



12.3

Fusagasugá 2023-04-21

Doctora:  
**KATERINE VIVIANA GARCÍA ORJUELA**  
Jefe de la Oficina de Compras  
Universidad de Cundinamarca  
Fusagasugá

Asunto: Alcance Especificaciones Técnicas de los Bienes y/o Servicios requeridos y Nota Técnica Experiencia al ABS **F-CD- 079**

Respetada Doctora:

Me dirijo a usted para dar a conocer los ajustes al alcance en el ABS F-CD-079, que tiene por objeto Adquirir insumos para la elaboración de los debidos documentos que se entregan y se legalizan en los Grados Ordinarios y Extraordinarios – Acto Protocolario de la Universidad de Cundinamarca, para la Vigencia 2023 teniendo en cuenta el Calendario Académico. En relación a las debidas respuestas para los oferentes de **JURIDICOLORS y STRATEGY LTDA**

### ALCANCE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS	CANTIDAD	CUENTA	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO	IMPUESTO APLICABLE (%)	IMPUESTO APLICABLE (PESOS)	SUBTOTAL	VALOR TOTAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carpetas Horizontalizadas: Referencia "Porta</li> </ul> <p>Diplomas" Material Cabreta</p> <p>Tamaño Final 42X32 CM. Color Negro, Cinta 1.5Color Dorado.</p> <p>Proceso De Cosido Manufacturado Fino, LogosMontaje Grafico Logo Udec Centrado, Montaje texto parte inferior.</p> <p>Entregado en empaque vinipel de máximo 50 porembalaje.</p> <p><b>MATERIALES DE ELABORACION DE PORTADIPLOMAS DIMENSION TOTAL DE LA CARPETA 42 X 32 CM CERRADA.</b></p> <p><b>CORTE EXTERNO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MATERIAL: Cabreta, Cartón de Industrial de 2 mm ofreciendo consistencia a la carpeta, espuma 1.5 mm alrededor de la carpeta es cosida con hilo color negro.</li> <li>• BOLSILLO: Bolsillo en el interior de la carpeta forrado en seda color negro con costura en hilo negro su dimensión es 42 cm x 9 cm.</li> <li>• ESCUDO INSTITUCIONAL: Repujado, dimensiones del escudo 14,5 cm x 9,5 cm.</li> </ul>	2.340	PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL, IMPRESOS Y ARTICULOS RELACIONADOS	UNIDAD	\$29.500	19	\$13.115.700	\$69.030.000	\$82.145.700

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.680.062-2



	<p>ubicado en el centro de la carpeta.</p> <p><b>CORTE INTERNO</b></p> <p>• <b>ACABADOS INTERNOS:</b> Tapas forradas en seda lifón con costura en la parte del centro de 4 cintas, de 1.5 satinadas color dorado para sostener el diploma.</p>								
2	<p>• Diplomas Horizontalizados:</p> <p>Tamaño 30 X 40 CM, Sello Seco Repujado, Impresos En Papel Fino De Escritura 280 Gr 5 X 0Tintas (Pantone A Definir) Tinta Especial De Seguridad, Repujados 3.</p> <p>Escudo Con Parcial En Dorado estampado –Hojilla Dorada.</p>	2.600	PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL, IMPRESOS Y ARTICULOS RELACIONADOS	UNIDAD	\$5.100	19	\$2.519.400	\$13.260.000	\$15.779.400
3	<p>• Papel Membretado:</p> <p>Tamaño Carta, Papel 90 Gr Membretado Con Escudo Impreso En Tinta Color (A Definir), Logos Montaje Udec, Texto En La Parte Inferior, Marca De Agua Escudo.</p>	4.000	PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL, IMPRESOS Y ARTICULOS RELACIONADOS	UNIDAD	\$590	19	\$448.400	\$2.360.000	\$2.808.400
<b>TOTAL</b>									100.733.500

## ALCANCE NOTA TECNICA – CONDICIONES ADICIONALES PARA ACREDITAR JUNTO A LA COTIZACIÓN.

### NOTA 1: EXPERIENCIA

El oferente deberá presentar máximo DOS (02) certificaciones o actas de liquidación sobre el cumplimiento de contratos que reúnan las siguientes características:

1. Debidamente ejecutado y terminado y/o liquidado en Colombia con entidades públicas y/o privadas, durante los últimos UN (1) año contado antes de la fecha de presentación de ofertas.
1. La verificación se hará con base en la sumatoria de los valores totales ejecutados (incluido IVA) equivalente en SMMLV de los contratos que cumplan con los requisitos establecidos la presente solicitud de cotización. La sumatoria de los contratos que se pretenda acreditar como experiencia habilitante deberá ser como mínimo el cien por ciento (100%) del presupuesto del presente proceso.
1. Los objetos de los contratos a acreditar deberán ser afines a la naturaleza del objeto a contratar en el presente proceso.



Esta experiencia se podrá certificar mediante la respectiva certificación emitida por el contratante o acta de liquidación o acta de terminación del contrato.

Las certificaciones o actas deberán contener los siguientes requisitos para ser tenidas en cuenta:

1. Nombre o razón social e identificación de la empresa o persona contratante.
1. Nombre o razón social e identificación del contratista
1. Objeto del contrato.
1. Duración del contrato (Fecha de inicio – fecha de finalización).
1. Valor del contrato, incluyendo las adiciones si aplican.
1. Nombre legible del funcionario que expide la certificación.
1. Cargo del funcionario que expide la certificación.
1. Dirección y teléfonos.

#### **NOTA 2: ASPECTOS TÉCNICOS RELEVANTES:**

- El Contratista quedara sujeto a ajustes en cuanto al diseño adjunto por la Oficina Asesora de Comunicaciones (Márgenes y Tamaño del Escudo)
- Los diseños serán suministrados para la ejecución del contrato.

El CONTRATISTA deberá entregar los insumos requeridos por la Universidad de Cundinamarca dentro de la fecha y lugar establecido en la presente solicitud de cotización.

- El CONTRATISTA deberá realizar análisis de impresión (hojilla dorada) previo al inicio de la producción total del objeto contractual.



- El CONTRATISTA deberá presentar muestras de cada uno de los materiales (carpetas horizontalizadas, diplomas horizontalizadas, papel membretado) incluidos  
en el objeto contractual, asimismo deberá entregar muestras respecto de las márgenes, tamaño del escudo y colores de impresión (cartulina de diploma, papel membretado y porta diplomas), de conformidad a los diseños suministrados por la Universidad de Cundinamarca, para lo cual en caso de que se requiera, el supervisor del contrato solicitará los ajustes pertinentes.
- El CONTRATISTA deberá hacer entrega del troquel con el cual se plasme el sello seco repujado.

Cordialmente,

DIANA MILENA REY GUTIEREZ  
Jefe de la Oficina de Admisiones y Registro

**Transcriptor: Derly M. Pardo F.**

12.3-17