	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 4
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2021-05-24
		PAGINA: 1 de 20

-32.

## CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO – CONTRATACIÓN DIRECTA

<b>OBJETO</b>	IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE TARJETONES PARA LA ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DE ESTUDIANTES ANTE LOS CUERPOS COLEGIADOS (CONSEJO SUPERIOR, CONSEJO ACADÉMICO Y CONSEJOS DE FACULTAD, ENTRE OTROS) Y ADMINISTRATIVOS A COMITÉS
---------------	--

<b>PRESUPUESTO OFICIAL</b>	\$	12.210.026,00
----------------------------	----	---------------

### 1. PROPUESTAS RECEPCIONADAS:

Nota: Tenga en cuenta que la cotización no podrá superar el presupuesto oficial, en caso de superarlo será causal de **RECHAZO**.


No.	Cotizante	Valor Económico de la Propuesta (Antes de IVA)	Valor total de la propuesta
1	Ocupa Soluciones S.A.S.	\$ 4.292.980,00	\$ 5.108.646,00
2	Distribuidora de Papeles Robledo S.A.S.	\$ 7.078.850,00	\$ 8.423.832,00
3	Editorial Scripto S.A.S	\$ 8.297.640,00	\$ 8.297.640,00
4	Mauricio Córdoba Cabezas	\$ 8.220.600,00	\$ 9.782.514,00
5	Inversiones Díaz Posada S.A.S	\$ 8.339.260,00	\$ 9.923.719,00
6	Letter K´pital S.A.S.	\$ 9.453.690,00	\$ 11.249.891,00
7	Reymond Buitrago Martin	\$ 13.701.000,00	\$ 16.304.190,00

**Nota:** De acuerdo con lo establecido en el ABSr097 los soportes del proceso de cotización no podrán exceder el valor oficial del presupuesto y por tal motivo este será causal de rechazo.

La **verificación de las condiciones exigidas en el ABSr097** (adquisición de bienes, servicios u obras contratación directa), se realizará exclusivamente a los **cotizantes con las dos (02) ofertas más favorables**. Si la primera oferta más favorable no

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2


*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 4</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2021-05-24</b>
		<b>PAGINA: 1 de 20</b>


cumple con las condiciones exigidas, se tomará en consideración la segunda y así sucesivamente.

## 2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DISTRIBUIDORA DE PAPELES ROBLEDO S.A.S.

No.	Cotizante	Especificaciones Técnicas	Concepto
1	<b>DISTRIBUIDORA DE PAPELES ROBLEDO S.A.S.</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante de ESTUDIANTES ante el CONSEJO SUPERIOR	CUMPLE
2	<b>DISTRIBUIDORA DE PAPELES ROBLEDO S.A.S.</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante de ESTUDIANTES ante los CONSEJOS DE FACULTAD	CUMPLE
3	<b>DISTRIBUIDORA DE PAPELES ROBLEDO S.A.S.</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante de ESTUDIANTES ante el CONSEJO ACADÉMICO	CUMPLE
4	<b>DISTRIBUIDORA DE PAPELES ROBLEDO S.A.S.</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante Principal y suplente del personal administrativo al COMITÉ DE CONVIVENCIA Y CONCILIACIÓN LABORAL	CUMPLE
5	<b>DISTRIBUIDORA DE PAPELES ROBLEDO S.A.S.</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante Principal y suplente del personal Docente al COMITÉ DE CONVIVENCIA Y CONCILIACIÓN LABORAL	CUMPLE

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 4</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2021-05-24</b>
		<b>PAGINA: 1 de 20</b>


6	<b>DISTRIBUIDORA DE PAPELES ROBLEDO S.A.S.</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante de la SEDE FUSAGASUGÁ ante el COPASST	CUMPLE
7	<b>DISTRIBUIDORA DE PAPELES ROBLEDO S.A.S.</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante de la SECCIONAL UBATE ante el COPASST	CUMPLE
8	<b>DISTRIBUIDORA DE PAPELES ROBLEDO S.A.S.</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante de la SECCIONAL GIRARDOT ante el COPASST	CUMPLE
9	<b>DISTRIBUIDORA DE PAPELES ROBLEDO S.A.S.</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante de las EXTENSIONES Y OFICINA ante el COPASST	CUMPLE
10	<b>DISTRIBUIDORA DE PAPELES ROBLEDO S.A.S.</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante Principal y suplente de LOS EMPLEADOS DE CARRERA ante la COMISION DE CARRERA ADMINISTRATIVA	CUMPLE
11	<b>DISTRIBUIDORA DE PAPELES ROBLEDO S.A.S.</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante Principal y suplente de LOS PROFESORES ante el CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	CUMPLE
12	<b>DISTRIBUIDORA DE PAPELES ROBLEDO S.A.S.</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante Principal y suplente de LOS PROFESORES ante el CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA EDUCACIÓN FISICA	CUMPLE

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 4</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2021-05-24</b>
		<b>PAGINA: 1 de 20</b>


13	<b>DISTRIBUIDORA DE PAPELES ROBLEDO S.A.S.</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial según números indicados por la supervisión del contrato y que se dejan como contingencia en caso de requerirse mayores cantidades	CUMPLE
----	--	---	--------

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EDITORIAL SCRIPTO S.A.S

No.	Cotizante	Especificaciones Técnicas	Concepto
1	<b>EDITORIAL SCRIPTO S.A.S</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante de ESTUDIANTES ante el CONSEJO SUPERIOR	CUMPLE
2	<b>EDITORIAL SCRIPTO S.A.S</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante de ESTUDIANTES ante los CONSEJOS DE FACULTAD	CUMPLE
3	<b>EDITORIAL SCRIPTO S.A.S</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante de ESTUDIANTES ante el CONSEJO ACADÉMICO	CUMPLE
4	<b>EDITORIAL SCRIPTO S.A.S</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante Principal y suplente del personal administrativo al COMITÉ DE CONVIVENCIA Y CONCILIACIÓN LABORAL	CUMPLE
5	<b>EDITORIAL SCRIPTO S.A.S</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante Principal y suplente del personal Docente al COMITÉ DE CONVIVENCIA Y CONCILIACIÓN LABORAL	CUMPLE

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 4</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2021-05-24</b>
		<b>PAGINA: 1 de 20</b>


6	<b>EDITORIA L SCRIPTO S.A.S</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante de la SEDE FUSAGASUGÁ ante el COPASST	CUMPLE
7	<b>EDITORIA L SCRIPTO S.A.S</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante de la SECCIONAL UBATE ante el COPASST	CUMPLE
8	<b>EDITORIA L SCRIPTO S.A.S</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante de la SECCIONAL GIRARDOT ante el COPASST	CUMPLE
9	<b>EDITORIA L SCRIPTO S.A.S</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante de las EXTENSIONES Y OFICINA ante el COPASST	CUMPLE
10	<b>EDITORIA L SCRIPTO S.A.S</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante Principal y suplente de LOS EMPLEADOS DE CARRERA ante la COMISION DE CARRERA ADMINISTRATIVA	CUMPLE
11	<b>EDITORIA L SCRIPTO S.A.S</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante Principal y suplente de LOS PROFESORES ante el CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	CUMPLE
12	<b>EDITORIA L SCRIPTO S.A.S</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante Principal y suplente de LOS PROFESORES ante el CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA EDUCACIÓN FISICA	CUMPLE

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 4</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2021-05-24</b>
		<b>PAGINA: 1 de 20</b>


13	<b>EDITORIA L SCRIPTO S.A.S</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial según números indicados por la supervisión del contrato y que se dejan como contingencia en caso de requerirse mayores cantidades	CUMPLE
----	---	---	--------

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MAURICIO CÓRDOBA CABEZAS

No.	Cotizante	Especificaciones Técnicas	Concepto
1	<b>MAURICIO CÓRDOBA CABEZAS</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante de ESTUDIANTES ante el CONSEJO SUPERIOR	CUMPLE
2	<b>MAURICIO CÓRDOBA CABEZAS</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante de ESTUDIANTES ante los CONSEJOS DE FACULTAD	CUMPLE
3	<b>MAURICIO CÓRDOBA CABEZAS</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante de ESTUDIANTES ante el CONSEJO ACADÉMICO	CUMPLE
4	<b>MAURICIO CÓRDOBA CABEZAS</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante Principal y suplente del personal administrativo al COMITÉ DE CONVIVENCIA Y CONCILIACIÓN LABORAL	CUMPLE
5	<b>MAURICIO CÓRDOBA CABEZAS</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante Principal y suplente del personal Docente al COMITÉ DE CONVIVENCIA Y CONCILIACIÓN LABORAL	CUMPLE

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 4</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2021-05-24</b>
		<b>PAGINA: 1 de 20</b>

6	<b>MAURICIO CÓRDOBA CABEZAS</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante de la SEDE FUSAGASUGÁ ante el COPASST	CUMPLE
7	<b>MAURICIO CÓRDOBA CABEZAS</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante de la SECCIONAL UBATE ante el COPASST	CUMPLE
8	<b>MAURICIO CÓRDOBA CABEZAS</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante de la SECCIONAL GIRARDOT ante el COPASST	CUMPLE
9	<b>MAURICIO CÓRDOBA CABEZAS</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante de las EXTENSIONES Y OFICINA ante el COPASST	CUMPLE
10	<b>MAURICIO CÓRDOBA CABEZAS</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante Principal y suplente de LOS EMPLEADOS DE CARRERA ante la COMISION DE CARRERA ADMINISTRATIVA	CUMPLE
11	<b>MAURICIO CÓRDOBA CABEZAS</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante Principal y suplente de LOS PROFESORES ante el CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	CUMPLE
12	<b>MAURICIO CÓRDOBA CABEZAS</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante Principal y suplente de LOS PROFESORES ante el CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA EDUCACIÓN FISICA	CUMPLE


	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 4</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2021-05-24</b>
		<b>PAGINA: 1 de 20</b>

13	<b>MAURICIO CÓRDOBA CABEZAS</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial según números indicados por la supervisión del contrato y que se dejan como contingencia en caso de requerirse mayores cantidades	CUMPLE
----	---	---	--------

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS INVERSIONES DÍAZ POSADA S.A.S

No.	Cotizante	Especificaciones Técnicas	Concepto
1	<b>INVERSI NES DÍAZ POSADA S.A.S</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante de ESTUDIANTES ante el CONSEJO SUPERIOR	CUMPLE
2	<b>INVERSI NES DÍAZ POSADA S.A.S</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante de ESTUDIANTES ante los CONSEJOS DE FACULTAD	CUMPLE
3	<b>INVERSI NES DÍAZ POSADA S.A.S</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante de ESTUDIANTES ante el CONSEJO ACADÉMICO	CUMPLE
4	<b>INVERSI NES DÍAZ POSADA S.A.S</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante Principal y suplente del personal administrativo al COMITÉ DE CONVIVENCIA Y CONCILIACIÓN LABORAL	CUMPLE
5	<b>INVERSI NES DÍAZ POSADA S.A.S</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante Principal y suplente del personal Docente al COMITÉ DE CONVIVENCIA Y CONCILIACIÓN LABORAL	CUMPLE




	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 4</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2021-05-24</b>
		<b>PAGINA: 1 de 20</b>

6	<b>INVERSIÓN DÍAZ POSADA S.A.S</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante de la SEDE FUSAGASUGÁ ante el COPASST	CUMPLE
7	<b>INVERSIÓN DÍAZ POSADA S.A.S</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante de la SECCIONAL UBATE ante el COPASST	CUMPLE
8	<b>INVERSIÓN DÍAZ POSADA S.A.S</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante de la SECCIONAL GIRARDOT ante el COPASST	CUMPLE
9	<b>INVERSIÓN DÍAZ POSADA S.A.S</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante de las EXTENSIONES Y OFICINA ante el COPASST	CUMPLE
10	<b>INVERSIÓN DÍAZ POSADA S.A.S</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante Principal y suplente de LOS EMPLEADOS DE CARRERA ante la COMISION DE CARRERA ADMINISTRATIVA	CUMPLE
11	<b>INVERSIÓN DÍAZ POSADA S.A.S</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante Principal y suplente de LOS PROFESORES ante el CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	CUMPLE
12	<b>INVERSIÓN DÍAZ POSADA S.A.S</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante Principal y suplente de LOS PROFESORES ante el CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA EDUCACIÓN FISICA	CUMPLE

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2


*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 4</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2021-05-24</b>
		<b>PAGINA: 1 de 20</b>


13	<b>INVERSIONES DÍAZ POSADA S.A.S</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial según números indicados por la supervisión del contrato y que se dejan como contingencia en caso de requerirse mayores cantidades	CUMPLE
----	--------------------------------------	---	--------

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS LETTER K'PITAL S.A.S.

No.	Cotizante	Especificaciones Técnicas	Concepto
1	<b>LETTER K'PITAL S.A.S.</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante de ESTUDIANTES ante el CONSEJO SUPERIOR	CUMPLE
2	<b>LETTER K'PITAL S.A.S.</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante de ESTUDIANTES ante los CONSEJOS DE FACULTAD	CUMPLE
3	<b>LETTER K'PITAL S.A.S.</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante de ESTUDIANTES ante el CONSEJO ACADÉMICO	CUMPLE
4	<b>LETTER K'PITAL S.A.S.</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante Principal y suplente del personal administrativo al COMITÉ DE CONVIVENCIA Y CONCILIACIÓN LABORAL	CUMPLE
5	<b>LETTER K'PITAL S.A.S.</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante Principal y suplente del personal Docente al COMITÉ DE CONVIVENCIA Y CONCILIACIÓN LABORAL	CUMPLE

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 4</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2021-05-24</b>
		<b>PAGINA: 1 de 20</b>

6	<b>LETTER K'PITAL S.A.S.</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante de la SEDE FUSAGASUGÁ ante el COPASST	CUMPLE
7	<b>LETTER K'PITAL S.A.S.</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante de la SECCIONAL UBATE ante el COPASST	CUMPLE
8	<b>LETTER K'PITAL S.A.S.</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante de la SECCIONAL GIRARDOT ante el COPASST	CUMPLE
9	<b>LETTER K'PITAL S.A.S.</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante de las EXTENSIONES Y OFICINA ante el COPASST	CUMPLE
10	<b>LETTER K'PITAL S.A.S.</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante Principal y suplente de LOS EMPLEADOS DE CARRERA ante la COMISION DE CARRERA ADMINISTRATIVA	CUMPLE
11	<b>LETTER K'PITAL S.A.S.</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante Principal y suplente de LOS PROFESORES ante el CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	CUMPLE
12	<b>LETTER K'PITAL S.A.S.</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial iniciando en 1 y así sucesivamente, para la elección del Representante Principal y suplente de LOS PROFESORES ante el CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA EDUCACIÓN FISICA	CUMPLE

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 4</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2021-05-24</b>
		<b>PAGINA: 1 de 20</b>

13	<b>LETTER K'PITAL S.A.S.</b>	Tarjetón de 14.4*11.9 impresos en papel bond de 75 gr. 4*0 tintas numerado de manera secuencial según números indicados por la supervisión del contrato y que se dejan como contingencia en caso de requerirse mayores cantidades	CUMPLE
----	--------------------------------------	---	--------

### OFERTA ECONÓMICA (COTIZANTE 1)

No.	Cotizante	Valor Económico de la propuesta (Antes de IVA)
1	<b>DISTRIBUIDORA DE PAPELES ROBLEDO S.A.S.</b>	\$ 7.078.850,00
2	<b>EDITORIAL SCRIPTO S.A.S</b>	\$ 8.297.640,00
3	<b>MAURICIO CORDOBA CABEZAS</b>	\$ 8.220.600,00


De acuerdo a lo anterior se establece que la cotización presentada por **DISTRIBUIDORA DE PAPELES ROBLEDO S.A.S.**, CUMPLE con las especificaciones técnicas establecidas y condiciones de presentación de la cotización, de acuerdo a lo establecido en el ABSr097

### 3. DOCUMENTOS SOLICITADOS DISTRIBUIDORA DE PAPELES ROBLEDO S.A.S

DOCUMENTACIÓN PARA PERSONA JURÍDICA		CUMPLE	
N°	DOCUMENTO	SI	NO
1	Oferta o cotización, formato ABSF125 o ABSF126, según corresponda.	X	
2	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la Persona Jurídica o documento de identificación legible.	X	
3	Copia de la libreta militar (Ley 1861 de 2017, art. 42), en caso de aplicar.	X	
4	Consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	X	

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 4</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2021-05-24</b>
		<b>PAGINA: 1 de 20</b>

<b>5</b>	Consulta Certificado de antecedentes disciplinarios de la Persona Jurídica y su Representante Legal expedido por la Procuraduría General de la Nación. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello	X	
<b>6</b>	Certificado de no tener a cargo responsabilidad fiscal a favor del Estado expedido por la Contraloría General de la República. (Persona Jurídica, Representante Legal). En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	X	
<b>7</b>	Consulta de antecedentes en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	X	
<b>8</b>	Registro Único Tributario (RUT) VIGENTE. La actividad registrada (código CIU) debe estar relacionada con el objeto a cotizar.	X	
<b>9</b>	<p>Certificado de Existencia y Representación Legal o Matricula Mercantil vigente y renovada expedida por la Cámara de Comercio respectiva, en la cual certifique que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El objeto social es afín a la presente solicitud de cotización</li> <li>▪ La sociedad está registrada y tiene sucursal en Colombia, demostrar un término de vigencia de la sociedad del plazo del contrato y un año más</li> <li>▪ El Representante Legal posee Facultades para comprometer la sociedad, y en caso tal que lo requiera, deberá adjuntar el acta del Órgano Directivo que le da dicha Facultad.</li> <li>▪ La Persona Jurídica no debe estar incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar.</li> <li>▪ El certificado deberá ser expedido con fecha no mayor a un mes de antelación a la presentación de la cotización.</li> </ul>	X	
<b>10</b>	Paz y salvo de aportes parafiscales y al sistema integral de seguridad social, así:	X	

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 4</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2021-05-24</b>
		<b>PAGINA: 1 de 20</b>

	<p>Certificado de pago y cumplimiento de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social en salud, pensiones, riesgos laborales y parafiscales (artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por el artículo 1º de la Ley 828 de 2003) con fecha de expedición no mayor a un mes a la fecha de presentación de la cotización. La anterior certificación deberá constar que se encuentra a paz y salvo por un periodo no inferior a los SEIS (6) MESES anteriores a la presentación de la cotización. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.</p> <p>Dicha certificación puede ser firmada por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. El Representante legal</li> <li>b. El Revisor Fiscal, si está obligado a tener, para lo cual deberá adjuntarse el certificado de antecedentes disciplinarios de la Junta Central de Contadores (vigente) y la tarjeta profesional</li> </ul>		
<b>11</b>	Certificado expedido por la ARL respecto al cumplimiento del SG-SST y los Estándares mínimos en SST establecidos por la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019, con un puntaje mínimo de 86% (Aceptable)		Se requiere Cambio
<b>12</b>	Anexo 1 - Carta de presentación de la cotización	X	
<b>13</b>	Anexo 2. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades	X	
<b>14</b>	Anexo 4. Formato carta de compromiso para contratistas	X	


Para el oferente **ALVARO ANDRES SAMBRANO URREGO CC 1013585576**, si se presenta como persona jurídica **NO CUMPLE** con el requisito y si se está presentando como persona natural, no requiere el requisito, a continuación, copio el aporte de la norma Resolución 0312 de 2019.

*"Parágrafo 2. No están obligados a implementar los Estándares Mínimos establecidos en la presente Resolución, los trabajadores independientes con afiliación voluntaria al Sistema General de Riesgos Laborales de que trata la Sección 5 del Capítulo 2 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1072 de 2015, Único Reglamentario del Sector Trabajo."*

## **DOCUMENTOS SOLICITADOS EDITORIAL SCRIPTO S.A.S.**

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*


	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 4</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2021-05-24</b>
		<b>PAGINA: 1 de 20</b>

<b>DOCUMENTACION PARA PERSONA JURIDICA</b>		<b>CUMPLE</b>	
<b>N°</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>1</b>	Oferta o cotización, formato ABSF125 o ABSF126, según corresponda.	X	
<b>2</b>	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la Persona Jurídica o documento de identificación legible.	X	
<b>3</b>	Copia de la libreta militar (Ley 1861 de 2017, art. 42), en caso de aplicar.	N/A	
<b>4</b>	Consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	X	
<b>5</b>	Consulta Certificado de antecedentes disciplinarios de la Persona Jurídica y su Representante Legal expedido por la Procuraduría General de la Nación. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello	X	
<b>6</b>	Certificado de no tener a cargo responsabilidad fiscal a favor del Estado expedido por la Contraloría General de la República. (Persona Jurídica, Representante Legal). En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	X	
<b>7</b>	Consulta de antecedentes en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	X	
<b>8</b>	Registro Único Tributario (RUT) VIGENTE. La actividad registrada (código CIU) debe estar relacionada con el objeto a cotizar.	X	

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 4</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2021-05-24</b>
		<b>PAGINA: 1 de 20</b>

<b>9</b>	<p>Certificado de Existencia y Representación Legal o Matricula Mercantil vigente y renovada expedida por la Cámara de Comercio respectiva, en la cual certifique que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El objeto social es afín a la presente solicitud de cotización</li> <li>▪ La sociedad está registrada y tiene sucursal en Colombia, demostrar un término de vigencia de la sociedad del plazo del contrato y un año más</li> <li>▪ El Representante Legal posee Facultades para comprometer la sociedad, y en caso tal que lo requiera, deberá adjuntar el acta del Órgano Directivo que le da dicha Facultad.</li> <li>▪ La Persona Jurídica no debe estar incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar.</li> <li>▪ El certificado deberá ser expedido con fecha no mayor a un mes de antelación a la presentación de la cotización.</li> </ul>	X	
<b>10</b>	<p>Paz y salvo de aportes parafiscales y al sistema integral de seguridad social, así:</p> <p>Certificado de pago y cumplimiento de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social en salud, pensiones, riesgos laborales y parafiscales (artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por el artículo 1º de la Ley 828 de 2003) con fecha de expedición no mayor a un mes a la fecha de presentación de la cotización. La anterior certificación deberá constar que se encuentra a paz y salvo por un periodo no inferior a los SEIS (6) MESES anteriores a la presentación de la cotización. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.</p> <p>Dicha certificación puede ser firmada por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>c. El Representante legal</li> <li>d. El Revisor Fiscal, si está obligado a tener, para lo cual deberá adjuntarse el certificado de antecedentes disciplinarios de la Junta Central de Contadores (vigente) y la tarjeta profesional</li> </ul>	X	
<b>11</b>	<p>Certificado expedido por la ARL respecto al cumplimiento del SG-SST y los Estándares mínimos en SST establecidos por</p>		Se requiere Cambio



	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 4</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2021-05-24</b>
		<b>PAGINA: 1 de 20</b>


	la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019, con un puntaje mínimo de 86% (Aceptable)		
<b>12</b>	Anexo 1 - Carta de presentación de la cotización	X	
<b>13</b>	Anexo 2. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades	X	
<b>14</b>	Anexo 4. Formato carta de compromiso para contratistas	X	

Para la empresa **EDITORIAL SCRIPTO SAS NO CUMPLE**, se solicita que la empresa nos remita la certificación de **ARL** con una fecha no superior a un año, teniendo en cuenta que las empresas deben anualmente se debe realizar la autoevaluación de estándares mínimos.

### DOCUMENTOS SOLICITADOS MAURICIO CORDOBA CABEZAS

DOCUMENTACIÓN PARA PERSONA NATURAL		CUMPLE	
N°	DOCUMENTO	SI	NO
<b>1</b>	Cotización debidamente diligenciada en el formato ABSF125 o ABSF126, según corresponda	X	
<b>2</b>	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de la Persona Natural o documento de identificación legible.	X	
<b>3</b>	Copia de la libreta militar (Ley 1861 de 2017, art. 42), en caso de aplicar	X	
<b>4</b>	Consulta de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	X	
<b>5</b>	Consulta Certificado de antecedentes disciplinarios de la persona natural expedido por la Procuraduría General de la Nación. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello	X	
<b>6</b>	Certificado de no tener a cargo responsabilidad fiscal a favor del Estado expedido por la Contraloría General de la República. En caso de no aportarlo la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	X	
<b>7</b>	Consulta de antecedentes en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	X	

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.680.062-2

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 4</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2021-05-24</b>
		<b>PAGINA: 1 de 20</b>

<b>8</b>	Registro Único Tributario (RUT) VIGENTE. La actividad registrada (código CIU) debe estar relacionada con el objeto a cotizar	X	
<b>9</b>	Registro mercantil vigente y renovado con una expedición no superior a un mes a la fecha de presentación de la cotización. La actividad comercial debe ser acorde al objeto a contratar. La persona Natural no debe estar incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar. El certificado deberá ser expedido con fecha no mayor a un mes de antelación a la presentación de la cotización	X	
<b>10</b>	Paz y salvo de aportes parafiscales y al sistema integral de seguridad social, así: para persona Natural Certificado de afiliación al Sistema General de Seguridad social, salud y pensión, con fecha de expedición no mayor a un mes a la fecha de presentación de la cotización o copia del recibo de pago del periodo de cotización del mes anterior a la fecha de presentación de la oferta junto con la planilla correspondiente. La Universidad podrá hacer verificación de la veracidad de la documentación aportada	X	
<b>11</b>	Certificado expedido por la ARL respecto al cumplimiento del SG-SST y los Estándares mínimos en SST establecidos por la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019, con un puntaje mínimo de 86% (Aceptable). Aclaración: Dicha exigencia no aplica para personas naturales, <b>siempre y cuando en el desarrollo de la actividad o servicio contratado no se genere subcontratación</b> . El cotizante que esté en esta condición deberá adjuntar certificación en la cual manifiesta que es persona natural y para la ejecución del contrato (en caso de ser adjudicatario) no realizará subcontratación. De lo contrario deberá dar cumplimiento a lo establecido por la Resolución 0312 de 2019.	N/A	
<b>12</b>	Anexo 1 - Carta de presentación de la cotización	X	
<b>13</b>	Anexo 2- Certificado de inhabilidades e incompatibilidades	X	
<b>14</b>	Anexo 3- Formato protección de datos personales Persona Natural	X	
<b>15</b>	Anexo 4- Formato carta de compromiso para contratistas	X	


Nota: Se recuerda que se debe evaluar a la segunda oferta más favorable

## 1. SUBSANABILIDAD

De acuerdo a la revisión de los documentos aportados por los cotizantes y teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 170 “por medio de la cual se modifica y

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 4
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2021-05-24
		PAGINA: 1 de 20

ajusta la Resolución 206 del 27 de noviembre de 2012”, Artículo 4 modifíquese el artículo 12 de la Resolución 206 , los cotizantes **EDITORIAL SCRIPTO SAS** y **DISTRIBUIDORA DE PAPELES ROBLEDO S.A.S** deberán presentar subsanabilidad de acuerdo a los términos establecidos por la Institución.

Los cotizantes a subsanar deberán tener en cuenta lo establecido en la Resolución 170 “por medio de la cual se modifica y ajusta la Resolución 206 del 27 de noviembre de 2012”, Artículo 4 modifíquese el artículo 12 de la Resolución 206, su párrafo de subsanabilidad:

“Párrafo: SUBSANABILIDAD ... (...) ... La subsanabilidad presentada debe ser conforme a lo establecido en la resolución 170 artículo 4 – modifíquese el artículo 12 de la Resolución 206 – Selección objetiva, párrafo Subsanabilidad: **“En ningún caso la Universidad podrá permitir que se subsane la falta de capacidad para comprometer la sociedad, ni que se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso de invitación, ni las pruebas del cumplimiento de los requisitos recolectadas con fecha posterior al cierre de la misma”**

## 2. PROPUESTAS CON PRECIOS APARENTEMENTE BAJOS

De acuerdo a lo establecido en la “Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en procesos de contratación”, se recibieron las siguientes ofertas con precios aparentemente bajos (solamente se relacionan las dos ofertas más favorables, en caso de tener precios aparentemente bajos)


No.	Cotizante	Valor Económico de la Propuesta (Antes de IVA)	Valor total de la propuesta
1	Ocupa Soluciones S.A.S.	\$ 4.292.980,00	\$ 5.108.646,00

**Nota:** Tal como lo requieren los requisitos de participación en la presente invitación a cotizar pública, ... Sí el valor total de la cotización es inferior al 80% del presupuesto oficial destinado para la presente necesidad, el cotizante deberá adjuntar a la misma las razones y soportes que sustentan el valor oficial ofrecido; teniendo en cuenta lo establecido en la “**Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Proceso de Contratación**” de Colombia Compra Eficiente. Una vez analizadas las explicaciones, la Dirección de Bienes y Servicios o quien haga sus veces, recomendará rechazar la oferta o continuar con el análisis de la misma en la evaluación de las cotizaciones.

Por tal motivo y como lo indica el ABS097 en el numeral 8 “*En ningún caso podrá subsanar la cotización, y demás documentos o archivos que soporten la cotización.*”

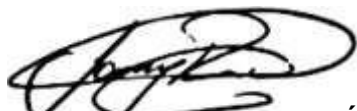
Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 4
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2021-05-24
		PAGINA: 1 de 20

*Por ejemplo, ficha técnica, planos o la **justificación y archivo que explique los posibles precios artificialmente bajos***

Los oferentes de **Ocupa Soluciones S.A.S.**, no allegaron la justificación de precios artificialmente bajos como lo indica el ABS097 en el numeral 8 *“En ningún caso podrá subsanar la cotización, y demás documentos o archivos que soporten la cotización. Por ejemplo, ficha técnica, planos o la justificación y archivo que explique los posibles precios artificialmente bajos”*.



**JONNY BELISARIO RINCÓN LÓPEZ**  
Jefe de Almacén

32.2-50