

## ANEXO TÉCNICO No 01

### A. PERFIL MÍNIMO REQUERIDO

CARGO	CANTIDAD	PERFIL PROFESIONAL	EXPERIENCIA PROFESIONAL
<b>Gerente o Coordinado del Proyecto</b>	1	Profesional de Ciencias de la Información Documentación Bibliotecología y/o Archivística	Con mínimo CINCO (5) años de experiencia profesional Certificar su participación como gerente o coordinador de proyectos de la misma naturaleza u objeto contractual, con al menos dos (2) certificaciones

### B. PERFILES SE REQUIEREN PARA DESARROLLAR LA PRESENTACIÓN DEL SERVICIO

Así mismo los demás perfiles técnicos será requeridos en la ejecución del contrato que serán los siguientes:

CARGO	CANTIDAD	PERFIL PROFESIONAL	EXPERIENCIA PROFESIONAL
<b>Coordinador técnico de organización y digitalización</b>	2	Técnico o Tecnólogo en asistencia, organización de Archivos o tecnólogo en Gestión Documental	Mínimo dos (2) años de experiencia en relación de coordinar proyectos p contratos relacionados en organización de archivos o aplicación

			de procesos archivísticos.
<b>Ingeniero de sistemas</b>	1	Ingeniero de sistemas	Tres (3) años de experiencia en proyectos de gestión documental.
<b>Personal de apoyo</b>	12	Técnico en Gestión Documental	Mínimo un (1) año de experiencia en organización de archivos y digitalización de Archivos

**Nota:** En requisitos habilitantes en los términos de invitación, el proponente deberá presentar carta de compromiso donde manifieste, bajo gravedad de juramento que el personal de apoyo cuenta con los requisitos de educación, formación, experiencia y certificaciones solicitadas.

No obstante lo anterior, una vez se elija proponente este deberá aportar la documentación necesaria que certifique el perfil y experiencia profesional, relacionada en este anexo, sobre el personal de apoyo. Esto deberá ser aprobado por el supervisor del contrato.

**ISABEL QUINTERO URIBE**  
Jefe de Archivo y Correspondencia (FA)  
Supervisor

Proyectó: Diana María Castaño Bachiller  
Técnico II  
María Natali Uribe Rodríguez  
Profesional II

32.1-18