**ANEXO No. 01**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

Ciudad, año, mes, día

Señores

DIRECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA**

REF: Oferta / invitación para el “Suministro de elementos de papelería, útiles de oficina, para actividades académico administrativas de la universidad de Cundinamarca seccional Girardot, vigencia 2022.”

Respetados señores:

|  |  |
| --- | --- |
| Proceso | Invitación G-007 de 2022 |
| **OFERENTE** |  |
| N.I.T./ CC |  |
| Representante Legal/ Persona Natural |  |
| Cédula Ciudadanía |  |
| Teléfono(s) |  |
| e-mail para comunicaciones y notificaciones electrónicas |  |

El suscrito, en calidad de Representante Legal de la Persona Jurídica o Persona natural mencionada, bajo la Gravedad del Juramento, que se entiende prestado con mi firma,

**DECLARO QUE:**

1. Conozco, he leído, comprendo y acepto la totalidad de Los términos de la invitación con objeto “Suministro de elementos de papelería, útiles de oficina, para actividades académico administrativas de la universidad de Cundinamarca seccional Girardot, vigencia 2022.”, sus anexos y documentos publicados en la web institucional dentro del proceso de la referencia.
2. En caso de resultar seleccionado(a), **LA EMPRESA** que represento**,** Persona Jurídica o la PERSONA NATURAL, seprestará el servicio o se entregarán los bienes u obras de conformidad con la Propuesta Comercial, la oferta, documentos y Anexos publicados dentro del proceso de invitación; y las disposiciones legales.
3. Asumo como propios, los descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos, en que incurra **LA EMPRESA** que represento, Persona Jurídica o la PERSONA NATURAL, por una inadecuada interpretación.
4. Informaré cualquier cambio de domicilio social durante la vigencia del Proceso de Contratación o durante el contrato, si resultase adjudicatario.
5. Ni yo, ni los socios o accionistas de **LA EMPRESA** que represento, estamos incursos en causales de inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución Nacional y en la ley.
6. Cuento con la capacidad Jurídica para presentar la propuesta comercial y celebrar el contrato resultante del Proceso de selección, en caso de ser adjudicatario.
7. La Propuesta Comercial tendrá una **vigencia mínima de Dos (2) meses,** los cuales pueden ser prorrogables a solicitud de **LA UNIVERSIDAD.**
8. La oferta contempla todos los costos directos e indirectos para la prestación del servicio o suministro del bien.
9. Conozco que la propuesta u oferta mercantil es irrevocable, conforme al artículo 846 del Código de Comercio.
10. Conozco y cumpliré las disposiciones de la ley 1474 de 2011 *(Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública)* y demás normas legales para prevenir y sancionar los actos de corrupción.
11. Conozco las consecuencias penales derivadas de violar las normas anticorrupción.
12. No he ofrecido, ni ofreceré dineros, regalos, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebendas a los servidores públicos o asesores de la Universidad de Cundinamarca, directamente o a través de contratistas o terceros. Por lo tanto, con la suscripción de la presente carta de presentación de la oferta, acepto lo preceptuado en el **Compromiso anticorrupción** publicado por la institución en el presente proceso de invitación.
13. Con la suscripción de la presente carta de presentación de la oferta, acepto lo preceptuado en el **Certificado y Compromiso de cumplimiento del Sistema De Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST)** publicado por la institución en el Manual de Contratistas ESG-SST-M011 (Ver documento).
14. No he efectuado acuerdos, o realizado actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión para defraudar a la Universidad de Cundinamarca.
15. **Notificaciones electrónicas.** Autorizo a la Universidad de Cundinamarca, en ejercicio del artículo 56 de la Ley 1437 de 2011, para que me notifique a la dirección electrónica indicada, de todos los actos administrativos y comunicaciones que se profieran y que se consideren sean de mi interés
16. Comunicaré y explicaré, a nuestros empleados y asesores, el contenido de la presente declaración y las consecuencias de su incumplimiento.
17. Ni yo, ni **LA EMPRESA** que represento, hemos sido sancionados, mediante acto administrativo ejecutoriado, por ninguna entidad estatal o pública, dentro de los dos (2) últimos años anteriores a la fecha límite de entrega de la Propuesta Comercial.
18. Me comprometo a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación me soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
19. Ni yo, ni **LA EMPRESA** que represento, nos encontramos relacionados en ninguna lista restrictiva de lavado de activos de ningún país, como la Lista OFAC (o lista Clinton o SDNT), o en listas nacionales o internacionales de organismos policiales, judiciales o de inteligencia por posibles vínculos con organizaciones delictivas.
20. **LA EMPRESA** que represento no está en ninguna de estas situaciones: (i) cesación de pagos; (ii) concurso de acreedores; (iii) en disolución o en liquidación.
21. Declaro que la oferta presentada a la Universidad de Cundinamarca tiene carácter público y, por tanto, puede ser consultada. En este sentido, entiendo y acepto que, respecto a aquellos elementos necesarios para la evaluación de las cotizaciones, no será posible oponer o alegar reserva alguna. Sin perjuicio de lo anterior, aclaro que los folios [enunciar expresamente el folio o folios de la propuesta que contengan información reservada o confidencial. En ningún caso la Universidad admitirá invocar una reserva o confidencialidad de la totalidad de la propuesta] de nuestra Propuesta Comercial tienen carácter confidencial y/o reservado con base en las siguientes disposiciones [enunciar expresamente las normas constitucionales o legales que sirven de base al carácter confidencial o reservado].

Atentamente,

Firma del Representante Legal / Persona Natural

**Advertencia a EL PROPONENTE**: Favor elaborar este documento en papel membrete de **LA EMPRESA**. Completar o eliminar lo resaltado en amarrillo (según sea el caso), y esta advertencia, antes de firmar.