

	MACROPROCESO DE APOYO			CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS			VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA			VIGENCIA: 2020-08-25
				PAGINA: 1 de 12

FECHA DE SOLICITUD	2021	08	20	CONSECUTIVO	F-CD-259
	DÍA	MES	AÑO		
JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD PARA LA ADQUISICIÓN DEL BIEN, SERVICIO U OBRA:	<p>La Universidad de Cundinamarca en pro de contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas trazados en el Frente estratégico VI Organización universitaria inteligente con alma y corazón, mencionados en el Plan Estratégico "DISOÑANDO LA UNIVERSIDAD QUE QUEREMOS" 2016-2026 y en donde establece como pilar fundamental la implementación del aprendizaje multidimensional mediante el desarrollo de estrategias y métodos educativos; dentro de los objetivos trazados en este frente estratégico y relacionados en el plan de acción para la vigencia 2020 se encuentran el Objetivo estratégico "Mejorar los espacios académicos, bibliotecas, laboratorios, centros de cómputo, con el fin de potencializar el desarrollo del aprendizaje" el cual tiene como meta el garantizar el cumplimiento de los Planes de Mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles de sede, seccionales y extensiones; por lo anterior la Unidad de Apoyo Académico desde el área de Diagnóstico y Mantenimiento y de acuerdo a lo establecido en el Plan de Mantenimientos y calibración de Recursos de Apoyo Docente adelanta el mantenimiento del equipo de la Unidad Agroambiental la Esperanza de la Sede de Fusagasugá.</p> <p>Es importante mencionar que el realizar el mantenimiento especializado y oportuno a el equipo de la Unidad Agroambiental la Esperanza de la Sede Fusagasugá de la Universidad de Cundinamarca contribuye directamente al cumplimiento de factores iniciales para la acreditación de programas de pregrado establecido por el Consejo Nacional de Acreditación (CNA), específicamente al cumplimiento de la : "Característica N° 39. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DE APOYO A ESTUDIANTES: El programa académico deberá demostrar la disponibilidad, acceso, uso y apropiación, por parte de los estudiantes, de espacios, recursos, herramientas y equipos para enriquecer los procesos de enseñanza y aprendizaje, según el nivel de formación y la modalidad del programa académico, atendiendo a su contexto y a los principios de pluralismo, diversidad e inclusión. 4. Evidencia, con soportes de los últimos cinco años, de la disponibilidad y capacidad de talleres, laboratorios, equipos, medios audiovisuales, escenarios de práctica, estaciones y granjas experimentales y escenarios de simulación virtual, entre otros, para el óptimo desarrollo de la actividad docente, investigativa y de extensión, según requerimientos del programa académico". Por lo anterior y para dar cumplimiento a este requerimiento se hace necesaria la adquisición del recurso descrito" (Consejo Nacional de Acreditación - 2021)</p> <p>Por lo tanto, la Universidad de Cundinamarca estaría garantizando la excelencia académica, en donde se proveen los recursos necesarios y suficientes, así como su optimización para el buen desempeño en la prestación del servicio, en donde se privilegie la satisfacción continua y permanente de los usuarios.</p> <p>La cual se requiere brindar el servicio de mantenimiento correctivo y/o preventivo a los equipos de la de Unidad Agroambiental el Tibar de la Seccional Ubaté de la Universidad de Cundinamarca, que permitirá tener mayor confiabilidad en el desarrollo de las practicas académicas, mejorar su operatividad y rendimiento, conservar y aumentar la vida útil de los mismos, debido a que se encontrarán en mejores condiciones, en cuanto a su estado y funcionamiento.</p> <p>Además, este mantenimiento de los equipos de la Unidad Agroambiental el Tibar de la Universidad de Cundinamarca, debe ser efectuado por personal que haya recibido capacitación y certifique experiencia relacionada, además, que disponga de las herramientas especializadas que se requieren para intervenir. El ensamble de sus componentes y su ajuste debe realizarse utilizando equipos especializados que, mediante técnicas de medición avanzadas, controlen las tolerancias requeridas entre los diversos componentes de los equipos.</p> <p>Este mantenimiento impacta a los 255 Estudiantes y 21 Docentes pertenecientes a la Facultad de Ciencias Agropecuarias en su programa de Zootecnia.</p> <p>El ultimo mantenimiento que se realizó en la Unidad Agroambiental el Tibar de la Universidad de Cundinamarca fue el 28/12/2017.</p>				
OBJETO:	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE LA UNIDAD AGROAMBIENTAL EL TIBAR DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA				
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:	El presente proceso de selección se adelantará mediante CONTRATACIÓN DIRECTA, conforme lo establecido en el Acuerdo 012 del 27-08-2012 "Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad de Cundinamarca", la Resolución 206 del 27-11-2012 "Por la cual se expide el Manual de Contratación de la Universidad de Cundinamarca" y Resolución 170 del 20-11-2017 "Por medio de la cual se modifica y ajusta la Resolución 206 del 27 de noviembre de 2012 por la cual se expide el Manual de Contratación de la Universidad de Cundinamarca" Contratación Directa. Resolución 226 - Artículo 13- "El procedimiento de contratación Directa procede siempre que la cuantía del bien o servicio a contratar no supere los 100 S.M.L.M.V (Cien Salarios Mínimos legales Mensuales Vigentes) y en los siguientes casos sin límite de cuantía (...)."				


	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 2 de 12

PRESUPUESTO OFICIAL Y CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (Número y valor del CDP):	Número CDP: 1298 del 2021-09-08 00:00:00.0 Valor del CDP: 36.840.016		
FORMA DE PAGO:	unico pago al cumplimiento del objeto contractual		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo de ejecución será de tres (3) meses.		
LUGAR DE ENTREGA O DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS:	La ejecución del servicio se hará en sitio esto quiere decir se realiza en la Unidad Agroambiental el Tibar de la Seccional Ubate de la Universidad de Cundinamarca; en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 1:00 a.m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.		
SUPERVISOR:	CAMILA ANDREA AREVALO FORIGUA - VINCULACION A TERMINO FIJO DAVID ESTEBAN CONTRERAS MARQUEZ - DOCENTE PLANTA		
APOYO A LA SUPERVISIÓN (AREA): Si se requiere.	--		
GARANTIAS:	¿Para la ejecución de la presente orden se requiere la expedición de póliza?	MARQUE CON UNA EQUIS "X"	
		SI	NO X
DESCRIPCIÓN DE LAS GARANTÍAS SOLICITADAS: Nota: Las establecidas en la Resolución 206 de 2012 artículo 28, según corresponda.			


ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS		CANTIDAD	CUENTA	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO	IVA%	IVA PESOS	SUBTOTAL	VALOR TOTAL
1	PLACA: 3001573 NOMBRE EQUIPO: CERCA ELECTRICA ESPACIO ACADEMICO: UNIDAD AGROAMBIENTAL EL TIBAR SERVICIO CORRECTIVO /PREVENTIVO: CORRECTIVO DESCRIPCION SERVICIO: NO GENERA LAS RESPECTIVAS DESCARGAS ELÉCTRICAS QUE PERMITEN DISUADIR LA SALIDA DE LOS DIFERENTES ANIMALES GARANTIA DE TRES (3) MESES	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO O Y REPARACION DE OTRA MAQUINARIA Y OTRO EQUIPO	UNIDAD	\$49.997	19	\$9.499	\$49.997	\$59.496
2	PLACA: 3008669 NOMBRE EQUIPO: CERCA ELECTRICA EL CEBU 120 KM ESPACIO ACADEMICO: UNIDAD AGROAMBIENTAL EL TIBAR SERVICIO CORRECTIVO /PREVENTIVO: CORRECTIVO DESCRIPCION SERVICIO: NO GENERA LAS RESPECTIVAS DESCARGAS ELÉCTRICAS QUE PERMITEN DISUADIR LA SALIDA DE LOS DIFERENTES ANIMALES GARANTIA DE TRES (3) MESES	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO O Y REPARACION DE OTRA MAQUINARIA Y OTRO EQUIPO	UNIDAD	\$238.080	19	\$45.235	\$238.080	\$283.315
3	PLACA: 3008670 NOMBRE EQUIPO: CERCA ELECTRICA EL CEBU 120 KM ESPACIO ACADEMICO: UNIDAD AGROAMBIENTAL EL TIBAR SERVICIO CORRECTIVO /PREVENTIVO: CORRECTIVO DESCRIPCION SERVICIO: NO GENERA LAS RESPECTIVAS DESCARGAS ELÉCTRICAS QUE PERMITEN DISUADIR LA SALIDA DE LOS DIFERENTES ANIMALES GARANTIA DE TRES (3) MESES	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO O Y REPARACION DE OTRA MAQUINARIA Y OTRO EQUIPO	UNIDAD	\$238.151	19	\$45.249	\$238.151	\$283.400

	MACROPROCESO DE APOYO						CODIGO: ABSr097		
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS						VERSION: 4		
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA						VIGENCIA: 2020-08-25		
							PAGINA: 3 de 12		


4	<p>PLACA: 3008233</p> <p>NOMBRE EQUIPO: MOTOBOMBA DIESEL FORTE DEK (CON MOTOR DE 9.9 HP, BOMBA DE 3" ,VALVULA DE PIE DE 3", MANGUERA DE SUCCION DE 3" Y COCHE)</p> <p>ESPACIO ACADEMICO: UNIDAD AGROAMBIENTAL EL TIBAR</p> <p>SERVICIO CORRECTIVO /PREVENTIVO: CORRECTIVO</p> <p>DESCRIPCION SERVICIO: CAMBIO DE ACIETE Y CAMBIO DE FILTRO DE AIRE</p> <p>GARANTIA DE TRES (3) MESES</p>	1	<p>SERVICIOS DE MANTENIMIENTO O Y REPARACION DE OTRA MAQUINARIA Y OTRO EQUIPO</p>	UNIDAD	\$2.082.959	19	\$395.762	\$2.082.959	\$2.478.721
5	<p>PLACA: 3008215</p> <p>NOMBRE EQUIPO: GUADAÑADORA MARCA HUSQVARNA 142R</p> <p>ESPACIO ACADEMICO: UNIDAD AGROAMBIENTAL EL TIBAR</p> <p>SERVICIO CORRECTIVO /PREVENTIVO: CORRECTIVO</p> <p>DESCRIPCION SERVICIO: LIMPIEZA GENERAL, LIMPIAR LAS REJILLAS DE LAS TOMAS DE AIRE DE LA REFRIGERACIÓN REVISAR ESTADO DE TORNILLOS</p> <p>GARANTIA DE TRES (3) MESES</p>	1	<p>SERVICIOS DE MANTENIMIENTO O Y REPARACION DE OTRA MAQUINARIA Y OTRO EQUIPO</p>	UNIDAD	\$1.388.640	19	\$263.842	\$1.388.640	\$1.652.482
6	<p>PLACA: 3008666</p> <p>NOMBRE EQUIPO: GUADAÑADORA STHIL FS280</p> <p>ESPACIO ACADEMICO: UNIDAD AGROAMBIENTAL EL TIBAR</p> <p>SERVICIO CORRECTIVO /PREVENTIVO: CORRECTIVO</p> <p>DESCRIPCION SERVICIO: LIMPIEZA GENERAL, LIMPIAR LAS REJILLAS DE LAS TOMAS DE AIRE DE LA REFRIGERACIÓN REVISAR ESTADO DE TORNILLOS</p> <p>GARANTIA DE TRES (3) MESES</p>	1	<p>SERVICIOS DE MANTENIMIENTO O Y REPARACION DE OTRA MAQUINARIA Y OTRO EQUIPO</p>	UNIDAD	\$693.408,40	19	\$131.748	\$693.408	\$825.156
7	<p>PLACA: 54040</p> <p>NOMBRE EQUIPO: TALADRO MILWAUKEE CON PERCUTOR, INHALAMBRIICO, 18V, MULTIUSOS.</p> <p>ESPACIO ACADEMICO: UNIDAD AGROAMBIENTAL EL TIBAR</p> <p>SERVICIO CORRECTIVO /PREVENTIVO: PREVENTIVO</p> <p>DESCRIPCION SERVICIO: LIMPIEZA GENERAL Y LUBRICACIÓN</p> <p>GARANTIA DE TRES (3) MESES</p>	1	<p>SERVICIOS DE MANTENIMIENTO O Y REPARACION DE OTRA MAQUINARIA Y OTRO EQUIPO</p>	UNIDAD	\$679.530	19	\$129.111	\$679.530	\$808.641
8	<p>PLACA: 54008</p> <p>NOMBRE EQUIPO: BRETE PARA MANEJO BOVINO, FABRICADO EN TUBO GALVANIZADO DE 2 PULGADAS, PARA USO EN LA CLINICA DE LA REPRODUCCION, CLINICA PATOLOGICA Y DIFERENTES EXPLOTACIONES GANADERAS; PUERTA LATERAL, CUELLERA DE APERTURA TOTAL, SISTEMA DE APREHENSION LATERAL, PISO EN MADERA PLASTICA. DIMENSION UNICA PARA BOVINOS, PARA ANIMALES ADULTOS.</p> <p>ESPACIO ACADEMICO: UNIDAD AGROAMBIENTAL EL TIBAR</p> <p>SERVICIO CORRECTIVO /PREVENTIVO: CORRECTIVO</p> <p>DESCRIPCION SERVICIO: REPACION DE COMPONENTES, ARREGLOS ESTRUCTURALES, LATONERIA Y PINTURA.</p> <p>GARANTIA DE TRES (3) MESES</p>	1	<p>SERVICIOS DE MANTENIMIENTO O Y REPARACION DE OTRA MAQUINARIA Y OTRO EQUIPO</p>	UNIDAD	\$6.337.604	19	\$1.204.145	\$6.337.604	\$7.541.749
9	<p>PLACA: 54009</p> <p>NOMBRE EQUIPO: CORRAL PORTATIL PARA TERNERAS, FABRICADO EN TUBO GALVANIZADO, DE FORMA RECTANGULAR, FABRICACION MODULAR DIMENSION VARIABLE.</p> <p>ESPACIO ACADEMICO: UNIDAD AGROAMBIENTAL EL TIBAR</p> <p>SERVICIO CORRECTIVO /PREVENTIVO: CORRECTIVO</p> <p>DESCRIPCION SERVICIO: REPACION DE COMPONENTES, ARREGLOS ESTRUCTURALES, LATONERIA, PINTURA Y SOLDADURA</p> <p>GARANTIA DE TRES (3) MESES</p>	1	<p>SERVICIOS DE MANTENIMIENTO O Y REPARACION DE OTRA MAQUINARIA Y OTRO EQUIPO</p>	UNIDAD	\$2.091.409	19	\$397.368	\$2.091.409	\$2.488.777

	MACROPROCESO DE APOYO						CODIGO: ABSr097		
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS						VERSION: 4		
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA						VIGENCIA: 2020-08-25		
							PAGINA: 4 de 12		


10	PLACA: 3001604 NOMBRE EQUIPO: ESTABLO 4 PUESTOS ALCE METALICO TUBO GALVANIZADO 1/2" TEJA LATA ESPACIO ACADEMICO: UNIDAD AGROAMBIENTAL EL TIBAR SERVICIO CORRECTIVO /PREVENTIVO: CORRECTIVO DESCRIPCION SERVICIO: CAMBIO DE TEJAS, PUNTOS DE SOLDADURA Y MANTENIMIENTO DE PINTURA GARANTIA DE TRES (3) MESES	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO O Y REPARACION DE OTRA MAQUINARIA Y OTRO EQUIPO	UNIDAD	\$1.126.685	19	\$214.070	\$1.126.685	\$1.340.755
11	PLACA: 59689 NOMBRE EQUIPO: Nido para gallina huevo comercial, en lamina calibre 26 Capacidad 36 puestos por nido, longitud 2 metros 138 ESPACIO ACADEMICO: UNIDAD AGROAMBIENTAL EL TIBAR SERVICIO CORRECTIVO /PREVENTIVO: CORRECTIVO DESCRIPCION SERVICIO: REPACION DE COMPONENTES, ARREGLOS ESTRUCTURALES, LATONERÍA, CAMBIO DE SOPORTES DE HIERRO Y PINTURA GENERAL GARANTIA DE TRES (3) MESES	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO O Y REPARACION DE OTRA MAQUINARIA Y OTRO EQUIPO	UNIDAD	\$169.003	19	\$32.111	\$169.003	\$201.114
12	PLACA: 59690 NOMBRE EQUIPO: Nido para gallina huevo comercial, en lamina calibre 26 Capacidad 36 puestos por nido, longitud 2 metros 139 ESPACIO ACADEMICO: UNIDAD AGROAMBIENTAL EL TIBAR SERVICIO CORRECTIVO /PREVENTIVO: CORRECTIVO DESCRIPCION SERVICIO: REPACION DE COMPONENTES, ARREGLOS ESTRUCTURALES, LATONERÍA, CAMBIO DE SOPORTES DE HIERRO Y PINTURA GENERAL GARANTIA DE TRES (3) MESES	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO O Y REPARACION DE OTRA MAQUINARIA Y OTRO EQUIPO	UNIDAD	\$169.003	19	\$32.111	\$169.003	\$201.114
13	PLACA: 59688 NOMBRE EQUIPO: Nido para gallina huevo comercial, en lamina calibre 26 Capacidad 36 puestos por nido, longitud 2 metros 137 ESPACIO ACADEMICO: UNIDAD AGROAMBIENTAL EL TIBAR SERVICIO CORRECTIVO /PREVENTIVO: CORRECTIVO DESCRIPCION SERVICIO: REPACION DE COMPONENTES, ARREGLOS ESTRUCTURALES, LATONERÍA, CAMBIO DE SOPORTES DE HIERRO Y PINTURA GENERAL GARANTIA DE TRES (3) MESES	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO O Y REPARACION DE OTRA MAQUINARIA Y OTRO EQUIPO	UNIDAD	\$169.003	19	\$32.111	\$169.003	\$201.114
14	PLACA: 59684 NOMBRE EQUIPO: Nido para gallina huevo comercial, en lamina calibre 26 Capacidad 36 puestos por nido, longitud 2 metros 133 ESPACIO ACADEMICO: UNIDAD AGROAMBIENTAL EL TIBAR SERVICIO CORRECTIVO /PREVENTIVO: CORRECTIVO DESCRIPCION SERVICIO: REPACION DE COMPONENTES, ARREGLOS ESTRUCTURALES, LATONERÍA, CAMBIO DE SOPORTES DE HIERRO Y PINTURA GENERAL GARANTIA DE TRES (3) MESES	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO O Y REPARACION DE OTRA MAQUINARIA Y OTRO EQUIPO	UNIDAD	\$169.003	19	\$32.111	\$169.003	\$201.114
15	PLACA: 59685 NOMBRE EQUIPO: Nido para gallina huevo comercial, en lamina calibre 26 Capacidad 36 puestos por nido, longitud 2 metros 134 ESPACIO ACADEMICO: UNIDAD AGROAMBIENTAL EL TIBAR SERVICIO CORRECTIVO /PREVENTIVO: CORRECTIVO DESCRIPCION SERVICIO: REPACION DE COMPONENTES, ARREGLOS ESTRUCTURALES, LATONERÍA, CAMBIO DE SOPORTES DE HIERRO Y PINTURA GENERAL GARANTIA DE TRES (3) MESES	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO O Y REPARACION DE OTRA MAQUINARIA Y OTRO EQUIPO	UNIDAD	\$169.003	19	\$32.111	\$169.003	\$201.114

	MACROPROCESO DE APOYO						CODIGO: ABSr097		
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS						VERSION: 4		
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA						VIGENCIA: 2020-08-25		
							PAGINA: 5 de 12		

16	<p>PLACA: 59686</p> <p>NOMBRE EQUIPO: Nido para gallina huevo comercial, en lamina calibre 26 Capacidad 36 puestos por nido, longitud 2 metros 135</p> <p>ESPACIO ACADEMICO: UNIDAD AGROAMBIENTAL EL TIBAR</p> <p>SERVICIO CORRECTIVO /PREVENTIVO: CORRECTIVO</p> <p>DESCRIPCION SERVICIO: REPACION DE COMPONENTES, ARREGLOS ESTRUCTURALES, LATONERÍA, CAMBIO DE SOPORTES DE HIERRO Y PINTURA GENERAL</p> <p>GARANTIA DE TRES (3) MESES</p>	1	<p>SERVICIOS DE MANTENIMIENTO O Y REPARACION DE OTRA MAQUINARIA Y OTRO EQUIPO</p>	UNIDAD	\$169.003	19	\$32.111	\$169.003	\$201.114
17	<p>PLACA: 59687</p> <p>NOMBRE EQUIPO: Nido para gallina huevo comercial, en lamina calibre 26 Capacidad 36 puestos por nido, longitud 2 metros 146</p> <p>ESPACIO ACADEMICO: UNIDAD AGROAMBIENTAL EL TIBAR</p> <p>SERVICIO CORRECTIVO /PREVENTIVO: CORRECTIVO</p> <p>DESCRIPCION SERVICIO: REPACION DE COMPONENTES, ARREGLOS ESTRUCTURALES, LATONERÍA, CAMBIO DE SOPORTES DE HIERRO Y PINTURA GENERAL</p> <p>GARANTIA DE TRES (3) MESES</p>	1	<p>SERVICIOS DE MANTENIMIENTO O Y REPARACION DE OTRA MAQUINARIA Y OTRO EQUIPO</p>	UNIDAD	\$169.003	19	\$32.111	\$169.003	\$201.114
18	<p>PLACA: 54030</p> <p>NOMBRE EQUIPO: PARIDERA MODELO, PADE, CONSTRUIDA CON TUBOS DE MAXIMA CALIDAD, EN DIAMETROS DE 33 *2.5, 22* 2.0. 42*3.0 Y GALVANIZADA POR INMERSION EN CALIENTE. DISTINTAS POSIBILIDADES PARA FIJAR TUBOS DE BANDEJA ALIMENTO Y SUMINISTRO DE AGUA. BARRAS ANTIPLASTAMIENTO ABATIBLE. PUERTA TRASERO CON APERTURA INDISTINTA DERECHA E IZQUIERDA; FORMA SUAVE ADPTADAS A LA ANATOMIA DEL ANIMAL. DIMENSIONES ANALIZADAS POR TECNICOS EN MANEJO. COIMEDERO DE PLASTICO DE ALTA RESITENCIA.PROTECCION PERIMETRAL EN ACERO INOXIDABLE Y GRAN CAPACIDAD PARA ALIMENTACION EN ASEO/ HUMEDO. ANCHURA AJUSTABLE.</p> <p>ESPACIO ACADEMICO: UNIDAD AGROAMBIENTAL EL TIBAR</p> <p>SERVICIO CORRECTIVO /PREVENTIVO: CORRECTIVO</p> <p>DESCRIPCION SERVICIO: REPACION DE COMPONENTES, ARREGLOS ESTRUCTURALES, LATONERÍA Y PINTURA.</p> <p>GARANTIA DE TRES (3) MESES</p>	1	<p>SERVICIOS DE MANTENIMIENTO O Y REPARACION DE OTRA MAQUINARIA Y OTRO EQUIPO</p>	UNIDAD	\$739.387	19	\$140.484	\$739.387	\$879.871
19	<p>PLACA: 54031</p> <p>NOMBRE EQUIPO: PARIDERA MODELO, PADE, CONSTRUIDA CON TUBOS DE MAXIMA CALIDAD, EN DIAMETROS DE 33 *2.5, 22* 2.0. 42*3.0 Y GALVANIZADA POR INMERSION EN CALIENTE. DISTINTAS POSIBILIDADES PARA FIJAR TUBOS DE BANDEJA ALIMENTO Y SUMINISTRO DE AGUA. BARRAS ANTIPLASTAMIENTO ABATIBLE. PUERTA TRASERO CON APERTURA INDISTINTA DERECHA E IZQUIERDA; FORMA SUAVE ADPTADAS A LA ANATOMIA DEL ANIMAL. DIMENSIONES ANALIZADAS POR TECNICOS EN MANEJO. COIMEDERO DE PLASTICO DE ALTA RESITENCIA.PROTECCION PERIMETRAL EN ACERO INOXIDABLE Y GRAN CAPACIDAD PARA ALIMENTACION EN ASEO/ HUMEDO. ANCHURA AJUSTABLE.</p> <p>ESPACIO ACADEMICO: UNIDAD AGROAMBIENTAL EL TIBAR</p> <p>SERVICIO CORRECTIVO /PREVENTIVO: CORRECTIVO</p> <p>DESCRIPCION SERVICIO: REPACION DE COMPONENTES, ARREGLOS ESTRUCTURALES, LATONERÍA Y PINTURA.</p> <p>GARANTIA DE TRES (3) MESES</p>	1	<p>SERVICIOS DE MANTENIMIENTO O Y REPARACION DE OTRA MAQUINARIA Y OTRO EQUIPO</p>	UNIDAD	\$739.387	19	\$140.484	\$739.387	\$879.871

	MACROPROCESO DE APOYO						CODIGO: ABSr097		
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS						VERSION: 4		
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA						VIGENCIA: 2020-08-25		
							PAGINA: 6 de 12		

20	<p>PLACA: 54032</p> <p>NOMBRE EQUIPO: PARIDERA MODELO, PADE. CONSTRUIDA CON TUBOS DE MAXIMA CALIDAD, EN DIAMETROS DE 33 "2,5, 22" 2,0. 42"3,0 Y GALVANIZADA POR INMERSION EN CALIENTE. DISTINTAS POSIBILIDADES PARA FIJAR TUBOS DE BANDEJA ALIMENTO Y SUMINISTRO DE AGUA, BARRAS ANTIPLASTAMIENTO ABATIBLE. PUERTA TRASERO CON APERTURA INDISTINTA DERECHA E IZQUIERDA; FORMA SUAVE ADPTADAS A LA ANATOMIA DEL ANIMAL. DIMENSIONES ANALIZADAS POR TECNICOS EN MANEJO. COMEDERO DE PLASTICO DE ALTA RESITENCIA.PROTECCION PERIMETRAL EN ACERO INOXIDABLE Y GRAN CAPACIDAD PARA ALIMENTACION EN ASEO/ HUMEDO. ANCHURA AJUSTABLE.</p> <p>ESPACIO ACADEMICO: UNIDAD AGROAMBIENTAL EL TIBAR</p> <p>SERVICIO CORRECTIVO /PREVENTIVO: CORRECTIVO</p> <p>DESCRIPCION SERVICIO: REPACION DE COMPONENTES, ARREGLOS ESTRUCTURALES, LATONERÍA Y PINTURA.</p> <p>GARANTIA DE TRES (3) MESES</p>	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO O Y REPARACION DE OTRA MAQUINARIA Y OTRO EQUIPO	UNIDAD	\$739.387	19	\$140.484	\$739.387	\$879.871
21	<p>PLACA: 3008251</p> <p>NOMBRE EQUIPO: PORTADA DE 3.60 M X 2. 10M. ENTUO CUADRADO Y FIGURAS EN VARILLA DE 10.5 mm. CON DOS COLUMNAS EN TUBO.</p> <p>ESPACIO ACADEMICO: UNIDAD AGROAMBIENTAL EL TIBAR</p> <p>SERVICIO CORRECTIVO /PREVENTIVO: CORRECTIVO</p> <p>DESCRIPCION SERVICIO: PINTURA GENERAL</p> <p>GARANTIA DE TRES (3) MESES</p>	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO O Y REPARACION DE OTRA MAQUINARIA Y OTRO EQUIPO	UNIDAD	\$1.408.357	19	\$267.588	\$1.408.357	\$1.675.945
22	<p>PLACA: 3001712</p> <p>NOMBRE EQUIPO: VALLA EN LAMINA GALVANIZADA C.2 360X180 CON 3 SERCHAS 3.50 Mts</p> <p>ESPACIO ACADEMICO: UNIDAD AGROAMBIENTAL EL TIBAR</p> <p>SERVICIO CORRECTIVO /PREVENTIVO: CORRECTIVO</p> <p>DESCRIPCION SERVICIO: PINTURA GENERAL</p> <p>GARANTIA DE TRES (3) MESES</p>	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO O Y REPARACION DE OTRA MAQUINARIA Y OTRO EQUIPO	UNIDAD	\$225.337	19	\$42.814	\$225.337	\$268.151
23	<p>PLACA: 3008094</p> <p>NOMBRE EQUIPO: SOPLETE ESPACIO ACADEMICO: UNIDAD AGROAMBIENTAL EL TIBAR</p> <p>SERVICIO CORRECTIVO /PREVENTIVO: CORRECTIVO</p> <p>DESCRIPCION SERVICIO: REPACION DE COMPONENTES, ARREGLOS ESTRUCTURALES, LATONERÍA Y PINTURA.</p> <p>GARANTIA DE TRES (3) MESES</p>	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO O Y REPARACION DE OTRA MAQUINARIA Y OTRO EQUIPO	UNIDAD	\$73.939	19	\$14.048	\$73.939	\$87.987
24	<p>PLACA: 3007394</p> <p>NOMBRE EQUIPO: VITRINAS DE 1,50 POR 2 MTS</p> <p>ESPACIO ACADEMICO: UNIDAD AGROAMBIENTAL EL TIBAR</p> <p>SERVICIO CORRECTIVO /PREVENTIVO: CORRECTIVO</p> <p>DESCRIPCION SERVICIO: REPACION DE COMPONENTES, ARREGLOS ESTRUCTURALES, LATONERÍA Y PINTURA.</p> <p>GARANTIA DE TRES (3) MESES</p>	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO O Y REPARACION DE OTRA MAQUINARIA Y OTRO EQUIPO	UNIDAD	\$14.084	19	\$2.676	\$14.084	\$16.760
25	<p>PLACA: 3008704</p> <p>NOMBRE EQUIPO: HORNO MICROONDAS MARCA WHIRLPOOL DE 0.7 PIES CUB. ESPACIO ACADEMICO: UNIDAD AGROAMBIENTAL EL TIBAR</p> <p>SERVICIO CORRECTIVO /PREVENTIVO: CORRECTIVO</p> <p>DESCRIPCION SERVICIO: LIMPIEZA GENERAL Y REVISION DE COMPONENTES ELECTRONICOS</p> <p>GARANTIA DE TRES (3) MESES</p>	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO O Y REPARACION DE OTRA MAQUINARIA Y OTRO EQUIPO	UNIDAD	\$176.045	19	\$33.449	\$176.045	\$209.494

	MACROPROCESO DE APOYO						CODIGO: ABSr097		
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS						VERSION: 4		
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA						VIGENCIA: 2020-08-25		
							PAGINA: 7 de 12		

26	PLACA: 51154 NOMBRE EQUIPO: BASCULA PARA PESAJE DE ANIMALES VIVOS . BOSCHE ESPACIO ACADEMICO: UNIDAD AGROAMBIENTAL EL TIBAR SERVICIO CORRECTIVO /PREVENTIVO: PREVENTIVO DESCRIPCION SERVICIO: LIMPIEZA GENERAL GARANTIA DE TRES (3) MESES	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO OY REPARACION DE OTRA MAQUINARIA Y OTRO EQUIPO	UNIDAD	\$6.971.365	19	\$1.324.559	\$6.971.365	\$8.295.924
27	PLACA: 3005314 NOMBRE EQUIPO: LOKERS DE 9 PUESTOS 200X93X30 CMS. ESPACIO ACADEMICO: UNIDAD AGROAMBIENTAL EL TIBAR SERVICIO CORRECTIVO /PREVENTIVO: CORRECTIVO DESCRIPCION SERVICIO: REPACION DE COMPONENTES, ARREGLOS ESTRUCTURALES, LATONERÍA Y PINTURA. GARANTIA DE TRES (3) MESES	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO OY REPARACION DE OTRA MAQUINARIA Y OTRO EQUIPO	UNIDAD	\$99.510	19	\$18.907	\$99.510	\$118.417
28	NOMBRE EQUIPO: CORRALEJA EN MADERA CON PUERTAS METALICAS, PARA EL MANEJO DEL LOTE BOVINO ESPACIO ACADEMICO: UNIDAD AGROAMBIENTAL EL TIBAR SERVICIO CORRECTIVO /PREVENTIVO: CORRECTIVO DESCRIPCION SERVICIO: REPACION DE COMPONENTES, ARREGLOS ESTRUCTURALES, LATONERÍA Y PINTURA. GARANTIA DE TRES (3) MESES	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO OY REPARACION DE OTRA MAQUINARIA Y OTRO EQUIPO	UNIDAD	\$1.056.259	19	\$200.689	\$1.056.259	\$1.256.948
29	NOMBRE EQUIPO: ÁREA DE CONFINAMIENTO OVINO CON UN ÁREA DE 48 M² CONSTRUIDO EN MADERA CON PUERTAS EN ANGULO ESPACIO ACADEMICO: UNIDAD AGROAMBIENTAL EL TIBAR SERVICIO: CORRECTIVO / PREVENTIVO: CORRECTIVO DESCRIPCION SERVICIO: REPARACION DE COMPONENTES, ARREGLOS ESTRUCTURALES, LATONERÍA Y PINTURA GARANTIA DE TRES (3) MESES	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO OY REPARACION DE OTRA MAQUINARIA Y OTRO EQUIPO	UNIDAD	\$2.605.451	19	\$495.036	\$2.605.451	\$3.100.487

TOTAL									36.840.016
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	------------

Señor Cotizante: La oferta debe ser presentada en el formato "Cotización procesos de Bienes y/o Servicios" o "Cotización procesos de Obra" (según aplique) con la totalidad de documentos solicitados y la documentación técnica requerida (si aplica).


Tenga en cuenta:

- Si el valor total de la cotización es inferior al 80% del presupuesto oficial destinado para la presente necesidad, el cotizante deberá adjuntar a la misma las razones y soportes que sustentan el valor ofrecido; teniendo en cuenta lo establecido en la "Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Procesos de Contratación" de Colombia Compra Eficiente. Una vez analizadas las explicaciones, la Dirección de Bienes y Servicios o quien haga sus veces, recomendará rechazar la oferta o continuar con el análisis de la misma en la evaluación de las cotizaciones.
- Si el numero de ofertas supera las 5 cotizaciones, el porcentaje será calculado durante la evaluación de la misma y solo se analizaran aquellas justificaciones de las ofertas que esten por debajo de dicho porcentaje.
- Los bienes y/o servicios que se encuentren ofertados con tarifa diferencial a lo contemplado en estatuto Tributario y normas concordantes, deberán allegar aclaración como anexo por el oferente en los términos Tributarios que lo sustente. En caso de NO APORTAR dicha información se establece como causal de rechazo de la cotización proceso gestión bienes y/o servicios

NOTA TECNICA

El proveedor deberá brindar garantía sin costo alguno de tres meses y asumirá la responsabilidad a que hubiere lugar por mantenimiento preventivo, correctivo, contados a partir de la fecha de entrega y puesta en funcionamiento de los Equipos de la Unidad Agroambiental el Tibar de la Seccional Ubate de la Universidad de Cundinamarca.

LINEA PAA

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 8 de 12


ITEM	RUBRO	DESCRIPCIÓN RUBRO	DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	VALOR TOTAL
1071	02020208 07015010 7	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE OTRA MAQUINARIA Y OTRO EQUIPO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE LA UNIDAD AGROAMBIENTAL EL TIBAR DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	Agosto	36840101

OBLIGACIONES GENERALES DEL OFERENTE

2	Entrega el bien o prestar el servicio con las características técnicas descritas y relacionadas en la orden contractual o contrato, así como en la solicitud de cotización y la oferta allegada por el CONTRATISTA
3	Allegar oportunamente a la Oficina de Compras de la UDEC la documentación necesaria para suscribir y legalizar la Orden Contractual o contrato.
4	Presentación de la factura electrónica (si el contratista está obligado) validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución 000042 del 5 de mayo de 2020 y la Directiva Presidencial 09 del 17 de septiembre de 2020.
5	Atender en forma inmediata las observaciones y solicitudes del supervisor, con el fin de garantizar el cumplimiento de las especificaciones, los controles de calidad, los plazos, y en general, todas las observaciones y requerimientos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6	Dar cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) y parafiscales (cajas de compensación, Sena e ICBF) de conformidad con la legislación vigente.
7	Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 000050 de 2018 "Por la cual se establece la Política de tratamiento de Datos de los titulares de la Universidad de Cundinamarca".
8	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual o Contrato.
9	Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 185 de 2016 "Por la cual se adopta el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST y actualiza la Política de Seguridad y Salud en el trabajo de la Universidad de Cundinamarca".
10	Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 187 de 2016 "Por la cual se crea y adopta la Política de Seguridad vial de la Universidad de Cundinamarca".
11	Conocer y dar estricto cumplimiento al Manual para contratistas, subcontratistas y proveedores de la Universidad de Cundinamarca (ESG-SST-M011).
13	El contratista, subcontratista o proveedor deberá realizar la afiliación a ARL y parafiscales, acorde al riesgo de la actividad. Los soportes deberán ser entregados a la Interventoría o Supervisión antes del inicio del contrato.
14	Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 155 de 2018 Por la cual se adopta la Política de Gestión Ambiental de la Universidad de Cundinamarca.
15	Conocer y dar cumplimiento a la Guía para la Prevención y Manejo del COVID 19 - ESG-SST-G010 de la Universidad de Cundinamarca.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1	Una vez recibida la notificación de inicio de contrato, realizar conjuntamente Supervisor - Contratista, el cronograma de ejecución del contrato.
2	Realizar entrega formal al Supervisor del Contrato u orden contractual y a la Oficina de Seguridad y Salud de la Universidad de Cundinamarca del protocolo de bioseguridad, previo a la ejecución del contrato u orden contractual, en caso de aplicar
3	Dar cumplimiento obligatorio a los lineamientos de bioseguridad establecidos por la Universidad de Cundinamarca, la norma nacional y los establecidos en los protocolos de las empresas
4	El proveedor debe contactar al supervisor y al Jefe de la Unidad de Apoyo Académico, después de firmar el contrato para la ejecución de este.
5	El proveedor debe garantizar que los repuestos cambiados a los equipos de la Unidad Agroambiental el Tibar de la Seccional Ubaté de la Universidad de Cundinamarca corresponda a las características técnicas las cuales deben ser verificadas por el supervisor.
6	Permitir al supervisor designado por la Universidad, la revisión de los repuestos quedando el contratista obligado a corregir a su costa la entrega que no cumpla con las demás especificaciones respectivas.
7	Asegurar que el valor de los repuestos no excederá en ningún caso, los establecidos por el mercado o por los representantes de las marcas nacionales o extranjeras.


	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 9 de 12

8	Entregar los equipos, en los términos establecidos por medio de la orden contractual o contrato establecido por la Universidad de Cundinamarca, deben quedar instalado en perfecto estado y en funcionamiento en la Unidad agroambiental el Tíbar de la Seccional Ubaté de la Universidad de Cundinamarca
9	El proveedor deberá brindar garantía sin costo alguno de tres meses y asumirá la responsabilidad a que hubiere lugar por mantenimiento preventivo y correctivo, contados a partir de la fecha de entrega y puesta en funcionamiento de los equipos de la Unidad Agroambiental el Tíbar de la Seccional Ubaté de la Universidad de Cundinamarca
10	El proveedor debe hacer entrega de dos (2) copias de los certificados e informe de mantenimiento del equipo, una de estas para el encargado de los espacios académicos adscritos a la Unidad de Apoyo Académico, la segunda para el supervisor, en donde se especifiquen las rutinas por equipo y demás indicaciones y/o actividades requeridas por el supervisor.


DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE (El cotizante deberá allegar la totalidad de la documentación exigida, debidamente diligenciada y acorde al proceso de cotización)

NOTA: La Universidad podrá validar la veracidad de los documentos aportados por el cotizante y dejará constancia de ello, en caso de ser necesario

PERSONA NATURAL		PERSONA JURIDICA	
1	Cotización debidamente diligenciada: "Cotización procesos de Bienes y/o Servicios" o "Cotización procesos de Obra" (según aplique) con la totalidad de documentos solicitados y la documentación técnica requerida (si aplica).	1	Cotización debidamente diligenciada: "Cotización procesos de Bienes y/o Servicios" o "Cotización procesos de Obra" (según aplique) con la totalidad de documentos solicitados y la documentación técnica requerida (si aplica).
2	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de la Persona Natural o documento de identificación legible.	2	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la Persona Jurídica o documento de identificación legible.
3	Copia de la libreta militar (Ley 1861 de 2017, art. 42).	3	Copia de la libreta militar (Ley 1861 de 2017, art. 42).
4	Consulta de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	4	Consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.
5	Consulta Certificado de antecedentes disciplinarios de la persona natural expedido por la Procuraduría General de la Nación. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	5	Consulta Certificado de antecedentes disciplinarios de la Persona Jurídica y su Representante Legal expedido por la Procuraduría General de la Nación. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.
6	Certificado de no tener a cargo responsabilidad fiscal a favor del Estado expedido por la Contraloría General de la República. En caso de no aportarlo la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	6	Certificado de no tener a cargo responsabilidad fiscal a favor del Estado expedido por la Contraloría General de la República. (Persona Jurídica, Representante Legal). En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.
7	Consulta de antecedentes en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	7	Consulta de antecedentes en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.
8	Registro Único Tributario (RUT) VIGENTE. La actividad registrada debe estar relacionada con el objeto a cotizar.	8	Registro Único Tributario (RUT) VIGENTE. La actividad registrada debe estar relacionada con el objeto a cotizar.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 10 de 12

9	<p>9. Registro mercantil vigente y renovado con una expedición no superior a un mes a la fecha de presentación de la cotización. La actividad comercial debe ser acorde al objeto a contratar. La persona Natural no debe estar incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar. El certificado deberá ser expedido con fecha no mayor a 30 días de antelación a la presentación de la cotización.</p>	9	<p>Certificado de Existencia y Representación Legal o Matricula Mercantil vigente y renovada expedida por la Cámara de Comercio respectiva, en la cual certifique que:</p> <p>El objeto social es afín a la presente solicitud de cotización</p> <p>-La sociedad está registrada y tiene sucursal en Colombia, demostrar un término de vigencia de la sociedad del plazo del contrato y un año más</p> <p>-El Representante Legal posee Facultades para comprometer la sociedad, y en caso tal que lo requiera, deberá adjuntar el acta del Órgano Directivo que le da dicha Facultad.</p> <p>- La Persona Jurídica no debe estar incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar.</p> <p>- El certificado deberá ser expedido con fecha no mayor a un mes de antelación a la presentación de la cotización.</p>
10	<p>Paz y salvo de aportes parafiscales y al sistema integral de seguridad social, así: para persona Natural Certificado de afiliación al Sistema General de Seguridad social, salud y pensión, con fecha de expedición no mayor a un mes a la fecha de presentación de la cotización o copia del recibo de pago del periodo de cotización del mes anterior a la fecha de presentación de la oferta junto con la planilla correspondiente. La Universidad podrá hacer verificación de la veracidad de la documentación aportada.</p>	10	<p>Paz y salvo de aportes parafiscales y al sistema integral de seguridad social, así: Certificado de pago y cumplimiento de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social en salud, pensiones, riesgos laborales y parafiscales (artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por el artículo 1º de la Ley 828 de 2003) con fecha de expedición no mayor a un mes a la fecha de presentación de la cotización. La anterior certificación deberá constar que se encuentra a paz y salvo por un periodo no inferior a los SEIS (6) MESES anteriores a la presentación de la cotización. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.</p> <p>Dicha certificación puede ser firmada por:</p> <p>a. El representante legal.</p> <p>b. Revisor Fiscal si está obligado a tenerlo, para lo cual deberá adjuntarse el certificado de antecedentes disciplinarios de la Junta Central de Contadores (vigente) y tarjeta profesional.</p>
11	<p>Certificado expedido por la ARL respecto al cumplimiento del SG-SST y los Estándares mínimos en SST establecidos por la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019, con un puntaje mínimo de 86% (Aceptable). Aclaración: Dicha exigencia no aplica para personas naturales, siempre y cuando en el desarrollo de la actividad o servicio contratado no se genere subcontratación. El cotizante que esté en esta condición deberá adjuntar certificación en la cual manifiesta que es persona natural y para la ejecución del contrato (en caso de ser adjudicatario) no realizará subcontratación. De lo contrario deberá dar cumplimiento a lo establecido por la Resolución 0312 de 2019.</p>	11	<p>Certificado expedido por la ARL respecto al cumplimiento del SG-SST y los Estándares mínimos en SST establecidos por la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019, con un puntaje mínimo de 86% (Aceptable).</p>
12	<p>El cotizante deberá aportar junto con la oferta y demás documentos solicitados, los siguientes anexos correctamente diligenciados:</p> <p>Anexo 1. Carta de presentación (Ver formato)</p> <p>Anexo 2. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades (Ver formato)</p> <p>Anexo 3. Formato protección de datos personales Persona Natural (Ver formato)</p> <p>Anexo 4. Formato carta de compromiso para contratistas (Ver formato)</p>	12	<p>El cotizante deberá aportar junto con la oferta y demás documentos solicitados, los siguientes anexos correctamente diligenciados:</p> <p>Anexo 1. Carta de presentación (Ver formato)</p> <p>Anexo 2. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades (Ver formato)</p> <p>Anexo 3. Formato protección de datos personales Persona Natural (Ver formato)</p> <p>Anexo 4. Formato carta de compromiso para contratistas (Ver formato)</p>
ASPECTOS RELEVANTES			

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 11 de 12

1. Tenga en cuenta que los criterios establecidos para la elaboración del concepto técnico y económico de las cotizaciones corresponden al cumplimiento de las especificaciones técnicas y a la oferta más favorable para la Universidad.
2. La presente es una cotización y no otorga derechos de contratación.
3. Para el concepto técnico se tendrá en consideración los valores antes de IVA y en caso de existir más de una cotización por parte de un oferente, será tenido en cuenta la remitida en primer lugar mediante mensaje de datos (correo electrónico).
4. Los documentos deberán aportarse en su totalidad, únicamente el día y hora señalado en el cronograma del proceso para la presentación de la cotización.
5. Las cotizaciones extemporáneas no serán tenidas en cuenta.
6. En caso de empate según el concepto técnico y económico, la eventual orden contractual será celebrada con la cotización que primero hubiese sido radicada mediante mensaje de datos (correo electrónico).
7. Los oferentes podrán subsanar los documentos jurídicos presentados inicialmente, en concordancia con el artículo 4 de la Resolución Rectoral No. 170 de 2017 "Por medio de la cual se modifica y ajusta la Resolución 206 del 27 de noviembre de 2012 "Por la cual se expide el Manual de Contratación de la Universidad de Cundinamarca", y conforme al acta del Comité de Contratación N°XXx. Para tal efecto tendrán un (1) día hábil conforme sea solicitado por la institución. En ningún caso los proponentes podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso. De no atender el término para subsanar, el cotizante no continuara en el proceso. En consecuencia, la Universidad conforme al concepto técnico y económico podrá tener en consideración la segunda oferta más favorable, si a ello hubiere lugar, siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas y la documentación exigida.
8. En ningún caso podrá subsanar la cotización, y demás documentos o archivos que soporten la cotización. Por ejemplo, fichas técnicas, planos o la justificación y archivos que expliquen los posibles precios artificialmente bajos.
9. El cotizante seleccionado tiene máximo dos (02) días hábiles para allegar la orden debidamente suscrita, previa notificación por parte de la Oficina de Compras, en caso contrario, se entenderá desistida su cotización. En consecuencia, la Universidad conforme al concepto técnico y económico podrá tener en consideración la segunda oferta más favorable, si a ello hubiere lugar, siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas y la documentación exigida.

LUGAR Y MEDIO DE PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN

La cotización junto con todos los documentos soporte requeridos en el presente ABSr097, deberán ser remitidos conforme a lo indicado en el cronograma de solicitud de cotización. No se recepcionarán documentos ni cotizaciones por medio diferente al establecido en el cronograma, ni fuera de la fecha y hora establecida.

GASTOS A CARGO DEL CONTRATISTA


El Contratista asumirá los gastos que se relacionan a continuación:

- a) Las pólizas citadas en el contrato, o las que surjan en ocasión del mismo (Se exigirán pólizas a partir de 50 S.M.L.M.V.), exceptuando obras.
- b) Retenciones y descuentos que realiza la Universidad por Ley: Estampilla Pro-Desarrollo, Formato Estampilla, Estampilla Pro-Electrificadora, Estampilla Pro-Cultura, Estampilla Pro-Hospitales, Estampilla Pro-UDEC, Formato UDEC y demás retenciones Legales según la naturaleza Jurídica del proveedor. Para mayor información comunicarse con la Oficina de Contabilidad de la UDEC en el teléfono: 8281483 Ext. 118.

CAUSALES DE RECHAZO

Se consideran criterios de rechazo los siguientes:

1. Cuando el cotizante se encuentra incurso en inhabilidad o incompatibilidad que impida contratar con Entidades Públicas.
2. Cuando el valor de la cotización exceda el presupuesto oficial.
3. Cuando el valor total de la oferta sea considerada artificialmente baja (tenga en cuenta si el valor total de la cotización es inferior al 80% del presupuesto oficial destinado para la presente necesidad, el cotizante deberá adjuntar a la misma las razones y soportes que sustentan el valor ofrecido), conforme a lo establecido en la "Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en procesos de Contratación" - Colombia Compra Eficiente.
4. Cuando se evidencie confabulación entre los cotizantes tendientes a alterar los criterios de selección establecidos por la Universidad.
5. Cuando se evidencien documentos adulterados por parte del cotizante o que no correspondan a la realidad.
6. Los bienes y/o servicios que se encuentren ofertados con tarifa diferencial a lo contemplado en estatuto Tributario y normas concordantes, deberán allegar aclaración como anexo por el oferente en los términos Tributarios que lo sustente. En caso de NO APORTAR dicha información se establece como causal de rechazo de la cotización proceso gestión bienes y/o servicios.
7. Cuando el cotizante modifique, altere especificaciones técnicas, ítems y valor de la oferta económica.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 12 de 12

8. Cuando el cotizante se encuentre dentro de la calificación NO CONDICIONAL o NO CONFORME, de acuerdo a la política para proveedores, así:

POLÍTICA PARA PROVEEDORES: La Universidad en aras de garantizar procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales eficientes, establece la siguientes política a proveedores:

- El proveedor que obtenga una calificación de CONDICIONAL: No será considerado durante (01) año en procesos contractuales con la Universidad de Cundinamarca
- El proveedor que obtenga una calificación NO CONFORME: No será considerado durante dos (2) años en procesos contractuales con la Universidad de Cundinamarca .

CRONOGRAMA		
ETAPA	PLAZO	
PUBLICACIÓN ABSr, CONDICIONES GENERALES Y ANEXOS		
PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN Y <u>LA DOCUMENTACIÓN EXIGIDA</u>	VER CRONOGRAMA DEL PROCESO	
CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO		
APROBACIONES		
OLGA LUCIA PERILLA SALAMANCA OPS Fecha aprobación: 30-08-2021 16:50:24	DAVID ENRIQUE CHAVARRO ARANZALES JEFE UNIDAD DE APOYO ACADEMICO Fecha aprobación: 20-08-2021 18:44:27	JENNY ALEXANDRA PEÑALOZA MARTINEZ JEFE OFICINA DE COMPRAS Fecha aprobación: 30-08-2021 17:14:11
ÁREA TÉCNICA - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	JEFE OFICINA SOLICITANTE DE LA CONTRATACIÓN	OFICINA DE COMPRAS
CLAUDIA VIVIANA SANCHEZ SERNA DIRECTOR JURIDICO Fecha aprobación: 31-08-2021 19:13:31	RICARDO ANDRES JIMENEZ NIETO DIRECTOR DE BIENES Y SERVICIOS Fecha aprobación: 23-08-2021 06:37:05	
DIRECCIÓN JURÍDICA	DIRECCION DE BIENES Y SERVICIOS	
<i>En las seccionales suscribirá el presente ABSr quien haga sus veces o por parte del personal de apoyo</i>		