



2021/08/02

CRONOGRAMA DEFINITIVO

F-CD-175

“ADQUISICIÓN DE REFERENCIAS SELECCIONADAS DE TINTAS, TONER Y CARTUCHOS PARA EL SUMINISTRO EN LA OFICINAS DE LA SEDE FUSAGASUGÁ, EXTENSIONES; CHÍA, SOACHA, FACATATIVÁ, ZIPAQUIRÁ, EN BOGOTÁ; CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO Y OFICINA DE PROYECTOS ESPECIALES Y RELACIONES INSTITUCIONALES, DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, EN CALIDAD DE ORIGINALES”

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA
Solicitud de Cotización.	03 de agosto de 2021.
Presentación Observaciones y aclaraciones a la solicitud de cotización (mediante correo electrónico).	04 de agosto de 2021 hasta las 12:00 m. a través de correo electrónico COMPRASUDEC@ucundinamarca.edu.co Asunto: Observaciones solicitud de cotización F-CD-175
Respuesta a Observaciones	11 de agosto de 2021 a través de la página web de la Universidad de Cundinamarca
Presentación de Cotización.	Únicamente el 13 de agosto de 2021 hasta las 03:00 p.m. a través de correo electrónico recepcioncotizaciones@ucundinamarca.edu.co asunto: Cotización F-CD-175

Nota No. 01: Los oferentes deben tener en cuenta que la validez de la oferta, debe ser mínimo de 30 días.

Nota No. 02: El oferente deberá remitir la cotización en el formato ABSr125 “COTIZACIÓN PARA PROCESOS DE BIENES Y/O SERVICOS” que se publica en esta solicitud.

Nota No. 03: para procesos que hayan sido declarados sin selección de oferente (desiertos), no se permiten correos reenviados sobre envíos previos, ya que esto puede inducir al error a las partes.

Nota No. 04: Es importante precisar que los formatos que se publican para diligenciamiento de los oferentes, (anexo 3. Formato de protección de datos Personales Personal Natural y anexo 4. Formato carta de compromiso para contratistas) deben cumplir con los estándares internos de presentación impuestos por la Oficina de Calidad de la Universidad de Cundinamarca, es decir se debe respetar el formato con escudo pie de página.