Certificado de no tener a cargo responsabilidad fiscal a favor del Estado de la Persona Jurídica y su Representante Legal expedido por la Contraloría General de la República, con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.
7	Consulta de no tener a cargo antecedentes en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	7	Consulta de no tener a cargo antecedentes en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 12 de 14

8	Registro Único Tributario (RUT) VIGENTE. La actividad registrada debe estar relacionada con el objeto a cotizar.	8	Registro Único Tributario (RUT) VIGENTE. La actividad registrada debe estar relacionada con el objeto a cotizar.
9	Registro Mercantil vigente y renovado expedido por la Cámara de Comercio con fecha no superior a un (01) mes a la fecha de presentación de la cotización. La actividad comercial debe ser afín a la naturaleza del objeto a contratar. La persona Natural no debe estar incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar. Deberá dar cumplimiento a lo establecido por el artículo 33 del código de comercio.	9	<p>Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente, en el que se verificará:</p> <p>a) El objeto social es afín a la presente solicitud de cotización.</p> <p>b) La Persona jurídica está registrada y tiene sucursal en Colombia, demostrar un término de vigencia de la sociedad del plazo del contrato y un año más</p> <p>c) El Representante Legal posee Facultades para comprometer la sociedad, y en caso tal que lo requiera, deberá adjuntar el acta del Órgano Directivo que le da dicha Facultad.</p> <p>d) La Persona Jurídica no debe estar incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar.</p> <p>e) El certificado deberá ser expedido con fecha no mayor a un (01) mes de antelación a la presentación de la cotización. Deberá ser renovado en cumplimiento a lo establecido por el artículo 33. del código de comercio.</p>
10	Paz y salvo de aportes parafiscales y al sistema integral de seguridad social, así: En el evento de tratarse de persona natural deberá certificar que se ha realizado el pago de los aportes correspondientes a los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha cierre del Proceso de Selección y adjuntar copia del pago del mes inmediatamente anterior a la fecha del cierre junto con la planilla correspondiente. La certificación deberá tener fecha de expedición no mayor a un (01) mes a la fecha de presentación de la cotización. La información presentada en desarrollo del presente numeral se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad. La Universidad podrá hacer verificación de la veracidad de la documentación aportada.	10	<p>Paz y salvo de aportes parafiscales y al sistema integral de seguridad social, así:</p> <p>Certificado de pago y cumplimiento de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social en salud, pensiones, riesgos laborales y parafiscales (artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por el artículo 1º de la Ley 828 de 2003) con fecha de expedición no mayor a un mes a la fecha de presentación de la cotización. La anterior certificación deberá constar que se encuentra a paz y salvo por un periodo no inferior a los SEIS (6) MESES anteriores a la presentación de la cotización. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución. La información presentada en desarrollo del presente numeral se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad.</p> <p>Dicha certificación puede ser firmada por:</p> <p>a. El representante legal.</p> <p>b. Revisor Fiscal si está obligado a tenerlo, para lo cual deberá adjuntarse el certificado de antecedentes disciplinarios de la Junta Central de Contadores (vigente) y tarjeta profesional.</p>
11	Certificado expedido por la ARL respecto al cumplimiento del SG-SST y los Estándares mínimos en SST establecidos por la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019, con un puntaje mínimo de 86% (Aceptable). Aclaración: Dicha exigencia no aplica para personas naturales, siempre y cuando en el desarrollo de la actividad o servicio contratado no se genere subcontratación. El cotizante que esté en esta condición deberá adjuntar certificación en la cual manifiesta que es persona natural y para la ejecución del contrato (en caso de ser adjudicatario) no realizará subcontratación. De lo contrario deberá dar cumplimiento a lo establecido por la Resolución 0312 de 2019.	11	Certificado expedido por la ARL respecto al cumplimiento del SG-SST y los Estándares mínimos en SST establecidos por la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019, con un puntaje mínimo de 86% (Aceptable). En caso de consorcios y de las uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá cumplir con lo indicado en este numeral.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 13 de 14

12	<p>El cotizante deberá aportar junto con la oferta y demás documentos solicitados, los siguientes anexos correctamente diligenciados:</p> <p>Anexo 1. Carta de presentación (Ver formato)</p> <p>Anexo 2. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades (Ver formato)</p> <p>Anexo 3. Formato protección de datos personales Persona Natural (Ver formato)</p> <p>Anexo 4. Formato carta de compromiso para contratistas (Ver formato)</p>	12	<p>El cotizante deberá aportar junto con la oferta y demás documentos solicitados, los siguientes anexos correctamente diligenciados:</p> <p>Anexo 1. Carta de presentación (Ver formato)</p> <p>Anexo 2. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades (Ver formato)</p> <p>Anexo 3. Formato protección de datos personales Persona Natural (Ver formato)</p> <p>Anexo 4. Formato carta de compromiso para contratistas (Ver formato)</p>
-----------	--	-----------	--

ASPECTOS RELEVANTES

1. Tenga en cuenta que los criterios establecidos para la elaboración del concepto técnico y económico de las cotizaciones corresponden al cumplimiento de las especificaciones técnicas y a la oferta más favorable para la Universidad. Se exceptúan los procesos de consultoría e interventoría, donde el criterio de selección se encuentra contemplado en el anexo denominado **condiciones de selección**.
2. La presente es una cotización y no otorga derechos de contratación.
3. Para el concepto técnico se tendrá en consideración los valores antes de impuestos.
4. En caso de empate según el concepto técnico y económico, la eventual orden contractual será celebrada con la cotización que primero hubiese sido radicada en su totalidad mediante mensaje de datos (correo electrónico). Si persiste el empate, la Universidad procederá a realizar un sorteo mediante balota.
5. En caso de empate según el concepto técnico y económico, la eventual orden contractual será celebrada con la cotización que primero hubiese sido radicada mediante mensaje de datos (correo electrónico).
6. El cotizante seleccionado tiene máximo dos (02) días hábiles para allegar la orden debidamente suscrita, previa notificación por parte de la Oficina de Compras, en caso contrario, se entenderá desistida su cotización. En consecuencia, la Universidad conforme al concepto técnico y económico podrá tener en consideración la segunda oferta más favorable, si a ello hubiere lugar, siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas y la documentación exigida

LUGAR Y MEDIO DE PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN

La cotización junto con todos los documentos soporte requeridos en el presente ABSr097, deberán ser remitidos conforme a lo indicado en el cronograma de solicitud de cotización. No se recepcionarán documentos ni cotizaciones por medio diferente al establecido en el cronograma, ni fuera de la fecha y hora establecida. Los documentos deberán aportarse en su totalidad, únicamente el día y hora señalado en el cronograma del proceso para la presentación de la cotización. Las cotizaciones extemporáneas no serán tenidas en cuenta.

GASTOS A CARGO DEL CONTRATISTA


El Contratista asumirá los gastos que se relacionan a continuación:

- a) Las pólizas citadas en el contrato, o las que surjan en ocasión de este. Se exigirán pólizas para aquellos procesos cuyo presupuesto oficial sea a igual o mayor a 50 S.M.L.M.V. o en caso de que la Universidad lo considere necesario.
- b) Retenciones y descuentos que realiza la Universidad por Ley: Estampilla Pro-Desarrollo, Formato Estampilla, Estampilla Pro-Electrificadora, Estampilla Pro-Cultura, Estampilla Pro-Hospitales, Estampilla Pro-UDEC, Formato UDEC y demás retenciones Legales según la naturaleza Jurídica del proveedor. Para mayor información comunicarse con la Oficina de Contabilidad de la UDEC en el teléfono: 8281483 Ext. 118.

CAUSALES DE RECHAZO

Se consideran criterios de rechazo los siguientes:

1. Cuando el cotizante se encuentra incurso en inhabilidad o incompatibilidad que impida contratar con Entidades Públicas.
2. Cuando el valor de la cotización exceda el presupuesto oficial.
3. Cuando la oferta sea recibida en el correo electrónico institucional establecido para tal fin, fuera del término establecido en el cronograma del proceso (fecha y hora), o mediante un medio diferente al indicado.
4. Cuando quien suscribe la oferta no acredite la Calidad de Representante legal o no esté facultado para ello.
5. Cuando no se anexe copia del acta del órgano directivo de la sociedad que autorice a su Representante legal para participar en la convocatoria y suscribir el contrato, en caso de no contar con las facultades.
6. Cuando el valor de la oferta sea considerada artificialmente baja y las aclaraciones allegadas por el proponente no sean satisfactorias para garantizar la sostenibilidad de la oferta durante la ejecución del contrato, una vez analizadas por la Dirección de Bienes y Servicios, o cuando el proponente no allegue la justificación en el término para subsanar que la Universidad establezca para ello.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 14 de 14

7. Cuando el valor ofertado de uno o más de los ítems que componen el proceso superen los precios de referencia establecidos por la entidad. (Si aplica).
8. Cuando el proponente no subsane o subsane parcialmente lo requerido por la Universidad de Cundinamarca dentro de los plazos establecidos en los términos de referencia.
9. Cuando se evidencie confabulación entre los cotizantes tendientes a alterar los criterios de selección establecidos por la Universidad.
10. Cuando se evidencien documentos adulterados por parte del cotizante o que no correspondan a la realidad.
11. Cuando los bienes y/o servicios cotizados se encuentren ofertados con una tarifa diferencial de impuestos (impuesto valor agregado- IVA o impuesto nacional al consumo- IMPOCONSUMO, siempre y cuando aplique), de acuerdo con lo contemplado en el estatuto tributario y las normas concordantes que lo complementen y/o lo modifiquen, y no se allegue la debida justificación emitida por un Contador Público que lo sustente, o cuando no se justifique debidamente conforme la normatividad vigente.
12. Cuando el cotizante modifique, altere especificaciones técnicas, ítems y valor de la oferta económica (ABSr125 o ABSr126).
13. Cuando la propuesta no se presente con estricta sujeción a lo establecido en el ABSr097, o cuando no se pueda revisar la información o exista errores en el documento enviado o cuando la propuesta se presente por medio de enlaces que direccionen a una página diferente al correo indicado para descargarla.
14. Cuando el proponente presente varias propuestas por sí mismo o por interpuesta persona, como persona natural o jurídica, en Consorcio, Unión Temporal, u otras formas de asociación contempladas en la Ley, o cuando se presenten varias propuestas de personas jurídicas que tengan el mismo Representante Legal. En este caso todas las propuestas presentadas por el susodicho serán rechazadas.
15. Cuando el objeto social del proponente o de los integrantes de la unión temporal o consorcio no guarde relación con el objeto a contratar.
16. En caso de que el archivo de la oferta económica presentado por oferente presente daño, sea ilegible o cualquier otra situación que no permita su apertura, para su respectiva revisión y evaluación.
17. Cuando la propuesta básica sea parcial o alternativa, o en condiciones técnicas inferiores a las mínimas requeridas por la entidad.
18. Cuando no se presente la propuesta económica o se presente en moneda diferente a pesos colombianos (COP).
19. Cuando el proponente se encuentre incurso en algunas de las causales de disolución y/o liquidación de sociedades.
20. Cuando no se cotice uno o varios de los ítems solicitados, cuando se modifique una cantidad o calidad de este, o cuando se modifique alguno de los ítems o su especificación.
21. Cuando la propuesta esté condicionada para la selección.
22. Cuando se solicite aclarar al proponente por medio de correo electrónico errores de forma, y el mismo no de respuesta o responda en forma insatisfactoria o incompleta en el plazo estimado para ello por la entidad.

CRONOGRAMA

ETAPA	PLAZO
PUBLICACIÓN ABSr, CONDICIONES GENERALES Y ANEXOS	
PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN Y <u>LA DOCUMENTACIÓN EXIGIDA</u>	VER CRONOGRAMA DEL PROCESO
CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO	

APROBACIONES

MARIA DE LOS ANGELES FRANCO ORTIZ JEFE UNIDAD DE APOYO ACADEMICO Fecha aprobación: 09-03-2023 08:26:57	ADRIANA ASENCION TORRES ESPITIA JEFE OFICINA DE COMPRAS Fecha aprobación: 27-03-2023 20:05:05	JHENY LUCIA CARDONA RICARD DIRECTOR JURIDICO Fecha aprobación: 21-03-2023 11:02:39
JEFE OFICINA SOLICITANTE DE LA CONTRATACIÓN	OFICINA DE COMPRAS	DIRECCIÓN JURÍDICA
RICARDO ANDRES JIMENEZ NIETO DIRECTOR DE BIENES Y SERVICIOS Fecha aprobación: 21-03-2023 08:59:02	LAURA CAMILA BENAVIDES CLAVIJO VINCULACION A TERMINO FIJO Fecha aprobación: 23-03-2023 14:40:15	
DIRECCION DE BIENES Y SERVICIOS	CARGUE CUADRO ANALISIS DE PRECIOS	

En las seccionales suscribirá el presente ABSr quien haga sus veces o por parte del personal de apoyo