



	MACROPROCESO DE APOYO			CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS			VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA			VIGENCIA: 2020-08-25
				PAGINA: 1 de 11


FECHA DE SOLICITUD	2021	11	04	CONSECUTIVO	F-CD-324
	DÍA	MES	AÑO		
JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD PARA LA ADQUISICIÓN DEL BIEN, SERVICIO U OBRA:	<p>Actualmente la Universidad de Cundinamarca, en su esfuerzo de promover el desarrollo de proyectos de Investigación y fomentar el campo de la ciencia, la tecnología y la innovación como una de las funciones sustantivas de la educación superior y, en su desarrollo, como una acción que exige vocación y disciplina para poder generar y gestionar conocimiento pertinente, y con capacidad de respuesta a la velocidad con la que se dan los cambios en la sociedad. En su acción social, la Universidad de Cundinamarca interactúa con la comunidad académica y empresarial del país, y oferta programas académicos con currículos contextualizados en relación a los avances científicos y tecnológicos, y a la problemática propia de sus comunidades, así como en desarrollo de proyectos de investigación que sean de interés institucional, así como de impacto local, regional, nacional y/o internacional.</p> <p>Para dar cumplimiento a los objetivos establecidos en el EL MACROPROYECTO RESIGNIFICANDO LAS HUELLAS DE LA CULTURA PANCHE DE LA II CONVOCATORIA INTERNA PARA FINANCIAR MACROPROYECTOS DE INVESTIGACION 2017 se requiere adquirir material bibliografico</p> <p>Desde este campo, la Universidad de Cundinamarca, asume la responsabilidad de fomentar el desarrollo de la ciencia, la tecnología y la innovación, y de la capacidad crítica, reflexiva y analítica, lo cual contribuye al avance y fortalecimiento científico y tecnológico nacional, orientada con prioridad al mejoramiento cultural y de la calidad de vida de la población, a la participación en la búsqueda de alternativas de solución a los problemas y al progreso social y económico del país</p>				
OBJETO:	ADQUISICION DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO PARA EL MACROPROYECTO RESIGNIFICANDO LAS HUELLAS DE LA CULTURA PANCHE DE LA II CONVOCATORIA INTERNA PARA FINANCIAR MACROPROYECTOS DE INVESTIGACION 2017				
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:	<p>El presente proceso de selección se adelantará mediante CONTRATACIÓN DIRECTA, conforme lo establecido en el Acuerdo 012 del 27-08-2012 "Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad de Cundinamarca", la Resolución 206 del 27-11-2012 "Por la cual se expide el Manual de Contratación de la Universidad de Cundinamarca" y Resolución 170 del 20-11-2017 "Por medio de la cual se modifica y ajusta la Resolución 206 del 27 de noviembre de 2012 por la cual se expide el Manual de Contratación de la Universidad de Cundinamarca" Contratación Directa. Resolución 226 - Artículo 13- "El procedimiento de contratación Directa procede siempre que la cuantía del bien o servicio a contratar no supere los 100 S.M.L.M.V (Cien Salarios Mínimos legales Mensuales Vigentes) y en los siguientes casos sin límite de cuantía (...)."</p> <p>Nota Aclaratoria:</p> <p>En los procesos para la selección de consultores se hará uso de factores de calificación destinados a valorar los aspectos técnicos de la oferta o proyecto. De conformidad con las condiciones que señale la invitación, se podrán utilizar criterios de experiencia específica del oferente y del equipo de trabajo en el campo de que se trate. En ningún caso se podrá incluir el precio, como factor de escogencia para la selección de consultores. Resolución 170 artículo 12 numeral 4. (ver anexo condiciones de selección)</p>				
PRESUPUESTO OFICIAL Y CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (Número y valor del CDP):	Número CDP: 1444 del 2021-10-07 00:00:00.0 Valor del CDP: 3.733.595				
FORMA DE PAGO:	unico pago al cumplimiento del objeto contractual				
PLAZO DE EJECUCIÓN:	1 mes				
LUGAR DE ENTREGA O DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS:	Fusagasugá, en el almacén de la universidad de Cundinamarca.				
SUPERVISOR:	LUIS ALVARO CARDENAS PACHON - DOCENTE PLANTA				
APOYO A LA SUPERVISIÓN (AREA): Si se requiere.	JOSE LIBARDO ROJAS AMAYA - DOCENTE VINCULACION ESPECIAL				
GARANTIAS:	¿Para la ejecución de la presente orden se requiere la expedición de póliza?			MARQUE CON UNA EQUIS "X"	
				SI	NO
DESCRIPCIÓN DE LAS GARANTÍAS SOLICITADAS: Nota: Las establecidas en la Resolución 206 de 2012					

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 2 de 11


artículo 28, según corresponda.									
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS		CANTIDAD	CUENTA	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO	IVA%	IVA PESOS	SUBTOTAL	VALOR TOTAL
1	Material Bibliografico ISBN 978-958-9243-53-4	3	LIBROS IMPRESOS - POAI GESTION DE MACROPROYECTOS DE CONVOCATORIA INTERNA	UNIDAD	\$39.950	0	\$0	\$119.850	\$119.850
2	Material Bibliografico La dulce coyaima indiana aproximación a la historia prehispánica del valle del magdalena tolimense ISBN 978-958-9243-38-1	2	LIBROS IMPRESOS - POAI GESTION DE MACROPROYECTOS DE CONVOCATORIA INTERNA	UNIDAD	\$38.250	0	\$0	\$76.500	\$76.500
3	Material Bibliografico Antropología ambiental. Conocimientos y prácticas locales a las puertas del antropoceno ISBN: 978-84-9888-844-7	1	LIBROS IMPRESOS - POAI GESTION DE MACROPROYECTOS DE CONVOCATORIA INTERNA	UNIDAD	\$81.600	0	\$0	\$81.600	\$81.600
4	Material Bibliografico Antropología de la identidad ISBN 978843131844	1	LIBROS IMPRESOS - POAI GESTION DE MACROPROYECTOS DE CONVOCATORIA INTERNA	UNIDAD	\$108.800	0	\$0	\$108.800	\$108.800
5	Material Bibliografico Antropología: estilos de pensamiento e interpretación ISBN 9788415260714	1	LIBROS IMPRESOS - POAI GESTION DE MACROPROYECTOS DE CONVOCATORIA INTERNA	UNIDAD	\$90.100	0	\$0	\$90.100	\$90.100
6	Material Bibliografico Arqueología y etnología en Colombia. La creación de una tradición científica ISBN 9789586954563	1	LIBROS IMPRESOS - POAI GESTION DE MACROPROYECTOS DE CONVOCATORIA INTERNA	UNIDAD	\$69.700	0	\$0	\$69.700	\$69.700
7	Material Bibliografico Babaduho exploraciones arqueológicas en el alto río Cabrera, Tolima Isbn:978-958-8747-50-7	3	LIBROS IMPRESOS - POAI GESTION DE MACROPROYECTOS DE CONVOCATORIA INTERNA	UNIDAD	\$75.650	0	\$0	\$226.950	\$226.950
8	Material Bibliografico Cartografías de la identidad ISBN 978-958-774-426-2	1	LIBROS IMPRESOS - POAI GESTION DE MACROPROYECTOS DE CONVOCATORIA INTERNA	UNIDAD	\$45.900	0	\$0	\$45.900	\$45.900
9	Material Bibliografico Construcción de identidad, creación de sentido ISBN 978-956-11-2432-5	1	LIBROS IMPRESOS - POAI GESTION DE MACROPROYECTOS DE CONVOCATORIA INTERNA	UNIDAD	\$42.500	0	\$0	\$42.500	\$42.500
10	Material Bibliografico Cultura y memoria ISBN 978-958-56415-3-2	1	LIBROS IMPRESOS - POAI GESTION DE MACROPROYECTOS DE CONVOCATORIA INTERNA	UNIDAD	\$41.650	0	\$0	\$41.650	\$41.650

	MACROPROCESO DE APOYO						CODIGO: ABSr097	
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS						VERSION: 4	
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA						VIGENCIA: 2020-08-25	
							PAGINA: 3 de 11	


11	Material Bibliografico Cultura y resistencia en América Latina ISBN 978-958-8366-84-5	1	LIBROS IMPRESOS - POAI GESTION DE MACROPROYECTOS DE CONVOCATORIA INTERNA	UNIDAD	\$39.950	0	\$0	\$39.950	\$39.950
12	Material Bibliografico El tolima milenario, un viaje por la diversidad ISBN 9789589243695	3	LIBROS IMPRESOS - POAI GESTION DE MACROPROYECTOS DE CONVOCATORIA INTERNA	UNIDAD	\$93.500	0	\$0	\$280.500	\$280.500
13	Material Bibliografico Esclavos e indigenas realistas en la Era de la Revolución, 1780-1825 ISBN 9789587747836	1	LIBROS IMPRESOS - POAI GESTION DE MACROPROYECTOS DE CONVOCATORIA INTERNA	UNIDAD	\$42.500	0	\$0	\$42.500	\$42.500
14	Material Bibliografico Estigma. La identidad deteriorada ISBN 978-9505181995	1	LIBROS IMPRESOS - POAI GESTION DE MACROPROYECTOS DE CONVOCATORIA INTERNA	UNIDAD	\$65.450	0	\$0	\$65.450	\$65.450
15	Material Bibliografico Etnografías contemporáneas III: las narrativas en la investigación antropológica ISBN 978-958-783-159-7	3	LIBROS IMPRESOS - POAI GESTION DE MACROPROYECTOS DE CONVOCATORIA INTERNA	UNIDAD	\$35.700	0	\$0	\$107.100	\$107.100
16	Material Bibliografico Etnografías contemporáneas. Anclajes, métodos y claves para el futuro ISBN 9788476589946	1	LIBROS IMPRESOS - POAI GESTION DE MACROPROYECTOS DE CONVOCATORIA INTERNA	UNIDAD	\$103.700	0	\$0	\$103.700	\$103.700
17	Material Bibliografico Expresiones culturales e identidad ISBN 9789585400337	1	LIBROS IMPRESOS - POAI GESTION DE MACROPROYECTOS DE CONVOCATORIA INTERNA	UNIDAD	\$38.250	0	\$0	\$38.250	\$38.250
18	Material Bibliografico Identidad colectiva e instituciones regionales en la Comunidad Andina. Un análisis constructivista ISBN 9789587810042	1	LIBROS IMPRESOS - POAI GESTION DE MACROPROYECTOS DE CONVOCATORIA INTERNA	UNIDAD	\$46.750	0	\$0	\$46.750	\$46.750
19	Material Bibliografico Identidad y diferencia ISBN 978-958-9322-26-0	1	LIBROS IMPRESOS - POAI GESTION DE MACROPROYECTOS DE CONVOCATORIA INTERNA	UNIDAD	\$74.800	0	\$0	\$74.800	\$74.800
20	Material Bibliografico Naciones identidad y conflicto ISBN: 9788497848930	1	LIBROS IMPRESOS - POAI GESTION DE MACROPROYECTOS DE CONVOCATORIA INTERNA	UNIDAD	\$39.950	0	\$0	\$39.950	\$39.950
21	Material Bibliografico Identidades, localidades y regiones. Hacia una mirada micro e interdisciplinaria ISBN 9789589816776	1	LIBROS IMPRESOS - POAI GESTION DE MACROPROYECTOS DE CONVOCATORIA INTERNA	UNIDAD	\$21.760	0	\$0	\$21.760	\$21.760

	MACROPROCESO DE APOYO						CODIGO: ABSr097	
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS						VERSION: 4	
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA						VIGENCIA: 2020-08-25	
							PAGINA: 4 de 11	

22	Material Bibliografico Identidades: explorando la diversidad ISBN 9786074775617	1	LIBROS IMPRESOS - POAI GESTION DE MACROPROYECTOS DE CONVOCATORIA INTERNA	UNIDAD	\$90.950	0	\$0	\$90.950	\$90.950
23	Material Bibliografico Indigenas, poderes y mediaciones en la Guajira en la transición de la colonia a la república (1750-1850) ISBN 978-958-695-743-4	1	LIBROS IMPRESOS - POAI GESTION DE MACROPROYECTOS DE CONVOCATORIA INTERNA	UNIDAD	\$56.100	0	\$0	\$56.100	\$56.100
24	Material Bibliografico La etnografía. Método, campo y reflexividad ISBN 9789876291576.	1	LIBROS IMPRESOS - POAI GESTION DE MACROPROYECTOS DE CONVOCATORIA INTERNA	UNIDAD	\$53.550	0	\$0	\$53.550	\$53.550
25	Material Bibliografico La invención del desarrollo ISBN 9789587321340	1	LIBROS IMPRESOS - POAI GESTION DE MACROPROYECTOS DE CONVOCATORIA INTERNA	UNIDAD	\$59.500	0	\$0	\$59.500	\$59.500
26	Material Bibliografico La memoria del uno y la memoria del otro. Inconsciente e historia ISBN 9786070304088	1	LIBROS IMPRESOS - POAI GESTION DE MACROPROYECTOS DE CONVOCATORIA INTERNA	UNIDAD	\$93.500	0	\$0	\$93.500	\$93.500
27	Material Bibliografico Lecciones contra el olvido. Memoria de la educación y educación de la memoria ISBN: 9788499211343	1	LIBROS IMPRESOS - POAI GESTION DE MACROPROYECTOS DE CONVOCATORIA INTERNA	UNIDAD	\$99.450	0	\$0	\$99.450	\$99.450
28	Material Bibliografico Los muiscas en los siglos XVI y XVII: miradas desde la arqueología, la antropología y la historia ISBN 9789586953481	1	LIBROS IMPRESOS - POAI GESTION DE MACROPROYECTOS DE CONVOCATORIA INTERNA	UNIDAD	\$46.750	0	\$0	\$46.750	\$46.750
29	Material Bibliografico Luchas indigenas y trayectorias poscoloniales ISBN 978-958-8378-37-4	1	LIBROS IMPRESOS - POAI GESTION DE MACROPROYECTOS DE CONVOCATORIA INTERNA	UNIDAD	\$38.250	0	\$0	\$38.250	\$38.250
30	Material Bibliografico Memoria y territorio ISBN 978-958-8852-27-0	1	LIBROS IMPRESOS - POAI GESTION DE MACROPROYECTOS DE CONVOCATORIA INTERNA	UNIDAD	\$56.100	0	\$0	\$56.100	\$56.100
31	Material Bibliografico Memoria, territorio e identidad. La masacre del Alto Naya, Colombia ISBN 9789587821680	1	LIBROS IMPRESOS - POAI GESTION DE MACROPROYECTOS DE CONVOCATORIA INTERNA	UNIDAD	\$52.700	0	\$0	\$52.700	\$52.700
32	Material Bibliografico Modernidades indígenas ISBN 9783865276834	1	LIBROS IMPRESOS - POAI GESTION DE MACROPROYECTOS DE CONVOCATORIA INTERNA	UNIDAD	\$79.900	0	\$0	\$79.900	\$79.900

	MACROPROCESO DE APOYO						CODIGO: ABSr097	
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS						VERSION: 4	
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA						VIGENCIA: 2020-08-25	
							PAGINA: 5 de 11	

33	Material Bibliografico Mujeres indigenas, territorialidad y biodiversidad en el contexto latinoamericano ISBN 978958063553	1	LIBROS IMPRESOS - POAI GESTION DE MACROPROYECTOS DE CONVOCATORIA INTERNA	UNIDAD	\$21.250	0	\$0	\$21.250	\$21.250
34	Material Bibliografico Ordenar los territorios. Perspectivas críticas desde América Latina ISBN: 9789587744637	1	LIBROS IMPRESOS - POAI GESTION DE MACROPROYECTOS DE CONVOCATORIA INTERNA	UNIDAD	\$62.050	0	\$0	\$62.050	\$62.050
35	Material Bibliografico Pueblos indigenas identidades y derechos en contextos migratorios ISBN 9788498883756	1	LIBROS IMPRESOS - POAI GESTION DE MACROPROYECTOS DE CONVOCATORIA INTERNA	UNIDAD	\$73.950	0	\$0	\$73.950	\$73.950
36	Material Bibliografico Pueblos indigenas y arqueologia en América Latina ISBN 9789589825242	1	LIBROS IMPRESOS - POAI GESTION DE MACROPROYECTOS DE CONVOCATORIA INTERNA	UNIDAD	\$64.600	0	\$0	\$64.600	\$64.600
37	Material Bibliografico Territorio en la geografía de Milton Santos Isbn: 9789587722192	1	LIBROS IMPRESOS - POAI GESTION DE MACROPROYECTOS DE CONVOCATORIA INTERNA	UNIDAD	\$28.050	0	\$0	\$28.050	\$28.050
38	Material Bibliografico Territorio en movimiento(s). Ausencias y emergencias en torno a la finca tradicional afrocaucana ISBN, 9789587814200	1	LIBROS IMPRESOS - POAI GESTION DE MACROPROYECTOS DE CONVOCATORIA INTERNA	UNIDAD	\$48.450	0	\$0	\$48.450	\$48.450
39	Material Bibliografico Territorios de diferencia. Lugar, movimientos, vida, redes ISBN: 9789587321326	1	LIBROS IMPRESOS - POAI GESTION DE MACROPROYECTOS DE CONVOCATORIA INTERNA	UNIDAD	\$52.700	0	\$0	\$52.700	\$52.700
40	Material Bibliografico Territorios y fronteras: miradas desde las ciencias sociales y las humanidad ISBN 9788416421190	1	LIBROS IMPRESOS - POAI GESTION DE MACROPROYECTOS DE CONVOCATORIA INTERNA	UNIDAD	\$72.250	0	\$0	\$72.250	\$72.250
41	Material Bibliografico Territorios y memorias culturales musicas: etnografías, cartografías y arqueologías ISBN: 978-958-631-974-4	1	LIBROS IMPRESOS - POAI GESTION DE MACROPROYECTOS DE CONVOCATORIA INTERNA	UNIDAD	\$48.450	0	\$0	\$48.450	\$48.450
42	Materia Bibliografico Un mundo digital. Territorio, segregación y control a inicios del siglo XXI ISBN 978-958-775-949-5	3	LIBROS IMPRESOS - POAI GESTION DE MACROPROYECTOS DE CONVOCATORIA INTERNA	UNIDAD	\$51.850	0	\$0	\$155.550	\$155.550
43	Material Bibliografico Una historia de nuestros otros. Indígenas, letrados y antropólogos en el estudio de la diferencia cultural en Colombia (1880-1960) ISBN: 978-958-631-974-4	1	LIBROS IMPRESOS - POAI GESTION DE MACROPROYECTOS DE CONVOCATORIA INTERNA	UNIDAD	\$64.600	0	\$0	\$64.600	\$64.600

	MACROPROCESO DE APOYO							CODIGO: ABSr097	
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS							VERSION: 4	
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA							VIGENCIA: 2020-08-25	
								PAGINA: 6 de 11	

44	Material Bibliografico Violencia, memoria y sociedad: debates y agendas en la Colombia actual ISBN 9789586317979	2	LIBROS IMPRESOS - POAI GESTION DE MACROPROYECTOS DE CONVATORIA INTERNA	UNIDAD	\$51.000	0	\$0	\$102.000	\$102.000
45	Material Bibliografico Voces del territorio, dolientes del patrimonio. El cementerio muisca de Usme y la resignificación de Bacatá ISBN 9789586319249	1	LIBROS IMPRESOS - POAI GESTION DE MACROPROYECTOS DE CONVATORIA INTERNA	UNIDAD	\$46.580	0	\$0	\$46.580	\$46.580
46	Material Bibliografico Identidad y opción. Dos formas de entender la política ISBN 9788420648651	1	LIBROS IMPRESOS - POAI GESTION DE MACROPROYECTOS DE CONVATORIA INTERNA	UNIDAD	\$139.360	0	\$0	\$139.360	\$139.360
47	Material Bibliografico Territorio, autoridad y derechos de los ensamblajes medievales a los ensamblajes globales Isbn: 9788492946082	1	LIBROS IMPRESOS - POAI GESTION DE MACROPROYECTOS DE CONVATORIA INTERNA	UNIDAD	\$93.500	0	\$0	\$93.500	\$93.500
48	Material Bibliografico Indigenas de la nación ISBN: 9786071642165	1	LIBROS IMPRESOS - POAI GESTION DE MACROPROYECTOS DE CONVATORIA INTERNA	UNIDAD	\$66.300	0	\$0	\$66.300	\$66.300
49	Material Bibliografico Antropofagia y cultura ISBN: 9786071642165	1	LIBROS IMPRESOS - POAI GESTION DE MACROPROYECTOS DE CONVATORIA INTERNA	UNIDAD	\$37.495	0	\$0	\$37.495	\$37.495
50	Material Bibliografico Identidades, sujetos, subjetividades ISBN 9789875740532	1	LIBROS IMPRESOS - POAI GESTION DE MACROPROYECTOS DE CONVATORIA INTERNA	UNIDAD	\$65.450	0	\$0	\$65.450	\$65.450
TOTAL									3.733.595

Señor Cotizante: La oferta debe ser presentada en el formato "Cotización procesos de Bienes y/o Servicios" o "Cotización procesos de Obra" (según aplique) con la totalidad de documentos solicitados y la documentación técnica requerida (si aplica).

Tenga en cuenta:

1. Si el valor total de la cotización es inferior al 80% del presupuesto oficial destinado para la presente necesidad, el cotizante deberá adjuntar a la misma las razones y soportes que sustentan el valor ofrecido; teniendo en cuenta lo establecido en la "Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Procesos de Contratación" de Colombia Compra Eficiente. Una vez analizadas las explicaciones, la Dirección de Bienes y Servicios o quien haga sus veces, recomendará rechazar la oferta o continuar con el análisis de la misma en la evaluación de las cotizaciones.

Si el numero de ofertas supera las 5 cotizaciones, el porcentaje será calculado durante la evaluación de la misma y solo se analizaran aquellas justificaciones de las ofertas que esten por debajo de dicho porcentaje.

2. Los bienes y/o servicios que se encuentren ofertados con tarifa diferencial a lo contemplado en estatuto Tributario y normas concordantes, deberán allegar aclaración como anexo por el oferente en los términos Tributarios que lo sustente. En caso de NO APORTAR dicha información se establece como causal de rechazo de la cotización proceso gestión bienes y/o servicios

3. En los procesos para la selección de consultores se hará uso de factores de calificación destinados a valorar los aspectos técnicos de la oferta o proyecto. De conformidad con las condiciones que señale la invitación, se podrán utilizar criterios de experiencia específica del oferente y del equipo de trabajo en el campo de que se trate. En ningún caso se podrá incluir el precio, como factor de escogencia para la selección de consultores. Resolución 170 artículo 12 numeral 4. (ver anexo condiciones de selección)

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 7 de 11

NOTA TECNICA - Condiciones adicionales para acreditar junto a la cotización

No se encontro informacion.

LINEA PAA


ITEM	RUBRO	DESCRIPCIÓN RUBRO	DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	VALOR TOTAL
1010	05010103 02021014 2-01	LIBROS IMPRESOS - POA I G E S T I O N D E MACROPROYECTOS DE CONVCATORIA INTERNA	ADQUISICION DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO PARA EL MACROPROYECTO RESIGNIFICANDO LAS HUELLAS DE LA CULTURA PANCHE DE LA II CONVOCATORIA INTERNA PARA FINANCIAR MACROPROYECTOS DE INVESTIGACION 2017	Junio	3733595

OBLIGACIONES GENERALES DEL OFERENTE

1	Entrega el bien o prestar el servicio con las características técnicas descritas y relacionadas en la orden contractual o contrato, así como en la solicitud de cotización y la oferta allegada por el CONTRATISTA
2	Radicar oportunamente la cuenta de cobro o factura junto con los demás documentos solicitados de acuerdo al procedimiento pago a terceros (AFIP15) para el pago de cuentas, considerando el principio de anualidad y las fechas establecidas en el cronograma de cierre de vigencia fiscal.
3	Allegar oportunamente a la Oficina de Compras de la UDEC la documentación necesaria para suscribir y legalizar la Orden Contractual o contrato.
4	Presentación de la factura electrónica (si el contratista está obligado) validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución 000042 del 5 de mayo de 2020 y la Directiva Presidencial 09 del 17 de septiembre de 2020.
5	Atender en forma inmediata las observaciones y solicitudes del supervisor, con el fin de garantizar el cumplimiento de las especificaciones, los controles de calidad, los plazos, y en general, todas las observaciones y requerimientos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6	Dar cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) y parafiscales (cajas de compensación, Sena e ICBF) de conformidad con la legislación vigente.
7	Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 000050 de 2018 "Por la cual se establece la Política de tratamiento de Datos de los titulares de la Universidad de Cundinamarca".
8	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual o Contrato.
9	Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 185 de 2016 "Por la cual se adopta el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST y actualiza la Política de Seguridad y Salud en el trabajo de la Universidad de Cundinamarca".
10	Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 187 de 2016 "Por la cual se crea y adopta la Política de Seguridad vial de la Universidad de Cundinamarca".
11	Conocer y dar estricto cumplimiento al Manual para contratistas, subcontratistas y proveedores de la Universidad de Cundinamarca (ESG-SST-M011).
12	El contratista, subcontratista o proveedor deberá realizar la afiliación a ARL y parafiscales, acorde al riesgo de la actividad. Los soportes deberán ser entregados a la Interventoría o Supervisión antes del inicio del contrato.
13	Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 155 de 2018 Por la cual se adopta la Política de Gestión Ambiental de la Universidad de Cundinamarca.
14	Conocer y dar cumplimiento a la Guía para la Prevención y Manejo del COVID 19 - ESG-SST-G010 de la Universidad de Cundinamarca.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1	Garantizar la calidad y cantidad de todos y cada uno de los elementos objeto de compra.
2	El contratista se obliga a entregar todos y cada uno de los elementos objeto del presente contrato en el lugar indicado por el supervisor.
3	Entregar los elementos objeto de la presente dentro del plazo establecido
4	Una vez recibida la notificación de inicio de contrato, realizar conjuntamente Supervisor - Contratista, el cronograma de ejecución del contrato.
5	Realizar entrega formal al Supervisor del Contrato u orden contractual y a la Oficina de Seguridad y Salud de la Universidad de Cundinamarca del protocolo de bioseguridad, previo a la ejecución del contrato u orden contractual, en caso de aplicar.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 8 de 11

6	Dar cumplimiento obligatorio a los lineamientos de bioseguridad establecidos por la Universidad de Cundinamarca, la norma nacional y los establecidos en los protocolos de las empresas
7	Aportar los documentos necesarios para legalizar la orden contractual
8	Atender las solicitudes del supervisor del contrato, dar cumplimiento de sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscale
9	Cumplir con los tiempos establecidos para la entregar del bien.
10	Detallar el tipo de garantía en base al cumplimiento, Calidad y tiempo que deberá partir del recibo a satisfacción del bien suministrado.
11	Cumplir con lo establecido en el MANUAL DE CONTRATISTAS Y PROVEEDORES (ESG-SST-M011)

DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE (El cotizante deberá allegar la totalidad de la documentación exigida, debidamente diligenciada y acorde al proceso de cotización)

NOTA: La Universidad podrá validar la veracidad de los documentos aportados por el cotizante y dejará constancia de ello, en caso de ser necesario

PERSONA NATURAL		PERSONA JURIDICA	
1	Cotización debidamente diligenciada: "Cotización procesos de Bienes y/o Servicios" o "Cotización procesos de Obra" (según aplique) con la totalidad de documentos solicitados y la documentación técnica requerida (si aplica).	1	Cotización debidamente diligenciada: "Cotización procesos de Bienes y/o Servicios" o "Cotización procesos de Obra" (según aplique) con la totalidad de documentos solicitados y la documentación técnica requerida (si aplica).
2	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de la Persona Natural o documento de identificación legible.	2	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la Persona Jurídica o documento de identificación legible.
3	Copia de la libreta militar (Ley 1861 de 2017, art. 42).	3	Copia de la libreta militar (Ley 1861 de 2017, art. 42).
4	Consulta de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	4	Consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.
5	Consulta Certificado de antecedentes disciplinarios de la persona natural expedido por la Procuraduría General de la Nación. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	5	Consulta Certificado de antecedentes disciplinarios de la Persona Jurídica y su Representante Legal expedido por la Procuraduría General de la Nación. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.
6	Certificado de no tener a cargo responsabilidad fiscal a favor del Estado expedido por la Contraloría General de la República. En caso de no aportarlo la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	6	Certificado de no tener a cargo responsabilidad fiscal a favor del Estado expedido por la Contraloría General de la República. (Persona Jurídica, Representante Legal). En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.
7	Consulta de antecedentes en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	7	Consulta de antecedentes en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.
8	Registro Único Tributario (RUT) VIGENTE. La actividad registrada debe estar relacionada con el objeto a cotizar.	8	Registro Único Tributario (RUT) VIGENTE. La actividad registrada debe estar relacionada con el objeto a cotizar.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 9 de 11

9	<p>9. Registro mercantil vigente y renovado con una expedición no superior a un mes a la fecha de presentación de la cotización. La actividad comercial debe ser acorde al objeto a contratar. La persona Natural no debe estar incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar. El certificado deberá ser expedido con fecha no mayor a 30 días de antelación a la presentación de la cotización.</p>	9	<p>Certificado de Existencia y Representación Legal o Matricula Mercantil vigente y renovada expedida por la Cámara de Comercio respectiva, en la cual certifique que:</p> <p>El objeto social es afín a la presente solicitud de cotización</p> <p>-La sociedad está registrada y tiene sucursal en Colombia, demostrar un término de vigencia de la sociedad del plazo del contrato y un año más</p> <p>-El Representante Legal posee Facultades para comprometer la sociedad, y en caso tal que lo requiera, deberá adjuntar el acta del Órgano Directivo que le da dicha Facultad.</p> <p>- La Persona Jurídica no debe estar incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar.</p> <p>- El certificado deberá ser expedido con fecha no mayor a un mes de antelación a la presentación de la cotización.</p>
10	<p>Paz y salvo de aportes parafiscales y al sistema integral de seguridad social, así: para persona Natural Certificado de afiliación al Sistema General de Seguridad social, salud y pensión, con fecha de expedición no mayor a un mes a la fecha de presentación de la cotización o copia del recibo de pago del periodo de cotización del mes anterior a la fecha de presentación de la oferta junto con la planilla correspondiente. La Universidad podrá hacer verificación de la veracidad de la documentación aportada.</p>	10	<p>Paz y salvo de aportes parafiscales y al sistema integral de seguridad social, así: Certificado de pago y cumplimiento de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social en salud, pensiones, riesgos laborales y parafiscales (artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por el artículo 1º de la Ley 828 de 2003) con fecha de expedición no mayor a un mes a la fecha de presentación de la cotización. La anterior certificación deberá constar que se encuentra a paz y salvo por un periodo no inferior a los SEIS (6) MESES anteriores a la presentación de la cotización. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.</p> <p>Dicha certificación puede ser firmada por:</p> <p>a. El representante legal.</p> <p>b. Revisor Fiscal si está obligado a tenerlo, para lo cual deberá adjuntarse el certificado de antecedentes disciplinarios de la Junta Central de Contadores (vigente) y tarjeta profesional.</p>
11	<p>Certificado expedido por la ARL respecto al cumplimiento del SG-SST y los Estándares mínimos en SST establecidos por la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019, con un puntaje mínimo de 86% (Aceptable). Aclaración: Dicha exigencia no aplica para personas naturales, siempre y cuando en el desarrollo de la actividad o servicio contratado no se genere subcontratación. El cotizante que esté en esta condición deberá adjuntar certificación en la cual manifiesta que es persona natural y para la ejecución del contrato (en caso de ser adjudicatario) no realizará subcontratación. De lo contrario deberá dar cumplimiento a lo establecido por la Resolución 0312 de 2019.</p>	11	<p>Certificado expedido por la ARL respecto al cumplimiento del SG-SST y los Estándares mínimos en SST establecidos por la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019, con un puntaje mínimo de 86% (Aceptable).</p>
12	<p>El cotizante deberá aportar junto con la oferta y demás documentos solicitados, los siguientes anexos correctamente diligenciados:</p> <p>Anexo 1. Carta de presentación (Ver formato)</p> <p>Anexo 2. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades (Ver formato)</p> <p>Anexo 3. Formato protección de datos personales Persona Natural (Ver formato)</p> <p>Anexo 4. Formato carta de compromiso para contratistas (Ver formato)</p>	12	<p>El cotizante deberá aportar junto con la oferta y demás documentos solicitados, los siguientes anexos correctamente diligenciados:</p> <p>Anexo 1. Carta de presentación (Ver formato)</p> <p>Anexo 2. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades (Ver formato)</p> <p>Anexo 3. Formato protección de datos personales Persona Natural (Ver formato)</p> <p>Anexo 4. Formato carta de compromiso para contratistas (Ver formato)</p>
ASPECTOS RELEVANTES			

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 10 de 11

1. Tenga en cuenta que los criterios establecidos para la elaboración del concepto técnico y económico de las cotizaciones corresponden al cumplimiento de las especificaciones técnicas y a la oferta más favorable para la Universidad. Se exceptúan los procesos de consultoría e interventoría, donde el criterio de selección se encuentra contemplado en el anexo denominado **condiciones de selección**.
2. La presente es una cotización y no otorga derechos de contratación.
3. Para el concepto técnico se tendrá en consideración los valores antes de IVA y en caso de existir más de una cotización por parte de un oferente, será tenido en cuenta la remitida en primer lugar mediante mensaje de datos (correo electrónico).
4. Los documentos deberán aportarse en su totalidad, únicamente el día y hora señalado en el cronograma del proceso para la presentación de la cotización.
5. Las cotizaciones extemporáneas no serán tenidas en cuenta.
6. En caso de empate según el concepto técnico y económico, la eventual orden contractual será celebrada con la cotización que primero hubiese sido radicada mediante mensaje de datos (correo electrónico).
7. Los oferentes podrán subsanar los documentos jurídicos presentados inicialmente, en concordancia con el artículo 4 de la Resolución Rectoral No. 170 de 2017 "Por medio de la cual se modifica y ajusta la Resolución 206 del 27 de noviembre de 2012 "Por la cual se expide el Manual de Contratación de la Universidad de Cundinamarca", y conforme al acta del Comité de Contratación N°XXx. Para tal efecto tendrán un (1) día hábil conforme sea solicitado por la institución. En ningún caso los proponentes podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso. De no atender el término para subsanar, el cotizante no continuara en el proceso. En consecuencia, la Universidad conforme al concepto técnico y económico podrá tener en consideración la segunda oferta más favorable, sí a ello hubiere lugar, siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas y la documentación exigida.
8. En ningún caso podrá subsanar la cotización, y demás documentos o archivos que soporten la cotización. Por ejemplo, fichas técnicas, planos o la justificación y archivos que expliquen los posibles precios artificialmente bajos.
9. El cotizante seleccionado tiene máximo dos (02) días hábiles para allegar la orden debidamente suscrita, previa notificación por parte de la Oficina de Compras, en caso contrario, se entenderá desistida su cotización. En consecuencia, la Universidad conforme al concepto técnico y económico podrá tener en consideración la segunda oferta más favorable, sí a ello hubiere lugar, siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas y la documentación exigida.

LUGAR Y MEDIO DE PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN

La cotización junto con todos los documentos soporte requeridos en el presente ABSr097, deberán ser remitidos conforme a lo indicado en el cronograma de solicitud de cotización. No se recepcionarán documentos ni cotizaciones por medio diferente al establecido en el cronograma, ni fuera de la fecha y hora establecida.

GASTOS A CARGO DEL CONTRATISTA

El Contratista asumirá los gastos que se relacionan a continuación:

- a) Las pólizas citadas en el contrato, o las que surjan en ocasión del mismo (Se exigirán pólizas a partir de 50 S.M.L.M.V.), exceptuando obras.
- b) Retenciones y descuentos que realiza la Universidad por Ley: Estampilla Pro-Desarrollo, Formato Estampilla, Estampilla Pro-Electrificadora, Estampilla Pro-Cultura, Estampilla Pro-Hospitales, Estampilla Pro-UDEC, Formato UDEC, y demás retenciones Legales según la naturaleza Jurídica del proveedor. Para mayor información comunicarse con la Oficina de Contabilidad de la UDEC en el teléfono: 8281483 Ext. 118.


CAUSALES DE RECHAZO

Se consideran criterios de rechazo los siguientes:

1. Cuando el cotizante se encuentra incurso en inhabilidad o incompatibilidad que impida contratar con Entidades Públicas.
2. Cuando el valor de la cotización exceda el presupuesto oficial.
3. Cuando el valor total de la oferta sea considerada artificialmente baja (tenga en cuenta sí el valor total de la cotización es inferior al 80% del presupuesto oficial destinado para la presente necesidad, el cotizante deberá adjuntar a la misma las razones y soportes que sustentan el valor ofrecido), conforme a lo establecido en la "Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en procesos de Contratación" - Colombia Compra Eficiente.
4. Cuando se evidencie confabulación entre los cotizantes tendientes a alterar los criterios de selección establecidos por la Universidad.
5. Cuando se evidencien documentos adulterados por parte del cotizante o que no correspondan a la realidad.
6. Los bienes y/o servicios que se encuentren ofertados con tarifa diferencial a lo contemplado en estatuto Tributario y normas concordantes, deberán allegar aclaración como anexo por el oferente en los términos Tributarios que lo sustente. En caso de NO APORTAR dicha información se establece como causal de rechazo de la cotización proceso gestión bienes y/o servicios.
7. Cuando el cotizante modifique, altere especificaciones técnicas, ítems y valor de la oferta económica.

CRONOGRAMA

ETAPA	PLAZO
PUBLICACIÓN ABSr, CONDICIONES GENERALES Y ANEXOS	

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 11 de 11

PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN EXIGIDA		VER CRONOGRAMA DEL PROCESO
CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO		
APROBACIONES		
OLGA MARINA GARCÍA NORATO DIRECTOR DE INVESTIGACION UNIVERSITARIA Fecha aprobación: 04-11-2021 19:38:37	JENNY ALEXANDRA PEÑALOZA MARTINEZ JEFE OFICINA DE COMPRAS Fecha aprobación: 24-11-2021 21:36:15	CLAUDIA VIVIANA SANCHEZ SERNA DIRECTOR JURIDICO Fecha aprobación: 25-11-2021 19:15:35
JEFE OFICINA SOLICITANTE DE LA CONTRATACIÓN	OFICINA DE COMPRAS	DIRECCIÓN JURÍDICA
RICARDO ANDRÉS JIMÉNEZ NIETO DIRECTOR DE BIENES Y SERVICIOS Fecha aprobación: 05-11-2021 15:11:27		
DIRECCION DE BIENES Y SERVICIOS		
<i>En las seccionales suscribirá el presente ABSr quien haga sus veces o por parte del personal de apoyo</i>		