

|  |                                       |                      |
|--|---------------------------------------|----------------------|
|  | MACROPROCESO DE APOYO                 | CÓDIGO: ABSr128      |
|  | PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | VERSIÓN: 1           |
|  | RESULTADO SUBSANABILIDAD              | VIGENCIA: 2021-05-24 |
|  |                                       | PAGINA: 1 de 4       |

32.

## RESULTADO DE SUBSANABILIDAD

|        |  |
|--------|--|
| OBJETO | PRESTAR EL SERVICIO DE AUDITORÍA DE OTORGAMIENTO DE TERCERA PARTE BAJO CRITERIOS INTERNACIONALES DE LA NORMA ISO 14001:2015 PARA LA CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, EN LA SECCIONAL GIRARDOT Y LA EXTENSIÓN DE FACATATIVÁ, INCLUIDA LA UNIDAD AGROAMBIENTAL EL VERGEL DE FACATATIVÁ. |
|--------|--|

### 1. PROPUESTAS A SUBSANAR

De acuerdo a la revisión de los documentos aportados por los cotizantes y teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 170 “por medio de la cual se modifica y ajusta la Resolución 206 del 27 de noviembre de 2012”, Artículo 4 modifíquese el artículo 12 de la Resolución 206 y Acta del Comité del comité de Contratación 003 del 03 de febrero de 2021, se presenta el resultado de la Subsanabilidad, así:

Parágrafo: SUBSANABILIDAD” ...(...)... La subsanabilidad presentada debe ser conforme a lo establecido en la resolución 170 artículo 4 – modifíquese el artículo 12 de la Resolución 206 – Selección objetiva, parágrafo Subsanabilidad: **“En ningún caso la Universidad podrá permitir que se subsane la falta de capacidad para comprometer la sociedad, ni que se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso de invitación, ni las pruebas del cumplimiento de los requisitos recolectadas con fecha posterior al cierre de la misma”**

## INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TECNICAS Y CERTIFICACION ICONTEC


### 2. DOCUMENTOS A SUBSANAR

Fecha de recepción de cotizaciones: 12 de Julio de 2022.

| DOCUMENTACIÓN PARA PERSONA JURÍDICA |  | SUBSANÓ |    |
|-------------------------------------|--|---------|----|
| N°                                  | DOCUMENTO  | SI      | NO |
| 1                                   | Consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello. | X       |    |

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.680.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional


|   |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
|  | <b>MACROPROCESO DE APOYO</b>                 | <b>CÓDIGO: ABSr128</b>      |
|   | <b>PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b> | <b>VERSIÓN: 1</b>           |
|   | <b>RESULTADO SUBSANABILIDAD</b>              | <b>VIGENCIA: 2021-05-24</b> |
|   |  | <b>PAGINA: 2 de 4</b>       |

## STAR AGENCIA BOGOTA S.A.S

### 3. DOCUMENTOS A SUBSANAR

*Fecha de recepción de cotizaciones: 12 de Julio de 2022.*

| DOCUMENTACIÓN PARA PERSONA JURÍDICA |  | CUMPLE |    |
|-------------------------------------|--|--------|----|
| N°                                  | DOCUMENTO  | SI     | NO |
| 3                                   | Copia de la libreta militar (Ley 1861 de 2017, art. 42), en caso de aplicar.   | X      |    |
| 4                                   | Consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.   | X      |    |
| 5                                   | Consulta Certificado de antecedentes disciplinarios de la Persona Jurídica y su Representante Legal expedido por la Procuraduría General de la Nación. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello                                    | X      |    |
| 6                                   | Certificado de no tener a cargo responsabilidad fiscal a favor del Estado expedido por la Contraloría General de la República. (Persona Jurídica, Representante Legal). En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.                  | X      |    |
| 7                                   | Consulta de antecedentes en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello. | X      |    |

|   |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
|  | <b>MACROPROCESO DE APOYO</b>                 | <b>CÓDIGO: ABSr128</b>      |
|   | <b>PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b> | <b>VERSIÓN: 1</b>           |
|   | <b>RESULTADO SUBSANABILIDAD</b>              | <b>VIGENCIA: 2021-05-24</b> |
|   |  | <b>PAGINA: 3 de 4</b>       |

|           |  |          |                           |
|-----------|--|----------|---------------------------|
| <b>10</b> | <p>Paz y salvo de aportes parafiscales y al sistema integral de seguridad social, así:</p> <p>Certificado de pago y cumplimiento de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social en salud, pensiones, riesgos laborales y parafiscales (artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por el artículo 1º de la Ley 828 de 2003) con fecha de expedición no mayor a un mes a la fecha de presentación de la cotización. La anterior certificación deberá constar que se encuentra a paz y salvo por un periodo no inferior a los SEIS (6) MESES anteriores a la presentación de la cotización. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.</p> <p>Dicha certificación puede ser firmada por:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. El Representante legal</li> <li>b. El Revisor Fiscal, si está obligado a tener, para lo cual deberá adjuntarse el certificado de antecedentes disciplinarios de la Junta Central de Contadores (vigente) y la tarjeta profesional</li> </ol> | <b>X</b> |                           |
| <b>11</b> | <p>Certificado expedido por la ARL respecto al cumplimiento del SG-SST y los Estándares mínimos en SST establecidos por la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019, con un puntaje mínimo de 86% (Aceptable)</p>   |          | <b>X</b><br><br>No cumple |


**NOTA:** No se subsana el numeral 11, debido a que el documento de la ARL presentado de fecha (14 de julio de 2022), es posterior a la fecha de presentación de la cotización (12 de julio de 2022), por lo anterior, de acuerdo a lo establecido en el ABSr097, en ningún caso los proponentes podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.

#### 4. CONCLUSIÓN

De acuerdo al resultado de la subsanabilidad, el área solicitante se permite recomendar al Ordenador del Gasto o su Delegado continuar el proceso de contratación con **INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TECNICAS Y CERTIFICACION ICONTEC.**

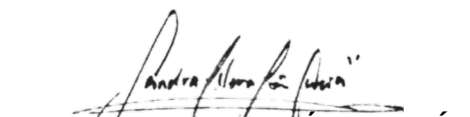
Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

|   |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
|  | <b>MACROPROCESO DE APOYO</b>                 | <b>CÓDIGO: ABSr128</b>      |
|   | <b>PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b> | <b>VERSIÓN: 1</b>           |
|   | <b>RESULTADO SUBSANABILIDAD</b>              | <b>VIGENCIA: 2021-05-24</b> |
|   |  | <b>PAGINA: 4 de 4</b>       |

El presente documento reposará en la carpeta del proceso y hace parte integral del mismo.

  
**AIDA LUCÍA TORO RAMÍREZ**  
 Directora de Planeación Institucional  
 Universidad de Cundinamarca  
 Supervisora del contrato

  
**SANDRA MILENA LEÓN GARCÍA**  
 Coordinadora Sistema de Gestión  
 Ambiental  
 Apoyo técnico a la supervisión

**32.1-41**