

 UDECA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 5
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2021-10-26
		PAGINA: 1 de 18

32.

CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO – CONTRATACIÓN DIRECTA

Fecha: 2021.11.22

OBJETO	Adquisición de Gabinetes de seguridad para reactivos para la Seccional Girardot y la Extensión Facatativá.
---------------	--

PRESUPUESTO OFICIAL	\$ 74.482.100
----------------------------	---------------

1. PROPUESTAS RECEPCIONADAS:

Nota: Tenga en cuenta que la cotización no podrá superar el presupuesto oficial, en caso de superarlo será causal de **RECHAZO**.

A continuación, se relacionan las cotizaciones en orden ascendente de menor a mayor, de acuerdo al valor, las cuales no superan el presupuesto oficial.

No.	Cotizante	Valor Económico de la Propuesta (Antes de IVA)	Valor total de la propuesta
1	WILLIAMS .CO S.A.S.	\$ 50.072.000	\$ 59.585.680
2	INVERSIONES SAS CONSTRUC CIONES E INGENIERIA CDJ GROUP SAS	\$ 53.201.500	\$ 63.309.785
3	NORLAB SAS	\$ 62.150.000	\$ 73.958.500

La **verificación de las condiciones exigidas en el ABSr097** (adquisición de bienes, servicios u obras contratación directa), se realizará exclusivamente a los **cotizantes con las dos (02) ofertas más favorables, siempre y cuando no presenten causal de rechazo.**

Si la primera oferta más favorable no cumple con las condiciones exigidas o incurre en causal de rechazo, se tomará en consideración la segunda y así sucesivamente.


2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS WILLIAMS.CO S.A.S.

No.	Cotizante	Especificaciones Técnicas	Concepto
2	WILLIAMS.CO S.A.S.	Gabinete de seguridad para reactivos, construido en acero cold rolled calibre 18. con mínimo 4 bandejas de alturas	El cotizante CUMPLE con cada uno de los ítems que componen las

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414

www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co

NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 5
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO	VIGENCIA: 2021-10-26
	CONTRATACIÓN DIRECTA	PAGINA: 2 de 18

		<p>regulables extraíbles en su totalidad en cold rolled y 5 bandejas de contención antiderrame cada una bajo cada entrepaño Acabado de Gabinete. Pintura en polvo tipo epoxi aplicada de manera electrostática. Internamente debe contar con rejillas en cold rolled que permitan la instalación de conductos y/o sistema de extracción. Los gabinetes vendrán con la rotulación de seguridad correspondiente a su riesgo la cual será indicada por la Ucundinamarca. Debe contar con niveladores en nitrilo, soporte antichoques y tapones de orificios en Polipropileno. Sistema de cierre de dos puntos con cerradura de seguridad. Sistema de soporte mediante patas en el mismo material cold rolled ó base en Zocalo. Certificados de calidad: ASTM 2794, ASTM 1037, ASTM E190 - 14, ISO 19712 - 1B Cuenta con CAJA DE EXTRACCIÓN Elaborada en acero tipo cold rolled, calibre 18, bañada en pintura en polvo aplicada de manera electrostática tipo epoxi, resistente a los ataques químicos. Incluye botones de encendido/apagado, conexión eléctrica y filtro de carbón activado. Nota Técnica 1. La altura de las bandejas será definida por la UCundinamarca. Nota Técnica 2. El color del gabinete será a elección de laUcundinamarca. Nota Técnica 3. Los gabinetes se deben entregar a la Universidad de Cundinamarca en la Seccional Girardot (6 unidades), en la Extensión Facatativá (3 unidades) y en la Unidad Agroambiental El Vergel de Facatativá (2 unidades), realizando el acompañamiento y asesoría necesaria para la instalación. Nota Técnica 4: Las dimensiones de los gabinetes serán las siguientes: 1.80m de alto, 1.00 m de ancho y 0.5 m de profundo. Nota Técnica 5. Equipamiento: Entrepaños de altura regulable (4), bandejas de contención Antiderrame (5</p>	<p>especificaciones técnicas</p>
--	--	---	----------------------------------

 UDECA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 5
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2021-10-26
		PAGINA: 3 de 18

		unidades), porta etiquetas (4 unidades), un (1) software de etiquetado. Nota Técnica 6. Los gabinetes deberán contar con certificación SEFA, estándares SEFA 10-2013 y SEFA 8PH-2014 para garantizar la calidad del mobiliario Nota Técnica 7. Incluye capacitación sobre el uso y cuidado de los gabinetes para el almacenamiento seguro de reactivos y el software de etiquetado, al personal relacionado con su manejo.	
--	--	--	--

NOTA TÉCNICA ABS. – NO APLICA

REQUERIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE
Transcribir el requerimiento establecido en la nota técnica del ABS (en caso de aplicar). En caso de no cumplimiento indicar ampliamente las razones y marcar con X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>


3. OFERTA ECONÓMICA WILLIAMS.CO S.A.S

No.	Cotizante	Valor Económico de la propuesta (Antes de IVA)
2	WILLIAMS.CO S.A.S.	\$50.072.00

De acuerdo a lo anterior se establece que la cotización presentada por **WILLIAMS.CO S.A.S**, CUMPLE con las especificaciones técnicas establecidas y condiciones de presentación de la cotización, de acuerdo a lo establecido en el ABSr097

4. DOCUMENTOS SOLICITADOS WILLIAMS.CO S.A.S.

Solamente se realiza validación con el tipo de persona (Natural / Jurídica) de las dos (02) Ofertas más favorables.


	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 5
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO	VIGENCIA: 2021-10-26
	CONTRATACIÓN DIRECTA	PAGINA: 4 de 18

A continuación, se relaciona la validación de los documentos solicitados, de acuerdo con el tipo de persona (jurídica), de la primera oferta más favorable.


DOCUMENTACIÓN PARA PERSONA JURÍDICA		CUMPLE	
N°	DOCUMENTO	SI	NO
1	Oferta o cotización, formato ABSF125 o ABSF126, según corresponda.	X	
2	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la Persona Jurídica o documento de identificación legible.	X	
3	Copia de la libreta militar (Ley 1861 de 2017, art. 42), en caso de aplicar.	X	
4	Consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	X Cumple de acuerdo a la ley antitrámites, lo cual fue consultado en línea por la Universidad	
5	Consulta Certificado de antecedentes disciplinarios de la Persona Jurídica y su Representante Legal expedido por la Procuraduría General de la Nación. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello	X Cumple de acuerdo a la ley antitrámites, lo cual fue consultado en línea por la Universidad	
6	Certificado de no tener a cargo responsabilidad fiscal a favor del Estado expedido por la Contraloría General de la República. (Persona Jurídica, Representante Legal). En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	X Cumple de acuerdo a la ley antitrámites, lo cual fue consultado en línea por la Universidad	
7	Consulta de antecedentes en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	X Cumple de acuerdo a la ley antitrámites, lo cual fue consultado en línea por la Universidad	

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2


*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 5
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO	VIGENCIA: 2021-10-26
	CONTRATACIÓN DIRECTA	PAGINA: 5 de 18

8	<p>Registro Único Tributario (RUT) VIGENTE. La actividad registrada (código CIU) debe estar relacionada con el objeto a cotizar.</p>		<p style="text-align: center;">X</p> <p>Las actividades económicas no coinciden con el objeto del contrato</p> <p>7112 Actividades de ingeniería y otras actividades conexas de consultoría técnica</p> <p>4112 Construcción de edificios no residenciales</p> <p>4390 Otras actividades especializadas para la construcción de edificios y obras de ingeniería civil</p>
9	<p>Certificado de Existencia y Representación Legal o Matricula Mercantil vigente y renovada expedida por la Cámara de Comercio respectiva, en la cual certifique que:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ El objeto social es afín a la presente solicitud de cotización ▪ La sociedad está registrada y tiene sucursal en Colombia, demostrar un término de vigencia de la sociedad del plazo del contrato y un año más ▪ El Representante Legal posee Facultades para comprometer la sociedad, y en caso tal que lo requiera, deberá adjuntar el acta del Órgano Directivo que le da dicha Facultad. ▪ La Persona Jurídica no debe estar incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar. ▪ El certificado deberá ser expedido con fecha no mayor a un mes de antelación a la presentación de la cotización. 	X	

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 5
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO	VIGENCIA: 2021-10-26
	CONTRATACIÓN DIRECTA	PAGINA: 6 de 18

10	<p>Paz y salvo de aportes parafiscales y al sistema integral de seguridad social, así:</p> <p>Certificado de pago y cumplimiento de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social en salud, pensiones, riesgos laborales y parafiscales (artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por el artículo 1º de la Ley 828 de 2003) con fecha de expedición no mayor a un mes a la fecha de presentación de la cotización. La anterior certificación deberá constar que se encuentra a paz y salvo por un periodo no inferior a los SEIS (6) MESES anteriores a la presentación de la cotización. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.</p> <p>Dicha certificación puede ser firmada por:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. El Representante legal b. El Revisor Fiscal, si está obligado a tener, para lo cual deberá adjuntarse el certificado de antecedentes disciplinarios de la Junta Central de Contadores (vigente) y la tarjeta profesional 		<p>X</p> <p>Firmada por revisor fiscal sin documentos adjuntos de antecedentes disciplinarios de la Junta Central de Contadores (vigente) y tarjeta profesional</p>
11	Certificado expedido por la ARL respecto al cumplimiento del SG-SST y los Estándares mínimos en SST establecidos por la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019, con un puntaje mínimo de 86% (Aceptable)		X
12	Anexo 1 - Carta de presentación de la cotización	X	
13	Anexo 2. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades	X	
14	Anexo 4. Formato carta de compromiso para contratistas	X	

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 5
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2021-10-26
		PAGINA: 7 de 18

5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS INVERSIONES CONSTRUCCIONES E INGENIERIA CDJ GROUP SAS

No.	Cotizante	Especificaciones Técnicas	Concepto
2	INVERSIONES CONSTRUC CIONES E INGENIERIA CDJ GROUP SAS	<p>Gabinete de seguridad para reactivos, construido en acero cold rolled calibre 18. con mínimo 4 bandejas de alturas regulables extraíbles en su totalidad en cold rolled y 5 bandejas de contención antiderrame cada una bajo cada entrepaño Acabado de Gabinete. Pintura en polvo tipo epoxi aplicada de manera electrostática. Internamente debe contar con rejillas en cold rolled que permitan la instalación de conductos y/o sistema de extracción. Los gabinetes vendrán con la rotulación de seguridad correspondiente a su riesgo la cual será indicada por la Ucundinamarca. Debe contar con niveladores en nitrilo, soporte antichoques y tapones de orificios en Polipropileno. Sistema de cierre de dos puntos con cerradura de seguridad. Sistema de soporte mediante patas en el mismo material cold rolled ó base en Zocalo. Certificados de calidad: ASTM 2794, ASTM 1037, ASTM E190 - 14, ISO 19712 - 1B Cuenta con CAJA DE EXTRACCIÓN Elaborada en acero tipo cold rolled, calibre 18, bañada en pintura en polvo aplicada de manera electroestática tipo epoxi, resistente a los ataques químicos. Incluye botones de encendido/apagado, conexión eléctrica y filtro de carbón activado. Nota Técnica 1. La altura de las bandejas será definida por la Ucundinamarca. Nota Técnica 2. El color del gabinete será a elección de la Ucundinamarca. Nota Técnica 3. Los gabinetes se deben entregar a la Universidad de Cundinamarca en la Seccional Girardot (6 unidades), en la Extensión Facatativá (3 unidades) y en la Unidad Agroambiental El Vergel de Facatativá (2 unidades), realizando el acompañamiento y asesoría necesaria para la instalación. Nota Técnica 4: Las dimensiones de los gabinetes serán las</p>	El cotizante CUMPLE con cada uno de los ítems que componen las especificaciones técnicas

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

 UDECA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 5
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2021-10-26
		PAGINA: 8 de 18

		siguientes: 1.80m de alto, 1.00 m de ancho y 0.5 m de profundo. Nota Técnica 5. Equipamiento: Entrepaños de altura regulable (4), bandejas de contención Antiderrame (5 unidades), porta etiquetas (4 unidades), un (1) software de etiquetado. Nota Técnica 6. Los gabinetes deberán contar con certificación SEFA, estándares SEFA 10- 2013y SEFA 8PH-2014 para garantizar la calidad del mobiliario Nota Técnica 7. Incluye capacitación sobre el uso y cuidado de los gabinetes para el almacenamiento seguro de reactivos y el software de etiquetado, al personal relacionado con su manejo.	
--	--	---	--

6. OFERTA ECONÓMICA INVERSIONES CONSTRUCCIONES E INGENIERIA CDJ GROUP SAS

No.	Cotizante	Valor Económico de la propuesta (Antes de IVA)
3	INVERSIONES CONSTRUCCIONES E INGENIERIA CDJ GROUP SAS	\$53.201.500

De acuerdo a lo anterior se establece que la cotización presentada por **INVERSIONES CONSTRUCCIONES E INGENIERIA CDJ GROUP SAS**, CUMPLE con las especificaciones técnicas establecidas y condiciones de presentación de la cotización, de acuerdo a lo establecido en el ABSr097

NOTA TÉCNICA ABS. – NO APLICA

REQUERIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE
Transcribir el requerimiento establecido en la nota técnica del ABS (en caso de aplicar). En caso de no cumplimiento indicar ampliamente las razones y marcar con X		

7. DOCUMENTOS SOLICITADOS INVERSIONES CONSTRUCCIONES E INGENIERIA CDJ GROUP SAS


A continuación, se relaciona la validación de los documentos solicitados, de acuerdo con el tipo de persona (jurídica), de la segunda oferta más favorable.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

 UDECA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 5
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO	VIGENCIA: 2021-10-26
	CONTRATACIÓN DIRECTA	PAGINA: 9 de 18

DOCUMENTACIÓN PARA PERSONA JURÍDICA		CUMPLE	
N°	DOCUMENTO	SI	NO
1	Oferta o cotización, formato ABSF125 o ABSF126, según corresponda.	X	
2	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la Persona Jurídica o documento de identificación legible.	X	
3	Copia de la libreta militar (Ley 1861 de 2017, art. 42), en caso de aplicar.	No Aplica	
4	Consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello. 901.053.612-3 39.646.248	X Cumple de acuerdo a la ley antitrámites, lo cual fue consultado en línea por la Universidad	
5	Consulta Certificado de antecedentes disciplinarios de la Persona Jurídica y su Representante Legal expedido por la Procuraduría General de la Nación. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello	X Cumple de acuerdo a la ley antitrámites, lo cual fue consultado en línea por la Universidad	
6	Certificado de no tener a cargo responsabilidad fiscal a favor del Estado expedido por la Contraloría General de la República. (Persona Jurídica, Representante Legal). En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	X Cumple de acuerdo a la ley antitrámites, lo cual fue consultado en línea por la Universidad	
7	Consulta de antecedentes en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	X Cumple de acuerdo a la ley antitrámites, lo cual fue consultado en línea por la Universidad	
8	Registro Único Tributario (RUT) VIGENTE. La		X

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 5
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO	VIGENCIA: 2021-10-26
	CONTRATACIÓN DIRECTA	PAGINA: 10 de 18


	<p>actividad registrada (código CIU) debe estar relacionada con el objeto a cotizar.</p>		<p>Presenta RUT – Códigos no relacionados con la actividad</p> <p>7110 Actividades de arquitectura e ingeniería y otras actividades conexas de consultoría técnica</p> <p>6190 Otras actividades de telecomunicaciones</p> <p>4321 Instalaciones eléctricas</p>
9	<p>Certificado de Existencia y Representación Legal o Matricula Mercantil vigente y renovada expedida por la Cámara de Comercio respectiva, en la cual certifique que:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ El objeto social es afín a la presente solicitud de cotización ▪ La sociedad está registrada y tiene sucursal en Colombia, demostrar un término de vigencia de la sociedad del plazo del contrato y un año más ▪ El Representante Legal posee Facultades para comprometer la sociedad, y en caso tal que lo requiera, deberá adjuntar el acta del Órgano Directivo que le da dicha Facultad. ▪ La Persona Jurídica no debe estar incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar. ▪ El certificado deberá ser expedido con fecha no mayor a un mes de antelación a la presentación de la cotización. 	X	
10	<p>Paz y salvo de aportes parafiscales y al sistema integral de seguridad social, así:</p> <p>Certificado de pago y cumplimiento de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social en salud, pensiones, riesgos laborales y parafiscales (artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por el artículo 1º de la Ley 828 de 2003) con fecha de expedición no mayor a un</p>		<p>X</p> <p>No se encuentra adjunto en la propuesta</p>

 UDECA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 5
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO	VIGENCIA: 2021-10-26
	CONTRATACIÓN DIRECTA	PAGINA: 11 de 18

	<p>mes a la fecha de presentación de la cotización. La anterior certificación deberá constar que se encuentra a paz y salvo por un periodo no inferior a los SEIS (6) MESES anteriores a la presentación de la cotización. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.</p> <p>Dicha certificación puede ser firmada por:</p> <ul style="list-style-type: none"> c. El Representante legal d. El Revisor Fiscal, si está obligado a tener, para lo cual deberá adjuntarse el certificado de antecedentes disciplinarios de la Junta Central de Contadores (vigente) y la tarjeta profesional 		
11	Certificado expedido por la ARL respecto al cumplimiento del SG-SST y los Estándares mínimos en SST establecidos por la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019, con un puntaje mínimo de 86% (Aceptable)		X No se encuentra adjunto en la propuesta
12	Anexo 1 - Carta de presentación de la cotización	X	
13	Anexo 2. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades	X	
14	Anexo 4. Formato carta de compromiso para contratistas	X	

8. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - NORLAB SAS

No.	Cotizante	Especificaciones Técnicas	Concepto
1	NORLAB SAS	Gabinete de seguridad para reactivos, construido en acero cold rolled calibre 18. con mínimo 4 bandejas de alturas regulables extraíbles en su totalidad en cold rolled y 5 bandejas de contención antiderrame cada una bajo cada entropaño Acabado de Gabinete. Pintura en polvo tipo epoxi aplicada de manera electrostática.	El cotizante CUMPLE con cada uno de los ítems que componen las especificaciones técnicas

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 5
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO	VIGENCIA: 2021-10-26
	CONTRATACIÓN DIRECTA	PAGINA: 12 de 18

		<p>Internamente debe contar con rejillas en cold rolled que permitan la instalación de conductos y/o sistema de extracción. Los gabinetes vendrán con la rotulación de seguridad correspondiente a su riesgo la cual será indicada por la Ucundinamarca. Debe contar con niveladores en nitrilo, soporte antichoques y tapones de orificios en Polipropileno. Sistema de cierre de dos puntos con cerradura de seguridad. Sistema de soporte mediante patas en el mismo material cold rolled ó base en Zocalo. Certificados de calidad: ASTM 2794, ASTM 1037, ASTM E190 - 14, ISO 19712 - 1B Cuenta con CAJA DE EXTRACCIÓN Elaborada en acero tipo cold rolled, calibre 18, bañada en pintura en polvo aplicada de manera electrostática tipo epoxi, resistente a los ataques químicos. Incluye botones de encendido/apagado, conexión eléctrica y filtro de carbón activado. Nota Técnica 1. La altura de las bandejas será definida por la UCundinamarca. Nota Técnica 2. El color del gabinete será a elección de la Ucundinamarca. Nota Técnica 3. Los gabinetes se deben entregar a la Universidad de Cundinamarca en la Seccional Girardot (6 unidades), en la Extensión Facatativá (3 unidades) y en la Unidad Agroambiental El Vergel de Facatativá (2 unidades), realizando el acompañamiento y asesoría necesaria para la instalación. Nota Técnica 4: Las dimensiones de los gabinetes serán las siguientes: 1.80m de alto, 1.00 m de ancho y 0.5 m de profundo. Nota Técnica 5. Equipamiento: Entrepaños de altura regulable (4), bandejas de contención Antiderrame (5 unidades), porta etiquetas (4 unidades), un (1) software de etiquetado. Nota Técnica 6. Los gabinetes deberán contar con certificación</p>	
--	--	--	--

 UDECA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 5
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2021-10-26
		PAGINA: 13 de 18

		SEFA, estándares SEFA 10-2013 y SEFA 8PH-2014 para garantizar la calidad del mobiliario Nota Técnica 7. Incluye capacitación sobre el uso y cuidado de los gabinetes para el almacenamiento seguro de reactivos y el software de etiquetado, al personal relacionado con su manejo.	
--	--	--	--

NOTA TÉCNICA ABS. – NO APLICA

REQUERIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE
Transcribir el requerimiento establecido en la nota técnica del ABS (en caso de aplicar). En caso de no cumplimiento indicar ampliamente las razones y marcar con X		

OFERTA ECONÓMICA - NORLAB SAS


No.	Cotizante	Valor Económico de la propuesta (Antes de IVA)
1	NORLAB SAS	\$ 62.150.000

De acuerdo a lo anterior se establece que la cotización presentada por **NORLAB SAS**, CUMPLE con las especificaciones técnicas establecidas y condiciones de presentación de la cotización, de acuerdo a lo establecido en el ABSr097.


9. DOCUMENTOS SOLICITADOS NORLAB SAS

A continuación, se relaciona la validación de los documentos solicitados, de acuerdo con el tipo de persona (Jurídica), de la tercera oferta más favorable.

DOCUMENTACIÓN PARA PERSONA JURÍDICA		CUMPLE	
N°	DOCUMENTO	SI	NO
1	Oferta o cotización, formato ABSF125 o ABSF126, según corresponda.	X	

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 5
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO	VIGENCIA: 2021-10-26
	CONTRATACIÓN DIRECTA	PAGINA: 14 de 18

2	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la Persona Jurídica o documento de identificación legible.	X	
3	Copia de la libreta militar (Ley 1861 de 2017, art. 42), en caso de aplicar.	X	
4	Consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	X	
5	Consulta Certificado de antecedentes disciplinarios de la Persona Jurídica y su Representante Legal expedido por la Procuraduría General de la Nación. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello	X Cumple de acuerdo a la ley antitramites, lo cual fue consultado en línea por la Universidad	
6	Certificado de no tener a cargo responsabilidad fiscal a favor del Estado expedido por la Contraloría General de la República. (Persona Jurídica, Representante Legal). En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	X	
7	Consulta de antecedentes en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	X	
8	Registro Único Tributario (RUT) VIGENTE. La actividad registrada (código CIU) debe estar relacionada con el objeto a cotizar.	X	
9	Certificado de Existencia y Representación Legal o Matrícula Mercantil vigente y renovada expedida por la Cámara de Comercio respectiva, en la cual certifique que:	X	

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 5
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO	VIGENCIA: 2021-10-26
	CONTRATACIÓN DIRECTA	PAGINA: 15 de 18

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El objeto social es afín a la presente solicitud de cotización ▪ La sociedad está registrada y tiene sucursal en Colombia, demostrar un término de vigencia de la sociedad del plazo del contrato y un año más ▪ El Representante Legal posee Facultades para comprometer la sociedad, y en caso tal que lo requiera, deberá adjuntar el acta del Organó Directivo que le da dicha Facultad. ▪ La Persona Jurídica no debe estar incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar. ▪ El certificado deberá ser expedido con fecha no mayor a un mes de antelación a la presentación de la cotización. 		
10	<p>Paz y salvo de aportes parafiscales y al sistema integral de seguridad social, así:</p> <p>Certificado de pago y cumplimiento de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social en salud, pensiones, riesgos laborales y parafiscales (artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por el artículo 1º de la Ley 828 de 2003) con fecha de expedición no mayor a un mes a la fecha de presentación de la cotización. La anterior certificación deberá constar que se encuentra a paz y salvo por un periodo no inferior a los SEIS (6) MESES anteriores a la presentación de la cotización. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución. Dicha certificación puede ser firmada por:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) El Representante legal b) El Revisor Fiscal, si está obligado a tener, para lo cual deberá adjuntarse el certificado de antecedentes disciplinarios de la Junta Central de Contadores (vigente) y la tarjeta profesional 	<p>X</p> <p>El oferente adjunta certificado firmado por Revisor fiscal, Certificado y tarjeta profesional</p>	
11	<p>Certificado expedido por la ARL respecto al cumplimiento del SG-SST y los Estándares mínimos en SST establecidos por la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019, con un puntaje mínimo de 86%</p>	<p>X</p> <p>Cumple según verificación de SG SST</p>	

 UDECA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 5
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2021-10-26
		PAGINA: 16 de 18

	(Aceptable)		
12	Anexo 1 - Carta de presentación de la cotización		X Se presenta, sin embargo relaciona objeto que no corresponde al contrato
13	Anexo 2. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades	X	
14	Anexo 4. Formato carta de compromiso para contratistas	X	

10. PROPUESTAS CON PRECIOS APARENTEMENTE BAJOS- NO APLICA


De acuerdo a lo establecido en la “Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en procesos de contratación”, se recibieron las siguientes ofertas con precios aparentemente bajos (solamente se relacionan las dos ofertas más favorables, en caso de tener precios aparentemente bajos)

No.	Cotizante	Valor Económico de la Propuesta (Antes de IVA)	Valor total de la propuesta
1		\$	\$
2		\$	\$

Los cotizantes **WILLIAMS.CO S.A.S, INVERSIONES CONSTRUCCIONES E INGENIERIA CDJ GROUP SAS y NORLAB SAS**, no presenta precios aparentemente bajos.

11. ANÁLISIS JUSTIFICACIÓN PRECIOS APARENTEMENTE BAJOS – NO APLICA

Una vez realizado el análisis a la justificación aportada en la cotización por los cotizantes con precios aparentemente bajos, se establece que:

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 5
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2021-10-26
		PAGINA: 17 de 18

No.	Cotizante	Justificación
		(indicar si la justificación presentada por el cotizante fue debidamente soportada y desvirtúa los precios aparentemente bajos)

12. SUBSANABILIDAD

De acuerdo a la revisión de los documentos aportados por los cotizantes y teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 170 “por medio de la cual se modifica y ajusta la Resolución 206 del 27 de noviembre de 2012”, Artículo 4 modifíquese el artículo 12 de la Resolución 206 y Acta del Comité de Contratación No. 003 de fecha 03 de febrero de 2021, los cotizantes evaluados **WILLIAMS.CO S.A.S, INVERSIONES CONSTRUCCIONES E INGENIERIA CDJ GROUP SAS y NORLAB SAS**, deberán presentar subsanación en el término establecido en el cronograma del proceso, el 23 de noviembre de 2021 en el horario de 8:00 am a 3:00 pm.

Los cotizantes a subsanar deberán tener en cuenta lo establecido en la Resolución 170 “por medio de la cual se modifica y ajusta la Resolución 206 del 27 de noviembre de 2012”, Artículo 4 modifíquese el artículo 12 de la Resolución 206, su párrafo de subsanabilidad:


“Parágrafo: SUBSANABILIDAD ... (...) ... La subsanabilidad presentada debe ser conforme a lo establecido en la resolución 170 artículo 4 – modifíquese el artículo 12 de la Resolución 206 – Selección objetiva, párrafo Subsanaabilidad: **“En ningún caso la Universidad podrá permitir que se subsane la falta de capacidad para comprometer la sociedad, ni que se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso de invitación, ni las pruebas del cumplimiento de los requisitos recolectadas con fecha posterior al cierre de la misma”**”

13. CONCLUSIÓN

De acuerdo a la verificación realizada del precio de la oferta, las especificaciones técnicas y los requisitos documentales, el área solicitante se permite confirmar al ordenador del gasto o su delegado, que, **WILLIAMS.CO S.A.S, INVERSIONES CONSTRUCCIONES E INGENIERIA CDJ GROUP SAS y NORLAB SAS**, deberán presentar subsanación de acuerdo a los términos establecidos en la Universidad de Cundinamarca.

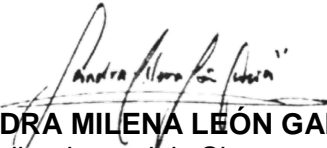
Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 5
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2021-10-26
		PAGINA: 18 de 18

El presente documento reposará en la carpeta del proceso y hace parte integral del mismo.


AIDA LUCÍA TORO RAMÍREZ
 Directora de Planeación Institucional
 Universidad de Cundinamarca


SANDRA MILENA LEÓN GARCÍA
 Coordinadora del Sistema de Gestión
 Ambiental Universidad de Cundinamarca

Proyectó: July Carolina Estévez Afanador – Profesional Ambiental Sede Fusagasugá
 Diana Carolina Russi Aldana – Profesional Ambiental Extensión Facatativá
 Edith Rossana Serrano Delgadillo – Profesional Ambiental Seccional Girardot

32.1-18

RE: Solicitud de concepto SST del proceso F-CD-317_Aquisición de Gabinetes

Salud Ocupacional <sst@ucundinamarca.edu.co>

Lun 22/11/2021 8:39 AM

Para: Sistema de Gestion Ambiental <sgambiental@ucundinamarca.edu.co>

33.

Fusagasugá 22/11/2021

Ingeniera

SANDRA MILENA LEÓN GARCIA

Coordinadora Sistema de Gestión Ambiental -SGA-
Universidad de Cundinamarca

Respetada ingeniera,

Reciba un cordial saludo de la oficina de SST, deseándole que se encuentre bien de salud junto con su familia, dando respuesta a la solicitud de validez de certificado de la ARL me permito:

Para la empresa **NORLAB SAS** NIT : : **901101222** la certificación emitida por la ARL SURA en el cual manifiestan una implementación del 95% Cumplen con el requisito.

Para la empresa **NORTHOM LABORATORIES S.A.S** NIT : **901.101.222** la certificación emitida por la ARL SURA en el cual manifiestan una implementación del 96% Cumplen con el requisito.

Agradezco la atención y colaboración.

Cordialmente,


Transcriptor: Soranlli Rincón Quintero




UCUNDINAMARCA
GENERACIÓN SIGLO 21

Olga Lucia Perilla S.
Coordinadora SG-SST
Seguridad y Salud en el Trabajo

 sst@ucundinamarca.edu.co

 Teléfono +57 (1) 828 14 83 Ext. 123

 Diagonal 18 No. 20-29
Fusagasugá, Cundinamarca - CO

www.ucundinamarca.edu.co

Este mensaje no es considerado spam porque su destinatario es usuario registrado a través del portal de la Universidad de Cundinamarca. Si usted recibió este correo por error o no quiere recibir más nuestros mensajes, pida la desvinculación de las bases de datos. La información transmitida por este medio no representa el pensamiento de la institución, cada información emitida es responsabilidad de su autor. Para mayor información consulte el sitio web de la Universidad de Cundinamarca. Piense en el medio ambiente. No imprima este mensaje de no ser absolutamente necesario.

De: Sistema de Gestion Ambiental <sgambiental@ucundinamarca.edu.co>

Enviado: sábado, 20 de noviembre de 2021 8:36

Para: Salud Ocupacional <sst@ucundinamarca.edu.co>

Cc: OLGA LUCIA PERILLA SALAMANCA <olperillas@ucundinamarca.edu.co>

Asunto: Solicitud de concepto SST del proceso F-CD-317_Aquisición de Gabinetes

13.1

Fusagasugá, 2021-11-19

Doctora

OLGA LUCIA PERILLA SALAMANCA
Coordinadora SG-SST
Universidad de Cundinamarca

Asunto: Solicitud de concepto SST del proceso F-CD-317_Aquisición de Gabinetes

Cordial saludo,

De manera atenta, se solicita el concepto técnico de SG- SST, respecto del proceso F-CD-317 con objeto “**Adquisición de Gabinetes de seguridad para reactivos para la Seccional Girardot y la Extensión Facatativá**”, con base en la información enviada por el oferente NORLAB S A S quien presenta certificado de ARL con porcentaje de implementación de SG SST del 96,00%.

Agradecemos su acostumbrada colaboración, con la confirmación del concepto para continuar el proceso.

Cordialmente,



UCUNDINAMARCA
GENERACIÓN SIGLO 21

SANDRA MILENA LEÓN

Coordinadora SGA

Sistema de Gestión Ambiental

✉ sgambiental@ucundinamarca.edu.co

☎ 30032401084

📍 Diagonal 18 #20-29, Fusagasugá, Cund, Colombia

www.ucundinamarca.edu.co

Requerde: Antes de imprimir confirme si es necesario; el ahorro de papel ayuda al medio ambiente, reciclemos y respondamos digitalmente. Conforme la Ley 527 de 1999 sobre comercio electrónico, los correos institucionales son el mejor medio para la comunicación interna, y deben archivar de acuerdo con las normas de archivo establecidas. Para la correspondencia interna, sólo realice el original como copia para su archivo, escanéelo y envíe copias digitales. Para la correspondencia externa, utilice el mismo medio solicitando acuse de recibo, pero si es estrictamente necesario envíe copia en original, escanee el mismo y archívelo digitalmente, con ello responderemos además a las normas sobre Gobierno en línea, Ley Anti-trámites y de Protección de datos.

Este mensaje no es considerado spam porque su destinatario es usuario registrado a través del portal de la Universidad de Cundinamarca. Si Usted recibió este correo por error o no quiere recibir más nuestros mensajes, puede responder a este correo solicitando su desvinculación de las bases de datos. La información transmitida por este medio no presenta el pensamiento de la institución, cada información emitida es responsabilidad de su autor. Para más información consulte nuestra Política de Protección de Datos Personales: <http://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/proteccion-de-datos-personales>

