



Versión	2.0
Fecha	08/06/2022
Propuesto	Ing. Daniel Rocha

Numero de Requerimiento	4
DATOS GENERALES	
Fecha de Solicitud (dd/mm/aaaa)	14/06/2022
Nombre del Requerimiento	Repositorio de datos
Proceso	CMA
Vicerrectoría	Académica

OBJETIVO DEL REQUERIMIENTO (marque con una X)	
1- Reducción de tiempos de ejecución del proceso.	X
2- Automatizar actividades.	X
3- Dar cumplimiento a un requerimiento normativo.	
4- Generar trazabilidad del proceso.	X
5- Obedece a una estrategia institucional.	X
6- Eliminar/disminuir reprocesos.	
7- Aumentar la capacidad operativa del proceso.	X
8- Otros, Indique.	

EL REQUERIMIENTO SE PRESENTA EN RESPUESTA A (marque con una X)	
Sugerencias, quejas, peticiones, reclamos o denuncias por parte de la comunidad universitaria	X
Los resultados de la gestión de la institución	
Las necesidades y prioridades en la prestación del servicio	X
La satisfacción y opinión de los estudiantes y demás partes interesadas	X
Recomendaciones y/o sugerencias por parte de los colaboradores docentes/administrativos	X

JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD
Es importante para la gestión de los distintos procesos de la institución, contar con un repositorio centralizado de datos, a partir del cual se puedan construir reportes a la medida y generar una analítica que contribuya con la optimización de los procesos de aprendizaje de los estudiantes a través de acciones oportunas y la toma de decisiones informadas, para garantizar la satisfacción, permanencia y graduación de los estudiantes.

IMPACTO DEL REQUERIMIENTO (marque con una X)	
Requiere desarrollo de Servicios Web	X

Implica cambios en los procesos de servicio	
Requiere desarrollo en varias aplicaciones	X
Integra otros procesos o unidades (BPM)	X

DESCRIPCIÓN
Descripción de la solicitud o cambio
<p>Diseñar y construir un repositorio donde se centralice la data registrada en la interacción del estudiante con los diferentes sistemas de información, aplicativos y servicios digitales a los que tenga acceso, como son: Sistema de Información Académico, LMS, Sistemas de Biblioteca (opac, ezproxy, descubridor), Repositorio institucional, servicios en línea, Teams, Caracterización del estudiante, app móvil, uso de la red wifi y demás aplicaciones o servicios identificados.</p> <p>Este repositorio de datos constituirá la base para las consultas del módulo de analítica y el módulo de acompañamiento (asistente virtual), desde este repositorio se podrán extraer informes, indicadores de gestión, proyecciones y será la fuente para la analítica institucional.</p> <p>Este repositorio debe sincronizar su información de manera automática y también por demanda, según los requerimientos de la operación.</p> <p>El repositorio debe recoger como mínimo la siguiente data del estudiante: Matrícula, cursos inscritos, estado financiero, asistencia, actividades y tareas entregadas, participación en eventos, acceso a los contenidos publicados, calificaciones, número de intentos de evaluaciones, acceso a los espacios físicos como laboratorios, bibliotecas y otros, interacción con el portafolio de servicios dispuestos desde el CADI, consultas en bases de datos y demás recursos digitales.</p> <p>Dentro del alcance de este requerimiento, se encuentran las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar las diferentes fuentes de información para la extracción de la información • Diseñar la arquitectura del repositorio de información, debe ser escalable y aceptar nuevas fuentes de información durante el tiempo • Establecer los perfiles y procesos de acceso a los datos • Realizar las recomendaciones sobre las políticas y gobierno de datos • Diseñar los procesos de consulta, extracción y carga de la información desde el origen hasta el repositorio • Diseñar el catálogo de datos para facilitar los procesos de construcción de informes y búsqueda de información por parte de los usuarios • Construir el repositorio de información conforme a la arquitectura establecida • Validar la calidad de la información incorporada al repositorio <p>A nivel técnico el repositorio de datos debe cumplir con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integración con las fuentes de información establecida • Códigos fuentes, procedimientos y rutinas para la gestión del repositorio de datos • Escalabilidad según la dinámica de los procesos de negocio • Control de seguridad a nivel de roles y perfiles de usuario para su configuración y despliegue • Definición de las condiciones técnicas, de almacenamiento, procesamiento, conectividad y seguridad

Entregables:

- Documento de diseño y arquitectura del repositorio de datos
- Catalogo e inventario de datos
- Manual técnico del repositorio de datos, uso y mantenimiento de este
- Documento de recomendaciones sobre las políticas de gobierno de datos
- Capacitación sobre el uso y configuración del repositorio de datos

Resultados esperados después del cambio

- Disminuir la manualidad en el proceso y por ende los errores generados
- Tener información confiable y estadísticas en línea para una toma de decisiones oportuna.
- Contar con un registro y huella digital por cada uno de los usuarios intervinientes, para la gestión de analítica.
- Generar reportes que permitan crear estrategias de gestión por parte de las unidades responsables para el mejoramiento continuo.
- Conocer correctamente el estado de los procesos y gestión realizada sobre ellos.
- Mejorar los tiempos de respuesta y la articulación de las unidades responsables durante todo el proceso.
- Mantener una información clara y oportuna sobre el estado de cada campo de aprendizaje.
- Disminuir quejas, reclamos y reprocesos.

DOCUMENTOS ENTREGADOS

Diagramas de Flujo	
Campos requeridos para el reporte	
Matrices Documentales	
Mallas de Validación	
Pantallas propuestas	
Normas, Decretos, Circulares, Conceptos	
Otros Anexos (Formularios, Plantillas, Formatos)	

APROBACIÓN

Nombre	Cargo	Firma
Elaboró		
Daniel Andrés Rocha Ramírez	Líder Tecnologías Emergentes	
Aprobó		
Mónica Alejandra Bautista Pinzón	Líder Campo Multidimensional de Aprendizaje	