

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 1 de 30

32.

CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO – CONTRATACIÓN DIRECTA

OBJETO	MEDICIÓN DE CLIMA ORGANIZACIONAL Y CULTURA ORGANIZACIONAL
---------------	---

PRESUPUESTO OFICIAL	\$25.200.000
----------------------------	--------------

PROPUESTAS RECEPCIONADAS:

Nota: Téngase en cuenta que la cotización no podrá superar el presupuesto oficial, en caso de superarlo será causal de **RECHAZO**.

No.	Cotizante	Valor Económico de la Propuesta (Antes de IVA)	Valor total de la propuesta
1.	ASOCIACION INTERNACIONAL DE CONSULTORIA	\$13.520.000	\$ 16.088.800
2.	BELISARIO VELASQUEZ & ASOCIADOS S.A.S	No discrimina valor antes de IVA	No presenta valor total de la propuesta antes ni después de IVA
3.	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR CAFAM	\$ 18.357.000	\$ 21.844.830
4.	HSE & SO SERVICES LTDA	\$20.400.000	\$24.276.000
5.	MARKETNOVA, MARKETING SOLUTION S.A.S	No discrimina IVA	34.272.000
6.	PROYECTO ITACA	\$13.995.000	\$16.654.050
7.	SERVICIOS DE GESTION INTEGRADA S.A.S	No discrimina IVA	25.200.000

Nota: La oferta económica de **MARKETNOVA, MARKETING SOLUTION S.A.S** supera el presupuesto oficial por lo cual es **RECHAZADA**.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 2 de 30

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ASOCIACIÓN INTERNACIONAL DE CONSULTORIA S.A.S

No.	Cotizante	Especificaciones Técnicas	Concepto
1.	ASOCIACIÓN INTERNACIONAL DE CONSULTORIA S.A.S.	<p>Medición, análisis y recomendaciones de intervención respecto al Clima Laboral de la Universidad de Cundinamarca en general y de las diferentes áreas y/o procesos que la componen.</p> <p>La medición se realizará a través de herramienta o instrumento virtual que tenga en cuenta como mínimo para el diagnóstico las siguientes variables: Orientación organizacional, Administración del Talento Humano, Estilo de Dirección, Comunicación e Integración, Trabajo en Equipo, Capacidad Profesional, Medio Ambiente Físico.</p> <p>El proceso de medición análisis y recomendaciones se realizará con una muestra de 600 personas de la Universidad y contará como mínimo con las siguientes etapas:</p> <p>Etapa 1 Planeación: Corresponde a reunión entre Contratista y Dirección de Talento Humano para concretar aspectos relacionados con la medición, distribución de la muestra, definición de variables, estrategias de comunicación y divulgación para la aplicación del instrumento, definición de informes y establecimiento de cronograma para aplicación, entrega de resultados y realización de socialización de los mismos.</p> <p>Etapa 2 Aplicación de Instrumento virtual: Hace referencia a la apertura del instrumento virtual para su diligenciamiento por parte de la población seleccionada por la Universidad. En esta etapa el contratista deberá realizar: envío de correo con instrucciones para el diligenciamiento del instrumento, seguimiento de los resultados y dar soporte y solución a las novedades, inquietudes e inconvenientes surgidos durante el proceso.</p>	El cotizante CUMPLE

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 3 de 30

		<p>Etapa 3 Análisis de Resultados: Corresponde a la consolidación y análisis de la información recolectada por parte del contratista conforme a las variables sociodemográficas y factores definidos en la Etapa 1.</p> <p>Etapa 4 Entrega de Informe Gerencial: Se refiere a la entrega virtual y física del Informe de resultados producto de la aplicación del instrumento por parte del Contratista a la Universidad. Este informe debe contener como mínimo resultados generales por variable y factores sociodemográficos, principales hallazgos y conclusiones y, además recomendaciones de intervención de clima laboral. Por último, corresponde a esta etapa la realización de reunión de socialización del informe conforme al cronograma pactado en la etapa inicial.</p> <p>Entregables:</p> <ol style="list-style-type: none"> Informe gerencial de resultados virtual y físico. Debe contener como mínimo resultados generales por variables y factores sociodemográficos, principales hallazgos y conclusiones y, además recomendaciones de intervención de clima laboral. Reporte de resultados conforme a las variables principales y variables sociodemográficas definidas y solicitadas por la Universidad. La aplicación del instrumento se realizará teniendo en cuenta el número de encuestados seleccionados de manera aleatoria y distribuidos en las diferentes sedes, seccionales y oficinas de la Universidad. 	
2.	ASOCIACIÓN INTERNACIONAL DE CONSULTORIA S.A.S.	Diagnóstico, análisis y recomendaciones para el cierre de brechas entre la Cultura Organizacional Actual y la Cultura Organizacional Deseada de la Universidad	El cotizante CUMPLE

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 4 de 30

	<p>de Cundinamarca en general y de las diferentes áreas y/o procesos que la componen.</p> <p>La medición se realizará a través de herramienta o instrumento virtual que tenga en cuenta como mínimo para el diagnóstico los siguientes factores:</p> <p>Símbolos, costumbres, normas y Valores potencialmente limitantes, normas y valores donde focalizarse, principales áreas o problemas de intervención para el cierre de brecha entre cultura actual y la cultura deseada.</p> <p>El proceso de medición análisis y recomendaciones se realizará con una muestra de 600 personas de la Universidad y contará como mínimo con las siguientes etapas:</p> <p>Etapa 1 Planeación: Corresponde a dos momentos reunión entre Contratista y Dirección de Talento Humano para concretar aspectos relacionados con el diagnóstico, distribución de la muestra, definición de variables, estrategias de comunicación y divulgación para la aplicación del instrumento, definición de informes y establecimiento de cronograma para aplicación, entrega de resultados y realización de socialización de los mismos. Así mismo para definir aspectos generales de la cultura deseada por la Universidad.</p> <p>Etapa 2 Aplicación de Instrumento virtual: Hace referencia a la apertura del instrumento virtual para su diligenciamiento por parte de la población seleccionada por la Universidad. En esta etapa el contratista deberá realizar: envío de correo con instrucciones para el diligenciamiento del instrumento, seguimiento de los resultados y dar soporte y solución a las novedades, inquietudes e inconvenientes surgidos durante el proceso.</p> <p>Etapa 3 Análisis de Resultados: Corresponde a la consolidación y análisis</p>	
--	--	--

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 5 de 30

	<p>de la información recolectada por parte del contratista conforme a las variables sociodemográficas y factores definidos en la Etapa 1.</p> <p>Etapa 4 Entrega de Informe Gerencial: Se refiere a la entrega virtual y física del Informe de resultados producto de la aplicación del instrumento por parte del Contratista a la Universidad. Este informe debe contener como mínimo resultados generales por variable y factores sociodemográficos, principales hallazgos y conclusiones y, además recomendaciones para el cierre de brechas entre la Cultura Organizacional Actual y la Cultura Organizacional Deseada de la Universidad de Cundinamarca en general y de las diferentes áreas y/o procesos que la componen. Por último, corresponde a esta etapa la realización de reunión de socialización del informe conforme al cronograma pactado en la etapa inicial.</p> <p>Entregables:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informe gerencial de resultados virtual y físico. Debe contener como mínimo resultados generales por variables y factores sociodemográficos, principales hallazgos y conclusiones y, además recomendaciones para el cierre de brechas entre la Cultura Organizacional Actual y la Cultura Organizacional Deseada de la Universidad de Cundinamarca. 2. Reporte de resultados conforme a las variables principales y variables sociodemográficas definidas y solicitadas por la Universidad. 3. La aplicación del instrumento se realizará teniendo en cuenta el número de encuestados seleccionados de manera aleatoria y distribuidos en las diferentes sedes, seccionales y oficinas de la Universidad. 	
--	--	--

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 6 de 30

3.	ASOCIACIÓN INTERNACIONAL DE CONSULTORIA S.A.S.	<p>Nota Técnica: Los cotizantes interesados deberán allegar junto con la propuesta los siguientes documentos: política de tratamiento de datos avalada por la dirección de la empresa y que cumpla plenamente con los lineamientos establecidos por la Superintendencia de Industria y Comercio.</p>	<p>El cotizante CUMPLE</p> <p>Se anexa concepto de Sistema de Gestión de Seguridad de la Información al respecto.</p>
----	--	--	---

BELISARIO VELASQUEZ & ASOCIADOS S.A.S

No.	Cotizante	Especificaciones Técnicas	Concepto
1.	BELISARIO VELASQUEZ & ASOCIADOS S.A.S	<p>Medición, análisis y recomendaciones de intervención respecto al Clima Laboral de la Universidad de Cundinamarca en general y de las diferentes áreas y/o procesos que la componen.</p> <p>La medición se realizará a través de herramienta o instrumento virtual que tenga en cuenta como mínimo para el diagnóstico las siguientes variables: Orientación organizacional, Administración del Talento Humano, Estilo de Dirección, Comunicación e Integración, Trabajo en Equipo, Capacidad Profesional, Medio Ambiente Físico.</p> <p>El proceso de medición análisis y recomendaciones se realizará con una muestra de 600 personas de la Universidad y contará como mínimo con las siguientes etapas:</p> <p>Etapa 1 Planeación: Corresponde a reunión entre Contratista y Dirección de Talento Humano para concretar aspectos relacionados con la medición, distribución de la muestra, definición de variables, estrategias de comunicación y divulgación para la aplicación del instrumento, definición de informes y establecimiento de cronograma para aplicación, entrega de resultados y realización de socialización de los mismos.</p> <p>Etapa 2 Aplicación de Instrumento virtual: Hace referencia a la apertura del instrumento virtual para su diligenciamiento</p>	<p>El cotizante NO CUMPLE</p> <p>La Oferta escrita no cumple con requisitos mínimos solicitados en el ABSr097:</p> <p><i>“Oferta escrita, que contenga como mínimo: ...Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA y sin centavos; Valor unitario del IVA y sin centavos (si aplica); Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA); Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: cantidades, marcas, especificaciones, entregables, entre otros; Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican), y Validez de la oferta”.</i></p>

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 7 de 30

	<p>por parte de la población seleccionada por la Universidad. En esta etapa el contratista deberá realizar: envío de correo con instrucciones para el diligenciamiento del instrumento, seguimiento de los resultados y dar soporte y solución a las novedades, inquietudes e inconvenientes surgidos durante el proceso.</p> <p>Etapa 3 Análisis de Resultados: Corresponde a la consolidación y análisis de la información recolectada por parte del contratista conforme a las variables sociodemográficas y factores definidos en la Etapa 1.</p> <p>Etapa 4 Entrega de Informe Gerencial: Se refiere a la entrega virtual y física del Informe de resultados producto de la aplicación del instrumento por parte del Contratista a la Universidad. Este informe debe contener como mínimo resultados generales por variable y factores sociodemográficos, principales hallazgos y conclusiones y, además recomendaciones de intervención de clima laboral. Por último, corresponde a esta etapa la realización de reunión de socialización del informe conforme al cronograma pactado en la etapa inicial.</p> <p>Entregables:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informe gerencial de resultados virtual y físico. Debe contener como mínimo resultados generales por variables y factores sociodemográficos, principales hallazgos y conclusiones y, además recomendaciones de intervención de clima laboral. 2. Reporte de resultados conforme a las variables principales y variables sociodemográficas definidas y solicitadas por la Universidad. 3. La aplicación del instrumento se realizará teniendo en cuenta el número de encuestados seleccionados de manera 	
--	--	--

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 8 de 30

		aleatoria y distribuidos en las diferentes sedes, seccionales y oficinas de la Universidad.	
2.	BELISARIO VELASQUEZ & ASOCIADOS S.A.S	<p>Diagnóstico, análisis y recomendaciones para el cierre de brechas entre la Cultura Organizacional Actual y la Cultura Organizacional Deseada de la Universidad de Cundinamarca en general y de las diferentes áreas y/o procesos que la componen.</p> <p>La medición se realizará a través de herramienta o instrumento virtual que tenga en cuenta como mínimo para el diagnóstico los siguientes factores:</p> <p>Símbolos, costumbres, normas y Valores potencialmente limitantes, normas y valores donde focalizarse, principales áreas o problemas de intervención para el cierre de brecha entre cultura actual y la cultura deseada.</p> <p>El proceso de medición análisis y recomendaciones se realizará con una muestra de 600 personas de la Universidad y contará como mínimo con las siguientes etapas:</p> <p>Etapa 1 Planeación: Corresponde a dos momentos reunión entre Contratista y Dirección de Talento Humano para concretar aspectos relacionados con el diagnóstico, distribución de la muestra, definición de variables, estrategias de comunicación y divulgación para la aplicación del instrumento, definición de informes y establecimiento de cronograma para aplicación, entrega de resultados y realización de socialización de los mismos. Así mismo para definir aspectos generales de la cultura deseada por la Universidad.</p> <p>Etapa 2 Aplicación de Instrumento virtual: Hace referencia a la apertura del instrumento virtual para su diligenciamiento por parte de la población seleccionada por la Universidad. En esta etapa el contratista deberá realizar: envío de correo con</p>	<p>El cotizante NO CUMPLE</p> <p>La Oferta escrita no cumple con requisitos mínimos solicitados en el ABSr097:</p> <p><i>“Oferta escrita, que contenga como mínimo: ...Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA y sin centavos; Valor unitario del IVA y sin centavos (si aplica); Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA); Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: cantidades, marcas, especificaciones, entregables, entre otros; Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican), y Validez de la oferta”.</i></p>

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 9 de 30

	<p>instrucciones para el diligenciamiento del instrumento, seguimiento de los resultados y dar soporte y solución a las novedades, inquietudes e inconvenientes surgidos durante el proceso.</p> <p>Etapas:</p> <p>Etapas 3 Análisis de Resultados: Corresponde a la consolidación y análisis de la información recolectada por parte del contratista conforme a las variables sociodemográficas y factores definidos en la Etapa 1.</p> <p>Etapas 4 Entrega de Informe Gerencial: Se refiere a la entrega virtual y física del Informe de resultados producto de la aplicación del instrumento por parte del Contratista a la Universidad. Este informe debe contener como mínimo resultados generales por variable y factores sociodemográficos, principales hallazgos y conclusiones y, además recomendaciones para el cierre de brechas entre la Cultura Organizacional Actual y la Cultura Organizacional Deseada de la Universidad de Cundinamarca en general y de las diferentes áreas y/o procesos que la componen. Por último, corresponde a esta etapa la realización de reunión de socialización del informe conforme al cronograma pactado en la etapa inicial.</p> <p>Entregables:</p> <ol style="list-style-type: none"> Informe gerencial de resultados virtual y físico. Debe contener como mínimo resultados generales por variables y factores sociodemográficos, principales hallazgos y conclusiones y, además recomendaciones para el cierre de brechas entre la Cultura Organizacional Actual y la Cultura Organizacional Deseada de la Universidad de Cundinamarca. Reporte de resultados conforme a las variables principales y variables sociodemográficas definidas y solicitadas por la Universidad. 	
--	---	--

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 10 de 30

		3. La aplicación del instrumento se realizará teniendo en cuenta el número de encuestados seleccionados de manera aleatoria y distribuidos en las diferentes sedes, seccionales y oficinas de la Universidad.	
3.	BELISARIO VELASQUEZ & ASOCIADOS S.A.S	Nota Técnica: Los cotizantes interesados deberán allegar junto con la propuesta los siguientes documentos: política de tratamiento de datos avalada por la dirección de la empresa y que cumpla plenamente con los lineamientos establecidos por la Superintendencia de Industria y Comercio.	El cotizante NO CUMPLE No anexa política de tratamiento de datos avalada por la dirección de la empresa y que cumpla plenamente con los lineamientos establecidos por la Superintendencia de Industria y Comercio.

CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR CAFAM.

No.	Cotizante	Especificaciones Técnicas	Concepto
1.	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR CAFAM.	<p>Medición, análisis y recomendaciones de intervención respecto al Clima Laboral de la Universidad de Cundinamarca en general y de las diferentes áreas y/o procesos que la componen.</p> <p>La medición se realizará a través de herramienta o instrumento virtual que tenga en cuenta como mínimo para el diagnóstico las siguientes variables: Orientación organizacional, Administración del Talento Humano, Estilo de Dirección, Comunicación e Integración, Trabajo en Equipo, Capacidad Profesional, Medio Ambiente Físico.</p> <p>El proceso de medición análisis y recomendaciones se realizará con una muestra de 600 personas de la Universidad y contará como mínimo con las siguientes etapas:</p>	El cotizante CUMPLE

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 11 de 30

		<p>Etapa 1 Planeación: Corresponde a reunión entre Contratista y Dirección de Talento Humano para concretar aspectos relacionados con la medición, distribución de la muestra, definición de variables, estrategias de comunicación y divulgación para la aplicación del instrumento, definición de informes y establecimiento de cronograma para aplicación, entrega de resultados y realización de socialización de los mismos.</p> <p>Etapa 2 Aplicación de Instrumento virtual: Hace referencia a la apertura del instrumento virtual para su diligenciamiento por parte de la población seleccionada por la Universidad. En esta etapa el contratista deberá realizar: envío de correo con instrucciones para el diligenciamiento del instrumento, seguimiento de los resultados y dar soporte y solución a las novedades, inquietudes e inconvenientes surgidos durante el proceso.</p> <p>Etapa 3 Análisis de Resultados: Corresponde a la consolidación y análisis de la información recolectada por parte del contratista conforme a las variables sociodemográficas y factores definidos en la Etapa 1.</p> <p>Etapa 4 Entrega de Informe Gerencial: Se refiere a la entrega virtual y física del Informe de resultados producto de la aplicación del instrumento por parte del Contratista a la Universidad. Este informe debe contener como mínimo resultados generales por variable y factores sociodemográficos, principales hallazgos y conclusiones y, además recomendaciones de intervención de clima laboral. Por último, corresponde a esta etapa la realización de reunión de socialización del informe conforme al cronograma pactado en la etapa inicial.</p> <p>Entregables:</p>	
--	--	---	--

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 12 de 30

		<p>1. Informe gerencial de resultados virtual y físico. Debe contener como mínimo resultados generales por variables y factores sociodemográficos, principales hallazgos y conclusiones y, además recomendaciones de intervención de clima laboral.</p> <p>2. Reporte de resultados conforme a las variables principales y variables sociodemográficas definidas y solicitadas por la Universidad.</p> <p>3. La aplicación del instrumento se realizará teniendo en cuenta el número de encuestados seleccionados de manera aleatoria y distribuidos en las diferentes sedes, seccionales y oficinas de la Universidad.</p>	
2.	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR CAFAM	<p>Diagnóstico, análisis y recomendaciones para el cierre de brechas entre la Cultura Organizacional Actual y la Cultura Organizacional Deseada de la Universidad de Cundinamarca en general y de las diferentes áreas y/o procesos que la componen.</p> <p>La medición se realizará a través de herramienta o instrumento virtual que tenga en cuenta como mínimo para el diagnóstico los siguientes factores:</p> <p>Símbolos, costumbres, normas y Valores potencialmente limitantes, normas y valores donde focalizarse, principales áreas o problemas de intervención para el cierre de brecha entre cultura actual y la cultura deseada.</p> <p>El proceso de medición análisis y recomendaciones se realizará con una muestra de 600 personas de la Universidad y contará como mínimo con las siguientes etapas:</p> <p>Etapa 1 Planeación: Corresponde a dos momentos reunión entre Contratista y Dirección de Talento Humano para concretar aspectos relacionados con el</p>	El cotizante CUMPLE

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 13 de 30

	<p>diagnóstico, distribución de la muestra, definición de variables, estrategias de comunicación y divulgación para la aplicación del instrumento, definición de informes y establecimiento de cronograma para aplicación, entrega de resultados y realización de socialización de los mismos. Así mismo para definir aspectos generales de la cultura deseada por la Universidad.</p> <p>Etapa 2 Aplicación de Instrumento virtual: Hace referencia a la apertura del instrumento virtual para su diligenciamiento por parte de la población seleccionada por la Universidad. En esta etapa el contratista deberá realizar: envío de correo con instrucciones para el diligenciamiento del instrumento, seguimiento de los resultados y dar soporte y solución a las novedades, inquietudes e inconvenientes surgidos durante el proceso.</p> <p>Etapa 3 Análisis de Resultados: Corresponde a la consolidación y análisis de la información recolectada por parte del contratista conforme a las variables sociodemográficas y factores definidos en la Etapa 1.</p> <p>Etapa 4 Entrega de Informe Gerencial: Se refiere a la entrega virtual y física del Informe de resultados producto de la aplicación del instrumento por parte del Contratista a la Universidad. Este informe debe contener como mínimo resultados generales por variable y factores sociodemográficos, principales hallazgos y conclusiones y, además recomendaciones para el cierre de brechas entre la Cultura Organizacional Actual y la Cultura Organizacional Deseada de la Universidad de Cundinamarca en general y de las diferentes áreas y/o procesos que la componen. Por último, corresponde a esta etapa la realización de reunión de socialización del informe conforme al cronograma pactado en la etapa inicial.</p> <p>Entregables:</p>	
--	--	--

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 14 de 30

		<p>1. Informe gerencial de resultados virtual y físico. Debe contener como mínimo resultados generales por variables y factores sociodemográficos, principales hallazgos y conclusiones y, además recomendaciones para el cierre de brechas entre la Cultura Organizacional Actual y la Cultura Organizacional Deseada de la Universidad de Cundinamarca.</p> <p>2. Reporte de resultados conforme a las variables principales y variables sociodemográficas definidas y solicitadas por la Universidad.</p> <p>3. La aplicación del instrumento se realizará teniendo en cuenta el número de encuestados seleccionados de manera aleatoria y distribuidos en las diferentes sedes, seccionales y oficinas de la Universidad.</p>	
3.	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR CAFAM	<p>Nota Técnica: Los cotizantes interesados deberán allegar junto con la propuesta los siguientes documentos: política de tratamiento de datos avalada por la dirección de la empresa y que cumpla plenamente con los lineamientos establecidos por la Superintendencia de Industria y Comercio.</p>	<p>El cotizante CUMPLE</p> <p>Se anexa concepto de Sistema de Gestión de Seguridad de la Información al respecto.</p>

HSE & SO SERVICES LTDA

No.	Cotizante	Especificaciones Técnicas	Concepto
1.	HSE & SO SERVICES LTDA	<p>Medición, análisis y recomendaciones de intervención respecto al Clima Laboral de la Universidad de Cundinamarca en general y de las diferentes áreas y/o procesos que la componen.</p> <p>La medición se realizará a través de herramienta o instrumento virtual que tenga en cuenta como mínimo para el diagnóstico las siguientes variables: Orientación organizacional, Administración del Talento Humano, Estilo de Dirección, Comunicación e Integración, Trabajo en</p>	<p>El cotizante NO CUMPLE</p> <p>La Oferta escrita no cumple con requisitos mínimos solicitados en el ABSr097:</p> <p><i>“Oferta escrita, que contenga como mínimo: ...Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de</i></p>

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 15 de 30

	<p>Equipo, Capacidad Profesional, Medio Ambiente Físico.</p> <p>El proceso de medición análisis y recomendaciones se realizará con una muestra de 600 personas de la Universidad y contará como mínimo con las siguientes etapas:</p> <p>Etapas:</p> <p>Etapas:</p> <p>Etapas:</p> <p>Etapas:</p> <p>Etapas:</p>	<p>IVA y sin centavos; Valor unitario del IVA y sin centavos (si aplica); Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA); Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: cantidades, marcas, especificaciones, entregables, entre otros; Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican), y Validez de la oferta”.</p>
--	---	---

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 16 de 30

		<p>corresponde a esta etapa la realización de reunión de socialización del informe conforme al cronograma pactado en la etapa inicial.</p> <p>Entregables:</p> <ol style="list-style-type: none"> Informe gerencial de resultados virtual y físico. Debe contener como mínimo resultados generales por variables y factores sociodemográficos, principales hallazgos y conclusiones y, además recomendaciones de intervención de clima laboral. Reporte de resultados conforme a las variables principales y variables sociodemográficas definidas y solicitadas por la Universidad. La aplicación del instrumento se realizará teniendo en cuenta el número de encuestados seleccionados de manera aleatoria y distribuidos en las diferentes sedes, seccionales y oficinas de la Universidad. 	
2.	HSE & SO SERVICIOS LTDA	<p>Diagnóstico, análisis y recomendaciones para el cierre de brechas entre la Cultura Organizacional Actual y la Cultura Organizacional Deseada de la Universidad de Cundinamarca en general y de las diferentes áreas y/o procesos que la componen.</p> <p>La medición se realizará a través de herramienta o instrumento virtual que tenga en cuenta como mínimo para el diagnóstico los siguientes factores:</p> <p>Símbolos, costumbres, normas y Valores potencialmente limitantes, normas y valores donde focalizarse, principales áreas o problemas de intervención para el cierre de brecha entre cultura actual y la cultura deseada.</p> <p>El proceso de medición análisis y recomendaciones se realizará con una</p>	<p>El cotizante NO CUMPLE</p> <p>La Oferta escrita no cumple con requisitos mínimos solicitados en el ABSr097:</p> <p><i>“Oferta escrita, que contenga como mínimo: ...Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA y sin centavos; Valor unitario del IVA y sin centavos (si aplica); Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA); Descripción clara y detallada de los</i></p>

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 17 de 30

	<p>muestra de 600 personas de la Universidad y contará como mínimo con las siguientes etapas:</p> <p>Etapa 1 Planeación: Corresponde a dos momentos reunión entre Contratista y Dirección de Talento Humano para concretar aspectos relacionados con el diagnóstico, distribución de la muestra, definición de variables, estrategias de comunicación y divulgación para la aplicación del instrumento, definición de informes y establecimiento de cronograma para aplicación, entrega de resultados y realización de socialización de los mismos. Así mismo para definir aspectos generales de la cultura deseada por la Universidad.</p> <p>Etapa 2 Aplicación de Instrumento virtual: Hace referencia a la apertura del instrumento virtual para su diligenciamiento por parte de la población seleccionada por la Universidad. En esta etapa el contratista deberá realizar: envío de correo con instrucciones para el diligenciamiento del instrumento, seguimiento de los resultados y dar soporte y solución a las novedades, inquietudes e inconvenientes surgidos durante el proceso.</p> <p>Etapa 3 Análisis de Resultados: Corresponde a la consolidación y análisis de la información recolectada por parte del contratista conforme a las variables sociodemográficas y factores definidos en la Etapa 1.</p> <p>Etapa 4 Entrega de Informe Gerencial: Se refiere a la entrega virtual y física del Informe de resultados producto de la aplicación del instrumento por parte del Contratista a la Universidad. Este informe debe contener como mínimo resultados generales por variable y factores sociodemográficos, principales hallazgos y conclusiones y, además recomendaciones para el cierre de brechas entre la Cultura Organizacional Actual y la Cultura Organizacional Deseada de la Universidad de Cundinamarca en general y de las</p>	<p><i>bienes y/o servicios, que incluya: cantidades, marcas, especificaciones, entregables, entre otros; Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican), y Validez de la oferta”.</i></p>
--	--	--

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 18 de 30

		<p>diferentes áreas y/o procesos que la componen. Por último, corresponde a esta etapa la realización de reunión de socialización del informe conforme al cronograma pactado en la etapa inicial.</p> <p>Entregables:</p> <ol style="list-style-type: none"> Informe gerencial de resultados virtual y físico. Debe contener como mínimo resultados generales por variables y factores sociodemográficos, principales hallazgos y conclusiones y, además recomendaciones para el cierre de brechas entre la Cultura Organizacional Actual y la Cultura Organizacional Deseada de la Universidad de Cundinamarca. Reporte de resultados conforme a las variables principales y variables sociodemográficas definidas y solicitadas por la Universidad. La aplicación del instrumento se realizará teniendo en cuenta el número de encuestados seleccionados de manera aleatoria y distribuidos en las diferentes sedes, seccionales y oficinas de la Universidad. 	
3.	HSE & SO SERVICES LTDA.	<p>Nota Técnica: Los cotizantes interesados deberán allegar junto con la propuesta los siguientes documentos: política de tratamiento de datos avalada por la dirección de la empresa y que cumpla plenamente con los lineamientos establecidos por la Superintendencia de Industria y Comercio.</p>	<p>El cotizante NO CUMPLE</p> <p>No anexa política de tratamiento de datos avalada por la dirección de la empresa y que cumpla plenamente con los lineamientos establecidos por la Superintendencia de Industria y Comercio.</p>

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 19 de 30

PROYECTO ITACA

No.	Cotizante	Especificaciones Técnicas	Concepto
1.	PROYECTO ITACA	<p>Medición, análisis y recomendaciones de intervención respecto al Clima Laboral de la Universidad de Cundinamarca en general y de las diferentes áreas y/o procesos que la componen.</p> <p>La medición se realizará a través de herramienta o instrumento virtual que tenga en cuenta como mínimo para el diagnóstico las siguientes variables: Orientación organizacional, Administración del Talento Humano, Estilo de Dirección, Comunicación e Integración, Trabajo en Equipo, Capacidad Profesional, Medio Ambiente Físico.</p> <p>El proceso de medición análisis y recomendaciones se realizará con una muestra de 600 personas de la Universidad y contará como mínimo con las siguientes etapas:</p> <p>Etapa 1 Planeación: Corresponde a reunión entre Contratista y Dirección de Talento Humano para concretar aspectos relacionados con la medición, distribución de la muestra, definición de variables, estrategias de comunicación y divulgación para la aplicación del instrumento, definición de informes y establecimiento de cronograma para aplicación, entrega de resultados y realización de socialización de los mismos.</p> <p>Etapa 2 Aplicación de Instrumento virtual: Hace referencia a la apertura del instrumento virtual para su diligenciamiento por parte de la población seleccionada por la Universidad. En esta etapa el contratista deberá realizar: envío de correo con instrucciones para el diligenciamiento del instrumento, seguimiento de los resultados y dar soporte y solución a las novedades, inquietudes e inconvenientes surgidos durante el proceso.</p>	El cotizante CUMPLE

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 20 de 30

	<p>Etapa 3 Análisis de Resultados: Corresponde a la consolidación y análisis de la información recolectada por parte del contratista conforme a las variables sociodemográficas y factores definidos en la Etapa 1.</p> <p>Etapa 4 Entrega de Informe Gerencial: Se refiere a la entrega virtual y física del Informe de resultados producto de la aplicación del instrumento por parte del Contratista a la Universidad. Este informe debe contener como mínimo resultados generales por variable y factores sociodemográficos, principales hallazgos y conclusiones y, además recomendaciones de intervención de clima laboral. Por último, corresponde a esta etapa la realización de reunión de socialización del informe conforme al cronograma pactado en la etapa inicial.</p> <p>Entregables:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informe gerencial de resultados virtual y físico. Debe contener como mínimo resultados generales por variables y factores sociodemográficos, principales hallazgos y conclusiones y, además recomendaciones de intervención de clima laboral. 2. Reporte de resultados conforme a las variables principales y variables sociodemográficas definidas y solicitadas por la Universidad. 3. La aplicación del instrumento se realizará teniendo en cuenta el número de encuestados seleccionados de manera aleatoria y distribuidos en las diferentes sedes, seccionales y oficinas de la Universidad. 	
--	--	--

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 21 de 30

2.	PROYECTO ITACA	<p>Diagnóstico, análisis y recomendaciones para el cierre de brechas entre la Cultura Organizacional Actual y la Cultura Organizacional Deseada de la Universidad de Cundinamarca en general y de las diferentes áreas y/o procesos que la componen.</p> <p>La medición se realizará a través de herramienta o instrumento virtual que tenga en cuenta como mínimo para el diagnóstico los siguientes factores:</p> <p>Símbolos, costumbres, normas y Valores potencialmente limitantes, normas y valores donde focalizarse, principales áreas o problemas de intervención para el cierre de brecha entre cultura actual y la cultura deseada.</p> <p>El proceso de medición análisis y recomendaciones se realizará con una muestra de 600 personas de la Universidad y contará como mínimo con las siguientes etapas:</p> <p>Etapa 1 Planeación: Corresponde a dos momentos reunión entre Contratista y Dirección de Talento Humano para concretar aspectos relacionados con el diagnóstico, distribución de la muestra, definición de variables, estrategias de comunicación y divulgación para la aplicación del instrumento, definición de informes y establecimiento de cronograma para aplicación, entrega de resultados y realización de socialización de los mismos. Así mismo para definir aspectos generales de la cultura deseada por la Universidad.</p> <p>Etapa 2 Aplicación de Instrumento virtual: Hace referencia a la apertura del instrumento virtual para su diligenciamiento por parte de la población seleccionada por la Universidad. En esta etapa el contratista deberá realizar: envío de correo con instrucciones para el diligenciamiento del instrumento, seguimiento de los resultados y dar soporte y solución a las novedades,</p>	El cotizante CUMPLE
----	-------------------	---	---------------------------

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 22 de 30

	<p>inquietudes e inconvenientes surgidos durante el proceso.</p> <p>Etapa 3 Análisis de Resultados: Corresponde a la consolidación y análisis de la información recolectada por parte del contratista conforme a las variables sociodemográficas y factores definidos en la Etapa 1.</p> <p>Etapa 4 Entrega de Informe Gerencial: Se refiere a la entrega virtual y física del Informe de resultados producto de la aplicación del instrumento por parte del Contratista a la Universidad. Este informe debe contener como mínimo resultados generales por variable y factores sociodemográficos, principales hallazgos y conclusiones y, además recomendaciones para el cierre de brechas entre la Cultura Organizacional Actual y la Cultura Organizacional Deseada de la Universidad de Cundinamarca en general y de las diferentes áreas y/o procesos que la componen. Por último, corresponde a esta etapa la realización de reunión de socialización del informe conforme al cronograma pactado en la etapa inicial.</p> <p>Entregables:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informe gerencial de resultados virtual y físico. Debe contener como mínimo resultados generales por variables y factores sociodemográficos, principales hallazgos y conclusiones y, además recomendaciones para el cierre de brechas entre la Cultura Organizacional Actual y la Cultura Organizacional Deseada de la Universidad de Cundinamarca. 2. Reporte de resultados conforme a las variables principales y variables sociodemográficas definidas y solicitadas por la Universidad. 3. La aplicación del instrumento se realizará teniendo en cuenta el número de encuestados seleccionados de manera 	
--	--	--

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 23 de 30

		aleatoria y distribuidos en las diferentes sedes, seccionales y oficinas de la Universidad.	
3.	PROYECTO ITACA	<p>Nota Técnica: Los cotizantes interesados deberán allegar junto con la propuesta los siguientes documentos: política de tratamiento de datos avalada por la dirección de la empresa y que cumpla plenamente con los lineamientos establecidos por la Superintendencia de Industria y Comercio.</p>	<p>El cotizante NO CUMPLE</p> <p>Según concepto del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI (el cual se adjunta a la presente). El documento allegado como Política de Tratamiento de Datos Personales NO CUMPLE el siguiente lineamiento:</p> <p><i>Nombre o razón social, domicilio, dirección, correo electrónico y teléfono del Responsable.</i></p>

SERVICIOS DE GESTION INTEGRADA S.A.S

No.	Cotizante	Especificaciones Técnicas	Concepto
1.	SERVICIOS DE GESTION INTEGRADA S.A.S	<p>Medición, análisis y recomendaciones de intervención respecto al Clima Laboral de la Universidad de Cundinamarca en general y de las diferentes áreas y/o procesos que la componen.</p> <p>La medición se realizará a través de herramienta o instrumento virtual que tenga en cuenta como mínimo para el diagnóstico las siguientes variables: Orientación organizacional, Administración del Talento Humano, Estilo de Dirección, Comunicación e Integración, Trabajo en Equipo, Capacidad Profesional, Medio Ambiente Físico.</p>	<p>El cotizante NO CUMPLE</p> <p>La Oferta escrita no cumple con requisitos mínimos solicitados en el ABSr097:</p> <p><i>“Oferta escrita, que contenga como mínimo: ... Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA y sin</i></p>

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 24 de 30

		<p>El proceso de medición análisis y recomendaciones se realizará con una muestra de 600 personas de la Universidad y contará como mínimo con las siguientes etapas:</p> <p>Etapas:</p> <p>Etapas:</p> <p>Etapas:</p> <p>Etapas:</p>	<p>centavos; Valor unitario del IVA y sin centavos (si aplica); Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA); Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: cantidades, marcas, especificaciones, entregables, entre otros; Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican), y Validez de la oferta”.</p>
--	--	--	---

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 25 de 30

		<p>conforme al cronograma pactado en la etapa inicial.</p> <p>Entregables:</p> <ol style="list-style-type: none"> Informe gerencial de resultados virtual y físico. Debe contener como mínimo resultados generales por variables y factores sociodemográficos, principales hallazgos y conclusiones y, además recomendaciones de intervención de clima laboral. Reporte de resultados conforme a las variables principales y variables sociodemográficas definidas y solicitadas por la Universidad. La aplicación del instrumento se realizará teniendo en cuenta el número de encuestados seleccionados de manera aleatoria y distribuidos en las diferentes sedes, seccionales y oficinas de la Universidad. 	
2.	SERVICIOS DE GESTIÓN INTEGRADA S.A.S	<p>Diagnóstico, análisis y recomendaciones para el cierre de brechas entre la Cultura Organizacional Actual y la Cultura Organizacional Deseada de la Universidad de Cundinamarca en general y de las diferentes áreas y/o procesos que la componen.</p> <p>La medición se realizará a través de herramienta o instrumento virtual que tenga en cuenta como mínimo para el diagnóstico los siguientes factores:</p> <p>Símbolos, costumbres, normas y Valores potencialmente limitantes, normas y valores donde focalizarse, principales áreas o problemas de intervención para el cierre de brecha entre cultura actual y la cultura deseada.</p> <p>El proceso de medición análisis y recomendaciones se realizará con una muestra de 600 personas de la Universidad</p>	<p>El cotizante NO CUMPLE</p> <p>La Oferta escrita no cumple con requisitos mínimos solicitados en el ABSr097:</p> <p><i>“Oferta escrita, que contenga como mínimo: ...Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA y sin centavos; Valor unitario del IVA y sin centavos (si aplica); Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA); Descripción clara y detallada de los</i></p>

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 26 de 30

	<p>y contará como mínimo con las siguientes etapas:</p> <p>Etapas:</p> <p>Etapas:</p> <p>Etapas:</p> <p>Etapas:</p> <p>Etapas:</p>	<p><i>bienes y/o servicios, que incluya: cantidades, marcas, especificaciones, entregables, entre otros; Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican), y Validez de la oferta”.</i></p>
--	---	--

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 27 de 30

		<p>componen. Por último, corresponde a esta etapa la realización de reunión de socialización del informe conforme al cronograma pactado en la etapa inicial.</p> <p>Entregables:</p> <ol style="list-style-type: none"> Informe gerencial de resultados virtual y físico. Debe contener como mínimo resultados generales por variables y factores sociodemográficos, principales hallazgos y conclusiones y, además recomendaciones para el cierre de brechas entre la Cultura Organizacional Actual y la Cultura Organizacional Deseada de la Universidad de Cundinamarca. Reporte de resultados conforme a las variables principales y variables sociodemográficas definidas y solicitadas por la Universidad. La aplicación del instrumento se realizará teniendo en cuenta el número de encuestados seleccionados de manera aleatoria y distribuidos en las diferentes sedes, seccionales y oficinas de la Universidad. 	
3.	SERVICIOS DE GESTION INTEGRADA S.A.S	<p>Nota Técnica: Los cotizantes interesados deberán allegar junto con la propuesta los siguientes documentos: política de tratamiento de datos avalada por la dirección de la empresa y que cumpla plenamente con los lineamientos establecidos por la Superintendencia de Industria y Comercio.</p>	<p>El cotizante NO CUMPLE</p> <p>No anexa política de tratamiento de datos avalada por la dirección de la empresa y que cumpla plenamente con los lineamientos establecidos por la Superintendencia de Industria y Comercio.</p>

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 28 de 30

OFERTA ECONÓMICA

No.	Cotizante	Valor Económico de la propuesta (Antes de IVA)
1.	ASOCIACIÓN INTERNACIONAL DE CONSULTORIA S.A.S.	\$13.520.000
2.	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR CAFAM	\$ 18.357.000

De acuerdo a lo anterior se establece que la cotización presentada por **ASOCIACIÓN INTERNACIONAL DE CONSULTORIA**, CUMPLE con las especificaciones técnicas establecidas, es la más favorable económicamente, se ajusta a los precios del mercado y está dentro del Presupuesto Oficial.

DOCUMENTOS SOLICITADOS

ASOCIACIÓN INTERNACIONAL DE CONSULTORIA

DOCUMENTACIÓN PARA PERSONA JURÍDICA		CUMPLE	
N°	DOCUMENTO	SI	NO
1	Anexo 01 debidamente diligenciado y suscrito	X	
2	Anexo 02 debidamente diligenciado y suscrito	X	
3	Anexo 03 debidamente diligenciado y suscrito	X	
4	Anexo 04 debidamente diligenciado y suscrito	X	
5	Carta de compromiso para contratistas, subcontratistas y proveedores: Debidamente diligenciada y suscrita.	X	
6	Formato Autorización de datos Personales: Debidamente diligenciados y suscritos por el representante legal.	X	
7	Certificado de existencia y representación legal vigente y renovada , expedido por la Cámara de Comercio respectiva, en el cual certifique que: <ol style="list-style-type: none"> 1. El objeto social es afín al requerimiento de la presente invitación; 2. La sociedad está registrada y tiene sucursal en Colombia; 3. Demostrar un término de vigencia de sociedad del plazo del contrato y un (1) años más; 4. El Representante Legal posee facultades para comprometer la sociedad, y en caso tal que lo requiera deberá adjuntar el acto de órgano directivo que le da dicha facultad. 	X	

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 29 de 30

	Haber sido expedido con fecha no mayor a treinta (30) días de antelación a la presentación de la propuesta		
8	Certificado de Antecedentes Disciplinarios: De la Sociedad y su Representante legal, emitido por la Procuraduría General de la Nación, con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario.	X	
9	Certificado de Antecedentes Fiscales: De la Sociedad y su Representante legal emitido por la Contraloría General de la Republica, con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario.	X	
10	Certificado de Antecedentes Judiciales: Del Representante legal con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario.	X	
11	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal.	X	
12	Fotocopia del Registro Único Tributario <u>RUT DEL PROPONENTE</u>. La actividad Comercial debe estar actualizada y corresponder al Objeto a contratar.	X	
13	Certificación de aportes parafiscales: No debe ser superior a un mes a la fecha de la presentación de las cotizaciones. Conforme al Artículo 50 de la ley 789 de 2002. Dicha certificación puede ser firmada por: a) El Revisor Fiscal, si está obligado a tenerlo. Para lo cual deberá adjuntarse el certificado de antecedentes disciplinarios de la Junta Central de Contadores junto con la tarjeta profesional, en caso contrario por b) El Representante Legal.	X	
14	Certificado expedido por la ARL respecto al cumplimiento del SG-SST y los Estándares mínimos en SST establecidos por la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019, con un puntaje mínimo de 86% (Aceptable).	X Cumple con el requisito de acuerdo con la verificación de la Oficina de SG-SST.	

El proponente **ASOCIACIÓN INTERNACIONAL DE CONSULTORIA** allego a la Universidad de Cundinamarca la aclaración de precios aparentemente bajos, la cual se reviso junto con el área de Bienes y Servicios, análisis del cual se concluye que *“basados en los argumentos de la aclaración del oferente no se consideran precios artificialmente bajos”*.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 30 de 30

Así pues, una vez evaluados los documentos solicitados, revisadas las especificaciones técnicas y el valor económico de la cotización y validado que los precios no son artificialmente bajos, el área solicitante recomienda al Ordenador del Gasto o su delegado continuar el proceso de contratación con **ASOCIACIÓN INTERNACIONAL DE CONSULTORIA**.

El presente documento reposará en la carpeta del proceso y hace parte integral del mismo.



LUZ ETELVINA LOZANO SOTO
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO

Anexo: Correo SG SST.
Concepto Revisión de Políticas de Tratamiento de Datos.

12.1-14.1