

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 1 de 29

32.

CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO – CONTRATACIÓN DIRECTA

OBJETO	MEDICIÓN DE CLIMA ORGANIZACIONAL Y CULTURA ORGANIZACIONAL
---------------	---

PRESUPUESTO OFICIAL	\$25.200.000
----------------------------	--------------

PROPUESTAS RECEPCIONADAS:

Nota: Téngase en cuenta que la cotización no podrá superar el presupuesto oficial, en caso de superarlo será causal de **RECHAZO**.

No.	Cotizante	Valor Económico de la Propuesta (Antes de IVA)	Valor total de la propuesta
1.	ASOCIACIÓN INTERNACIONAL DE CONSULTORIA S.A.S.	\$ 11.430.000	\$ 13.601.700
2.	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR CAFAM	\$18.357.000	\$21.844.830
3.	ELECCIÓN CONFIABLE S.A.S.	\$20.924.400	\$24.900.036
4.	PROYECTO ÍTACA SAS	\$21.150.000	\$25.168.500
5.	MIGUEL ULISES QUINTERO PÁEZ	-	\$21.000.000
6.	EXPERTICIA POTENCIAL HUMANO EU	\$ 14.400.000	\$ 17.136.000

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

No.	Cotizante	Especificaciones Técnicas	Concepto
1.	ASOCIACIÓN INTERNACIONAL DE CONSULTORIA S.A.S.	<p>Medición, análisis y recomendaciones de intervención respecto al Clima Laboral de la Universidad de Cundinamarca en general y de las diferentes áreas y/o procesos que la componen.</p> <p>La medición se realizará a través de herramienta o instrumento virtual que tenga en cuenta como mínimo para el diagnóstico las siguientes variables:</p>	<p>El cotizante NO CUMPLE</p> <p>La oferta escrita no cumple con los requisitos mínimos contenidos en el ABSr097, en cuanto a:</p>

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 2 de 29

	<p>Orientación organizacional, Administración del Talento Humano, Estilo de Dirección, Comunicación e Integración, Trabajo en Equipo, Capacidad Profesional, Medio Ambiente Físico.</p> <p>El proceso de medición análisis y recomendaciones se realizará con una muestra de 600 personas de la Universidad y contará como mínimo con las siguientes etapas:</p> <p>Etapas:</p> <p>Etapas:</p> <p>Etapas:</p> <p>Etapas:</p> <p>Etapas:</p>	<p>Valor Total de la oferta, sin centavos antes de IVA.</p>
--	--	---

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 3 de 29

		<p>sociodemográficos, principales hallazgos y conclusiones y, además recomendaciones de intervención de clima laboral. Por último, corresponde a esta etapa la realización de reunión de socialización del informe conforme al cronograma pactado en la etapa inicial.</p> <p>Entregables:</p> <ol style="list-style-type: none"> Informe gerencial de resultados virtual y físico. Debe contener como mínimo resultados generales por variables y factores sociodemográficos, principales hallazgos y conclusiones y, además recomendaciones de intervención de clima laboral. Reporte de resultados conforme a las variables principales y variables sociodemográficas definidas y solicitadas por la Universidad. La aplicación del instrumento se realizará teniendo en cuenta el número de encuestados seleccionados de manera aleatoria y distribuidos en las diferentes sedes, seccionales y oficinas de la Universidad. 	
2.	ASOCIACIÓN INTERNACIONAL DE CONSULTORIA S.A.S.	<p>Diagnóstico, análisis y recomendaciones para el cierre de brechas entre la Cultura Organizacional Actual y la Cultura Organizacional Deseada de la Universidad de Cundinamarca en general y de las diferentes áreas y/o procesos que la componen.</p> <p>La medición se realizará a través de herramienta o instrumento virtual que tenga en cuenta como mínimo para el diagnóstico los siguientes factores:</p> <p>Símbolos, costumbres, normas y Valores potencialmente limitantes, normas y valores donde focalizarse, principales áreas o problemas de intervención para el cierre de brecha entre cultura actual y la cultura deseada.</p>	<p>El cotizante NO CUMPLE</p> <p>La oferta escrita no cumple con los requisitos mínimos contenidos en el ABSr097, en cuanto a:</p> <p>Valor Total de la oferta, sin centavos antes de IVA.</p>

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25 PAGINA: 4 de 29

		<p>El proceso de medición análisis y recomendaciones se realizará con una muestra de 600 personas de la Universidad y contará como mínimo con las siguientes etapas:</p> <p>Etapas:</p> <p>Etapas:</p> <p>Etapas:</p> <p>Etapas:</p> <p>Etapas:</p>	
--	--	--	--

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 5 de 29

		<p>Organizacional Actual y la Cultura Organizacional Deseada de la Universidad de Cundinamarca en general y de las diferentes áreas y/o procesos que la componen. Por último, corresponde a esta etapa la realización de reunión de socialización del informe conforme al cronograma pactado en la etapa inicial.</p> <p>Entregables:</p> <ol style="list-style-type: none"> Informe gerencial de resultados virtual y físico. Debe contener como mínimo resultados generales por variables y factores sociodemográficos, principales hallazgos y conclusiones y, además recomendaciones para el cierre de brechas entre la Cultura Organizacional Actual y la Cultura Organizacional Deseada de la Universidad de Cundinamarca. Reporte de resultados conforme a las variables principales y variables sociodemográficas definidas y solicitadas por la Universidad. La aplicación del instrumento se realizará teniendo en cuenta el número de encuestados seleccionados de manera aleatoria y distribuidos en las diferentes sedes, seccionales y oficinas de la Universidad. 	
3.	ASOCIACIÓN INTERNACIONAL DE CONSULTORIA S.A.S.	<p>Nota Técnica: Los cotizantes interesados deberán allegar junto con la propuesta los siguientes documentos: política de tratamiento de datos avalada por la dirección de la empresa y que cumpla plenamente con los lineamientos establecidos por la Superintendencia de Industria y Comercio.</p>	<p>El cotizante NO CUMPLE</p> <p>Se anexa concepto de Sistema de Gestión de Seguridad de la Información al respecto.</p>

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 6 de 29

No.	Cotizante	Especificaciones Técnicas	Concepto
1.	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR CAFAM.	<p>Medición, análisis y recomendaciones de intervención respecto al Clima Laboral de la Universidad de Cundinamarca en general y de las diferentes áreas y/o procesos que la componen.</p> <p>La medición se realizará a través de herramienta o instrumento virtual que tenga en cuenta como mínimo para el diagnóstico las siguientes variables: Orientación organizacional, Administración del Talento Humano, Estilo de Dirección, Comunicación e Integración, Trabajo en Equipo, Capacidad Profesional, Medio Ambiente Físico.</p> <p>El proceso de medición análisis y recomendaciones se realizará con una muestra de 600 personas de la Universidad y contará como mínimo con las siguientes etapas:</p> <p>Etapa 1 Planeación: Corresponde a reunión entre Contratista y Dirección de Talento Humano para concretar aspectos relacionados con la medición, distribución de la muestra, definición de variables, estrategias de comunicación y divulgación para la aplicación del instrumento, definición de informes y establecimiento de cronograma para aplicación, entrega de resultados y realización de socialización de los mismos.</p> <p>Etapa 2 Aplicación de Instrumento virtual: Hace referencia a la apertura del instrumento virtual para su diligenciamiento por parte de la población seleccionada por la Universidad. En esta etapa el contratista deberá realizar: envío de correo con instrucciones para el diligenciamiento del instrumento, seguimiento de los resultados y dar soporte y solución a las novedades, inquietudes e inconvenientes surgidos durante el proceso.</p> <p>Etapa 3 Análisis de Resultados: Corresponde a la consolidación y análisis de la información recolectada por parte del</p>	El cotizante CUMPLE

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 7 de 29

	<p>contratista conforme a las variables sociodemográficas y factores definidos en la Etapa 1.</p> <p>Etapa 4 Entrega de Informe Gerencial: Se refiere a la entrega virtual y física del Informe de resultados producto de la aplicación del instrumento por parte del Contratista a la Universidad. Este informe debe contener como mínimo resultados generales por variable y factores sociodemográficos, principales hallazgos y conclusiones y, además recomendaciones de intervención de clima laboral. Por último, corresponde a esta etapa la realización de reunión de socialización del informe conforme al cronograma pactado en la etapa inicial.</p> <p>Entregables:</p> <ol style="list-style-type: none"> Informe gerencial de resultados virtual y físico. Debe contener como mínimo resultados generales por variables y factores sociodemográficos, principales hallazgos y conclusiones y, además recomendaciones de intervención de clima laboral. Reporte de resultados conforme a las variables principales y variables sociodemográficas definidas y solicitadas por la Universidad. La aplicación del instrumento se realizará teniendo en cuenta el número de encuestados seleccionados de manera aleatoria y distribuidos en las diferentes sedes, seccionales y oficinas de la Universidad. 	
--	---	--

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 8 de 29

2.	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR CAFAM	<p>Diagnóstico, análisis y recomendaciones para el cierre de brechas entre la Cultura Organizacional Actual y la Cultura Organizacional Deseada de la Universidad de Cundinamarca en general y de las diferentes áreas y/o procesos que la componen.</p> <p>La medición se realizará a través de herramienta o instrumento virtual que tenga en cuenta como mínimo para el diagnóstico los siguientes factores:</p> <p>Símbolos, costumbres, normas y Valores potencialmente limitantes, normas y valores donde focalizarse, principales áreas o problemas de intervención para el cierre de brecha entre cultura actual y la cultura deseada.</p> <p>El proceso de medición análisis y recomendaciones se realizará con una muestra de 600 personas de la Universidad y contará como mínimo con las siguientes etapas:</p> <p>Etapa 1 Planeación: Corresponde a dos momentos reunión entre Contratista y Dirección de Talento Humano para concretar aspectos relacionados con el diagnóstico, distribución de la muestra, definición de variables, estrategias de comunicación y divulgación para la aplicación del instrumento, definición de informes y establecimiento de cronograma para aplicación, entrega de resultados y realización de socialización de los mismos. Así mismo para definir aspectos generales de la cultura deseada por la Universidad.</p> <p>Etapa 2 Aplicación de Instrumento virtual: Hace referencia a la apertura del instrumento virtual para su diligenciamiento por parte de la población seleccionada por la Universidad. En esta etapa el contratista deberá realizar: envío de correo con instrucciones para el diligenciamiento del instrumento, seguimiento de los resultados y dar soporte y solución a las novedades,</p>	El cotizante CUMPLE
----	-------------------------------------	---	------------------------

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 9 de 29

		<p>inquietudes e inconvenientes surgidos durante el proceso.</p> <p>Etapa 3 Análisis de Resultados: Corresponde a la consolidación y análisis de la información recolectada por parte del contratista conforme a las variables sociodemográficas y factores definidos en la Etapa 1.</p> <p>Etapa 4 Entrega de Informe Gerencial: Se refiere a la entrega virtual y física del Informe de resultados producto de la aplicación del instrumento por parte del Contratista a la Universidad. Este informe debe contener como mínimo resultados generales por variable y factores sociodemográficos, principales hallazgos y conclusiones y, además recomendaciones para el cierre de brechas entre la Cultura Organizacional Actual y la Cultura Organizacional Deseada de la Universidad de Cundinamarca en general y de las diferentes áreas y/o procesos que la componen. Por último, corresponde a esta etapa la realización de reunión de socialización del informe conforme al cronograma pactado en la etapa inicial.</p> <p>Entregables:</p> <ol style="list-style-type: none"> Informe gerencial de resultados virtual y físico. Debe contener como mínimo resultados generales por variables y factores sociodemográficos, principales hallazgos y conclusiones y, además recomendaciones para el cierre de brechas entre la Cultura Organizacional Actual y la Cultura Organizacional Deseada de la Universidad de Cundinamarca. Reporte de resultados conforme a las variables principales y variables sociodemográficas definidas y solicitadas por la Universidad. La aplicación del instrumento se realizará teniendo en cuenta el número de encuestados seleccionados de manera 	
--	--	--	--

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 10 de 29

		aleatoria y distribuidos en las diferentes sedes, seccionales y oficinas de la Universidad.	
3.	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR CAFAM	Nota Técnica: Los cotizantes interesados deberán allegar junto con la propuesta los siguientes documentos: política de tratamiento de datos avalada por la dirección de la empresa y que cumpla plenamente con los lineamientos establecidos por la Superintendencia de Industria y Comercio.	El cotizante CUMPLE Se anexa concepto de Sistema de Gestión de Seguridad de la Información al respecto.

No.	Cotizante	Especificaciones Técnicas	Concepto
1.	ELECCIÓN CONFIABLE S.A.S.	<p>Medición, análisis y recomendaciones de intervención respecto al Clima Laboral de la Universidad de Cundinamarca en general y de las diferentes áreas y/o procesos que la componen.</p> <p>La medición se realizará a través de herramienta o instrumento virtual que tenga en cuenta como mínimo para el diagnóstico las siguientes variables: Orientación organizacional, Administración del Talento Humano, Estilo de Dirección, Comunicación e Integración, Trabajo en Equipo, Capacidad Profesional, Medio Ambiente Físico.</p> <p>El proceso de medición análisis y recomendaciones se realizará con una muestra de 600 personas de la Universidad y contará como mínimo con las siguientes etapas:</p> <p>Etapas 1 Planeación: Corresponde a reunión entre Contratista y Dirección de Talento Humano para concretar aspectos relacionados con la medición, distribución de la muestra, definición de variables, estrategias de comunicación y divulgación para la aplicación del instrumento,</p>	<p>El cotizante NO CUMPLE</p> <p>Se presenta una oferta económica en la que no se presentan de manera clara y detallada los servicios solicitados en cada ítem de las especificaciones técnicas. Se presenta un valor para totalizado para 600 personas. No se encuentra discriminado por cada ítem tal como fue solicitado en el ABSr094.</p> <p>La oferta escrita no cumple con los requisitos mínimos contenidos en el ABSr097, en cuanto a:</p> <p>Plazo de Ejecución, dirección, teléfono y correo-e; Plazo de</p>

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 11 de 29

		<p>definición de informes y establecimiento de cronograma para aplicación, entrega de resultados y realización de socialización de los mismos.</p> <p>Etapa 2 Aplicación de Instrumento virtual: Hace referencia a la apertura del instrumento virtual para su diligenciamiento por parte de la población seleccionada por la Universidad. En esta etapa el contratista deberá realizar: envío de correo con instrucciones para el diligenciamiento del instrumento, seguimiento de los resultados y dar soporte y solución a las novedades, inquietudes e inconvenientes surgidos durante el proceso.</p> <p>Etapa 3 Análisis de Resultados: Corresponde a la consolidación y análisis de la información recolectada por parte del contratista conforme a las variables sociodemográficas y factores definidos en la Etapa 1.</p> <p>Etapa 4 Entrega de Informe Gerencial: Se refiere a la entrega virtual y física del Informe de resultados producto de la aplicación del instrumento por parte del Contratista a la Universidad. Este informe debe contener como mínimo resultados generales por variable y factores sociodemográficos, principales hallazgos y conclusiones y, además recomendaciones de intervención de clima laboral. Por último, corresponde a esta etapa la realización de reunión de socialización del informe conforme al cronograma pactado en la etapa inicial.</p> <p>Entregables:</p> <p>1. Informe gerencial de resultados virtual y físico. Debe contener como mínimo resultados generales por variables y factores sociodemográficos, principales hallazgos y conclusiones y, además recomendaciones de intervención de clima laboral.</p>	<p>ejecución o de entrega; Forma de Pago.</p>
--	--	--	---

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 12 de 29

		<p>2. Reporte de resultados conforme a las variables principales y variables sociodemográficas definidas y solicitadas por la Universidad.</p> <p>3. La aplicación del instrumento se realizará teniendo en cuenta el número de encuestados seleccionados de manera aleatoria y distribuidos en las diferentes sedes, seccionales y oficinas de la Universidad.</p>	
2.	ELECCIÓN CONFIABLE S.A.S	<p>Diagnóstico, análisis y recomendaciones para el cierre de brechas entre la Cultura Organizacional Actual y la Cultura Organizacional Deseada de la Universidad de Cundinamarca en general y de las diferentes áreas y/o procesos que la componen.</p> <p>La medición se realizará a través de herramienta o instrumento virtual que tenga en cuenta como mínimo para el diagnóstico los siguientes factores:</p> <p>Símbolos, costumbres, normas y Valores potencialmente limitantes, normas y valores donde focalizarse, principales áreas o problemas de intervención para el cierre de brecha entre cultura actual y la cultura deseada.</p> <p>El proceso de medición análisis y recomendaciones se realizará con una muestra de 600 personas de la Universidad y contará como mínimo con las siguientes etapas:</p> <p>Etapas 1 Planeación: Corresponde a dos momentos reunión entre Contratista y Dirección de Talento Humano para concretar aspectos relacionados con el diagnóstico, distribución de la muestra, definición de variables, estrategias de comunicación y divulgación para la aplicación del instrumento, definición de informes y establecimiento de cronograma para aplicación, entrega de resultados y realización de socialización de los mismos.</p>	<p>El cotizante NO CUMPLE</p> <p>Se presenta una oferta económica en la que no se presentan de manera clara y detallada los servicios solicitados en cada ítem de las especificaciones técnicas.</p> <p>Se presenta un valor para totalizado para 600 personas. No se encuentra discriminado por cada ítem tal como fue solicitado en el ABSr094.</p> <p>La oferta escrita no cumple con los requisitos mínimos contenidos en el ABSr097, en cuanto a:</p> <p>Plazo de Ejecución, dirección, teléfono y correo-e; Plazo de ejecución o de entrega; Forma de Pago.</p>

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 13 de 29

		<p>Así mismo para definir aspectos generales de la cultura deseada por la Universidad.</p> <p>Etapa 2 Aplicación de Instrumento virtual: Hace referencia a la apertura del instrumento virtual para su diligenciamiento por parte de la población seleccionada por la Universidad. En esta etapa el contratista deberá realizar: envío de correo con instrucciones para el diligenciamiento del instrumento, seguimiento de los resultados y dar soporte y solución a las novedades, inquietudes e inconvenientes surgidos durante el proceso.</p> <p>Etapa 3 Análisis de Resultados: Corresponde a la consolidación y análisis de la información recolectada por parte del contratista conforme a las variables sociodemográficas y factores definidos en la Etapa 1.</p> <p>Etapa 4 Entrega de Informe Gerencial: Se refiere a la entrega virtual y física del Informe de resultados producto de la aplicación del instrumento por parte del Contratista a la Universidad. Este informe debe contener como mínimo resultados generales por variable y factores sociodemográficos, principales hallazgos y conclusiones y, además recomendaciones para el cierre de brechas entre la Cultura Organizacional Actual y la Cultura Organizacional Deseada de la Universidad de Cundinamarca en general y de las diferentes áreas y/o procesos que la componen. Por último, corresponde a esta etapa la realización de reunión de socialización del informe conforme al cronograma pactado en la etapa inicial.</p> <p>Entregables:</p> <p>1. Informe gerencial de resultados virtual y físico. Debe contener como mínimo resultados generales por variables y factores sociodemográficos, principales hallazgos y conclusiones y, además recomendaciones para el cierre de brechas</p>	
--	--	--	--

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 14 de 29

		<p>entre la Cultura Organizacional Actual y la Cultura Organizacional Deseada de la Universidad de Cundinamarca.</p> <p>2. Reporte de resultados conforme a las variables principales y variables sociodemográficas definidas y solicitadas por la Universidad.</p> <p>3. La aplicación del instrumento se realizará teniendo en cuenta el número de encuestados seleccionados de manera aleatoria y distribuidos en las diferentes sedes, seccionales y oficinas de la Universidad.</p>	
3.	ELECCIÓN CONFIABLE S.A.S.	<p>Nota Técnica: Los cotizantes interesados deberán allegar junto con la propuesta los siguientes documentos: política de tratamiento de datos avalada por la dirección de la empresa y que cumpla plenamente con los lineamientos establecidos por la Superintendencia de Industria y Comercio.</p>	<p>El cotizante NO CUMPLE</p> <p>Se anexa concepto de Sistema de Gestión de Seguridad de la Información al respecto.</p>

No.	Cotizante	Especificaciones Técnicas	Concepto
1.	PROYECTO ÍTACA SAS.	<p>Medición, análisis y recomendaciones de intervención respecto al Clima Laboral de la Universidad de Cundinamarca en general y de las diferentes áreas y/o procesos que la componen.</p> <p>La medición se realizará a través de herramienta o instrumento virtual que tenga en cuenta como mínimo para el diagnóstico las siguientes variables: Orientación organizacional, Administración del Talento Humano, Estilo de Dirección, Comunicación e Integración, Trabajo en Equipo, Capacidad Profesional, Medio Ambiente Físico.</p> <p>El proceso de medición análisis y recomendaciones se realizará con una muestra de 600 personas de la Universidad y contará como mínimo con las siguientes etapas:</p>	<p>El cotizante NO CUMPLE</p> <p>Se presenta una oferta económica en la que no se presentan de manera clara y detallada los servicios solicitados en cada ítem de las especificaciones técnicas.</p> <p>No se discriminan especificaciones técnicas ni valores por separado para Clima y Cultura tal como se solicita en el Absr094.</p>

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 15 de 29

		<p>Etapa 1 Planeación: Corresponde a reunión entre Contratista y Dirección de Talento Humano para concretar aspectos relacionados con la medición, distribución de la muestra, definición de variables, estrategias de comunicación y divulgación para la aplicación del instrumento, definición de informes y establecimiento de cronograma para aplicación, entrega de resultados y realización de socialización de los mismos.</p> <p>Etapa 2 Aplicación de Instrumento virtual: Hace referencia a la apertura del instrumento virtual para su diligenciamiento por parte de la población seleccionada por la Universidad. En esta etapa el contratista deberá realizar: envío de correo con instrucciones para el diligenciamiento del instrumento, seguimiento de los resultados y dar soporte y solución a las novedades, inquietudes e inconvenientes surgidos durante el proceso.</p> <p>Etapa 3 Análisis de Resultados: Corresponde a la consolidación y análisis de la información recolectada por parte del contratista conforme a las variables sociodemográficas y factores definidos en la Etapa 1.</p> <p>Etapa 4 Entrega de Informe Gerencial: Se refiere a la entrega virtual y física del Informe de resultados producto de la aplicación del instrumento por parte del Contratista a la Universidad. Este informe debe contener como mínimo resultados generales por variable y factores sociodemográficos, principales hallazgos y conclusiones y, además recomendaciones de intervención de clima laboral. Por último, corresponde a esta etapa la realización de reunión de socialización del informe conforme al cronograma pactado en la etapa inicial.</p> <p>Entregables:</p>	
--	--	---	--

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 16 de 29

		<p>1. Informe gerencial de resultados virtual y físico. Debe contener como mínimo resultados generales por variables y factores sociodemográficos, principales hallazgos y conclusiones y, además recomendaciones de intervención de clima laboral.</p> <p>2. Reporte de resultados conforme a las variables principales y variables sociodemográficas definidas y solicitadas por la Universidad.</p> <p>3. La aplicación del instrumento se realizará teniendo en cuenta el número de encuestados seleccionados de manera aleatoria y distribuidos en las diferentes sedes, seccionales y oficinas de la Universidad.</p>	
2.	PROYECTO ÍTACA SAS	<p>Diagnóstico, análisis y recomendaciones para el cierre de brechas entre la Cultura Organizacional Actual y la Cultura Organizacional Deseada de la Universidad de Cundinamarca en general y de las diferentes áreas y/o procesos que la componen.</p> <p>La medición se realizará a través de herramienta o instrumento virtual que tenga en cuenta como mínimo para el diagnóstico los siguientes factores:</p> <p>Símbolos, costumbres, normas y Valores potencialmente limitantes, normas y valores donde focalizarse, principales áreas o problemas de intervención para el cierre de brecha entre cultura actual y la cultura deseada.</p> <p>El proceso de medición análisis y recomendaciones se realizará con una muestra de 600 personas de la Universidad y contará como mínimo con las siguientes etapas:</p> <p>Etapas 1 Planeación: Corresponde a dos momentos reunión entre Contratista y Dirección de Talento Humano para concretar aspectos relacionados con el</p>	<p>El cotizante NO CUMPLE</p> <p>Se presenta una oferta económica en la que no se presentan de manera clara y detallada los servicios solicitados en cada ítem de las especificaciones técnicas.</p> <p>No se discriminan especificaciones técnicas ni valores por separado para Clima y Cultura tal como se solicita en el Absr094.</p>

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 17 de 29

		<p>diagnóstico, distribución de la muestra, definición de variables, estrategias de comunicación y divulgación para la aplicación del instrumento, definición de informes y establecimiento de cronograma para aplicación, entrega de resultados y realización de socialización de los mismos. Así mismo para definir aspectos generales de la cultura deseada por la Universidad.</p> <p>Etapa 2 Aplicación de Instrumento virtual: Hace referencia a la apertura del instrumento virtual para su diligenciamiento por parte de la población seleccionada por la Universidad. En esta etapa el contratista deberá realizar: envío de correo con instrucciones para el diligenciamiento del instrumento, seguimiento de los resultados y dar soporte y solución a las novedades, inquietudes e inconvenientes surgidos durante el proceso.</p> <p>Etapa 3 Análisis de Resultados: Corresponde a la consolidación y análisis de la información recolectada por parte del contratista conforme a las variables sociodemográficas y factores definidos en la Etapa 1.</p> <p>Etapa 4 Entrega de Informe Gerencial: Se refiere a la entrega virtual y física del Informe de resultados producto de la aplicación del instrumento por parte del Contratista a la Universidad. Este informe debe contener como mínimo resultados generales por variable y factores sociodemográficos, principales hallazgos y conclusiones y, además recomendaciones para el cierre de brechas entre la Cultura Organizacional Actual y la Cultura Organizacional Deseada de la Universidad de Cundinamarca en general y de las diferentes áreas y/o procesos que la componen. Por último, corresponde a esta etapa la realización de reunión de socialización del informe conforme al cronograma pactado en la etapa inicial.</p> <p>Entregables:</p>	
--	--	--	--

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 18 de 29

		<p>1. Informe gerencial de resultados virtual y físico. Debe contener como mínimo resultados generales por variables y factores sociodemográficos, principales hallazgos y conclusiones y, además recomendaciones para el cierre de brechas entre la Cultura Organizacional Actual y la Cultura Organizacional Deseada de la Universidad de Cundinamarca.</p> <p>2. Reporte de resultados conforme a las variables principales y variables sociodemográficas definidas y solicitadas por la Universidad.</p> <p>3. La aplicación del instrumento se realizará teniendo en cuenta el número de encuestados seleccionados de manera aleatoria y distribuidos en las diferentes sedes, seccionales y oficinas de la Universidad.</p>	
3.	PROYECTO ÍTACA SAS	<p>Nota Técnica: Los cotizantes interesados deberán allegar junto con la propuesta los siguientes documentos: política de tratamiento de datos avalada por la dirección de la empresa y que cumpla plenamente con los lineamientos establecidos por la Superintendencia de Industria y Comercio.</p>	<p>El cotizante NO CUMPLE</p> <p>No presenta Política de Tratamiento de Datos</p>

No.	Cotizante	Especificaciones Técnicas	Concepto
1.	MIGUEL ULISES QUINTERO PÁEZ	<p>Medición, análisis y recomendaciones de intervención respecto al Clima Laboral de la Universidad de Cundinamarca en general y de las diferentes áreas y/o procesos que la componen.</p> <p>La medición se realizará a través de herramienta o instrumento virtual que tenga en cuenta como mínimo para el diagnóstico las siguientes variables: Orientación organizacional, Administración del Talento Humano, Estilo de Dirección, Comunicación e Integración, Trabajo en Equipo, Capacidad Profesional, Medio Ambiente Físico.</p>	<p>El cotizante CUMPLE</p>

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 20 de 29

		<p>conforme al cronograma pactado en la etapa inicial.</p> <p>Entregables:</p> <ol style="list-style-type: none"> Informe gerencial de resultados virtual y físico. Debe contener como mínimo resultados generales por variables y factores sociodemográficos, principales hallazgos y conclusiones y, además recomendaciones de intervención de clima laboral. Reporte de resultados conforme a las variables principales y variables sociodemográficas definidas y solicitadas por la Universidad. La aplicación del instrumento se realizará teniendo en cuenta el número de encuestados seleccionados de manera aleatoria y distribuidos en las diferentes sedes, seccionales y oficinas de la Universidad. 	
2.	MIGUEL ULISES QUINTERO PÁEZ	<p>Diagnóstico, análisis y recomendaciones para el cierre de brechas entre la Cultura Organizacional Actual y la Cultura Organizacional Deseada de la Universidad de Cundinamarca en general y de las diferentes áreas y/o procesos que la componen.</p> <p>La medición se realizará a través de herramienta o instrumento virtual que tenga en cuenta como mínimo para el diagnóstico los siguientes factores:</p> <p>Símbolos, costumbres, normas y Valores potencialmente limitantes, normas y valores donde focalizarse, principales áreas o problemas de intervención para el cierre de brecha entre cultura actual y la cultura deseada.</p> <p>El proceso de medición análisis y recomendaciones se realizará con una muestra de 600 personas de la Universidad</p>	El cotizante CUMPLE

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 21 de 29

		<p>y contará como mínimo con las siguientes etapas:</p> <p>Etapa 1 Planeación: Corresponde a dos momentos reunión entre Contratista y Dirección de Talento Humano para concretar aspectos relacionados con el diagnóstico, distribución de la muestra, definición de variables, estrategias de comunicación y divulgación para la aplicación del instrumento, definición de informes y establecimiento de cronograma para aplicación, entrega de resultados y realización de socialización de los mismos. Así mismo para definir aspectos generales de la cultura deseada por la Universidad.</p> <p>Etapa 2 Aplicación de Instrumento virtual: Hace referencia a la apertura del instrumento virtual para su diligenciamiento por parte de la población seleccionada por la Universidad. En esta etapa el contratista deberá realizar: envío de correo con instrucciones para el diligenciamiento del instrumento, seguimiento de los resultados y dar soporte y solución a las novedades, inquietudes e inconvenientes surgidos durante el proceso.</p> <p>Etapa 3 Análisis de Resultados: Corresponde a la consolidación y análisis de la información recolectada por parte del contratista conforme a las variables sociodemográficas y factores definidos en la Etapa 1.</p> <p>Etapa 4 Entrega de Informe Gerencial: Se refiere a la entrega virtual y física del Informe de resultados producto de la aplicación del instrumento por parte del Contratista a la Universidad. Este informe debe contener como mínimo resultados generales por variable y factores sociodemográficos, principales hallazgos y conclusiones y, además recomendaciones para el cierre de brechas entre la Cultura Organizacional Actual y la Cultura Organizacional Deseada de la Universidad de Cundinamarca en general y de las diferentes áreas y/o procesos que la</p>	
--	--	---	--

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 22 de 29

		<p>componen. Por último, corresponde a esta etapa la realización de reunión de socialización del informe conforme al cronograma pactado en la etapa inicial.</p> <p>Entregables:</p> <ol style="list-style-type: none"> Informe gerencial de resultados virtual y físico. Debe contener como mínimo resultados generales por variables y factores sociodemográficos, principales hallazgos y conclusiones y, además recomendaciones para el cierre de brechas entre la Cultura Organizacional Actual y la Cultura Organizacional Deseada de la Universidad de Cundinamarca. Reporte de resultados conforme a las variables principales y variables sociodemográficas definidas y solicitadas por la Universidad. La aplicación del instrumento se realizará teniendo en cuenta el número de encuestados seleccionados de manera aleatoria y distribuidos en las diferentes sedes, seccionales y oficinas de la Universidad. 	
3.	MIGUEL ULISES QUINTERO PÁEZ	<p>Nota Técnica: Los cotizantes interesados deberán allegar junto con la propuesta los siguientes documentos: política de tratamiento de datos avalada por la dirección de la empresa y que cumpla plenamente con los lineamientos establecidos por la Superintendencia de Industria y Comercio.</p>	<p>El cotizante NO CUMPLE</p> <p>No allega documento solicitado.</p>

Nota: Se aclara que en la cotización allegada por el Oferente MIGUEL ULISES QUINTERO PAEZ a la Universidad, no se evidencia discriminación de IVA. No es posible validar si es responsable o no de dicho impuesto, debido a que en los archivos adjuntos no se encuentra el RUT.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 23 de 29

No.	Cotizante	Especificaciones Técnicas	Concepto
1.	EXPERTICIA POTENCIAL HUMANO EU	<p>Medición, análisis y recomendaciones de intervención respecto al Clima Laboral de la Universidad de Cundinamarca en general y de las diferentes áreas y/o procesos que la componen.</p> <p>La medición se realizará a través de herramienta o instrumento virtual que tenga en cuenta como mínimo para el diagnóstico las siguientes variables: Orientación organizacional, Administración del Talento Humano, Estilo de Dirección, Comunicación e Integración, Trabajo en Equipo, Capacidad Profesional, Medio Ambiente Físico.</p> <p>El proceso de medición análisis y recomendaciones se realizará con una muestra de 600 personas de la Universidad y contará como mínimo con las siguientes etapas:</p> <p>Etapa 1 Planeación: Corresponde a reunión entre Contratista y Dirección de Talento Humano para concretar aspectos relacionados con la medición, distribución de la muestra, definición de variables, estrategias de comunicación y divulgación para la aplicación del instrumento, definición de informes y establecimiento de cronograma para aplicación, entrega de resultados y realización de socialización de los mismos.</p> <p>Etapa 2 Aplicación de Instrumento virtual: Hace referencia a la apertura del instrumento virtual para su diligenciamiento por parte de la población seleccionada por la Universidad. En esta etapa el contratista deberá realizar: envío de correo con instrucciones para el diligenciamiento del instrumento, seguimiento de los resultados y dar soporte y solución a las novedades, inquietudes e inconvenientes surgidos durante el proceso.</p> <p>Etapa 3 Análisis de Resultados: Corresponde a la consolidación y análisis de la información recolectada por parte del</p>	<p>El cotizante NO CUMPLE</p> <p>La oferta escrita no cumple con los requisitos mínimos contenidos en el ABSr097, en cuanto a: Fecha de elaboración; Forma de pago; Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA).</p>

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 24 de 29

		<p>contratista conforme a las variables sociodemográficas y factores definidos en la Etapa 1.</p> <p>Etapa 4 Entrega de Informe Gerencial: Se refiere a la entrega virtual y física del Informe de resultados producto de la aplicación del instrumento por parte del Contratista a la Universidad. Este informe debe contener como mínimo resultados generales por variable y factores sociodemográficos, principales hallazgos y conclusiones y, además recomendaciones de intervención de clima laboral. Por último, corresponde a esta etapa la realización de reunión de socialización del informe conforme al cronograma pactado en la etapa inicial.</p> <p>Entregables:</p> <ol style="list-style-type: none"> Informe gerencial de resultados virtual y físico. Debe contener como mínimo resultados generales por variables y factores sociodemográficos, principales hallazgos y conclusiones y, además recomendaciones de intervención de clima laboral. Reporte de resultados conforme a las variables principales y variables sociodemográficas definidas y solicitadas por la Universidad. La aplicación del instrumento se realizará teniendo en cuenta el número de encuestados seleccionados de manera aleatoria y distribuidos en las diferentes sedes, seccionales y oficinas de la Universidad. 	
--	--	---	--

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 25 de 29

2.	EXPERTICIA POTENCIAL HUMANO EU	<p>Diagnóstico, análisis y recomendaciones para el cierre de brechas entre la Cultura Organizacional Actual y la Cultura Organizacional Deseada de la Universidad de Cundinamarca en general y de las diferentes áreas y/o procesos que la componen.</p> <p>La medición se realizará a través de herramienta o instrumento virtual que tenga en cuenta como mínimo para el diagnóstico los siguientes factores:</p> <p>Símbolos, costumbres, normas y Valores potencialmente limitantes, normas y valores donde focalizarse, principales áreas o problemas de intervención para el cierre de brecha entre cultura actual y la cultura deseada.</p> <p>El proceso de medición análisis y recomendaciones se realizará con una muestra de 600 personas de la Universidad y contará como mínimo con las siguientes etapas:</p> <p>Etapa 1 Planeación: Corresponde a dos momentos reunión entre Contratista y Dirección de Talento Humano para concretar aspectos relacionados con el diagnóstico, distribución de la muestra, definición de variables, estrategias de comunicación y divulgación para la aplicación del instrumento, definición de informes y establecimiento de cronograma para aplicación, entrega de resultados y realización de socialización de los mismos. Así mismo para definir aspectos generales de la cultura deseada por la Universidad.</p> <p>Etapa 2 Aplicación de Instrumento virtual: Hace referencia a la apertura del instrumento virtual para su diligenciamiento por parte de la población seleccionada por la Universidad. En esta etapa el contratista deberá realizar: envío de correo con instrucciones para el diligenciamiento del instrumento, seguimiento de los resultados y dar soporte y solución a las novedades,</p>	<p>El cotizante NO CUMPLE</p> <p>La oferta escrita no cumple con los requisitos mínimos contenidos en el ABSr097, en cuanto a:</p> <p>Fecha de elaboración; Forma de pago; Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA).</p>
----	--------------------------------------	---	---

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 26 de 29

		<p>inquietudes e inconvenientes surgidos durante el proceso.</p> <p>Etapa 3 Análisis de Resultados: Corresponde a la consolidación y análisis de la información recolectada por parte del contratista conforme a las variables sociodemográficas y factores definidos en la Etapa 1.</p> <p>Etapa 4 Entrega de Informe Gerencial: Se refiere a la entrega virtual y física del Informe de resultados producto de la aplicación del instrumento por parte del Contratista a la Universidad. Este informe debe contener como mínimo resultados generales por variable y factores sociodemográficos, principales hallazgos y conclusiones y, además recomendaciones para el cierre de brechas entre la Cultura Organizacional Actual y la Cultura Organizacional Deseada de la Universidad de Cundinamarca en general y de las diferentes áreas y/o procesos que la componen. Por último, corresponde a esta etapa la realización de reunión de socialización del informe conforme al cronograma pactado en la etapa inicial.</p> <p>Entregables:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informe gerencial de resultados virtual y físico. Debe contener como mínimo resultados generales por variables y factores sociodemográficos, principales hallazgos y conclusiones y, además recomendaciones para el cierre de brechas entre la Cultura Organizacional Actual y la Cultura Organizacional Deseada de la Universidad de Cundinamarca. 2. Reporte de resultados conforme a las variables principales y variables sociodemográficas definidas y solicitadas por la Universidad. 3. La aplicación del instrumento se realizará teniendo en cuenta el número de encuestados seleccionados de manera 	
--	--	---	--

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 27 de 29

		aleatoria y distribuidos en las diferentes sedes, seccionales y oficinas de la Universidad.	
3.	EXPERTICIA POTENCIAL HUMANO EU	Nota Técnica: Los cotizantes interesados deberán allegar junto con la propuesta los siguientes documentos: política de tratamiento de datos avalada por la dirección de la empresa y que cumpla plenamente con los lineamientos establecidos por la Superintendencia de Industria y Comercio.	El cotizante NO CUMPLE No allega documento solicitado.

OFERTA ECONÓMICA

No.	Cotizante	Valor Económico de la propuesta (Antes de IVA)
1.	ASOCIACIÓN INTERNACIONAL DE CONSULTORIA S.A.S.	\$ 11.430.000
2.	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR CAFAM	\$18.357.000
3.	ELECCIÓN CONFIABLE S.A.S.	\$20.924.400
4.	PROYECTO ÍTACA SAS	\$21.150.000
5.	MIGUEL ULISES QUINTERO PÁEZ	\$21.000.000
6.	EXPERTICIA POTENCIAL HUMANO EU	\$ 14.400.000

De acuerdo a lo anterior se establece que la cotización presentada por **CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR CAFAM**, CUMPLE con las especificaciones técnicas establecidas, es la más favorable económicamente, se ajusta a los precios del mercado y está dentro del Presupuesto Oficial.

DOCUMENTOS SOLICITADOS

DOCUMENTACIÓN PARA PERSONA JURÍDICA		CUMPLE	
Nº	DOCUMENTO	SI	NO
1	Anexo 01 debidamente diligenciado y suscrito	X	

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 28 de 29

2	Anexo 02 debidamente diligenciado y suscrito	X	
3	Anexo 03 debidamente diligenciado y suscrito	X	
4	Anexo 04 debidamente diligenciado y suscrito	X	
5	Carta de compromiso para contratistas, subcontratistas y proveedores: Debidamente diligenciada y suscrita.	X	
6	Formato Autorización de datos Personales: Debidamente diligenciados y suscritos por el representante legal.	X	
7	Certificado de existencia y representación legal vigente y renovada , expedido por la Cámara de Comercio respectiva, en el cual certifique que: <ol style="list-style-type: none"> 1. El objeto social es afín al requerimiento de la presente invitación; 2. La sociedad está registrada y tiene sucursal en Colombia; 3. Demostrar un término de vigencia de sociedad del plazo del contrato y un (1) años más; 4. El Representante Legal posee facultades para comprometer la sociedad, y en caso tal que lo requiera deberá adjuntar el acto de órgano directivo que le da dicha facultad. Haber sido expedido con fecha no mayor a treinta (30) días de antelación a la presentación de la propuesta	X	
8	Certificado de Antecedentes Disciplinarios: De la Sociedad y su Representante legal, emitido por la Procuraduría General de la Nación, con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario.	X	
9	Certificado de Antecedentes Fiscales: De la Sociedad y su Representante legal emitido por la Contraloría General de la Republica, con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario.	X	
10	Certificado de Antecedentes Judiciales: Del Representante legal con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario.	X	
11	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal.	X	
12	Fotocopia del Registro Único Tributario <u>RUT DEL PROPONENTE</u>. La actividad Comercial debe estar actualizada y corresponder al Objeto a contratar.	X	

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 29 de 29

13	<p>Certificación de aportes parafiscales: No debe ser superior a un mes a la fecha de la presentación de las cotizaciones. Conforme al Artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p> <p>Dicha certificación puede ser firmada por:</p> <p>a) El Revisor Fiscal, si está obligado a tenerlo. Para lo cual deberá adjuntarse el certificado de antecedentes disciplinarios de la Junta Central de Contadores junto con la tarjeta profesional, en caso contrario por</p> <p>b) El Representante Legal.</p>		<p>X El documento que allego no certifica los últimos 6 meses, solo lo hace por el mes de marzo</p>
14	<p>Certificado expedido por la ARL respecto al cumplimiento del SG-SST y los Estándares mínimos en SST establecidos por la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019, con un puntaje mínimo de 86% (Aceptable).</p>	<p>X Cumple con el requisito de acuerdo con la verificación de la Oficina de SG-SST.</p>	

Una vez evaluados los documentos solicitados, revisadas las especificaciones técnicas, el área solicitante recomienda al Ordenador del Gasto o su delegado NO continuar el proceso de contratación con los cotizantes presentados. Se solicita publicar nuevamente.

El presente documento reposará en la carpeta del proceso y hace parte integral del mismo.

LUZ ETELVINA LOZANO SOTO
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO

Anexo: Correo SG SST.

Revisión de Política de Tratamiento de Datos AIC
Revisión de Política de Tratamiento de Datos CAFAM
Revisión de Política de Tratamiento de Datos ELECCIÓN CONFIABLE

12.1-14.1

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*