
	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>			<b>CODIGO: ABSr097</b>
	<b>PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS</b>			<b>VERSION: 4</b>
	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA</b>			<b>VIGENCIA: 2020-08-25</b>
				<b>PAGINA: 1 de 13</b>

FECHA DE SOLICITUD	10	10	2022		CONSECUTIVO	F-CD-335
	DÍA	MES	AÑO			
<b>JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD PARA LA ADQUISICIÓN DEL BIEN, SERVICIO U OBRA:</b>	<p>La Universidad de Cundinamarca en su búsqueda de dar cumplimiento y garantizar lo establecido en el Plan Estratégico "Disoñando La Universidad que queremos" en su Frente Estratégico III Educación para la Vida, los valores democráticos, la civilidad y la libertad, el cual propone como estrategia el constituir la Universidad como un campus multidimensional, abierto, incluyente, colaborativo y trascendente, para propiciar el desarrollo integral de la personalidad y las potencialidades del ser humano; para lo cual tiene como objetivo estratégico mejorar los espacios académicos, bibliotecas, laboratorios, centros de cómputo, con el fin de potencializar el desarrollo del aprendizaje; por lo anterior el contar con los recursos y equipos en su medida acorde a las necesidades requerida por la academia en cada espacio académico de la Universidad se hace fundamental para potencializar el desarrollo de aprendizaje.</p> <p>Dentro de los objetivos de formación que ha trazado el programa de Ingeniería de Sistemas de la Universidad de Cundinamarca, se plantea la formación de profesionales líderes que contribuyan al desarrollo y solución de problemas en las tecnologías de Información y comunicación en los diferentes sectores económicos a través de la transferencia de tecnologías en el campo de las telecomunicaciones y herramientas de computación. Uno de los campos de acción del programa ingeniería de sistemas se enfoca en el área de redes y telecomunicaciones donde se fortalece la planeación, el diseño, el análisis donde creen y adapten redes de información y aplicaciones teniendo presente las siete capas del modelo OSI.</p> <p>Actualmente el programa de ingeniería de sistemas no cuenta con los recursos académicos necesarios que permitan formar profesionales en el campo de las redes de computadores, y teleinformática, pues en los diferentes núcleos temáticos con los que cuenta el plan de estudios los estudiantes trabajan empleando simulaciones de redes.</p> <p>Se pretende implementar un prototipo de sistema acuapónico inteligente con el objetivo de comprobar que la automatización del proceso de producción de truchas arco iris y verduras contribuye en temas de hambre cero, producción y consumo responsable, cambio climático entre otras. El diseño planteado del sistema permitirá llevarlo a un comportamiento con características más próximas a las deseadas para el correcto desarrollo de la agricultura urbana. En resumen, se busca implementar mediante herramientas de hardware y software, un sistema que facilite el control y toma de decisiones basado en las medidas físicas del entorno del prototipo como la dosificación de alimentos de los peces, control de variables físicas (pH, temperaturas, oxigenación, modelos de crecimiento...), además de tener la información de manera remota por medio de Internet de las cosas "IoT", entre otras labores que con llevan tiempo y continua atención para no tener alteraciones que perjudiquen la producción.</p> <p>La adquisición de estos equipos permitiría fortalecer los procesos académicos de los núcleos temáticos del área de telecomunicaciones del currículo del programa; Así mismo en el programa Institución translocal del siglo XXI del plan estratégico de la institución se puede evidenciar la acción de ofertar programas académicos de posgrado a nivel de maestría, además de fortalecer la estructura de laboratorios para ofertar un programa a nivel de especialización o maestría en ingeniería de teleinformática. De igual manera con la implementación de este laboratorio se solicitará la creación de la academia cisco, con el fin de que la universidad se convierta en ente acreditador de certificaciones CISCO. El proyecto es oportuno y conveniente porque contribuye y facilita el cumplimiento de los objetivos misionales del programa de ingeniería de sistemas de la Universidad de Cundinamarca, extensión Facatativá.</p>					
<b>OBJETO:</b>	SUMINISTRO DE INSUMOS ACUAPÓNICOS DE CAUCHO-METÁLICOS Y ELÉCTRICOS PARA EL PROYECTO DE ACUOPONIA EN EL CENTRO DE INNOVACION TECNOLOGICO DEL CENTRO DE ESTUDIOS AGROAMBIENTALES EL VERGEL EXTENSION FACATATIVA					

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CODIGO: ABSr097</b>
	<b>PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSION: 4</b>
	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2020-08-25</b>
		<b>PAGINA: 2 de 13</b>

<b>MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:</b>	<p>El presente proceso de selección se adelantará mediante <b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b>, conforme lo establecido en el Acuerdo 012 del 27-08-2012 "Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad de Cundinamarca", la Resolución 206 del 27-11-2012 "Por la cual se expide el Manual de Contratación de la Universidad de Cundinamarca" y Resolución 170 del 20-11-2017 "Por medio de la cual se modifica y ajusta la Resolución 206 del 27 de noviembre de 2012 por la cual se expide el Manual de Contratación de la Universidad de Cundinamarca" Contratación Directa. Resolución 226 - Artículo 13- "El procedimiento de contratación Directa procede siempre que la cuantía del bien o servicio a contratar no supere los 100 S.M.L.M.V (Cien Salarios Mínimos legales Mensuales Vigentes) y en los siguientes casos sin límite de cuantía (...)."</p> <p>Nota Aclaratoria:</p> <p>En los procesos para la selección de consultores se hará uso de factores de calificación destinados a valorar los aspectos técnicos de la oferta o proyecto. De conformidad con las condiciones que señale la invitación, se podrán utilizar criterios de experiencia específica del oferente y del equipo de trabajo en el campo de que se trate. En ningún caso se podrá incluir el precio, como factor de escogencia para la selección de consultores. Resolución 170 artículo 12 numeral 4. (ver anexo condiciones de selección)</p>				
<b>PRESUPUESTO OFICIAL Y CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (Número y valor del CDP):</b>	<p><b>Número CDP:</b> 1368 del 2022-11-08 00:00:00.0  <b>Valor del CDP:</b> 89.302.093</p>				
<b>FORMA DE PAGO:</b>	unico pago al cumplimiento del objeto contractual				
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	EL TERMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE DOS (2) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO (EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO) Y DE EJECUCIÓN (EXPEDICIÓN DEL REGISTRO PRESUPUESTAL)				
<b>LUGAR DE ENTREGA O DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS:</b>	UNIDAD AGROAMBIENTAL EL VERGEL- EXTENSIÓN FACATATIVÁ				
<b>SUPERVISOR:</b>	DIRECTOR ADMINISTRATIVOS EXTENSIÓN FACATATIVÁ				
<b>APOYO A LA SUPÉRVISIÓN (AREA): Si se requiere.</b>	DIRECTOR DE PROGRAMA DE INGENIERIA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN (EXTENSIÓN FACATATIVÁ)				
<b>GARANTIAS:</b>	¿Para la ejecución de la presente orden se requiere la expedición de póliza?			<b>MARQUE CON UNA EQUIS "X"</b>	
	SI	X	NO		
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS GARANTÍAS SOLICITADAS:</b> Nota: Las establecidas en la Resolución 206 de 2012 artículo 28, según corresponda.	<b>TOMADOR</b>	<b>RIESGO ASEGURADO</b>	<b>MONTO ASEGURADO</b>	<b>VIGENCIA</b>	<b>BENEFICIARIOS</b>
	Contratista	Cumplimiento de las obligaciones propias del contrato / orden / convenio	Del 20% al 30% del valor del contrato / orden / convenio	La misma del contrato / convenio / orden, más (4) meses más	UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
	Contratista	Prestaciones sociales	5% del valor del contrato / orden / convenio	La misma del contrato / orden / convenio, más tres (3) años	TRABAJADORES DEL CONTRATISTA
	Contratista	Calidad de bienes o servicios, de repuestos y accesorios y correcto funcionamiento de los equipos	Garantía comercial o presunta o el 50% del valor del contrato / orden / convenio	La misma del convenio / contrato / orden más un (1) año más, contado a partir del acta de recibo a satisfacción	UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
<b>CODIGOS UNSPSC.</b>	10131702; 10131700; 70101900				
<b>ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD</b>					



<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CODIGO: ABSr097</b>
<b>PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSION: 4</b>
<b>ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2020-08-25</b>
	<b>PAGINA: 3 de 13</b>


CÓDIGO RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR PRESUPUESTADO INCLUIDO IVA
4020201030618-1	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	55298243
4020101040618-1	MAQUINARIA Y APARATOS ELÉCTRICOS	31315997
4020201040218-1	PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO	2687853

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS	CANTIDAD	CUENTA	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO	IVA%	IVA PESOS	SUBTOTAL	VALOR TOTAL
1 Planta Eléctrica Cabinada Master 7KW, Motor Diesel 14hp Monofásica, Arranque eléctrico frecuencia 60 Hz, Voltaje 110/220V, Salida nominal 6,5 Máx. producción 7, Fase Fase inicio Capacidad tanque combustible 16L, Nivel ruido 7m 71 Db, Modo de inicio Arranque eléctrico con batería de 36AH, Salida DC 24/12/6. Alternador: Alternador Cobre, Potencia 6, Tipo de regulación AVR.	1	MAQUINARIA Y APARATOS ELÉCTRICOS	UNIDAD	\$6.050.420	19	\$1.149.580	\$6.050.420	\$7.200.000
2 Sensor de imagen con Procesador: NXP LPC4330, 204 PIXY MHz, dual core cmucam, Aptina MT9M114, 1296x976 con procesador de flujo de imagen processor. Óptica: 60 de apertura horizontal y 40 grados en vertical, Consumo: 140 mA, Alimentación: USB (5V) o entrada de 6V a 10V (recomendado 9V) RAM: 264Kb, Flash: 2Mb, Buses: UART serial, SPI, I2C, USB, digital, analog, Luz integrada: 20 lumens aprox. Dimensiones: 4.3x4.0 cm, Peso: 10 gramos.	2	MAQUINARIA Y APARATOS ELÉCTRICOS	UNIDAD	\$579.832	19	\$220.336	\$1.159.664	\$1.380.000
3 Motor sistema-filtro de Tambor Rotatorio con malla metálica de 0,150 mm, salidas y entradas de 2" acopladas a accesorios pvc, actuador eléctrico de 12VDCv 6 24VDC. Actuador aspersión 12v/24v. Electroválvula de salida 12v/24v. Carcasa antioxidable, diseño a convenir.	1	MAQUINARIA Y APARATOS ELÉCTRICOS	UNIDAD	\$4.075.630	19	\$774.370	\$4.075.630	\$4.850.000
4 Lampara Solar luz uv, Reflector 265 Leds Sensor de movimiento, panel solar 360° Ip65 Exteriores, Voltaje: 85-265V; longitud: 11.8inch, Anchura: 11.8 inch, Full spectrum; Aluminum, Led grow light, styles: Warm white+Cold white+Red+Uv+Ir Led. SMD2835; power 100W	4	MAQUINARIA Y APARATOS ELÉCTRICOS	METROS	\$154.412	19	\$117.353	\$617.648	\$735.001
5 sistema de control eléctrico y medición digital acuicola-hidroponico, voltaje de 12v/24v, avr datalogger 16gb, rtc, sms, rs232,rs485, pines de entrada analogos y pines de salida a relay, darlington, pwm, borneras verdes profesionales, regulador monolitico a 5v, 3,3v, pcb thruhall profesional azul, con sondas y medidores de referencia (ph, oxigeno,TDM,temperatura, nivel). ref. a convenir	8	MAQUINARIA Y APARATOS ELÉCTRICOS	UNIDAD	\$1.533.613	19	\$2.331.092	\$12.268.904	\$14.599.996
6 motoreductor 12V 24V -150 Nm dc motor with nmrv30 nmrv50 worm reducer gear motor for food packaging	1	MAQUINARIA Y APARATOS ELÉCTRICOS	UNIDAD	\$820.168	19	\$155.832	\$820.168	\$976.000
7 Impulsor Eléctrico cercado Kit Solar 25km 15ha	1	MAQUINARIA Y APARATOS ELÉCTRICOS	UNIDAD	\$651.261	19	\$123.740	\$651.261	\$775.001
8 Motor para pulverización, aspersión y nebulización - 18 Mts - 26 Aspersores, Voltaje 110vac Potencia 60w, Caudal 5 litros por minuto, Presión 130psi, Longitud manguera 18mts Aspersores 26, Filtro plástico, bomba de alta presión, adaptador de voltaje	2	MAQUINARIA Y APARATOS ELÉCTRICOS	UNIDAD	\$336.134	19	\$127.731	\$672.268	\$799.999
9 Tanques de producción acuicola en poliéster reforzado con fibra de vidrio (P.R.F.V) o altamente resistentes a abrasiones, exposiciones al sol y al manejo de medio ambiente en general, de color azul con dos ventanas laterales transparentes en acrílico resistente a intemperie, con fondo semiconico mayor al 15% y salida central de 2" de dimensiones inferior 200 cm superior 250cm, diseño a convenir	6	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	UNIDAD	\$2.121.849	19	\$2.418.908	\$12.731.094	\$15.150.002
10 Tanque bajito 4000 litros fondo azul ò blanco con tapa, en polietileno 100% virgen con aditivo U.V. avalado para contener alimentos y bebidas. Alto 128 cm, ancho 256 cm, dimensiones 141x256 cm	5	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	UNIDAD	\$1.820.084	19	\$1.729.080	\$9.100.420	\$10.829.500
11 Biobolas 16 Mm, Docena Biobolas Bio Bolas Bio-bolas Filtración Acuario x paquetes de 12und. (50 paquetes de 12 docena)	50	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	PAQUETE	\$8.632	19	\$82.004	\$431.600	\$513.604
12 tanque filtro bajito aerobico / 2000 L, largo 119 cm, Dimensiones 58x119 cm Capacidad volumétrica 2000 litros Color Verde	3	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	UNIDAD	\$881.261	19	\$502.319	\$2.643.783	\$3.146.102




<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>		<b>CODIGO: ABSr097</b>
<b>PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS</b>		<b>VERSION: 4</b>
<b>ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA</b>		<b>VIGENCIA: 2020-08-25</b>
		<b>PAGINA: 4 de 13</b>

13	bandejas germinacion x 24 cavidades semillas y esquejes, especificaciones bandeja x 24 cavidades en polietileno dimension de la bandeja: 25 cm x 20 cm profundidad:5.3 cm	25	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	UNIDAD	\$8.202	19	\$38.960	\$205.050	\$244.010
14	Kit Germinacion Semillero Bandeja+base+domo De 20 De Alto, diam boca 55cm, altura 20cm, ancho 29cm, largo 22cm, cuadrada plastico	5	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	UNIDAD	\$61.261	19	\$58.198	\$306.305	\$364.503
15	Geomembrana s500 azul de 1.45m x 1m	50	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	UNIDAD	\$25.588	19	\$243.086	\$1.279.400	\$1.522.486
16	Tubo Pvc blanco Hidroponia 3 Pulgadas X 6 Mts Cultivo Nit	20	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	UNIDAD	\$49.580	19	\$188.404	\$991.600	\$1.180.004
17	Cestas o canastillas para hidroponia Paquetes X 100 UND	5	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	UNIDAD	\$62.605	19	\$59.475	\$313.025	\$372.500
18	Laminas de icopor de 100 x 100 x 5 CM X Paquetes por 5 UNIDADES	10	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	UNIDAD	\$53.782	19	\$102.186	\$537.820	\$640.006
19	TAPONES DE CAUCHO REDONDO DE 3 PULG CON AGUJERO DE 16 MM X paquetes de 10 UND. (5 paquetes de 10 unidades)	5	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	PAQUETE	\$30.252	19	\$28.739	\$151.260	\$179.999
20	Unión universal roscada 2" paquete por 12 und (4 paquetes de 12 unidades)	4	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	PAQUETE	\$30.672	19	\$23.311	\$122.688	\$145.999
21	Unión universal roscada 1" paquete por 12 und (2 paquetes de 12 unidades)	2	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	PAQUETE	\$294.118	19	\$111.765	\$588.236	\$700.001
22	Llave valvula de esfera de 1" azul ò roja lisa por 12 und. (2 paquetes de 12 unidades)	2	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	PAQUETE	\$468.487	19	\$178.025	\$936.974	\$1.114.999
23	Llave valvula de esfera de 2" azul ò roja lisa. Por 12 und. (2 paquetes de 12 unidades)	2	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	PAQUETE	\$142.017	19	\$53.966	\$284.034	\$338.000
24	Abrazadera pvc para tubo de 1". paquete por 50 und. (4 paquetes de 50 unidades)	4	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	PAQUETE	\$15.126	19	\$11.496	\$60.504	\$72.000
25	Abrazadera metalica x dos ojos para tubo de 2" paquete por 50 und. (2 paquetes de 50 unidades)	2	PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO	PAQUETE	\$92.437	19	\$35.126	\$184.874	\$220.000
26	malla nylon transparente con celdas de 10 mm x 10 mm, resistente al agua y filtro uv X METROS CUADRADOS	20	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	METROS	\$11.345	19	\$43.111	\$226.900	\$270.011
27	Flanche Tapon Spud Pvc 2 Pulgd Para Tanque	12	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	UNIDAD	\$40.336	19	\$91.966	\$484.032	\$575.998
28	adaptador roscado flanche para tubo 1" paquete por 12 und. (2 paquetes de 12 unidades)	2	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	PAQUETE	\$189.076	19	\$71.849	\$378.152	\$450.001
29	BRIDAS CON CUELLO EN PVC SOLDAR PARA APLICACIONES TIPO LIVIANO. 2" CON CUATRO TORNILLOS 5/8 X 3" CON TUERCAS Y ARANDELAS	24	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	UNIDAD	\$126.050	19	\$574.788	\$3.025.200	\$3.599.988
30	Codos pvc 3" blancos X 12 UND. (2 paquetes de 12 unidades)	2	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	PAQUETE	\$668.067	19	\$253.865	\$1.336.134	\$1.589.999
31	Manguera de riego de 16 mm x 100 m	2	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	UNIDAD	\$44.118	19	\$16.765	\$88.236	\$105.001
32	Unión T plástica para manguera de 16 mm paquete por 12 und. (2 paquetes de 12 unidades)	2	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	PAQUETE	\$8.824	19	\$3.353	\$17.648	\$21.001
33	Unión plástica para manguera 16mm paquete por 12 und. (2 paquetes de 12 unidades)	2	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	PAQUETE	\$9.244	19	\$3.513	\$18.488	\$22.001
34	Conector Acople rápido recto 16mm paquete por 12 und. (2 paquetes de 12 unidades)	2	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	PAQUETE	\$260.504	19	\$98.992	\$521.008	\$620.000

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>						<b>CODIGO: ABSr097</b>		
	<b>PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS</b>						<b>VERSION: 4</b>		
	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA</b>						<b>VIGENCIA: 2020-08-25</b>		
							<b>PAGINA: 5 de 13</b>		

35	Conector Acople T rápido 16mm paquete por 12 und. (2 paquetes de 12 unidades)	2	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	PAQUETE	\$260.504	19	\$98.992	\$521.008	\$620.000
36	Cruz pvc 1/2 roscada blanca X 12 UND. (2 paquetes de 12 unidades)	2	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	PAQUETE	\$48.739	19	\$18.521	\$97.478	\$115.999
37	Tubo pvc blanco 2" x 6m	15	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	UNIDAD	\$231.092	19	\$658.612	\$3.466.380	\$4.124.992
38	Codo pvc blanco 2" paquete por 12 und. (2 paquetes de 12 unidades)	2	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	PAQUETE	\$256.303	19	\$97.395	\$512.606	\$610.001
39	T pvc blanco 2" paquete por 12 und. (2 paquetes de 12 unidades)	2	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	PAQUETE	\$256.303	19	\$97.395	\$512.606	\$610.001
40	Unión recta 2" blanca paquete por 12 und. (2 paquetes de 12 unidades)	2	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	PAQUETE	\$256.303	19	\$97.395	\$512.606	\$610.001
41	Tubo pvc blanco 1/2" x 6m	18	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	UNIDAD	\$22.059	19	\$75.442	\$397.062	\$472.504
42	Tubo pvc blanco 1" x 6m	12	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	UNIDAD	\$26.471	19	\$60.354	\$317.652	\$378.006
43	Codo pvc blanco 1" paquete por 12 und. (5 paquetes de 12 unidades)	5	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	PAQUETE	\$24.370	19	\$23.152	\$121.850	\$145.002
44	T pvc blanco 1" paquete por 12 und. (5 paquetes de 12 unidades)	5	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	PAQUETE	\$24.370	19	\$23.152	\$121.850	\$145.002
45	Unión recta 1" blanca paquete por 12 und. (5 paquetes de 12 unidades)	5	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	PAQUETE	\$24.370	19	\$23.152	\$121.850	\$145.002
46	Unión roscada macho 1" blanca paquete por 12 und. (5 paquetes de 12 unidades)	5	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	PAQUETE	\$24.370	19	\$23.152	\$121.850	\$145.002
47	Unión roscada hembra 1" blanca paquete por 12 und. (5 paquetes de 12 unidades)	5	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	PAQUETE	\$24.370	19	\$23.152	\$121.850	\$145.002
48	Tubo pvc blanco 1-3/4" por 6 mt	6	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	UNIDAD	\$24.370	19	\$27.782	\$146.220	\$174.002
49	T 2" con reduccion a 1" x 12 und. (1 paquetes de 12 unidades)	1	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	PAQUETE	\$323.529	19	\$61.471	\$323.529	\$385.000
50	Aislador Para Cerca Eléctrica Perimetral Tornillo Paquete X 100pcs	3	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	PAQUETE	\$126.050	19	\$71.849	\$378.150	\$449.999
51	BROCHE PLÁSTICO DE AMARRE POLICLIP PARA POLISOMBRA X UND	100	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	UNIDAD	\$2.101	19	\$39.919	\$210.100	\$250.019
52	"TELA AGRÍCOLA NO SINTÉTICA AL 90%. ROLLO DE 4M DE ANCHO POR METRO"	20	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	ROLLO	\$15.966	19	\$60.671	\$319.320	\$379.991
53	Lámina Acrílico Cristal 1,20 X 2,40 Cal. 5 Mm	2	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	UNIDAD	\$634.454	19	\$241.093	\$1.268.908	\$1.510.001
54	tapon pvc 3" blanco x 12 und. (5 paquetes de 12 unidades)	5	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	PAQUETE	\$19.328	19	\$18.362	\$96.640	\$115.002
55	malla de acero inoxidable de 100 micras de dimensiones 1-2m de ancho por 3 m de largo	2	PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO	UNIDAD	\$129.412	19	\$49.177	\$258.824	\$308.001
56	platina de aluminio de >=5mm x 40mm x 6m	1	PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO	UNIDAD	\$70.168	19	\$13.332	\$70.168	\$83.500

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CODIGO: ABSr097</b>
	<b>PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSION: 4</b>
	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2020-08-25</b>
		<b>PAGINA: 6 de 13</b>

57	Alambre Galvanizado Calibre 14 x 1020 METROS – X 3und. (1 paquetes de 3 unidades por 1020 m)	1	PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO	PAQUETE	\$804.712	19	\$152.895	\$804.712	\$957.607
58	Tornillo Autoperforante Madera / 3"   Paquete de 100 Und	3	PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO	PAQUETE	\$14.286	19	\$8.143	\$42.858	\$51.001
59	Tornillo Autoperforante Madera / 1 1/2"   Paquete de 100 Und.	3	PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO	PAQUETE	\$9.034	19	\$5.149	\$27.102	\$32.251
60	tornillo - VARILLA ROSCADA 3/8 x 100 cm	18	PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO	PAQUETE	\$13.235	19	\$45.264	\$238.230	\$283.494
61	arandelas 3/8 Paquete x 100 unidades	5	PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO	PAQUETE	\$28.992	19	\$27.542	\$144.960	\$172.502
62	arandelas 3/8 Paquete x 100 unidades	7	PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO	PAQUETE	\$15.546	19	\$20.676	\$108.822	\$129.498
63	tubo Conduit 1/2" Emt 3 Mts	10	PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO	UNIDAD	\$11.765	19	\$22.354	\$117.650	\$140.004
64	tubo Conduit 1" Emt 3 Mts	10	PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO	UNIDAD	\$26.050	19	\$49.495	\$260.500	\$309.995
<b>TOTAL</b>									89.302.093

**NOTA TECNICA - Condiciones adicionales para acreditar junto a la cotización**


No se encontro informacion.

**LINEA PAA**

ITEM	DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	VALOR TOTAL
1118	SUMINISTRO DE INSUMOS ACUAPÓNICOS DE CAUCHO-METÁLICOS Y ELÉCTRICOS PARA EL PROYECTO DE ACUOPONIA EN EL CENTRO DE INNOVACION TECNOLOGICO DEL CENTRO DE ESTUDIOS AGROAMBIENTALES EL VERGEL EXTENSION FACATATIVA	Octubre	95000000

**OBLIGACIONES GENERALES DEL OFERENTE**

1	Entrega el bien o prestar el servicio con las características técnicas descritas y relacionadas en la orden contractual o contrato, así como en la solicitud de cotización y la oferta allegada por el CONTRATISTA
2	Radicar oportunamente la cuenta de cobro o factura junto con los demás documentos solicitados de acuerdo al procedimiento pago a terceros (AFIP15) para el pago de cuentas, considerando el principio de anualidad y las fechas establecidas en el cronograma de cierre de vigencia fiscal.
3	Allegar oportunamente a la Oficina de Compras de la UDEC la documentación necesaria para suscribir y legalizar la Orden Contractual o contrato.

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CODIGO: ABSr097</b>
	<b>PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSION: 4</b>
	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2020-08-25</b>
		<b>PAGINA: 7 de 13</b>


4	Presentación de la factura electrónica (si el contratista está obligado) validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución 000042 del 5 de mayo de 2020 y la Directiva Presidencial 09 del 17 de septiembre de 2020.
5	Atender en forma inmediata las observaciones y solicitudes del supervisor, con el fin de garantizar el cumplimiento de las especificaciones, los controles de calidad, los plazos, y en general, todas las observaciones y requerimientos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6	Dar cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) y parafiscales (cajas de compensación, Sena e ICBF) de conformidad con la legislación vigente.
7	Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 000050 de 2018 "Por la cual se establece la Política de tratamiento de Datos de los titulares de la Universidad de Cundinamarca". y Resolución 000058 del 3 de abril de 2019 "Por la cual se modifica la Resolución 000050".
8	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual o Contrato.
9	Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 185 de 2016 "Por la cual se adopta el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST y actualiza la Política de Seguridad y Salud en el trabajo de la Universidad de Cundinamarca" y Resolución 073 de 2020 "Por medio de la cual se actualiza la Resolución 185 del 12 de octubre de 2016"
10	Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 187 de 2016 "Por la cual se crea y adopta la Política de Seguridad vial de la Universidad de Cundinamarca".
11	Conocer y dar estricto cumplimiento al Manual para contratistas, subcontratistas y proveedores de la Universidad de Cundinamarca (ESG-SST-M011).
12	El contratista, subcontratista o proveedor deberá realizar la afiliación a ARL y parafiscales, acorde al nivel de riesgo de la actividad. Los soportes deberán ser entregados a la Interventoría o Supervisión antes del inicio del contrato.
13	Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 155 de 2018 Por la cual se adopta la Política de Gestión Ambiental de la Universidad de Cundinamarca.
14	Conocer y dar cumplimiento a la Guía para la Prevención y Manejo del COVID 19 - ESG-SST-G010 de la Universidad de Cundinamarca.

#### OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1	Una vez recibida la notificación de inicio de contrato, realizar conjuntamente Supervisor - Contratista, el cronograma de ejecución del contrato.
2	Realizar entrega formal al Supervisor del Contrato u orden contractual y a la Oficina de Seguridad y Salud de la Universidad de Cundinamarca del protocolo de bioseguridad, previo a la ejecución del contrato u orden contractual, en caso de aplicar
3	Dar cumplimiento obligatorio a los lineamientos de bioseguridad establecidos por la Universidad de Cundinamarca, la norma nacional y los establecidos en los protocolos de las empresas
4	El contratista deberá entregar los insumos en la fecha y lugar indicado. incluido el transporte necesario para la entrega.
5	El contratista deberá responder por las calidades y garantías de mínimo 1 año de los insumos, productos y/o materiales entregados con las características técnicas descritas MEDIANTE LAS HOJAS O FICHAS TÉCNICAS
6	Garantizar que todos los bienes entregados a la Universidad de Cundinamarca sean de óptima calidad y A CONVENIENCIA DE LA UDEC
7	Cumplir con las obligaciones derivadas de la propuesta y su aceptación.
8	Coordinar con el Supervisor la elaboración del cronograma de entrega
9	El contratista deberá responder por los insumos de mala calidad, para lo cual deberán ser cambiados en el término de (5) días hábiles siguientes a la reclamación por parte de la Universidad de Cundinamarca a través del supervisor. Todos los costos que se originen por esta obligación deben ser cubiertos por el CONTRATISTA.
10	Todos los costos asociados al cubrimiento de la garantía de calidad serán por cuenta y riesgo del oferente, sin que genere costo adicional para la Universidad
11	El contratista debe entregar los insumos con la fecha de vencimiento no inferior a 1 año de vigencia, de acuerdo al cronograma establecido junto con el contratista


#### ASPECTOS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

a) La oferta económica debe ser presentada en el formato "Cotización procesos de Bienes y/o Servicios" o "Cotización procesos de Obra" (según aplique) con la totalidad de documentos solicitados y la documentación técnica requerida (si aplica).

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CODIGO: ABSr097</b>
	<b>PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSION: 4</b>
	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2020-08-25</b>
		<b>PAGINA: 8 de 13</b>

<p>b) Cuando el proponente actúe a través de un representante o apoderado deberá acreditar, mediante documento legalmente expedido y con presentación personal en notaría que su representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la propuesta, participar o comprometer a su representado en las diferentes instancias del proceso de selección, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran, así como el contrato ofrecido, suministrar la información que le sea solicitada y demás actos necesarios de acuerdo con el presente documento, así como para representarlo judicial y extrajudicialmente. Este documento deberá estar autenticado ante notario público, de acuerdo con lo establecido en el inciso 3 del artículo 25 del Decreto 019 de 2012 y deberá cumplir con lo prescrito en el artículo 74 del Código General del Proceso, Ley 1564 de 2012.</p>
<p>c) Es importante precisar que los formatos que se publican para diligenciamiento de los oferentes, (AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES PERSONA NATURAL y CARTA DE COMPROMISO PARA CONTRATISTAS) deben cumplir con los estándares internos de presentación impuestos por la Oficina de Calidad de la Universidad de Cundinamarca, es decir se debe respetar el formato con encabezado y pie de página, so pena de calificarse como NO CUMPLE para continuar en presente proceso.</p>
<p>d) Los precios de los bienes y/o servicios del contrato resultante se considerarán FIJOS Y FIRMES, por ende, serán de carácter obligatorio durante el periodo de ejecución del contrato a celebrarse y por ningún motivo o circunstancia se podrá cambiar, indiferente de la cantidad de unidades requeridas por la Administración. Por tanto, el proponente deberá tener en cuenta que, al elaborar su propuesta, debe incluir todos los factores y costos que puedan incidir en el precio de los bienes y/o servicios durante la ejecución del contrato.</p>
<p>e) Cuando el cotizante presente su propuesta para la adquisición de bienes y/o servicios y uno o más de ellos se encuentren ofertados con una tarifa diferencial en el impuesto valor agregado- IVA, de acuerdo con lo establecido en el estatuto Tributario y normas concordantes, deberá allegar justificación emitida por un Contador Público en los términos Tributarios que lo sustente con el fin de que la Universidad realice la respectiva validación.</p> <p>Cuando los bienes y/o servicios a ofertar resulte como hecho generador del impuesto nacional al consumo- IMPOCONSUMO, este deberá ser contemplado dentro de la cotización, en caso contrario, el cotizante deberá allegar justificación emitida por un Contador Público en los términos Tributarios que lo sustente con el fin de que la Universidad realice la respectiva validación.</p> <p>En caso de NO APORTAR dicha justificación con su propuesta o dentro del término que la universidad establezca para ello, la propuesta será rechazada.</p>
<p>f) Si al momento de la presentación de la oferta, el oferente es persona natural no responsable del Impuesto valor agregado IVA, debe tener en cuenta el artículo 437 del Estatuto Tributario, parágrafo 3.</p>
<p>g) Las personas Naturales NO podrán ser contratadas para realizar contratos de actividades de alto riesgo según la normatividad de SST (alturas y espacios confinados) teniendo en cuenta que para dichas actividades la norma exige que sea realizada como mínimo por dos personas.</p>
<p>h) En los procesos para la selección de consultores se hará uso de factores de calificación destinados a valorar los aspectos técnicos de la oferta o proyecto. De conformidad con las condiciones que señale la invitación, se podrán utilizar criterios de experiencia específica del oferente y del equipo de trabajo en el campo de que se trate. En ningún caso se podrá incluir el precio, como factor de escogencia para la selección de consultores. Resolución 170 artículo 12 numeral 4. (ver anexo condiciones de selección).</p>
<p>i) La entidad no asume ninguna responsabilidad, si los oferentes no presentan sus ofertas a tiempo, por problemas de cargue de la información, por envío de vínculos para cargue de archivos, por archivos dañados, en otro formato diferente a lo indicado o solicitado, o por archivos o carpetas comprimidas que no permitan ser descomprimidas.</p> <p>Tenga en cuenta que podrá remitir cuantos correos sean necesarios para la presentación total de su propuesta, teniendo en cuenta el tamaño máximo para la recepción de correos. (25 MB.)</p>



	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CODIGO: ABSr097</b>
	<b>PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSION: 4</b>
	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2020-08-25</b>
		<b>PAGINA: 9 de 13</b>

j) Para enviar correos electrónicos es importante que tenga en cuenta las posibles causas que dentro del servidor de correo electrónico de la Universidad de Cundinamarca están catalogadas como filtro de CORREO NO DESEADO. Es importante mencionar que dado los niveles de seguridad desde la plataforma de Microsoft Office 365 día a día las mismas puedan ir cambiando por las posibles causas de delitos o ataques informáticos que se presentan:

Usuarios Bloqueados: usuario y/o dominio específico se encuentra explícitamente en la lista bloqueados para que puedan enviar correos a la UCundinamarca, esto debido a que se han reportado en incidentes de seguridad.

La dirección de la remitente digitada incorrectamente: se recomienda validar que la dirección de correo electrónico se encuentre bien escrita, dado que no siempre el servidor de correo da respuesta de alerta de que el destinatario no existe.

Se están utilizando palabras de spam: utilizar vocabulario formal, el uso de palabras vulgares u obscenos puede repercutir en que el mensaje sea reportado como spam.

El mensaje no tiene un asunto: se recomienda diligenciar todos los campos básicos a la hora de redactar un correo electrónico, ocasionalmente los mensajes que no tienen un asunto definido se catalogan como spam.

Se han incluido archivos adjuntos con extensiones poco frecuentes: se recomienda abstenerse de adjuntar archivos con extensiones como: .exe, .jar, .py, .ace, .ani, .app, docm, .reg, .scr, .vbe, .vbs, entre otros.

Tamaño máximo para la recepción de correos: el tamaño máximo permitido para la recepción de correos es de 25 MB.

A continuación, se relacionan las directrices, prácticas y políticas que desde la documentación de MICROSOFT 365 recomienda a los usuarios externos que desean enviar correos electrónicos a los servidores MICROSOFT.

Referencia: Políticas, prácticas y directrices

a. Directivas generales de Microsoft:

El correo electrónico enviado a Microsoft 365 usuarios debe cumplir con todas las directivas de Microsoft que rigen la transmisión y el uso de correo electrónico Microsoft 365. Términos de servicios aplicables a Microsoft 365; en particular, la prohibición de usar el servicio para correo no deseado o distribuir malware.

b. Directrices técnicas: los servidores de correo electrónico que desean enviar a Microsoft 365 debe cumplir con los requisitos:

El remitente debe cumplir todas las normas técnicas para la transmisión de correo electrónico de Internet, conforme publica el Grupo de trabajo de ingeniería de Internet (IETF) de The Internet Society, incluidos RFC 5321, RFC 5322 y otros.

Después de varias respuestas de no entrega, el remitente debe dejar de intentar enviar correo electrónico a ese destinatario.

Los mensajes no deben transmitirse a través de servidores proxy o de retransmisión de correo electrónico no seguros.

No se aceptarán conexiones de espacio IP dinámico.

Los servidores de correo electrónico deben tener registros de DNS inversos válidos.

**PRECIOS ARTIFICAMENTE BAJO**

Si el valor total de la cotización es inferior al 80% del presupuesto oficial destinado para la contratación de la presente necesidad, el cotizante deberá allegar, junto con su propuesta o dentro del término que establezca la Universidad para ello, las razones y soportes que sustentan el valor ofrecido. teniendo en cuenta lo establecido en la "Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Procesos de Contratación" de Colombia Compra Eficiente.

Para ello deberá diligenciar el formato ABSr132: JUSTIFICACIÓN ANÁLISIS DE PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS (cuando aplique) y ANEXAR LOS RESPECTIVOS SOPORTES que justifiquen el precio ofertado con el fin de permitir el análisis de la oferta y su sostenibilidad durante la vigencia del contrato.


Si el número de ofertas supera las 5 cotizaciones, el porcentaje será calculado durante la evaluación de esta y solo se analizarán aquellas justificaciones de las ofertas que estén por debajo de dicho porcentaje

Cuando se trate de un proceso de selección para un contrato de TRACTO SUCESIVO, en caso de que el valor ofertado de UNO O MÁS ÍTEMS no parezca suficiente para garantizar una correcta ejecución del contrato, de acuerdo con la información recolectada durante la etapa de planeación y el estudio de mercado, la Universidad requerirá al oferente para que explique las razones que sustentan el valor ofrecido y ANEXE LOS RESPECTIVOS SOPORTES que justifiquen el precio ofertado con el fin de permitir el análisis de la oferta y su sostenibilidad durante la vigencia del contrato.

Analizadas las explicaciones, la Dirección de Bienes y Servicios o quien haga sus veces, debe recomendar rechazar la oferta o continuar con el análisis de esta en la evaluación de las ofertas.

**REGLAS DE SUBSANABILIDAD**

Los proponentes podrán subsanar la propuesta para acreditar el cumplimiento de los requisitos solicitados en concordancia con el parágrafo del artículo 4° de la Resolución Rectoral No. 170 de 2017 "Por medio de la cual se modifica y ajusta la Resolución 206 del 27 de noviembre de 2012?1 durante el término otorgado para subsanar las ofertas conforme lo establecido en el Cronograma del proceso, por falta de documentos necesarios y/o en cualquier tiempo cuando la universidad así lo estime pertinente.

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CODIGO: ABSr097</b>
	<b>PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSION: 4</b>
	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2020-08-25</b>
		<b>PAGINA: 10 de 13</b>

Para tales efectos los proponentes deberán revisar el concepto técnico y económico publicado en la página web institucional, en donde se evidenciarán los requisitos que no se cumplieron para que sean subsanados. Los mencionados documentos deberán ser aportados de la misma forma que se estipula en el ABSr097 y/o sus anexos y en la fecha y hora establecidas para tal fin, so pena de ser rechazado.


De la misma manera, la Universidad de Cundinamarca podrá solicitar en cualquier momento, por medio de la Oficina de Compras, a los proponentes las aclaraciones, explicaciones o informaciones indispensables sobre el contenido de las ofertas o sobre cualquiera de los documentos aportados en el presente proceso de selección, a fin de despejar cualquier punto dudoso, equívoco o que genere confusión de estas, es decir, de advertirse la omisión de haber acreditado requisitos habilitantes y/o cualquier situación que amerite aclaración, la Universidad mantiene la facultad de requerir al oferente, la subsanación y/o aclaración a que haya lugar, sin que ello implique modificar, mejorar, adicionar o completar los ofrecimientos hechos, con el fin de concluir el proceso en debida forma.

**Nota aclaratoria:** En el entendido de que prevalece lo sustancial sobre lo formal, el oferente no podrá subsanar aspectos que alteren la capacidad para comprometer la sociedad o acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso de la invitación, o las pruebas del cumplimiento de los requisitos recolectadas con fecha posterior al cierre de la misma o mejorar de forma sustancial el anexo de la oferta económica.


**DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE** (El cotizante deberá allegar la totalidad de la documentación exigida, debidamente diligenciada y acorde al proceso de cotización)

NOTA: La Universidad podrá validar la veracidad de los documentos aportados por el cotizante y dejará constancia de ello, en caso de ser necesario

PERSONA NATURAL		PERSONA JURIDICA	
1	Cotización debidamente diligenciada: "Cotización procesos de Bienes y/o Servicios" o "Cotización procesos de Obra" (según aplique) con la totalidad de documentos solicitados y la documentación técnica requerida (si aplica).	1	Cotización debidamente diligenciada: "Cotización procesos de Bienes y/o Servicios" o "Cotización procesos de Obra" (según aplique) con la totalidad de documentos solicitados y la documentación técnica requerida (si aplica).
2	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de la Persona Natural o documento de identificación legible.	2	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal de la Persona Jurídica o quien haga sus veces documento de identificación legible..
3	Copia de la libreta militar (Ley 1861 de 2017, art. 42).	3	Copia de la libreta militar (Ley 1861 de 2017, art. 42).
4	Consulta de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	4	Consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.
5	Consulta Certificado de antecedentes disciplinarios de la persona natural expedido por la Procuraduría General de la Nación. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	5	Consulta Certificado de antecedentes disciplinarios de la Persona Jurídica y su Representante Legal expedido por la Procuraduría General de la Nación. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.
6	Certificado de no tener a cargo responsabilidad fiscal a favor del Estado expedido por la Contraloría General de la República con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	6	Certificado de no tener a cargo responsabilidad fiscal a favor del Estado de la Persona Jurídica y su Representante Legal expedido por la Contraloría General de la República, con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.
7	Consulta de antecedentes en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	7	Consulta de antecedentes en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.
8	Registro Único Tributario (RUT) VIGENTE. La actividad registrada debe estar relacionada con el objeto a cotizar.	8	Registro Único Tributario (RUT) VIGENTE. La actividad registrada debe estar relacionada con el objeto a cotizar.

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CODIGO: ABSr097</b>
	<b>PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSION: 4</b>
	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2020-08-25</b>
		<b>PAGINA: 11 de 13</b>

<b>9</b>	<p>Registro Mercantil vigente y renovado expedido por la Cámara de Comercio con fecha no superior a un (01) mes a la fecha de presentación de la cotización. La actividad comercial debe ser afín a la naturaleza del objeto a contratar. La persona Natural no debe estar incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar.</p>	<b>9</b>	<p>Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente, en el que se verificará:</p> <p>a) El objeto social es afín a la presente solicitud de cotización.</p> <p>b) La Persona jurídica está registrada y tiene sucursal en Colombia, demostrar un término de vigencia de la sociedad del plazo del contrato y un año más</p> <p>c) El Representante Legal posee Facultades para comprometer la sociedad, y en caso tal que lo requiera, deberá adjuntar el acta del Órgano Directivo que le da dicha Facultad.</p> <p>d) La Persona Jurídica no debe estar incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar.</p> <p>e) El certificado deberá ser expedido con fecha no mayor a un (01) mes de antelación a la presentación de la cotización.</p>
<b>10</b>	<p>Paz y salvo de aportes parafiscales y al sistema integral de seguridad social, así: En el evento de tratarse de persona natural deberá certificar que se ha realizado el pago de los aportes correspondientes a los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha cierre del Proceso de Selección y adjuntar copia del pago del mes inmediatamente anterior a la fecha del cierre junto con la planilla correspondiente. La certificación deberá tener fecha de expedición no mayor a un (01) mes a la fecha de presentación de la cotización. La información presentada en desarrollo del presente numeral se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad. La Universidad podrá hacer verificación de la veracidad de la documentación aportada.</p>	<b>10</b>	<p>Paz y salvo de aportes parafiscales y al sistema integral de seguridad social, así:</p> <p>Certificado de pago y cumplimiento de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social en salud, pensiones, riesgos laborales y parafiscales (artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por el artículo 1º de la Ley 828 de 2003) con fecha de expedición no mayor a un mes a la fecha de presentación de la cotización. La anterior certificación deberá constar que se encuentra a paz y salvo por un periodo no inferior a los SEIS (6) MESES anteriores a la presentación de la cotización. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución. La información presentada en desarrollo del presente numeral se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad.</p> <p>Dicha certificación puede ser firmada por:</p> <p>a. El representante legal.</p> <p>b. Revisor Fiscal si está obligado a tenerlo, para lo cual deberá adjuntarse el certificado de antecedentes disciplinarios de la Junta Central de Contadores (vigente) y tarjeta profesional.</p>
<b>11</b>	<p>Certificado expedido por la ARL respecto al cumplimiento del SG-SST y los Estándares mínimos en SST establecidos por la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019, con un puntaje mínimo de 86% (Aceptable). Aclaración: Dicha exigencia no aplica para personas naturales, siempre y cuando en el desarrollo de la actividad o servicio contratado no se genere subcontratación. El cotizante que esté en esta condición deberá adjuntar certificación en la cual manifiesta que es persona natural y para la ejecución del contrato (en caso de ser adjudicatario) no realizará subcontratación. De lo contrario deberá dar cumplimiento a lo establecido por la Resolución 0312 de 2019.</p>	<b>11</b>	<p>Certificado expedido por la ARL respecto al cumplimiento del SG-SST y los Estándares mínimos en SST establecidos por la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019, con un puntaje mínimo de 86% (Aceptable). En caso de consorcios y de las uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá cumplir con lo indicado en este numeral.</p>
<b>12</b>	<p>El cotizante deberá aportar junto con la oferta y demás documentos solicitados, los siguientes anexos correctamente diligenciados:</p> <p>Anexo 1. Carta de presentación (Ver formato)</p> <p>Anexo 2. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades (Ver formato)</p> <p>Anexo 3. Formato protección de datos personales Persona Natural (Ver formato)</p> <p>Anexo 4. Formato carta de compromiso para contratistas (Ver formato)</p>	<b>12</b>	<p>El cotizante deberá aportar junto con la oferta y demás documentos solicitados, los siguientes anexos correctamente diligenciados:</p> <p>Anexo 1. Carta de presentación (Ver formato)</p> <p>Anexo 2. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades (Ver formato)</p> <p>Anexo 3. Formato protección de datos personales Persona Natural (Ver formato)</p> <p>Anexo 4. Formato carta de compromiso para contratistas (Ver formato)</p>

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CODIGO: ABSr097</b>
	<b>PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSION: 4</b>
	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2020-08-25</b>
		<b>PAGINA: 12 de 13</b>

<b>ASPECTOS RELEVANTES</b>
----------------------------

1. Tenga en cuenta que los criterios establecidos para la elaboración del concepto técnico y económico de las cotizaciones corresponden al cumplimiento de las especificaciones técnicas y a la oferta más favorable para la Universidad. Se exceptúan los procesos de consultoría e interventoría, donde el criterio de selección se encuentra contemplado en el anexo denominado **condiciones de selección**.
2. La presente es una cotización y no otorga derechos de contratación.
3. Para el concepto técnico se tendrá en consideración los valores antes de impuestos.
4. Los documentos deberán aportarse en su totalidad, únicamente el día y hora señalado en el cronograma del proceso para la presentación de la cotización.
5. Las cotizaciones extemporáneas no serán tenidas en cuenta.
6. En caso de empate según el concepto técnico y económico, la eventual orden contractual será celebrada con la cotización que primero hubiese sido radicada en su totalidad mediante mensaje de datos (correo electrónico). Si persiste el empate, la Universidad procederá a realizar un sorteo mediante balotas.
7. Los oferentes podrán subsanar los documentos jurídicos presentados inicialmente, en concordancia con el artículo 4 de la Resolución Rectoral No. 170 de 2017 "Por medio de la cual se modifica y ajusta la Resolución 206 del 27 de noviembre de 2012 "Por la cual se expide el Manual de Contratación de la Universidad de Cundinamarca", y conforme al acta del Comité de Contratación N° 003 del 03 de febrero de 2021. Para tal efecto tendrán un (1) día hábil conforme sea solicitado por la institución. En ningún caso los proponentes podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso. De no atender el término para subsanar, el cotizante no continuara en el proceso. En consecuencia, la Universidad conforme al concepto técnico y económico podrá tener en consideración la segunda oferta más favorable, si a ello hubiere lugar, siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas y la documentación exigida.
8. En ningún caso podrá subsanar la cotización, y demás documentos o archivos que soporten la cotización. Por ejemplo, fichas técnicas y/o planos.
9. El cotizante seleccionado tiene máximo dos (02) días hábiles para allegar la orden debidamente suscrita, previa notificación por parte de la Oficina de Compras, en caso contrario, se entenderá desistida su cotización. En consecuencia, la Universidad conforme al concepto técnico y económico podrá tener en consideración la segunda oferta más favorable, si a ello hubiere lugar, siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas y la documentación exigida.

<b>LUGAR Y MEDIO DE PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN</b>
---

La cotización junto con todos los documentos soporte requeridos en el presente ABSr097, deberán ser remitidos conforme a lo indicado en el cronograma de solicitud de cotización. No se recepcionarán documentos ni cotizaciones por medio diferente al establecido en el cronograma, ni fuera de la fecha y hora establecida.

<b>GASTOS A CARGO DEL CONTRATISTA</b>
---------------------------------------


El Contratista asumirá los gastos que se relacionan a continuación:

- a) Las pólizas citadas en el contrato, o las que surjan en ocasión de este. Se exigirán pólizas para aquellos procesos cuyo presupuesto oficial sea a igual o mayor a 50 S.M.L.M.V.
- b) Retenciones y descuentos que realiza la Universidad por Ley: Estampilla Pro-Desarrollo, Formato Estampilla, Estampilla Pro-Electrificadora, Estampilla Pro-Cultura, Estampilla Pro-Hospitales, Estampilla Pro-UDEC, Formato UDEC y demás retenciones Legales según la naturaleza Jurídica del proveedor. Para mayor información comunicarse con la Oficina de Contabilidad de la UDEC en el teléfono: 8281483 Ext. 118.

<b>CAUSALES DE RECHAZO</b>
----------------------------

Se consideran criterios de rechazo los siguientes:

1. Cuando el cotizante se encuentra incurso en inhabilidad o incompatibilidad que impida contratar con Entidades Públicas.
2. Cuando el valor de la cotización exceda el presupuesto oficial.
3. Cuando la oferta sea recibida en el correo electrónico institucional establecido para tal fin, fuera del término establecido en el cronograma del proceso (fecha y hora), o mediante un medio diferente al indicado.
4. Cuando quien suscribe la oferta no acredite la Calidad de Representante legal o no esté facultado para ello.
5. Cuando no se anexe copia del acta del órgano directivo de la sociedad que autorice a su Representante legal para participar en la convocatoria y suscribir el contrato, en caso de no contar con las facultades.
6. Cuando el valor de la oferta sea considerada artificialmente baja o cuando el proponente no allegue la justificación en el término que la Universidad establezca para ello.
7. Cuando el valor ofertado de uno o más de los ítems que componen el proceso superen los precios de referencia establecidos por la entidad. (Si aplica).
8. Cuando el proponente no subsane o subsane parcialmente lo requerido por la Universidad de Cundinamarca dentro de los plazos establecidos en los términos de referencia.
9. Cuando se evidencie confabulación entre los cotizantes tendientes a alterar los criterios de selección establecidos por la Universidad.
10. Cuando se evidencien documentos adulterados por parte del cotizante o que no correspondan a la realidad.

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CODIGO: ABSr097</b>
	<b>PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSION: 4</b>
	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2020-08-25</b>
		<b>PAGINA: 13 de 13</b>

11. Cuando los bienes y/o servicios cotizados se encuentren ofertados con una tarifa diferencial de impuestos (impuesto valor agregado- IVA o impuesto nacional al consumo- IMPOCONSUMO, siempre y cuando aplique), de acuerdo con lo contemplado en el estatuto tributario y las normas concordantes que lo complementen y/o lo modifiquen, y no se allegue la debida justificación emitida por un Contador Público que lo sustente, o cuando no se justifique debidamente conforme la normatividad vigente.
12. Cuando el cotizante modifique, altere especificaciones técnicas, ítems y valor de la oferta económica (ABSr125).
13. Cuando la propuesta no se presente con estricta sujeción a lo establecido en el ABSr097, o cuando no se pueda revisar la información o exista errores en el documento enviado o cuando la propuesta se presente por medio de enlaces que direccionen a una página diferente al correo indicado para descargarla.
14. Cuando el proponente presente varias propuestas por sí mismo o por interpuesta persona, como persona natural o jurídica, en Consorcio, Unión Temporal, u otras formas de asociación contempladas en la Ley, o cuando se presenten varias propuestas de personas jurídicas que tengan el mismo Representante Legal. En este caso todas las propuestas presentadas por el susodicho serán rechazadas.
15. Cuando el objeto social del proponente o de los integrantes de la unión temporal o consorcio no guarde relación con el objeto a contratar.
16. En caso de que el archivo de la oferta económica presentado por oferente presente daño, sea ilegible o cualquier otra situación que no permita su apertura, para su respectiva revisión y evaluación.
17. Cuando la propuesta básica sea parcial o alternativa, o en condiciones técnicas inferiores a las mínimas requeridas por la entidad.
18. Cuando no se presente la propuesta económica o se presente en moneda diferente a pesos colombianos (COP).
19. Cuando el proponente se encuentre incurso en algunas de las causales de disolución y/o liquidación de sociedades.
20. Cuando no se cotiche uno o varios de los ítems solicitados, cuando se modifique una cantidad o calidad de este, o cuando se modifique alguno de los ítems o su especificación.
21. Cuando la propuesta esté condicionada para la selección.
22. Cuando se solicite aclarar al proponente por medio de correo electrónico errores de forma, y el mismo no de respuesta o responda en forma insatisfactoria o incompleta en el plazo estimado para ello por la entidad.

**CRONOGRAMA**

ETAPA	PLAZO
<b>PUBLICACIÓN ABSr, CONDICIONES GENERALES Y ANEXOS</b>	
<b>PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN Y <u>LA DOCUMENTACIÓN EXIGIDA</u></b>	<b>VER CRONOGRAMA DEL PROCESO</b>
<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO</b>	

**APROBACIONES**

<b>AIDA LUCIA TORO RAMIREZ</b> DIRECTOR DE PLANEACION INSTITUCIONAL <b>Fecha aprobación:</b> 10-10-2022 15:58:19	<b>ADRIANA ASENCION TORRES ESPITIA</b> JEFE OFICINA DE COMPRAS <b>Fecha aprobación:</b> 26-10-2022 10:32:10	<b>AIDA LUCIA TORO RAMIREZ</b> DIRECTOR DE PLANEACION INSTITUCIONAL <b>Fecha aprobación:</b> 12-10-2022 12:03:57
<b>JEFE OFICINA SOLICITANTE DE LA CONTRATACIÓN</b>	<b>OFICINA DE COMPRAS</b>	<b>OFICINA DE COMPRAS</b>
<b>JHENY LUCIA CARDONA RICARD</b> DIRECTOR JURIDICO <b>Fecha aprobación:</b> 11-10-2022 14:32:36	<b>RICARDO ANDRES JIMENEZ NIETO</b> DIRECTOR DE BIENES Y SERVICIOS <b>Fecha aprobación:</b> 26-10-2022 21:00:11	
<b>DIRECCIÓN JURÍDICA</b>	<b>DIRECCION DE BIENES Y SERVICIOS</b>	

*En las seccionales suscribirá el presente ABSr quien haga sus veces o por parte del personal de apoyo*