

15.

Fusagasugá, 2021 - 08 - 31

Señores  
**ANALITICA**

Referencia: Respuesta a Observaciones proceso que tiene por objeto “ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA, MEDIANTE LA MODALIDAD DE SOFTWARE COMO SERVICIOS, PARA LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA”

Asunto: Respuesta a Observaciones proceso que tiene por objeto “ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA, MEDIANTE LA MODALIDAD DE SOFTWARE COMO SERVICIOS, PARA LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA”

Apreciados Señores Analítica.

1. Para la radicación o recepción de correos electrónicos por favor aclarar la cantidad de peticiones esperadas por este medio.

**Respuesta.** Actualmente se tiene un promedio de comunicaciones recibidas aproximadamente de 1000 peticiones mensuales.

2. Por favor aclara si para el requerimiento «Permitir la radicación o recepción de trámites en línea a través de la página Web», ¿se refieren a la radicación a través de un formulario web?

**Respuesta.** Si es correcta la apreciación, por lo cual se podrá disponer de un formulario embebido en el portal de la Universidad.

3. En el requerimiento se solicita: «Tener múltiples puntos de recepción, ubicados físicamente en cualquier lugar (sedes remotas) que tenga conexión a Internet o Intranet». Por favor aclarar cuantas ventanillas de radicación requieren exactamente toda vez que en otro requisito indican «Permitir la creación de ventanillas o puntos de recepción y despacho de correspondencia e información (8 ventanillas Ucundinamarca).»
4. **Respuesta.** Hace referencia a las 8 sedes especificadas con la opción de poder implementar sedes adicionales de ser requerido un punto físico adicional, las mínimas son 8.

5. «Permitir grapar documentos entre sí para garantizar su relacionamiento.» Por favor aclarar ¿a que se refiere este requerimiento? toda vez que lo correcto es que los documentos “relacionados” deben estar alojados dentro de una misma colección, solicitamos respetuosamente omitir este requerimiento.

**Respuesta.** Como se menciona el termino grapar alude a la relación entre documentos, se deberá mostrar en la ficha técnica de la Solución ofertada que se pueden determinar relaciones entre los documentos.

6. Indican la necesidad de integrar 6 flujos de firma mediante APIs, sin embargo, no se indica el alcance de las mismas. Por lo tanto, es necesario que se precise si el proveedor deberá configurar dichas integraciones o es solo existe el requisito de tener habilitados mecanismo de integración para que la Universidad pueda darles uso.

**Respuesta.** Los 6 flujos de firma deben de trabajarse de común acuerdo universidad y proveedor, la Universidad con base a la experiencia de las integraciones podrá ampliar los servicios integrados según lo requiera mediante autonomía en el proceso, por lo cual debe contar con las APIS requeridas de manera completa al contrato.

7. En caso de que el proveedor deba configurar dichas integraciones, es imprescindible que se aclare el alcance de las mismas toda vez que tendrá un impacto directo sobre los costos y tiempos de la implementación.

**Respuesta.** Sistema de contratación, Modulo de pagos, Recolección de Autorizaciones, tramite de documentos financieros, banco de proveedores, certificaciones.

8. Por favor aclara. De acuerdo con los requisitos la de «Almacenamiento y Disponibilidad» la disponibilidad del servidor debe ser del 99.99% por favor confirmar que se trata del servidor y no de la solución completa.

**Respuesta.** Se refiere a la disponibilidad del servidor.

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,



**EDILSON MARTINEZ CLAVIJO**  
Director de Sistemas y Tecnología

Proyecto: Edilson Martinez Clavijo.

15-43.4

15.

Fusagasugá, 2021 - 08 - 31

Señores

**INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S.**

Referencia: Respuesta a Observaciones proceso que tiene por objeto “ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA, MEDIANTE LA MODALIDAD DE SOFTWARE COMO SERVICIOS, PARA LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA”

Asunto: Respuesta a Observaciones proceso que tiene por objeto “ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA, MEDIANTE LA MODALIDAD DE SOFTWARE COMO SERVICIOS, PARA LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA”

Apreciados International Project Management S.A.S..

1. En el anexo de requerimientos técnicos se indica “Permitir la radicación o recepción de trámites en línea a través de la página Web”. ¿Por favor aclarar, que mecanismos o tecnologías esperan para la integración con la página web?

**Respuesta.** Deberá contar con un formulario que se pueda embeber en el portal de la Universidad.

2. En el anexo de requerimientos técnicos se indica “Permitir notificar a las personas responsables de tareas, a través del correo electrónico o vía SAIA”, ¿Agradecemos ampliar la información sobre la integración o que función cumple SAIA?

**Respuesta.** El termino es SAIC, corresponde a una aplicación propia (Sistema de Atención Al Ciudadano), actualmente este cuenta con el sistema de alertas de todos los radicados, se podrá integrar o hacer uso de funcionalidades de la solución ofertada.

3. En el anexo de requerimientos técnicos se indica “Permitir la radicación de las facturas que llegan a través de email según la nueva disposición de Factura Electrónica (XML, PDF) asignando el respectivo consecutivo. ¿Por favor indicar, que esperan o como desean que se



**UDEEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA  
– (FUSAGASUGÁ) –

ADOr001\_V7  
Página 2 de 2

gestionen las facturas que se reciben en el correo? Por favor ampliar la información.

**Respuesta.** La universidad ha establecido un correo de recepción de facturas electrónicas de acuerdo a las disposiciones de la DIAN, el sistema deberá permitir proceder a tramitar y registrar estos documentos para el informe al supervisor contractual mediante los módulos de gestión de documentos.

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

**EDILSON MARTINEZ CLAVIJO**  
Director de Sistemas y Tecnología

Proyecto: Edilson Martinez Clavijo.

15-43.4