**ANEXO No. 01**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

Ciudad, año, mes, día

Señores

OFICINA DE COMPRAS

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA**

Calle 6 No. 9-80 Ubaté

REF: Oferta / invitación para el “**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (A TODO COSTO) DE LA PLANTA FÍSICA DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ”.**

Respetados señores:

|  |  |
| --- | --- |
| Proceso | Invitación U-010 de 2022 |
| **OFERENTE** |  |
| N.I.T./ CC |  |
| Representante Legal/ Persona Natural |  |
| Cédula Ciudadanía |  |
| Teléfono(s) |  |
| e-mail para comunicaciones y notificaciones electrónicas |  |

El suscrito, en calidad de Representante Legal de la Persona Jurídica o Persona natural mencionada, bajo la Gravedad del Juramento, que se entiende prestado con mi firma,

**DECLARO QUE:**

1. Conozco, he leído, comprendo y acepto la totalidad de Los términos de la invitación con objeto “**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (A TODO COSTO) DE LA PLANTA FÍSICA DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ.**”, sus anexos y documentos publicados en la web institucional dentro del proceso de la referencia.
2. En caso de resultar seleccionado(a), **LA EMPRESA** que represento**,** Persona Jurídica o la PERSONA NATURAL, seprestará el servicio o se entregarán los bienes u obras de conformidad con la Propuesta Comercial, la oferta, documentos y Anexos publicados dentro del proceso de invitación; y las disposiciones legales.
3. Asumo como propios, los descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos, en que incurra **LA EMPRESA** que represento, Persona Jurídica o la PERSONA NATURAL, por una inadecuada interpretación.
4. Informaré cualquier cambio de domicilio social durante la vigencia del Proceso de Contratación o durante el contrato, si resultase adjudicatario.
5. Ni yo, ni los socios o accionistas de **LA EMPRESA** que represento, estamos incursos en causales de inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución Nacional y en la ley.
6. Cuento con la capacidad Jurídica para presentar la propuesta comercial y celebrar el contrato resultante del Proceso de selección, en caso de ser adjudicatario.
7. La Propuesta Comercial tendrá una **vigencia mínima de Dos (2) meses,** los cuales pueden ser prorrogables a solicitud de **LA UNIVERSIDAD.**
8. La oferta contempla todos los costos directos e indirectos para la prestación del servicio o suministro del bien.
9. Conozco que la propuesta u oferta mercantil es irrevocable, conforme al artículo 846 del Código de Comercio.
10. Conozco y cumpliré las disposiciones de la ley 1474 de 2011 *(Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública)* y demás normas legales para prevenir y sancionar los actos de corrupción.
11. Conozco las consecuencias penales derivadas de violar las normas anticorrupción.
12. No he ofrecido, ni ofreceré dineros, regalos, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebendas a los servidores públicos o asesores de la Universidad de Cundinamarca, directamente o a través de contratistas o terceros. Por lo tanto, con la suscripción de la presente carta de presentación de la oferta, acepto lo preceptuado en el **Compromiso anticorrupción** publicado por la institución en el presente proceso de invitación.
13. Con la suscripción de la presente carta de presentación de la oferta, acepto lo preceptuado en el **Certificado y Compromiso de cumplimiento del Sistema De Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST)** publicado por la institución en el Manual de Contratistas ESG-SST-M011 (Ver documento).
14. No he efectuado acuerdos, o realizado actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión para defraudar a la Universidad de Cundinamarca.
15. **Notificaciones electrónicas.** Autorizo a la Universidad de Cundinamarca, en ejercicio del artículo 56 de la Ley 1437 de 2011, para que me notifique a la dirección electrónica indicada, de todos los actos administrativos y comunicaciones que se profieran y que se consideren sean de mi interés
16. Comunicaré y explicaré, a nuestros empleados y asesores, el contenido de la presente declaración y las consecuencias de su incumplimiento.
17. Ni yo, ni **LA EMPRESA** que represento, hemos sido sancionados, mediante acto administrativo ejecutoriado, por ninguna entidad estatal o pública, dentro de los dos (2) últimos años anteriores a la fecha límite de entrega de la Propuesta Comercial.
18. Me comprometo a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación me soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
19. Ni yo, ni **LA EMPRESA** que represento, nos encontramos relacionados en ninguna lista restrictiva de lavado de activos de ningún país, como la Lista OFAC (o lista Clinton o SDNT), o en listas nacionales o internacionales de organismos policiales, judiciales o de inteligencia por posibles vínculos con organizaciones delictivas.
20. **LA EMPRESA** que represento no está en ninguna de estas situaciones: (i) cesación de pagos; (ii) concurso de acreedores; (iii) en disolución o en liquidación.
21. Declaro que la oferta presentada a la Universidad de Cundinamarca tiene carácter público y, por tanto, puede ser consultada. En este sentido, entiendo y acepto que, respecto a aquellos elementos necesarios para la evaluación de las cotizaciones, no será posible oponer o alegar reserva alguna. Sin perjuicio de lo anterior, aclaro que los folios [enunciar expresamente el folio o folios de la propuesta que contengan información reservada o confidencial. En ningún caso la Universidad admitirá invocar una reserva o confidencialidad de la totalidad de la propuesta] de nuestra Propuesta Comercial tienen carácter confidencial y/o reservado con base en las siguientes disposiciones [enunciar expresamente las normas constitucionales o legales que sirven de base al carácter confidencial o reservado].

Atentamente,

Firma del Representante Legal / Persona Natural

**Advertencia a EL PROPONENTE**: Favor elaborar este documento en papel membrete de **LA EMPRESA**. Completar o eliminar lo resaltado en amarrillo (según sea el caso), y esta advertencia, antes de firmar.