

	MACROPROCESO DE APOYO			CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS			VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA			VIGENCIA: 2020-08-25
				PAGINA: 1 de 13

FECHA DE SOLICITUD	2021	06	18	CONSECUTIVO	F-CD-169
	DÍA	MES	AÑO		
JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD PARA LA ADQUISICIÓN DEL BIEN, SERVICIO U OBRA:	<p>La Universidad de Cundinamarca en pro de contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas trazados en el Frente estratégico VI Organización universitaria inteligente con alma y corazón, mencionados en el Plan Estratégico "DISEÑANDO LA UNIVERSIDAD QUE QUEREMOS" 2016-2026 y en donde establece como pilar fundamental la implementación del aprendizaje multidimensional mediante el desarrollo de estrategias y métodos educativos; dentro de los objetivos trazados en este frente estratégico y relacionados en el plan de acción para la vigencia 2020 se encuentran el Objetivo estratégico "Mejorar los espacios académicos, bibliotecas, laboratorios, centros de cómputo, con el fin de potencializar el desarrollo del aprendizaje" el cual tiene como meta el garantizar el cumplimiento de los Planes de Mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles de sede, seccionales y extensiones; por lo anterior la Unidad de Apoyo Académico y de acuerdo a lo establecido en el Plan de Mantenimientos de Recursos de Apoyo Docente adelanta el mantenimiento de los instrumentos musicales.</p> <p>Por lo tanto, la Universidad de Cundinamarca estaría garantizando la excelencia académica, en donde se proveen los recursos necesarios y suficientes, así como su optimización para el buen desempeño en la prestación del servicio, en donde se privilegie la satisfacción continua y permanente de los usuarios.</p> <p>Es necesario continuar con este mantenimiento para que los instrumentos musicales se encuentren en óptimas condiciones puesto que actualmente se están prestando a la comunidad académica para el desarrollo de sus actividades académicas desde casa, también es importante resaltar que el programa de música se encuentra en condiciones iniciales para el proceso de acreditación; a estos equipos se les debe hacer un mantenimiento periódico por temas de higiene y salubridad; donde se realizan procesos como: desarme completo, Llaves, pilares y mecanismos: Limpieza y lubricación. Ejes y tornillos: Limpieza y pulido, Tornillos defectuosos: Cambio de Topes de calibración por uso, Cambio de corchos de acople y Zapatillas. Reemplazar, nivelar llaves defectuosas, Agujeros de notas: Limpieza y control. Limpieza y desinfección del estuche, agregando paño de limpieza, sin que el instrumento sufra daño alguno.</p> <p>Con este mantenimiento se garantiza al estudiante y usuarios un programa académico de alta calidad a nivel regional y nacional, contribuir al mejoramiento en la calidad de la prestación del servicio y satisfacción del usuario, asegurando un mayor grado de confiabilidad de estos elementos educativos y ampliar su ciclo de vida, debido a que se encontrarán en mejores condiciones, en cuanto a su estado y funcionamiento. Pues entre los beneficios alcanzados al desarrollar un programa de mantenimiento se cuentan: Prevención de fallas en los equipos o instalaciones, con lo que se evita paros y gastos imprevistos, reducción del reemplazo de equipos durante su vida útil y el buen estado de los equipos e instalaciones durante su vida útil. Por lo tanto, no brindar un mantenimiento periódico y oportuno a estos equipos, afecta y empeora el rendimiento y la precisión de los mismos, así como la prestación del servicio.</p> <p>Además, este mantenimiento de los instrumentos musicales de la Universidad de Cundinamarca, debe ser efectuado por personal que haya recibido capacitación y certifique experiencia relacionada, además, que disponga de las herramientas especializadas que se requieren para intervenir. El ensamble de sus componentes y su ajuste debe realizarse utilizando equipos especializados que, mediante técnicas de medición avanzadas, controlen las tolerancias requeridas entre los diversos componentes de los instrumentos.</p> <p>Este escenario impacta a los 265 Estudiantes y 76 Docentes pertenecientes a la Facultad de Ciencias Sociales Humanidades y Ciencias Políticas del programa de Música.</p>				
OBJETO:	Mantenimiento preventivo y correctivo a los instrumentos musicales de la extensión de Zipaquirá de la Universidad de Cundinamarca.				
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:	El presente proceso de selección se adelantará mediante CONTRATACIÓN DIRECTA, conforme lo establecido en el Acuerdo 012 del 27-08-2012 "Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad de Cundinamarca", la Resolución 206 del 27-11-2012 "Por la cual se expide el Manual de Contratación de la Universidad de Cundinamarca" y Resolución 170 del 20-11-2017 "Por medio de la cual se modifica y ajusta la Resolución 206 del 27 de noviembre de 2012 por la cual se expide el Manual de Contratación de la Universidad de Cundinamarca" Contratación Directa. Resolución 226 - Artículo 13- "El procedimiento de contratación Directa procede siempre que la cuantía del bien o servicio a contratar no supere los 100 S.M.L.M.V (Cien Salarios Mínimos legales Mensuales Vigentes) y en los siguientes casos sin límite de cuantía (...):"				
PRESUPUESTO OFICIAL Y CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (Número y valor del CDP):	Número CDP: 1150 del 2021-08-09 00:00:00.0 Valor del CDP: 21.412.331				
FORMA DE PAGO:	Pagos mensuales de acuerdo al servicio efectivamente suministrado				

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 2 de 13

PLAZO DE EJECUCIÓN:	4 meses		
LUGAR DE ENTREGA O DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS:	Debe quedar instalado en perfecto estado y en funcionamiento en la Extensión de Zipaquirá de la Universidad de Cundinamarca; en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 a.m. y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m		
SUPERVISOR:	JUAN CARLOS TORRES SANDOVAL - DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE EXTENSION JUAN MANUEL URREGO LAURIN - DOCENTE VINCULACION ESPECIAL		
PROFESIONAL DE APOYO (AREA): Si se requiere.	DAVID ENRIQUE CHAVARRO ARANZALES - JEFE UNIDAD DE APOYO ACADEMICO		
GARANTIAS:	¿Para la ejecución de la presente orden se requiere la expedición de póliza?	MARQUE CON UNA EQUIS "X"	
		SI	NO
DESCRIPCIÓN DE LAS GARANTÍAS SOLICITADAS: Nota: Las establecidas en la Resolución 206 de 2012 artículo 28, según corresponda.			

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS		CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO
1	PLACA: 44849 NOMBRE DE EQUIPO: AMPLIFICADOR BAJO ELECTRICO MARCA AMPEG BA-115 HP, 220 WATT 1X15" SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO: PREVENTIVO DESCRIPCION: Mantenimiento general del elemento, donde comprenda la revisión de tarjetas limpieza interior y exterior, limpieza de contactos electrónicos, revisión del parlante, mantenimiento del cono y bobina, soldadura de contactos defectuosas.	1	UNIDAD	\$200.000
2	PLACA: 55167 NOMBRE DE EQUIPO: AMPLIFICADOR DE GUITARRA ELECTRICA PROFESIONAL (100 WATTS 2 PARLANTES 12", 2 CANALES) FENDER SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO: PREVENTIVO DESCRIPCION: Mantenimiento general del elemento, donde comprenda la revisión de tarjetas limpieza interior y exterior, limpieza de contactos electrónicos, revisión del parlante, mantenimiento del cono y bobina, soldadura de contactos defectuosas.	1	UNIDAD	\$200.000
3	PLACA: 55168 NOMBRE DE EQUIPO: AMPLIFICADOR DE GUITARRA ELECTRICA PROFESIONAL (100 WATTS 2 PARLANTES 12", 2 CANALES) FENDER SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO: PREVENTIVO DESCRIPCION: Mantenimiento general del elemento, donde comprenda la revisión de tarjetas limpieza interior y exterior, limpieza de contactos electrónicos, revisión del parlante, mantenimiento del cono y bobina, soldadura de contactos defectuosas.	1	UNIDAD	\$200.000

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 3 de 13

4	<p>PLACA: 55166</p> <p>NOMBRE DE EQUIPO: AMPLIFICADOR DE GUITARRA ELECTRO ACUSTICA PROFESIONAL (150 WATTS 2 PARLANTES 8", 2 CANALES) FENDER</p> <p>SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO: PREVENTIVO</p> <p>DESCRIPCION: Mantenimiento general del elemento, donde comprenda la revisión de tarjetas limpieza interior y exterior, limpieza de contactos electrónicos, revisión del parlante, mantenimiento del cono y bobina, soldadura de contactos defectuosas.</p>	1	UNIDAD	\$200.000
5	<p>PLACA: 44848</p> <p>NOMBRE DE EQUIPO: AMPLIFICADOR GUITARRA ELECTRICA FENDER FRONTMAN 212</p> <p>SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO: PREVENTIVO</p> <p>DESCRIPCION: Mantenimiento general del elemento, donde comprenda la revisión de tarjetas limpieza interior y exterior, limpieza de contactos electrónicos, revisión del parlante, mantenimiento del cono y bobina, soldadura de contactos defectuosas.</p>	1	UNIDAD	\$149.855
6	<p>PLACA: 46165</p> <p>NOMBRE DE EQUIPO: AMPLIFICADOR PARA BAJO MARSHALL REF: MB 150</p> <p>SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO: PREVENTIVO</p> <p>DESCRIPCION: Mantenimiento general del elemento, donde comprenda la revisión de tarjetas limpieza interior y exterior, limpieza de contactos electrónicos, revisión del parlante, mantenimiento del cono y bobina, soldadura de contactos defectuosas.</p>	1	UNIDAD	\$136.038,50
7	<p>PLACA: 46171</p> <p>NOMBRE DE EQUIPO: CLARINETE BAJO REF: YCL- 221 II MARCA: YAMAHA</p> <p>SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO: CORRECTIVO</p> <p>DESCRIPCION: limpieza interior y exterior, Ajuste Tornillos de regulación flojos: Limpieza, lubricación, flojos: Limpieza, lubricación, regulación y puesta a punto, cambio de zapatillas Se debe entregar afinado. Limpieza y desinfección del estuche, paño de limpieza</p>	1	UNIDAD	\$367.852
8	<p>PLACA: 60299</p> <p>NOMBRE DE EQUIPO: Clarinete Bajo YAMAHA, Referencia YCL- 221 S/N 1430</p> <p>SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO: CORRECTIVO</p> <p>DESCRIPCION: limpieza interior y exterior, Ajuste Tornillos de regulación flojos: Limpieza, lubricación, flojos: Limpieza, lubricación, regulación y puesta a punto, cambio de zapatillas Se debe entregar afinado. Limpieza y desinfección del estuche, paño de limpieza</p>	1	UNIDAD	\$720.000

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 4 de 13

9	<p>PLACA: 60300</p> <p>NOMBRE DE EQUIPO: Clarinete Soprano YAMAHA, Referencia YCL- 250 S/N 1431</p> <p>SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO: CORRECTIVO</p> <p>DESCRIPCION: limpieza interior y exterior, Ajuste Tornillos de regulación flojos: Limpieza, lubricación, flojos: Limpieza, lubricación, regulación y puesta a punto, cambio de zapatillas Valentino Se debe entregar afinado. Limpieza y desinfección del estuche, paño de limpieza</p>	1	UNIDAD	\$243.349
10	<p>PLACA: 31877</p> <p>NOMBRE DE EQUIPO: CLARINETE YAMAHA YCL 250</p> <p>SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO: CORRECTIVO</p> <p>DESCRIPCION: limpieza interior y exterior, Ajuste Tornillos de regulación flojos: Limpieza, lubricación, flojos: Limpieza, lubricación, regulación y puesta a punto, cambio de zapatillas Valentino Se debe entregar afinado. Limpieza y desinfección del estuche, paño de limpieza</p>	1	UNIDAD	\$243.349
11	<p>PLACA: 31878</p> <p>NOMBRE DE EQUIPO: CLARINETE YAMAHA YCL 250</p> <p>SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO: CORRECTIVO</p> <p>DESCRIPCION: limpieza interior y exterior, Ajuste Tornillos de regulación flojos: Limpieza, lubricación, flojos: Limpieza, lubricación, regulación y puesta a punto, cambio de zapatillas Valentino Se debe entregar afinado. Limpieza y desinfección del estuche, paño de limpieza</p>	1	UNIDAD	\$243.349
12	<p>PLACA: 46174</p> <p>NOMBRE DE EQUIPO: FLAUTA TRAVERSA REF: YFL-471 H, MARCA YAMAHA</p> <p>SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO: CORRECTIVO</p> <p>DESCRIPCION: Limpieza interior y exterior de la madera, Resortes: Tensionado o Reemplazo, Ejes defectuosos: Cambio, Tornillos de regulación flojos o trabados, Fijar o reemplazar, Topes: Pegar o cambiar, Llaves: Enderezar, Uniones rotas o flojas Cambiar, cambio de zapatillas y fieltros, corcho de la cabeza Lubricación, regulación y puesta a punto. Control de pérdidas aire. Limpieza y desinfección del estuche</p>	1	UNIDAD	\$301.977
13	<p>PLACA: 42195</p> <p>NOMBRE DE EQUIPO: FLAUTÍN PICCOLO EN RESINA ABS- SERIAL N.21107877</p> <p>SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO: CORRECTIVO</p> <p>DESCRIPCION: Limpieza interior y exterior de la madera, Resortes: Tensionado o Reemplazo, Ejes defectuosos: Cambio, Tornillos de regulación flojos o trabados, Fijar o reemplazar, Topes: Pegar o cambiar, Llaves: Enderezar, Uniones rotas o flojas Cambiar, cambio de zapatillas y fieltros, corcho de la cabeza Lubricación, regulación y puesta a punto. Control de pérdidas aire. Limpieza y desinfección del estuche</p>	1	UNIDAD	\$300.552

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 5 de 13

14	<p>PLACA: 46202</p> <p>NOMBRE DE EQUIPO: OBOE, REF: YOB- 431, MARCA: YAMAHA</p> <p>SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO: CORRECTIVO</p> <p>DESCRIPCION: Limpieza interior y exterior de la madera, Resortes: Tensionado o Reemplazo, Ejes defectuosos: Cambio, Tornillos de regulación flojos o trabados, Fijar o reemplazar, Topes: Pegar o cambiar, Llaves: Enderezar, Uniones rotas o flojas Cambiar, cambio de zapatillas en corcho, Lubricación, regulación y puesta a punto. Control de pérdidas de aire. Limpieza y desinfección del estuche</p>	1	UNIDAD	\$411.976
15	<p>PLACA: 30927</p> <p>NOMBRE DE EQUIPO: SAXOFON ALTO YAMAHA</p> <p>SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO: CORRECTIVO</p> <p>DESCRIPCION: Limpieza interior y exterior, Resortes: Tensionado o Reemplazo, Ejes defectuosos: Cambio, Golpes: Planchado Llaves: Enderezar-Soldar, Tudel: Cambiar corcho, Rodillos: Cambiar, cambio de zapatillas en cuero yamaha, Limpieza, regulación, lubricación y puesta a punto, Supresión de</p>	1	UNIDAD	\$421.722,50
16	<p>PLACA: 31879</p> <p>NOMBRE DE EQUIPO: SAXOFON ALTO YAMAHA YAS 275</p> <p>SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO: CORRECTIVO</p> <p>DESCRIPCION: Limpieza interior y exterior, Resortes: Tensionado o Reemplazo, Ejes defectuosos: Cambio, Golpes: Planchado Llaves: Enderezar-Soldar, Tudel: Cambiar corcho, Rodillos: Cambiar, cambio de zapatillas en cuero yamaha, Limpieza, regulación, lubricación y puesta a punto, Supresión de juegos y ruidos, Limpieza y desinfección del estuche. Paño de limpieza.</p>	1	UNIDAD	\$421.722,50
17	<p>PLACA: 46203</p> <p>NOMBRE DE EQUIPO: SAXOFON SOPRANO INTERMEDIO, REF: YSS-475, MARCA: YAMAHA</p> <p>SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO: CORRECTIVO</p> <p>DESCRIPCION: Limpieza interior y exterior, Resortes: Tensionado o Reemplazo, Ejes defectuosos: Cambio, Golpes: Planchado Llaves: Enderezar-Soldar, Tudel: Cambiar corcho, Rodillos: Cambiar, cambio de zapatillas en cuero yamaha, Limpieza, regulación, lubricación y puesta a punto, Supresión de juegos y ruidos, Limpieza y desinfección del estuche. Paño de limpieza.</p>	1	UNIDAD	\$405.597
18	<p>PLACA: 60309</p> <p>NOMBRE DE EQUIPO: Saxofón Tenor YAMAHA, referencia YTS-23 S/N 1443</p> <p>SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO: CORRECTIVO</p> <p>DESCRIPCION: Limpieza interior y exterior, Resortes: Tensionado o Reemplazo, Ejes defectuosos: Cambio, Golpes: Planchado Llaves: Enderezar-Soldar, Tudel: Cambiar corcho, Rodillos: Cambiar, cambio de zapatillas en cuero yamaha, Limpieza, regulación, lubricación y puesta a punto, Supresión de juegos y ruidos, Limpieza y desinfección del estuche. Paño de limpieza.</p>	1	UNIDAD	\$455.597

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 6 de 13

19	<p>PLACA: 34417</p> <p>NOMBRE DE EQUIPO: CLAVINOVA YAMAHA CLP 230 88</p> <p>SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO: PREVENTIVO</p> <p>DESCRIPCION: Limpieza interior y exterior de la madera y sistemas electrónicos, nivelación y ajuste de teclado, revisión general de entradas de corriente, ajuste y calibración de pedales, revisión de parlantes.</p>	1	UNIDAD	\$566.622
20	<p>PLACA: 31367</p> <p>NOMBRE DE EQUIPO: PIANO ACUSTICO PERAL RIVER</p> <p>SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO: PREVENTIVO</p> <p>DESCRIPCION: Afinación del piano, regulación general que incluye el ajuste de los pedales y la entonación. Aseo general mecánico y del mueble. Cambio de fieltros y accesorios</p>	1	UNIDAD	\$800.153
21	<p>PLACA: 41962</p> <p>NOMBRE DE EQUIPO: PIANO CASIO PRIVIA PX 330BK, CON BASE ORIGINAL, ADAPTADOR Y PEDAL</p> <p>SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO: PREVENTIVO</p> <p>DESCRIPCION: Limpieza interior y exterior y sistemas electrónicos, nivelación y ajuste de teclado, revisión general de entradas de corriente, ajuste de pedales, revisión de parlantes</p>	1	UNIDAD	\$513.525
22	<p>PLACA: 41963</p> <p>NOMBRE DE EQUIPO: PIANO CASIO PRIVIA PX 330BK, CON BASE ORIGINAL, ADAPTADOR Y PEDAL</p> <p>SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO: PREVENTIVO</p> <p>DESCRIPCION: Limpieza interior y exterior y sistemas electrónicos, nivelación y ajuste de teclado, revisión general de entradas de corriente, ajuste de pedales, revisión de parlantes</p>	1	UNIDAD	\$664.115
23	<p>PLACA: 55208</p> <p>NOMBRE DE EQUIPO: PIANO DE COLA CON BAQUETA SN:J3258281</p> <p>SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO: PREVENTIVO</p> <p>DESCRIPCION: Afinación del piano, regulación general que incluye el ajuste de los pedales y la entonación. Aseo general mecánico y del mueble. Cambio de fieltros y accesorios.</p>	1	UNIDAD	\$800.153
24	<p>PLACA: 55209</p> <p>NOMBRE DE EQUIPO: PIANO DE COLA CON BAQUETA SN:J3258852</p> <p>SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO: PREVENTIVO</p> <p>DESCRIPCION: Afinación del piano, regulación general que incluye el ajuste de los pedales y la entonación. Aseo general mecánico y del mueble. Cambio de fieltros y accesorios.</p>	1	UNIDAD	\$750.000

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 7 de 13

25	<p>PLACA: 60308</p> <p>NOMBRE DE EQUIPO: PIANO VERTICAL BAUER S/N N/A</p> <p>SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO: PREVENTIVO</p> <p>DESCRIPCION: Afinación del piano, regulación general que incluye el ajuste de los pedales y la entonación. Aseo general mecánico y del mueble. Cambio de fieltros y accesorios.</p>	1	UNIDAD	\$750.000
26	<p>PLACA: 60298</p> <p>NOMBRE DE EQUIPO: Piano Vertical KAWAI, Referencia KX- 10MP S/N 1429</p> <p>SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO: PREVENTIVO</p> <p>DESCRIPCION: Afinación del piano, regulación general que incluye el ajuste de los pedales y la entonación. Aseo general mecánico y del mueble. Cambio de fieltros y accesorios.</p>	1	UNIDAD	\$750.000
27	<p>PLACA: 30824</p> <p>NOMBRE DE EQUIPO: PIANO VERTICAL NEGRO YAMAHA</p> <p>SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO: PREVENTIVO</p> <p>DESCRIPCION: Afinación del piano, regulación general que incluye el ajuste de los pedales y la entonación. Aseo general mecánico y del mueble. Cambio de fieltros y accesorios.</p>	1	UNIDAD	\$857.648
28	<p>PLACA: 55210</p> <p>NOMBRE DE EQUIPO: PIANO VERTICAL NEGRO SN:J33332193</p> <p>SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO: PREVENTIVO</p> <p>DESCRIPCION: Afinación del piano, regulación general que incluye el ajuste de los pedales y la entonación. Aseo general mecánico y del mueble. Cambio de fieltros y accesorios.</p>	1	UNIDAD	\$750.000
29	<p>PLACA: 55211</p> <p>NOMBRE DE EQUIPO: PIANO VERTICAL NEGRO SN:J33339879</p> <p>SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO: PREVENTIVO</p> <p>DESCRIPCION: Afinación del piano, regulación general que incluye el ajuste de los pedales y la entonación. Aseo general mecánico y del mueble. Cambio de fieltros y accesorios.</p>	1	UNIDAD	\$750.000
30	<p>PLACA: 34416</p> <p>NOMBRE DE EQUIPO: PIANO VERTICAL YAMAHA LU 90 PE NEGRO</p> <p>SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO: PREVENTIVO</p> <p>DESCRIPCION: Afinación del piano, regulación general que incluye el ajuste de los pedales y la entonación. Aseo general mecánico y del mueble. Cambio de fieltros y accesorios.</p>	1	UNIDAD	\$750.000

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 8 de 13

31	PLACA: 31882 NOMBRE DE EQUIPO: PIANO YAMAHA LU 90 PE SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO: PREVENTIVO DESCRIPCION: Afinación del piano, regulación general que incluye el ajuste de los pedales y la entonación. Aseo general mecánico y del mueble. Cambio de fieltros y accesorios.	1	UNIDAD	\$750.000
32	PLACA: 46167 NOMBRE DE EQUIPO: BATERIA ACUSTICA CAJA REF SCB12W Y SCB2FS51 SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO: PREVENTIVO DESCRIPCION: Desensamble total para limpieza de la madera, ajuste y limpieza de herrajes completo, instalación de parches nuevos y afinación.	1	UNIDAD	\$568.000
33	PLACA: 42197 NOMBRE DE EQUIPO: BATERÍA ACÚSTICA SCB CAJA 1/2 SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO: PREVENTIVO DESCRIPCION: Desensamble total para limpieza de la madera, ajuste y limpieza de herrajes completo, instalación de parches nuevos y afinación.	1	UNIDAD	\$568.000
34	PLACA: 42198 NOMBRE DE EQUIPO: BATERÍA ACÚSTICA SCB CAJA 2/2 SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO: PREVENTIVO DESCRIPCION: Desensamble total para limpieza de la madera, ajuste y limpieza de herrajes completo, instalación de parches nuevos y afinación.	1	UNIDAD	\$568.000
35	PLACA: 31881 NOMBRE DE EQUIPO: BATERIA YAMAHA SC- N275 STAGE CUSTOM SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO: PREVENTIVO DESCRIPCION: Desensamble total para limpieza de la madera, ajuste y limpieza de herrajes completo, instalación de parches nuevos y afinación.	1	UNIDAD	\$646.403
36	PLACA: 54917 NOMBRE DE EQUIPO: BATERIA RENOWN 4PC RN1-E8246 SOP GRETSCH SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO: PREVENTIVO DESCRIPCION: Desensamble total para limpieza de la madera, ajuste y limpieza de herrajes completo, instalación de parches nuevos y afinación.	1	UNIDAD	\$568.000,50

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 9 de 13

Señor Cotizante: La oferta debe ser presentada en el formato "Cotización procesos de Bienes y/o Servicios" o "Cotización procesos de Obra" (según aplique) con la totalidad de documentos solicitados y la documentación técnica requerida (si aplica).

Tenga en cuenta:

1. Si el valor total de la cotización es inferior al 80% del presupuesto oficial destinado para la presente necesidad, el cotizante deberá adjuntar a la misma las razones y soportes que sustentan el valor ofrecido; teniendo en cuenta lo establecido en la "Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Procesos de Contratación" de Colombia Compra Eficiente. Una vez analizadas las explicaciones, la Dirección de Bienes y Servicios o quien haga sus veces, recomendará rechazar la oferta o continuar con el análisis de la misma en la evaluación de las cotizaciones.

Si el numero de ofertas supera las 5 cotizaciones, el porcentaje será calculado durante la evaluación de la misma y solo se analizaran aquellas justificaciones de las ofertas que estén por debajo de dicho porcentaje.

2. Los bienes y/o servicios que se encuentren ofertados con tarifa diferencial a lo contemplado en estatuto Tributario y normas concordantes, deberán allegar aclaración como anexo por el oferente en los términos Tributarios que lo sustente. En caso de NO APORTAR dicha información se establece como causal de rechazo de la cotización proceso gestión bienes y/o servicios

NOTA TECNICA

No se encontro informacion.

LINEA PAA

ITEM	RUBRO	DESCRIPCIÓN RUBRO	DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	VALOR TOTAL
205	02020208 07015010 7	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE OTRA MAQUINARIA Y OTRO EQUIPO	Mantenimiento preventivo y correctivo a los instrumentos musicales de la extensión de Zipaquira de la Universidad de Cundinamarca.	Julio	25000000

OBLIGACIONES GENERALES DEL OFERENTE

2	Entrega el bien o prestar el servicio con las características técnicas descritas y relacionadas en la orden contractual o contrato, así como en la solicitud de cotización y la oferta allegada por el CONTRATISTA
3	Allegar oportunamente a la Oficina de Compras de la UDEC la documentación necesaria para suscribir y legalizar la Orden Contractual o contrato.
4	Presentación de la factura electrónica (si el contratista está obligado) validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución 000042 del 5 de mayo de 2020 y la Directiva Presidencial 09 del 17 de septiembre de 2020.
5	Atender en forma inmediata las observaciones y solicitudes del supervisor, con el fin de garantizar el cumplimiento de las especificaciones, los controles de calidad, los plazos, y en general, todas las observaciones y requerimientos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6	Dar cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) y parafiscales (cajas de compensación, Sena e ICBF) de conformidad con la legislación vigente.
7	Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 000050 de 2018 "Por la cual se establece la Política de tratamiento de Datos de los titulares de la Universidad de Cundinamarca".
8	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual o Contrato.
9	Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 185 de 2016 "Por la cual se adopta el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST y actualiza la Política de Seguridad y Salud en el trabajo de la Universidad de Cundinamarca".
10	Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 187 de 2016 "Por la cual se crea y adopta la Política de Seguridad vial de la Universidad de Cundinamarca".
11	Conocer y dar estricto cumplimiento al Manual para contratistas, subcontratistas y proveedores de la Universidad de Cundinamarca (ESG-SST-M011).
13	El contratista, subcontratista o proveedor deberá realizar la afiliación a ARL y parafiscales, acorde al riesgo de la actividad. Los soportes deberán ser entregados a la Interventoría o Supervisión antes del inicio del contrato.
14	Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 155 de 2018 Por la cual se adopta la Política de Gestión Ambiental de la Universidad de Cundinamarca.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 10 de 13

15	Conocer y dar cumplimiento a la Guía para la Prevención y Manejo del COVID 19 - ESG-SST-G010 de la Universidad de Cundinamarca.
----	---

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	
1	Una vez recibida la notificación de inicio de contrato, realizar conjuntamente Supervisor - Contratista, el cronograma de ejecución del contrato.
2	Realizar entrega formal al Supervisor del Contrato u orden contractual y a la Oficina de Seguridad y Salud de la Universidad de Cundinamarca del protocolo de bioseguridad, previo a la ejecución del contrato u orden contractual, en caso de aplicar
3	Dar cumplimiento obligatorio a los lineamientos de bioseguridad establecidos por la Universidad de Cundinamarca, la norma nacional y los establecidos en los protocolos de las empresas
4	El proveedor debe entregar los equipos en la Extensión Zipaquirá de la Universidad de Cundinamarca
5	El proveedor debe contactar al supervisor de la extensión de Zipaquirá, después de firmar el contrato para la ejecución de este.
6	Permitir al supervisor designado por la Universidad, la revisión del suministro quedando el contratista obligado a corregir a su costa la entrega que no cumpla con las especificaciones respectivas.
7	Entregar los equipos, en los términos establecidos por medio de la orden contractual o contrato establecido por la Universidad de Cundinamarca, como lo dice el literal "LUGAR DE EJECUCIÓN O LUGAR DE ENTREGA" y el literal "PLAZO DE EJECUCIÓN"
8	El proveedor deberá brindar garantía sin costo alguno de tres meses y asumirá la responsabilidad a que hubiere lugar por mantenimiento preventivo, correctivo, calibración y/o verificación, contados a partir de la fecha de entrega y puesta en funcionamiento de los Equipos de la Extensión de Zipaquirá de la Universidad de Cundinamarca.
9	El proveedor debe asumir el costo de los repuestos y materiales nuevos que se requieran para dar cumplimiento con el servicio de mantenimiento correctivo, preventivo, calibración y/o verificación, con la aprobación del supervisor designado por la Universidad de Cundinamarca.
10	Hacer firmar por parte del Supervisor el cumplido que certifique que recibió a satisfacción, indicando los bienes entregados.
11	Los informes de mantenimiento deben contener los resultados del equipo antes y después de la intervención.
12	El proveedor debe hacer entrega de dos (2) copias de los certificados de informe de mantenimiento o verificación de los equipos, una de estas para el encargado de los espacios académicos adscritos a la Unidad de Apoyo Académico, la segunda para el supervisor, en donde se especifiquen las rutinas por equipo y demás indicaciones y/o actividades requeridas por el supervisor.

DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE (El cotizante deberá allegar la totalidad de la documentación exigida, debidamente diligenciada y acorde al proceso de cotización)

NOTA: La Universidad podrá validar la veracidad de los documentos aportados por el cotizante y dejará constancia de ello, en caso de ser necesario

PERSONA NATURAL		PERSONA JURIDICA	
1	Cotización debidamente diligenciada: "Cotización procesos de Bienes y/o Servicios" o "Cotización procesos de Obra" (según aplique) con la totalidad de documentos solicitados y la documentación técnica requerida (si aplica).	1	Cotización debidamente diligenciada: "Cotización procesos de Bienes y/o Servicios" o "Cotización procesos de Obra" (según aplique) con la totalidad de documentos solicitados y la documentación técnica requerida (si aplica).
2	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de la Persona Natural o documento de identificación legible.	2	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la Persona Jurídica o documento de identificación legible.
3	Copia de la libreta militar (Ley 1861 de 2017, art. 42).	3	Copia de la libreta militar (Ley 1861 de 2017, art. 42).
4	Consulta de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	4	Consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.
5	Consulta Certificado de antecedentes disciplinarios de la persona natural expedido por la Procuraduría General de la Nación. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	5	Consulta Certificado de antecedentes disciplinarios de la Persona Jurídica y su Representante Legal expedido por la Procuraduría General de la Nación. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 11 de 13

6	Certificado de no tener a cargo responsabilidad fiscal a favor del Estado expedido por la Contraloría General de la República. En caso de no aportarlo la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	6	Certificado de no tener a cargo responsabilidad fiscal a favor del Estado expedido por la Contraloría General de la República. (Persona Jurídica, Representante Legal). En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.
7	Consulta de antecedentes en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	7	Consulta de antecedentes en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.
8	Registro Único Tributario (RUT) VIGENTE. La actividad registrada debe estar relacionada con el objeto a cotizar.	8	Registro Único Tributario (RUT) VIGENTE. La actividad registrada debe estar relacionada con el objeto a cotizar.
9	9. Registro mercantil vigente y renovado con una expedición no superior a un mes a la fecha de presentación de la cotización. La actividad comercial debe ser acorde al objeto a contratar. La persona Natural no debe estar incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar. El certificado deberá ser expedido con fecha no mayor a 30 días de antelación a la presentación de la cotización.	9	<p>Certificado de Existencia y Representación Legal o Matrícula Mercantil vigente y renovada expedida por la Cámara de Comercio respectiva, en la cual certifique que:</p> <p>El objeto social es afín a la presente solicitud de cotización</p> <p>-La sociedad está registrada y tiene sucursal en Colombia, demostrar un término de vigencia de la sociedad del plazo del contrato y un año más</p> <p>-El Representante Legal posee Facultades para comprometer la sociedad, y en caso tal que lo requiera, deberá adjuntar el acta del Órgano Directivo que le da dicha Facultad.</p> <p>- La Persona Jurídica no debe estar incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar.</p> <p>- El certificado deberá ser expedido con fecha no mayor a un mes de antelación a la presentación de la cotización.</p>
10	Paz y salvo de aportes parafiscales y al sistema integral de seguridad social, así: para persona Natural Certificado de afiliación al Sistema General de Seguridad social, salud y pensión, con fecha de expedición no mayor a un mes a la fecha de presentación de la cotización o copia del recibo de pago del periodo de cotización del mes anterior a la fecha de presentación de la oferta junto con la planilla correspondiente. La Universidad podrá hacer verificación de la veracidad de la documentación aportada.	10	<p>Paz y salvo de aportes parafiscales y al sistema integral de seguridad social, así: Certificado de pago y cumplimiento de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social en salud, pensiones, riesgos laborales y parafiscales (artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por el artículo 1º de la Ley 828 de 2003) con fecha de expedición no mayor a un mes a la fecha de presentación de la cotización. La anterior certificación deberá constar que se encuentra a paz y salvo por un periodo no inferior a los SEIS (6) MESES anteriores a la presentación de la cotización. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.</p> <p>Dicha certificación puede ser firmada por:</p> <p>a. El representante legal.</p> <p>b. Revisor Fiscal si está obligado a tenerlo, para lo cual deberá adjuntarse el certificado de antecedentes disciplinarios de la Junta Central de Contadores (vigente) y tarjeta profesional.</p>
11	Certificado expedido por la ARL respecto al cumplimiento del SG-SST y los Estándares mínimos en SST establecidos por la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019, con un puntaje mínimo de 86% (Aceptable). Aclaración: Dicha exigencia no aplica para personas naturales, siempre y cuando en el desarrollo de la actividad o servicio contratado no se genere subcontratación. El cotizante que esté en esta condición deberá adjuntar certificación en la cual manifiesta que es persona natural y para la ejecución del contrato (en caso de ser adjudicatario) no realizará subcontratación. De lo contrario deberá dar cumplimiento a lo establecido por la Resolución 0312 de 2019.	11	Certificado expedido por la ARL respecto al cumplimiento del SG-SST y los Estándares mínimos en SST establecidos por la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019, con un puntaje mínimo de 86% (Aceptable).

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 12 de 13

12	<p>El cotizante deberá aportar junto con la oferta y demás documentos solicitados, los siguientes anexos correctamente diligenciados:</p> <p>Anexo 1. Carta de presentación (Ver formato)</p> <p>Anexo 2. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades (Ver formato)</p> <p>Anexo 3. Formato protección de datos personales Persona Natural (Ver formato)</p> <p>Anexo 4. Formato carta de compromiso para contratistas (Ver formato)</p>	12	<p>El cotizante deberá aportar junto con la oferta y demás documentos solicitados, los siguientes anexos correctamente diligenciados:</p> <p>Anexo 1. Carta de presentación (Ver formato)</p> <p>Anexo 2. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades (Ver formato)</p> <p>Anexo 3. Formato protección de datos personales Persona Natural (Ver formato)</p> <p>Anexo 4. Formato carta de compromiso para contratistas (Ver formato)</p>
-----------	--	-----------	--

ASPECTOS RELEVANTES

1. Tenga en cuenta que los criterios establecidos para la elaboración del concepto técnico y económico de las cotizaciones corresponden al cumplimiento de las especificaciones técnicas y a la oferta más favorable para la Universidad.
2. La presente es una cotización y no otorga derechos de contratación.
3. Para el concepto técnico se tendrá en consideración los valores antes de IVA y en caso de existir más de una cotización por parte de un oferente, será tenido en cuenta la remitida en primer lugar mediante mensaje de datos (correo electrónico).
4. Los documentos deberán aportarse en su totalidad, únicamente el día y hora señalado en el cronograma del proceso para la presentación de la cotización.
5. Las cotizaciones extemporáneas no serán tenidas en cuenta.
6. En caso de empate según el concepto técnico y económico, la eventual orden contractual será celebrada con la cotización que primero hubiese sido radicada mediante mensaje de datos (correo electrónico).
7. Los oferentes podrán subsanar los documentos jurídicos presentados inicialmente, en concordancia con el artículo 4 de la Resolución Rectoral No. 170 de 2017 "Por medio de la cual se modifica y ajusta la Resolución 206 del 27 de noviembre de 2012 "Por la cual se expide el Manual de Contratación de la Universidad de Cundinamarca", y conforme al acta del Comité de Contratación N°XXx. Para tal efecto tendrán un (1) día hábil conforme sea solicitado por la institución. En ningún caso los proponentes podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso. De no atender el término para subsanar, el cotizante no continuara en el proceso. En consecuencia, la Universidad conforme al concepto técnico y económico podrá tener en consideración la segunda oferta más favorable, si a ello hubiere lugar, siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas y la documentación exigida.
8. En ningún caso podrá subsanar la cotización, y demás documentos o archivos que soporten la cotización. Por ejemplo, fichas técnicas, planos o la justificación y archivos que expliquen los posibles precios artificialmente bajos.
9. El cotizante seleccionado tiene máximo dos (02) días hábiles para allegar la orden debidamente suscrita, previa notificación por parte de la Oficina de Compras, en caso contrario, se entenderá desistida su cotización. En consecuencia, la Universidad conforme al concepto técnico y económico podrá tener en consideración la segunda oferta más favorable, si a ello hubiere lugar, siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas y la documentación exigida.

LUGAR Y MEDIO DE PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN

La cotización junto con todos los documentos soporte requeridos en el presente ABSr097, deberán ser remitidos conforme a lo indicado en el cronograma de solicitud de cotización. No se recepcionarán documentos ni cotizaciones por medio diferente al establecido en el cronograma, ni fuera de la fecha y hora establecida.

GASTOS A CARGO DEL CONTRATISTA

- El Contratista asumirá los gastos que se relacionan a continuación:
- a) Las pólizas citadas en el contrato, o las que surjan en ocasión del mismo (Se exigirán pólizas a partir de 50 S.M.L.M.V.), exceptuando obras.
 - b) Retenciones y descuentos que realiza la Universidad por Ley: Estampilla Pro-Desarrollo, Formato Estampilla, Estampilla Pro-Electrificadora, Estampilla Pro-Cultura, Estampilla Pro-Hospitales, Estampilla Pro-UDEC, Formato UDEC y demás retenciones Legales según la naturaleza Jurídica del proveedor. Para mayor información comunicarse con la Oficina de Contabilidad de la UDEC en el teléfono: 8281483 Ext. 118.

CAUSALES DE RECHAZO

- Se consideran criterios de rechazo los siguientes:
1. Cuando el cotizante se encuentra incurso en inhabilidad o incompatibilidad que impida contratar con Entidades Públicas.
 2. Cuando el valor de la cotización exceda el presupuesto oficial.
 3. Cuando el valor total de la oferta sea considerada artificialmente baja (tenga en cuenta si el valor total de la cotización es inferior al 80% del presupuesto oficial destinado para la presente necesidad, el cotizante deberá adjuntar a la misma las razones y soportes que sustentan el valor ofrecido), conforme a lo establecido en la "Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en procesos de Contratación" - Colombia Compra Eficiente.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 13 de 13

4. Cuando se evidencie confabulación entre los cotizantes tendientes a alterar los criterios de selección establecidos por la Universidad.
5. Cuando se evidencien documentos adulterados por parte del cotizante o que no correspondan a la realidad.
6. Los bienes y/o servicios que se encuentren ofertados con tarifa diferencial a lo contemplado en estatuto Tributario y normas concordantes, deberán allegar aclaración como anexo por el oferente en los términos Tributarios que lo sustente. En caso de NO APORTAR dicha información se establece como causal de rechazo de la cotización proceso gestión bienes y/o servicios.
7. Cuando el cotizante modifique, altere especificaciones técnicas, ítems y valor de la oferta económica.
8. Cuando el cotizante se encuentre dentro de la calificación NO CONDICIONAL o NO CONFORME, de acuerdo a la política para proveedores, así:
POLÍTICA PARA PROVEEDORES: La Universidad en aras de garantizar procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales eficientes, establece la siguientes política a proveedores:
- El proveedor que obtenga una calificación de CONDICIONAL: No será considerado durante (01) año en procesos contractuales con la Universidad de Cundinamarca
- El proveedor que obtenga una calificación NO CONFORME: No será considerado durante dos (2) años en procesos contractuales con la Universidad de Cundinamarca .

CRONOGRAMA		
ETAPA	PLAZO	
PUBLICACIÓN ABSr, CONDICIONES GENERALES Y ANEXOS		
PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN Y <u>LA DOCUMENTACIÓN EXIGIDA</u>	VER CRONOGRAMA DEL PROCESO	
CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO		
APROBACIONES		
DAVID ENRIQUE CHAVARRO ARANZALES JEFE UNIDAD DE APOYO ACADEMICO Fecha aprobación: 18-06-2021 10:46:07	JENNY ALEXANDRA PEÑALOZA MARTINEZ JEFE OFICINA DE COMPRAS Fecha aprobación: 03-08-2021 21:57:04	CLAUDIA VIVIANA SANCHEZ SERNA DIRECTOR JURIDICO Fecha aprobación: 30-06-2021 14:25:46
JEFE OFICINA SOLICITANTE DE LA CONTRATACIÓN	OFICINA DE COMPRAS	DIRECCIÓN JURÍDICA
RICARDO ANDRES JIMENEZ NIETO DIRECTOR DE BIENES Y SERVICIOS Fecha aprobación: 19-06-2021 13:27:49		
DIRECCION DE BIENES Y SERVICIOS		
<i>En las seccionales suscribirá el presente ABSr quien haga sus veces o por parte del personal de apoyo</i>		